



Ilustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos  
**BUIN,**

08 JUL 2024

**DECRETO ALC. Nº 2398 / VISTOS:** Lo dispuesto en los Arts. 5, 12 y 63 letras i) y j) de la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones del 31 de Marzo del 1988.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- El Decreto ALC. Nº 2773 de fecha 23 de Octubre de 2018, en donde el señor Alcalde delega atribuciones y facultades alcaldicias en el Administrador Municipal, don Juan Rodrigo Astudillo Araya, en el sentido de Dictar resoluciones relativas a personal municipal.
- 2.- Que esta Municipalidad no cuenta con personal suficiente para desarrollar acciones específicas en materias relacionadas con la ejecución del Programa denominado "Biblioteca de Buin Nº 30", aprobado por Decreto ALC. Nº 182 (16/01/2024).
- 3.- Que esta Municipalidad cuenta con disponibilidad presupuestaria para efectuar contrataciones con este propósito, Asignación Presupuestaria **215.21.04.004.001**, Prestación de Servicios Comunitarios **CC – 25.06.07 – Biblioteca Buin**.
- 4.- La Solicitud de Contratación a Honorarios Nº 1202 (10/06/2024), enviada por el Director de Desarrollo Comunitario, solicitando autorizar la contratación a honorarios de la persona por prestación de Servicios en el Programa Biblioteca de Buin Nº 30.
- 5.- La resolución del Administrador Municipal.
- 6.- El Decreto ALC. Nº 2173 del 14 de junio de 2024, que Autoriza Feriado Legal a don Gerónimo Martini Gormaz – Secretario Municipal, a contar del **17 de Junio AL 15 de Julio de 2024**, ambas fechas inclusive; y nombra a doña Holan Pinto Urzúa, Abogado – Profesional de la Dirección Jurídica, como Secretaria Municipal Subrogante, con todas las atribuciones inherentes al cargo y sin perjuicio a sus actuales funciones.

**DECRETO**

1.- Apruébese el contrato a Honorarios suscrito con la persona individualizada, para prestación de servicios en: **Desarrollar Taller de Expresión Literaria a través de la confección de susurrador, para potenciar la creatividad;** , en el marco del Programa Biblioteca de Buin Nº 30, según el siguiente detalle:

Nº	NOMBRE	RUT	MONTO \$	Fecha de Inicio	Fecha de Término
1	Pamela Marlene Sandoval Lara	13.564.509 - 5	115.942.-**	<b>24/06/2024</b>	<b>30/06/2024</b>

- 2.- El valor de los honorarios se pagarán previo Vº Bº del Director de Desarrollo Comunitario.  
\*\* El monto a cancelar ES SUMA ÚNICA, POR EL PERIODO QUE SE INDICA.

3.- El contrato se celebra por la fecha especificada en el recuadro.

4.- La fiscalización estará a cargo del Director de Desarrollo Comunitario, sin que esto implique una relación de subordinación o dependencia respecto a esta Municipalidad.

5.- Imputese el gasto a la Asignación Presupuestaria **215.21.04.004.001** Prestación de Servicios Comunitarios **CC – 25.06.07 / Biblioteca Buin**.

NOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



**GERÓNIMO MARTINI GORMAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

JAA/HPU/VVS/INR/ams/cmt

Distribución

- Secretaria Municipal
- Recursos Humanos



**JUAN ASTUDILLO ARAYA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
Por Orden del Señor Alcalde.

835673

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN HONORARIOS

N° 1202 FECHA 0 JUN 2024

RECIBIDA  
SECPLA

11 JUN 2024

FIRMA

Sr. Alcalde, mediante el presente solicito a Ud. la Contratación de la persona que se indica, según la siguiente información:

NOMBRE	PAMELA MARLENE SANDOVAL LARA		
RUT:	13564509-5	NACIONALIDAD:	CHILENA
DOMICILIO:	GENERAL RAFAEL GUARDAPALMA 145, BUIN		
FONO:	+56962218145	CORREO ELECTRÓNICO:	pamela.sandoval.edu@gmail.com
PROFESIÓN O ESPECIALIDAD:	EDUCADORA DE PARVULOS		
INSTITUCIÓN QUE OTORGA TÍTULO:	UNIVERSIDAD CATOLICA		
NOMBRE DEL PROGRAMA o N° DE FUNCIÓN APROBADA POR EL CONCEJO	BIBLIOTECA DE BUIN N°30		
DECR. QUE APRUEBA EL PROGRAMA	182		

FONDOS  
PROPIOS

X

FONDOS  
EXTERNOS

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

DESARROLLAR TALLER DE EXPRESION LITERARIA A TRAVES DE LA CONFECCION DE SUSURRADOR, PARA POTENCIAR LA CREATIVIDAD

FUNCIONES ESPECIFICAS QUE DESARROLLARÁ

ENSEÑAR A NIÑOS(A) LA CONFECCION DE UN SUSURRADOR EL SE UTILIZARA PARA COMPARTIR POESIAS , CANCIONES , RELATOS BREVES Y NARRACIONES EN VERSO

\$ MONTO DEL HONORARIO	\$ 115.942- Bruto	FECHA INICIO/TÉRMINO	Desde 24-06-2024 Hasta 30-06-2024
------------------------	----------------------	----------------------	--------------------------------------

OBSERVACIONES O COMENTARIOS DEL DIRECTOR SOLICITANTE

EN CASO DE SER SOLICITADO POR EL DIRECTOR, PODRÁ DESEMPEÑARSE EN CUALQUIER PROGRAMA DE DIDECO.  
\*\* Honorarios a pagar \$115.942 por una sola vez, finalizada la actividad 30-06-2024

DIRECTOR RESPONSABLE INSPECTOR TÉCNICO DE SERVICIO	JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA	DIRECCIÓN	DIDECO	FIRMA
--	-----------------------------	-----------	--------	-------

V°B° ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL INSTRUYE VERIFICAR PRESUPUESTO	AUTORIZACIÓN DE GASTOS: (Solo debe ser llenado por Dpto. de Presupuesto (SECPLA) o Contabilidad (DAF) en caso de fondos externos) ITEM : 215.21.04.004.001 C/ COSTO : 25.06.00 PPTO ASIG : 115.942	V°B° PRESUPUESTO SECPLA O DAF (FONDOS EXTERNOS)	2° V°B° ADMINISTRADOR MUNICIPAL AUTORIZA PREPARAR CONTRATO
OBSERVACIONES GENERALES			

RECIBIDO  
ADMINISTRACION

14 JUN 2024

FIRMA

RECIBIDO

17 JUN 2024

Anota: Favor preparar Contrato Honorario