

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ENERO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CATALINA IGNACIA VÁSQUEZ AVENDAÑO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 114.05.96.055.013	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Las principales tareas de este profesional son: - Evaluar la infraestructura donde se instalará la sala de rehabilitación infantil, a fin de levantar las necesidades de adecuaciones y avanzar en las medidas de accesibilidad universal para NNA con discapacidad, sus familias y cuidadores. - Implementar la Sala de Rehabilitación Infantil para contribuir en la promoción e incorporación de la RBC en el plan comunal de salud. - Liderar, junto con los profesionales municipales, la realización de un Diagnóstico Participativo con NNA de la comuna, respetando y resguardando su seguridad e integridad, en donde se releve su participación, lo cual permitirá definir los objetivos, resultados y acciones necesarias para ejecutar el producto, realizando los ajustes necesarios e incorporando los principales resultados de dicho diagnóstico. Para esto SENADIS entregará una metodología de Diagnóstico Participativo en las Orientaciones Técnicas. - Elaborar, junto con los profesionales municipales, los flujos de referencia y contrareferencia, para lo cual es primordial hacer un mapeo de las instituciones públicas y privadas del territorio que trabajan con NNA, en especial aquellos que tienen necesidades de rehabilitación. - Elaborar, junto con los profesionales municipales, los protocolos de ingreso, intervención y egreso de NNA a la sala de rehabilitación infantil (como por ejemplo: criterios de ingreso, planes de tratamiento consensuado, tiempos de atención, criterios de egreso, entre otros). - Articulación y trabajo en red con actores claves al interior del municipio y de los territorios, para así brindar una rehabilitación integral para NNA con especial énfasis en los organismos e instituciones del área de Educación, favoreciendo la participación, autonomía y potenciando las habilidades que facilitan el aprendizaje permanente más allá del aula, respondiendo a la diversidad de necesidades y educando a la familia para que brinde soporte y sea un facilitador de los procesos de aprendizaje e interacción social. - Participar en mesas de trabajo para la coordinación de las acciones necesarias para la implementación del Plan Comunal de Salud, y apoyar las acciones entre los componentes de la Matriz que se haya definido trabajar (actas de reuniones firmadas por los/las participantes, actas de acuerdos, etc.). - Identificar las organizaciones y servicios locales relacionados a NNA con discapacidad, en el marco del Mapeo Colectivo. - Generar un mapa de red local con organizaciones sociales y servicios que asisten a esta población, generar un medio de evaluación cualitativa (entrevistas semiestructuradas o grupo focal) con un número determinado de NNA con discapacidad/padres de aquellos NNA para determinar barreras o facilitadores de atención de salud, participación, inclusión, al igual que contextos culturales, y otros, a partir de la información recolectada en el marco del Diagnóstico y Mapeo Participativo. - Desarrollar informes técnicos, rendiciones de cuentas u otros entregables en el marco de este producto. - Elaborar propuesta de mejora o de incorporación en el Plan Comunal de Salud lineamientos que permitan ir profundizando en la temática de Rehabilitación Infantil para ser entregada al Municipio al finalizar el convenio.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Revisión de catastro de organizaciones comunales y redes enviado por Isabel González coordinadora de la oficina de discapacidad.
- Revisión de documentación referentes a proyecto EDLI, plazos, anexos, plan de gastos, etc, enviado por contraparte de SENADIS.

- Elaboración listado de compras para ejecución de diagnósticos participativos y envío de cotizaciones.
 - Reunión entre coordinadora de oficina de discapacidad Isabel González y asesor legal del departamento de Educación de la corporación municipal para solicitar nómina de estudiantes con Necesidades Educativas Permanentes que pertenezcan a Programa de Integración Escolar dentro de la comuna.
-
- Revisión de catastro de pacientes NNA con diagnostico de discapacidad atendidos por CESFAM Hector García, y Alto Jahuel.
 - Identificación y posterior elaboración de listado de usuarios convocados al diagnostico participativo en el tramo de 0 a 3 años.
-
- Revisión de cotización enviada por proveedor, que contiene implementos e insumos necesarios para la realización del diagnóstico participativo de NNA requerido por el producto EDLI de implementación de sala de rehabilitación infantil.
 - Revisión de listado NANEAS solicitado y enviado por CESFAM Viluco.
 - Elaboración plan de gastos requerido por SENADIS en anexo 4 de bases técnicas del proyecto EDLI.
-
- Reunión de equipo EDLI, con el objetivo de monitoreo de avances por producto y establecimiento de fechas para las diferentes actividades a realizar.
 - Revisión de catastro de menores de 18 años enviado por Rebeca Prieto directora de CESFAM Hector García.
 - Revisión listado de seguimiento de PsD enviado por encargada socio laboral de OMIL.
-
- Gestión de reunión con encargada de oficina de discapacidad y agente sociolaboral de OMIL.
 - Participación en reunión con oficina de discapacidad, agente socio laboral y encargado de fortalecimiento a la participación para coordinar directrices respecto a la convocatoria a nuestros respectivos diagnosticos.
 - Revisión de formulario catastro comunal de personas en situación de discapacidad.
 - Solicitud de contacto de usuarios NANEAS a fin de extender la participación al diagnostico participativo llevado a cabo por el producto y con temática de rehabilitación infantil.
-
- Reunión con Isabel González coordinadora de oficina de discapacidad para continuar con rescate de participantes en situación de discapacidad con credencial de discapacidad para diagnostico participativo.
 - Revisión de documento guía para facilitadores y lista de asistencia a las diversas jornadas diagnosticas.
-
- Gestión de reunión remota con Valentina Jimenez de empresa OpenCluster, potencial proveedor de insumos de rehabilitación.
 - Elaboración de listado por grupo etario con posibles usuarios beneficiarios del producto provenientes de oficina de discapacidad.
-
- Revisión de orientaciones metodológicas para el desarrollo del programa de rehabilitación en APS.
 - Elaboración de manual General, para secretarios, facilitadores y maestro de ceremonia que contiene:
 1. Elaboración y planificación de dinámicas correspondiente a actividades de diagnostico participativo de NNA.
 2. Elaboración de Pauta de preguntas y de reenvío necesarias para el levantamiento de problemática.
 3. Elaboración de tips para la conversación guiada por los facilitadores.
-
- Reunión con empresa Opencluster, expertos en insumos referentes a temáticas de inclusión de personas con discapacidad. Participan Terapeutas Ocupacionales y equipo EDLI.
 - Construcción de cronograma de actividades para el Diagnostico participativo , definición de horarios y actividades.
-
- Reunión de equipo EDLI junto a contraparte de SENADIS para entrega de directrices correspondiente a la emisión de primer informe técnico inicial de proyecto.
-
- Envío solicitud de cotización final a proveedor de insumos para realización de diagnostico participativo
 - Emisión de correo electrónico solicitando a oficina de discapacidad actualización respecto al envío de información proveniente de asesor legal departamento de educación.

- Revisión de catalogo enviado por empresa OPENCLUSTER proveedor de insumos inclusivos, AA.TT y mobiliario de salas de estimulación sensorial.
- Búsqueda de insumos por proveedor, para elaborar lista con cotización de diagnostico participativo NNA.
- Solicitud de espacio físico para la realización de DP a dirección de Liceo 131 para conseguir teatro Boris Calderón.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: -revisión catastro de organización comunal	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: -listado de compras diagnostico participativo	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: -reunion entre oficina de discapacidad y departamento de educacion	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: -Revisión catastro de pacientes NANEAS de CESFAM de la comuna	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

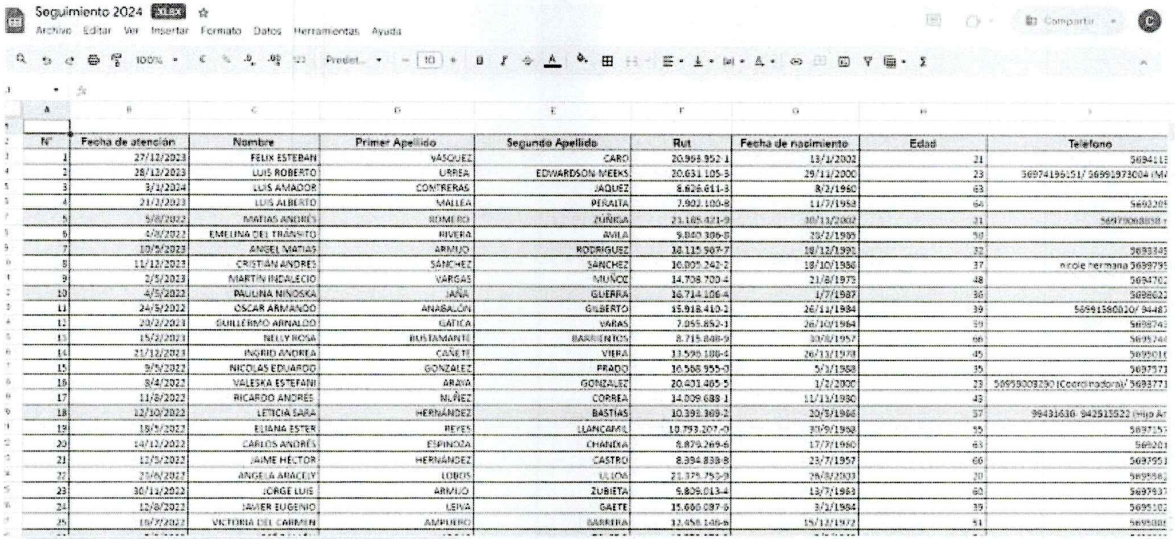
Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: -Elaboracion listado de usuarios entre 0 a 10 años	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
-----------------------------------	---	----------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

Fecha de la actividad: 2024-01-05	Descripción de la Actividad: -Revisión cotización enviada por proveedor	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-05	Descripción de la Actividad: -Revision listado NANEAS enviado por CESFAM Viluco	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

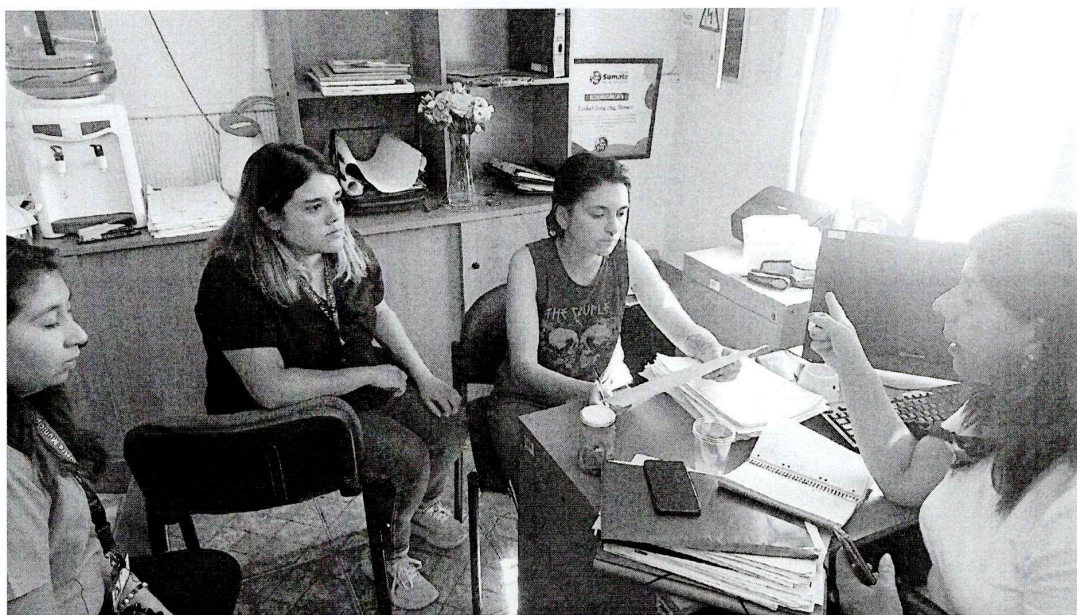
Fecha de la actividad: 2024-01-05	Descripción de la Actividad: -Elaboración plan de gastos anexo 4 proyecto EDLI	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: -listado de PsD en seguimiento por agente socio laboral.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: -Reunion de equipo EDLI	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: -correo catastro menores de 18 años enviado por directora de CESFAM Hector Garcia.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-01-09	Descripción de la Actividad: -correo para programar reunión entre Oficina de discapacidad y equipo EDLI.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-01-09	Descripción de la Actividad: -Revisión de formulario catastro comunal de PsD.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-01-09	Descripción de la Actividad: -Reunión de equipo entre oficina de discapacidad y programa EDLI.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-01-10	Descripción de la Actividad: -Reunión con Isabel Gonzalez para continuar con rescate de participantes de DP.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-10	Descripción de la Actividad: -revisión de documento guía para facilitadores y lista de asistencia a jornadas.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

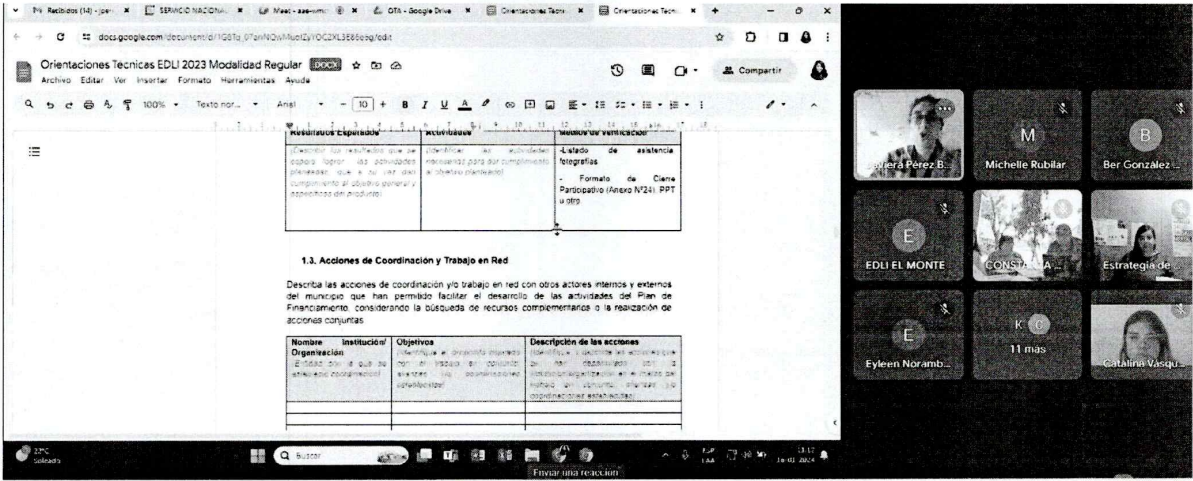
Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: -Gestión de reunión con empresa de suministros de rehabilitación	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: -Elaboración de listado con posibles usuarios beneficiarios provenientes de la oficina de discapacidad	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: -Elaboración manual general para el diagnostico participativo dirigido a NNA.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-15	Descripción de la Actividad: -Reunión con empresa OPENCLUSTER.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-01-15	Descripción de la Actividad: -Cronograma de actividades por DP.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: -Reunión de equipo con SENADIS	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: -correo solicitud cotización a proveedor	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-18	Descripción de la Actividad: -correo electronico con catalogo de empresa OPENCLUSTER,	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: -correo con solicitud de espacio físico para la realización de DP.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: -correo electronico con cotización de otro proveedor de elementos para DP.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		


V.- Observaciones.


--

CATALINA IGNACIA VÁSQUEZ AVENDAÑO
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **CAROLINA REYES GARÍN, DIRECTORA (S) DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


CAROLINA REYES GARÍN
DIRECTORA (S) DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


CAMILA FERNANDA ASTUDILLO MAULFER
COORDINADOR /A PROGRAMA

