

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ENERO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ANGELICA MARIA ZUÑIGA PARRA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 114.05.96.052.001 ✓	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

• REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PUBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESAS TECNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CONTRO COMUNITARIO MUNICIPAL. • APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se completa ficha de registro con firma digital en las carpetas de la familia San Martín González.
- Se completa ficha de registro con firma digital en las carpetas de la familia Vasquez Aguilar.
- Se completa ficha de registro con firma digital en las carpetas de las familia Calderón Arenas.
- Se realiza trabajo administrativo.

- Se realiza trabajo administrativo.
- Se comparte formativo sobre Oferta laboral de químico farmacéutico.
- Se comparte formativo sobre postulacion a programa MTJH.
- Se comparte formativo sobre Todos a turistear enero 2024.
- Se orienta a usuaria Nicole Contreras sobre la postulacion ayudas técnicas.
- Se orienta a usuaria Belen Muñoz, sobre el calendario de visitas domiciliarias.
- Se orienta a usuaria Javiera Lazo Sobre TTMM.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Roxana Araya, para aplicar sesión metodológica.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Andrea Fernandez, para aplicar sesión metodológica.
- Se orienta a usuaria Marisol Ramirez, sobre becas de educación superior.
- Se participa de reunion de planificacion año 2024, con encargada de pastoral Camila Riquelme Colegio Campanario.

- Se participa de reunión de equipo.
- Se toma contacto telefónico con usuaria Judith Fernandez, para invitarla a participar del taller de iniciativas locales 2024, enfocado al uso de herramientas digitales.
- Se toma contacto telefónico con usuaria Dorka Sanchez, para invitarla a participar del taller de iniciativas locales 2024, enfocado al uso de herramientas digitales.
- Se toma contacto telefónico con usuaria Tatiana Bravo, para invitarla a participar del taller de iniciativas locales 2024, enfocado al uso de herramientas digitales.
- Se toma contacto telefónico con usuaria Javiera Lazo, para invitarla a participar del taller de iniciativas locales 2024, enfocado al uso de herramientas digitales.
- Se realizan cotizaciones de pednrive de 128 GB en capacidad para entregar como presente el día del cierre de iniciativas locales.
- Se orienta a usuaria Evelyn Cañete Espinoza Sobre beca Presidente de la republica.
- Se realiza trabajo administrativo.
- Se toma contacto telefónico con usuaria María José San Martín, para coordinar sesión metodológica.
- Se toma contacto telefónico con usuaria Patricia Cortez, para coordinar sesión metodológica.
- Se toma contacto telefónico con usuaria Marcela Astudillo, para coordinar sesión metodológica.

- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Marcela Ríos, para aplicar sesión metodológica.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria María Olivares, para aplicar sesión metodológica.
- Se ingresa sesión realizada a sistema ssyo de usuaria Marcela Ríos.
- Se ingresa sesión realizada a sistema ssyo de usuaria María Olivares.
- Se realiza documento de traslado de familia Ramos Maureira, a la sexta región comuna de Lolol.
- Se toma contacto telefónico con usuaria Amalia Calderón, para informar cambio de apoyo familiar.
- Se toma contacto telefónico con usuaria Ximena Vásquez, para informar cambio de apoyo familiar.
- Se toma contacto telefónico con usuaria Marisol Ramirez, para informar cambio de apoyo familiar.
- Se realiza trabajo administrativo.
- Se toma contacto telefónico con usuaria Alejandra Ramos, para coordinar sesión metodológica.
- Se toma contacto telefónico con usuaria Javiera Lazo, para coordinar sesión metodológica.

- Se toma contacto telefónico con usuaria Mireya Carrasco, para coordinar sesión metodológica.
- Se toma contacto telefónico con usuaria Patricia Cortez , para coordinar sesión metodológica.
- Se realiza trabajo administrativo.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Javiera Lazo, para aplicar sesión metodológica.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Mireya Carrasco, para aplicar sesión metodológica.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Alejandra Ramos, para aplicar sesión metodológica.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Patricia Cortez, para aplicar sesión metodológica.
- Se realiza trabajo administrativo.
- Se ingresa a sistema SSYO , sesión realizada de usuaria Javiera Lazo.
- Se ingresa a sistema SSYO , sesión realizada de usuaria Mireya Carrasco.
- Se ingresa a sistema SSYO , sesión realizada de usuaria Alejandra Ramos.
- Se ingresa a sistema SSYO , sesión realizada de usuaria Patricia Cortez.
- Se envía correo a jefa de unidad Johana Celis, con traslado de familia Ramos Maureira a la sexta región, comuna de Lolol.
- Se realiza trabajo administrativo.

- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Carolina Caceres, para aplicar sesión metodológica.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Evelyn Galvez, para aplicar sesión metodológica.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Loreto Bravo, para aplicar sesión metodológica.
- Se ingresa sesión realizada a usuaria Carolina Caceres a sistema SSYO.
- Se ingresa sesión realizada a usuaria Evelyn Galvez a sistema SSYO.
- Se ingresa sesión realizada a usuaria Loreto Bravo a sistema SSYO.
- Se ingresa cuestionario de oferta a sistema SSYO de usuaria Loreto Bravo.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria María Hinojosa, para aplicar sesión metodológica.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Angelica Mayorga, para aplicar sesión metodológica.
- Se ingresa sesión realizada a sistema SSYO de usuaria María Hinojosa
- Se orienta a usuaria Nayaret Lobos, sobre renovación de subsidio único familiar.
- Se toma contacto telefónico con usuaria Ruth Suarez, para coordinar sesión metodológica.
- Se toma contacto telefónico con usuaria Juana Sandoval, para coordinar sesión metodológica.

- Se toma contacto telefónico con usuaria María José San Martín, para coordinar sesión metodológica.
- Se toma contacto telefónico con usuaria Antonia Martínez, para coordinar sesión metodológica.
- Se orienta a usuaria Belén Muñoz, sobre TTMM.
- Se orienta a usuaria Javiera Lazo, sobre bono control niño sano.
- Se entrega información a usuaria Nayareth Lobos, sobre documentos que debe presentar para renovación de control niño sano.
- Se realiza trabajo administrativo.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Ruth Suarez, para aplicar sesión metodológica.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Juana Sandoval, para aplicar sesión metodológica.

- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Angélica Mayorga, para aplicar sesión metodológica.
- Se reagenda visita domiciliaria con usuaria Pamela Carrasco, para aplicar sesión metodológica.
- Se realiza trabajo administrativo.

- Se realiza visita domiciliaria a usuaria María José San Martín para aplicar sesión metodológica.
- Se reagenda visita domiciliaria con usuaria Antonia Martinez, para aplicar sesión metodológica.
- Se toma contacto telefónico con usuaria Magalay Urzua para solicitar información y poder completar formulario de traslado de Familia Ramos Maureira.
- Se orienta a usuaria Silvana Garcia sobre el pago de TTMM.
- Se comparte informativo con familias del programa sobre cursos disponibles de la otec municipal.
- Se comparte informativo con familias del programa sobre taller de diversidad.
- Se toma contacto telefónico con usuaria Magaly Arias, para confirmar asistencia a ceremonia de cierre del programa emprendamos semilla.
- Se toma contacto telefónico con usuaria Karina Sanchez, para confirmar asistencia a ceremonia de cierre del programa emprendamos semilla.
- Se toma contacto telefónico con usuaria Natalia Badilla, para confirmar asistencia a ceremonia de cierre del programa emprendamos semilla.

- Se ingresa sesión metodológica realizada a sistema SSYO de usuaria María Hinojosa.
- Se ingresa sesión metodológica realizada a sistema SSYO de usuaria Angélica Mayorga.
- Se ingresa sesión metodológica realizada a sistema SSYO de usuaria Ruth Suarez.
- Se ingresa sesión metodológica realizada a sistema SSYO de usuaria Juana Sandoval.
- Se ingresa sesión metodológica realizada a sistema SSYO de usuaria María José San Martín.
- Se coordina nueva fecha de visita domiciliaria con usuaria Nayareth Lobos.
- Se coordina nueva fecha de visita domiciliaria con usuaria Antonia Martínez.
- Se coordina nueva fecha de visita domiciliaria con usuaria Pamela Carrasco.
- Se orienta a usuaria Edith Gaete sobre calendario metodológico.
- Se realiza trabajo administrativo.
- Se participa de reunión de equipo, sobre iniciativas locales 2024. Las cuales comienzan el día 23-01-2024.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Nayareth Lobos, para aplicar sesión metodológica.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Antonia Martínez , para aplicar sesión metodológica.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Se completa ficha de registro con firma digital en las carpetas de la familia San Martín González.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Se completa ficha de registro con firma digital en las carpetas de la familia Vasquez Aguilar.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Se completa ficha de registro con firma digital en las carpetas de las familia Calderón Arenas.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-02	Descripción de la Actividad: Se realiza trabajo administrativo.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: Se realiza trabajo administrativo.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: Se comparte formativo sobre Oferta laboral de químico farmacéutico.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: Se comparte formativo sobre postulacion a programa MTJH.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: Se comparte formativo sobre Todos a turistar enero 2024.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: Se orienta a usuaria Nicole Contreras sobre la postulación ayudas técnicas.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	--	----------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: Se orienta a usuaria Belen Muñoz, sobre el calendario de visitas domiciliarias.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: Se orienta a usuaria Javiera Lazo Sobre TTMM.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Roxana Araya, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Andrea Fernández, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: Se orienta a usuaria Marisol Ramírez, sobre becas de educación superior.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-03	Descripción de la Actividad: Se participa de reunión de planificación año 2024, con encargada de pastoral Camila Riquelme Colegio Campanario.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Se participa de reunión de equipo.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Se toma contacto telefónico con usuaria Judith Fernández, para invitarla a participar del taller de iniciativas locales 2024, enfocado al uso de herramientas digitales.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Se toma contacto telefónico con usuaria Dorka Sánchez, para invitarla a participar del taller de iniciativas locales 2024, enfocado al uso de herramientas digitales.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Se toma contacto telefónico con usuaria Tatiana Bravo, para invitarla a participar del taller de iniciativas locales 2024, enfocado al uso de herramientas digitales.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Se toma contacto telefónico con usuaria Javiera Lazo, para invitarla a participar del taller de iniciativas locales 2024, enfocado al uso de herramientas digitales.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Se realizan cotizaciones de pendrive de 128 GB en capacidad para entregar como presente el día del cierre de iniciativas locales.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-04	Descripción de la Actividad: Se orienta a usuaria Evelyn Cañete Espinoza Sobre beca Presidente de la república.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-05	Descripción de la Actividad: Se realiza trabajo administrativo.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-05	Descripción de la Actividad: - Se toma contacto telefónico con usuaria María José San Martín, para coordinar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-05	Descripción de la Actividad: Se toma contacto telefónico con usuaria Patricia Cortez, para coordinar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-05	Descripción de la Actividad: - Se toma contacto telefónico con usuaria Marcela Astudillo, para coordinar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Marcela Ríos, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria María Olivares, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Se ingresa sesión realizada a sistema ssyo de usuaria Marcela Ríos.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Se ingresa sesión realizada a sistema ssyo de usuaria María Olivares.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Se realiza documento de traslado de familia Ramos Maureira, a la sexta región comuna de Lolol.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Se toma contacto telefónico con usuaria Amalia Calderón, para informar cambio de apoyo familiar.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Se toma contacto telefónico con usuaria Ximena Vásquez, para informar cambio de apoyo familiar.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Se toma contacto telefónico con usuaria Marisol Ramirez, para informar cambio de apoyo familiar.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-08	Descripción de la Actividad: Se realiza trabajo administrativo.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-09	Descripción de la Actividad: Se toma contacto telefónico con usuaria Alejandra Ramos, para coordinar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-09	Descripción de la Actividad: Se toma contacto telefónico con usuaria Javiera Lazo, para coordinar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-09	Descripción de la Actividad: Se toma contacto telefónico con usuaria Mireya Carrasco, para coordinar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-09	Descripción de la Actividad: Se toma contacto telefónico con usuaria Patricia Cortez , para coordinar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-09	Descripción de la Actividad: Se realiza trabajo administrativo.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-10	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Javiera Lazo, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-10	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Mireya Carrasco, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-10	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Alejandra Ramos, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-10	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Patricia Cortez, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-10	Descripción de la Actividad: Se realiza trabajo administrativo.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: Se ingresa a sistema SSYO , sesión realizada de usuaria Javiera Lazo.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: Se ingresa a sistema SSYO , sesión realizada de usuaria Mireya Carrasco.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: Se ingresa a sistema SSYO , sesión realizada de usuaria Alejandra Ramos.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: Se ingresa a sistema SSYO , sesión realizada de usuaria Patricia Cortez.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: Se envía correo a jefa de unidad Johana Celis, con traslado de familia Ramos Maureira a la sexta región, comuna de Lolol.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	--	----------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

Fecha de la actividad: 2024-01-11	Descripción de la Actividad: Se realiza trabajo administrativo.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Carolina Caceres, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Evelyn Galvez, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Loreto Bravo, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: Se ingresa sesión realizada a usuaria Carolina Caceres a sistema SSYO.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: Se ingresa sesión realizada a usuaria Evelyn Galvez a sistema SSYO.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: Se ingresa sesión realizada a usuaria Loreto Bravo a sistema SSYO.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-12	Descripción de la Actividad: Se ingresa cuestionario de oferta a sistema SSYO de usuaria Loreto Bravo.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-15	Descripción de la Actividad: - Se realiza visita domiciliaria a usuaria María Hinojosa, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-15	Descripción de la Actividad: - Se realiza visita domiciliaria a usuaria Angelica Mayorga, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-15	Descripción de la Actividad: - Se ingresa sesión realizada a sistema SSYO de usuaria María Hinojosa	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-15	Descripción de la Actividad: - Se orienta a usuaria Nayaret Lobos, sobre renovación de subsidio único familiar.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-15	Descripción de la Actividad: - Se toma contacto telefónico con usuaria Ruth Suarez, para coordinar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-15	Descripción de la Actividad: - Se toma contacto telefónico con usuaria Juana Sandoval, para coordinar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: - Se toma contacto telefónico con usuaria María José San Martín, para coordinar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: - Se toma contacto telefónico con usuaria Antonia Martínez, para coordinar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: - Se orienta a usuaria Belén Muñoz, sobre TTMM.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: - Se orienta a usuaria Javiera Lazo, sobre bono control niño sano.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: - Se entrega información a usuaria Nayareth Lobos, sobre documentos que debe presentar para renovación de control niño sano.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-16	Descripción de la Actividad: - Se realiza trabajo administrativo.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: - Se realiza visita domiciliaria a usuaria Ruth Suarez, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Juana Sandoval, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Angélica Mayorga, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Se reagenda visita domiciliaria con usuaria Pamela Carrasco, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-17	Descripción de la Actividad: Se realiza trabajo administrativo.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	---	----------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

Fecha de la actividad: 2024-01-18	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria María José San Martín para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-18	Descripción de la Actividad: Se reagenda visita domiciliaria con usuaria Antonia Martínez, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-18	Descripción de la Actividad: Se toma contacto telefónico con usuaria Magalay Urzua para solicitar información y poder completar formulario de traslado de Familia Ramos Maureira.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-18	Descripción de la Actividad: Se orienta a usuaria Silvana García sobre el pago de TTMM.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-18	Descripción de la Actividad: Se comparte informativo con familias del programa sobre cursos disponibles de la otec municipal.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-18	Descripción de la Actividad: Se comparte informativo con familias del programa sobre taller de diversidad.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-18	Descripción de la Actividad: Se toma contacto telefónico con usuaria Magaly Arias, para confirmar asistencia a ceremonia de cierre del programa emprendamos semilla.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Se ingresa sesión metodológica realizada a sistema SSO de usuaria María Hinojosa.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Se ingresa sesión metodológica realizada a sistema SSYO de usuaria Angélica Mayorga.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Se ingresa sesión metodológica realizada a sistema SSYO de usuaria Ruth Suarez.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Se ingresa sesión metodológica realizada a sistema SSYO de usuaria Juana Sandoval.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Se ingresa sesión metodológica realizada a sistema SSYO de usuaria María José San Martín.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Se coordina nueva fecha de visita domiciliaria con usuaria Nayareth Lobos.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Se coordina nueva fecha de visita domiciliaria con usuaria Antonia Martínez.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Se coordina nueva fecha de visita domiciliaria con usuaria Pamela Carrasco.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Se orienta a usuaria Edith Gaete sobre calendario metodológico.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-19	Descripción de la Actividad: Se realiza trabajo administrativo.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	---	----------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

Fecha de la actividad: 2024-01-22	Descripción de la Actividad: Se participa de reunión de equipo, sobre iniciativas locales 2024. Las cuales comienzan el día 23-01-2024.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-22	Descripción de la Actividad: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Nayareth Lobos, para aplicar sesión metodológica.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

Fecha de la actividad: 2024-01-22	Descripción de la Actividad: - Se realiza visita domiciliaria a usuaria Antonia Martínez, para aplicar sesión metodológica	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
Se adjunta OTRO DOCUMENTO		

V.- Observaciones.

ANGELICA MARIA ZUNIGA PARRA
PRESTADOR



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **CAROLINA REYES GARÍN, DIRECTORA (S) DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

CAROLINA REYES GARÍN
DIRECTORA (S) DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JOHANA CATALINA CELIS PINTO
CORDINADOR /A (S) PROGRAMA

