

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1989	Imputación: 114.05.96.055.013	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none">• Profesional Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva de la Unidad de Discapacidad. Fortalecer la unidad de discapacidad del municipio en materia de gestión inclusiva, teniendo a su cargo la ejecución, coordinación y promoción de la EDLI en la comuna, entre otras tareas relacionadas con la inclusión de personas con discapacidad que pueda indicar el Municipio. Articular la implementación de la Estrategia de Desarrollo Local en la comuna, en coordinación con la Unidad de Discapacidad Municipal. Fortalecer los procedimientos de gestión inclusiva de la Unidad de Discapacidad Municipal. Supervisar la ejecución del Plan de Trabajo EDLI, trabajando de manera coordinada con las/los profesionales de cada uno de los productos de la Estrategia: Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva de la Unidad de Discapacidad, Fortalecimiento al Tránsito de la Vida Independiente, Fortalecimiento de la Gestión Socio Laboral, Rehabilitación Infantil con Enfoque Comunitario y Fortalecimiento de la Participación Territorial. Apoyar la realización y difusión de las metodologías participativas de las personas con discapacidad de la comuna, sus cuidadores/as y otros actores claves del territorio. Diseñar y gestionar un plan de difusión asociado a la ejecución de la Estrategia. Generar articulaciones con los programas y proyectos de otras unidades municipales para ofrecer alternativas integrales y oportunas de solución, según las necesidades de las personas con discapacidad. Apoyar la conformación y coordinación del Comité Municipal de Desarrollo Local Inclusivo. Implementar jornadas de concientización y capacitación en la comunidad respecto a la inclusión de personas con discapacidad, uso del lenguaje en discapacidad y procedimientos inclusivos ante emergencias, entre otros aspectos a evaluar. Desarrollar informes técnicos, rendiciones de cuentas u otros entregables en el marco de este producto. Elaborar un Plan de Continuidad, con el apoyo de SENADIS, durante la última etapa de ejecución de la Estrategia, el cual deberá ser presentado al Concejo Municipal y a la comunidad en general. Identificar las personas con discapacidad que serán usuarias del producto. Aplicar los instrumentos correspondientes al Plan de Desarrollo Personal (PDP) y Autoreporte de Autonomía a cada una de las personas que se definan como usuarias del producto. Identificar las necesidades y líneas de trabajo del producto a partir de los resultados de los instrumentos aplicados. Diseñar, planificar y ejecutar acciones de vinculación y participación comunitarias en el marco de este producto. - Determinar y gestionar las adaptaciones del entorno, de acuerdo con las necesidades identificadas en el PDP. Coordinar junto al Municipio una estrategia de continuidad de las acciones realizadas en este producto, permitiendo aumentar la cobertura en la entrega de Servicios de Apoyo de modalidad Colectiva
--

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se trabaja en pedidos de compras para la ejecución del programa
Se realiza capacitación respecto discapacidad en el ámbito laboral a funcionarios de atención de público del centro histórico
Se revisan rendiciones con ministro de fe
Se responde a pedidos de compra para la selección de un proveedor
Se trabaja en la realización de de pedidos de compra de materiales para el producto TVI
Se entregan diversos pedidos de compra en DIDECO
Trabajo administrativo en oficina
Se trabaja en pedidos de compra para encuentro empresarial
Se entregan los pedidos de compra en DIDECO
Se solicita confirmación de participación en el segundo comité de desarrollo local inclusivo
Reunión de equipo
Se edita presentación para la segunda sesión del comité de desarrollo local inclusivo

Se dirige junto al equipo, la segunda sesión del comité de desarrollo local inclusivo
Se envían logos a coordinadora de la OMIL para trabajar en la invitación de una actividad
Se realiza seguimiento de pedido de compra

Se realizan y envían transparencias del mes
Se solicita información sobre edificio de DIDECO
Se visitan edificios municipales para decidir las señaléticas inclusivas a comprar
Se conversa con la encargada del producto de fortalecimiento de la participación respecto a la compra de herramienta inclusiva

Se solicita diseño de logo al encargado de área gráfica municipal
Se envía propuesta de adaptaciones del entorno a contraparte
Se le entrega información a entregar en operativos municipales a funcionaria
Se solicita apoyo a SECPLA para la realización de una licitación
Se participa en reunión con representantes de la red salud y dideco
Se solicita autorización de compra a contraparte
Se solicitan documentos para rendición
Se revisa informe de licitación con Catherine Quilodrán
Se responde a diversos pedidos de compra, respecto a la selección del proveedor
Se solicita la impresión de más trípticos
Se responde correo a contraparte respecto a información de edificios municipales

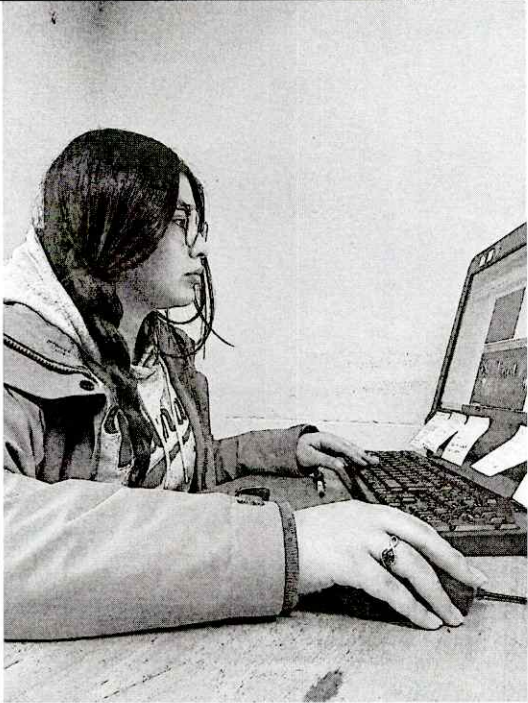

Se comparte información de la EDLI con funcionarios de la corporación de salud
Se participa en reunión con los directores de los colegios de la corporación
Se responde a pedido de compra a la selección de un proveedor
Se participa en reunión en corporación salud con la encargada de la sala TEA

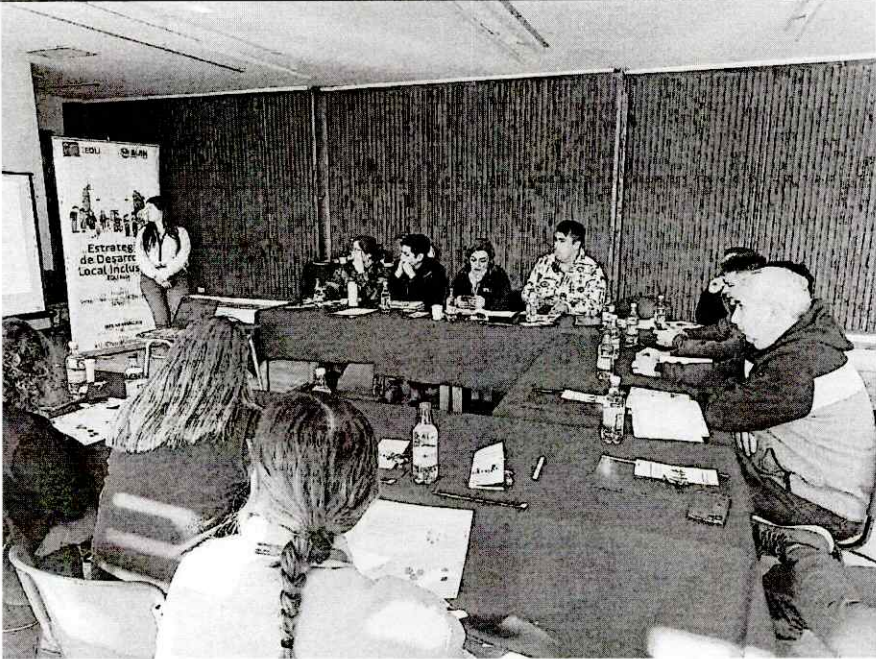

Se envía acta a los participantes del comité de desarrollo local inclusivo
Se envía logo a proveedor para realizar nuestro pedido de compra
Se presenta la EDLI con los coordinadores de los equipos PIE de educación
Se trabaja en informe de licitación de la sala RBC infantil
Se entrega licitación de materiales para sala RBC infantil en DIDECO
Se editan documentos correspondientes a las rendiciones del mes
Se solicita edición de invitaciones para encuentro empresarial inclusivo
Se solicitan egresos para rendiciones
Se responde a pedido de compra a la selección de un proveedor
Se solicitan beneficiarios a red salud para el TVI
Se recuerda actividad encuentro empresarial inclusivo a contraparte
Se solicita reservar sala para el próximo comité
Se responde correo a contraparte respecto a las rendiciones mensuales

Se visitan nuevamente domicilios de beneficiarios TVI para confirmar los materiales a utilizar para la ayuda constructiva
Se trabaja en licitación de ayudas constructiva
Se participa en reunión con coordinadora de la OMIL respecto a la actividad encuentro empresarial inclusivo
Se solicita apoyo a equipo de prensa en actividad encuentro empresarial inclusivo
Se responde a diversos pedidos de compra, la selección del proveedor por correo electrónico
Se retiran compras en bodega municipal
Se recuerda la actividad encuentro empresarial por correo electrónico
Se afinan detalles del evento encuentro empresarial en OMIL
Se participa en actividad encuentro empresarial inclusivo
Se participa en actividad encuentro empresarial inclusivo
Se participa en actividad encuentro empresarial inclusivo

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).



Fecha Cobertura: 2024-08-01	Descripción Cobertura: Capacitación respecto a discapacidad en el ámbito laboral	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-02	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo en oficina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-08-05	Descripción Cobertura: Reunión de equipo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-06	Descripción Cobertura: 2da sesión del comité de desarrollo local inclusivo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-08-07	Descripción Cobertura: Reunión con encargada del producto fortalecimiento a la participación, se discute herramienta inclusiva	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA ✓
		
Fecha Cobertura: 2024-08-08	Descripción Cobertura: Se entrega información a funcionaria para participar de operativo municipal en terreno	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



<p>Fecha Cobertura: 2024-08-09</p>	<p>Descripción Cobertura: Se responden y envían diversos correos electrónicos</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
<p>Fecha Cobertura: 2024-08-12</p>	<p>Descripción Cobertura: Reunión con directores de colegios municipales</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>

		
Fecha Cobertura: 2024-08-13	Descripción Cobertura: Presentación de la EDLI a coordinadores de equipos PIE	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-14	Descripción Cobertura: Se envían y responden diversos correos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

<p>Cupos disponibles - Programa EDLI Buin <small>(externo)</small> <small>Revisado</small></p> <p>Camila Alcayaga <small>alcayaga@buin.cl</small> para Buin, aún, en proceso</p> <p>Estimados</p> <p>¡Junto con saludar y esperando que se encuentren bien</p> <p>En el presente correo, les escribo por un motivo muy similar al de un tiempo atrás: les escribo, a través del programa Tránsito a la Vida Independiente que es parte de la EDLI más surgen dos cupos para sesiones domiciliarias de Terapia Ocupacional, por lo anterior, solicito que ustedes nos envíen a dos personas que requieran el beneficio, los requisitos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pertenecer a la comuna de Buin (cualquier localidad) - Tener credencial de discapacidad (o en proceso de obtención) - Estar en el rango etario desde los 18 años hasta los 59 años <p>Puede ser cualquier tipo de discapacidad, actualmente la T.O trabaja con personas con discapacidad física, psíquica e intelectual. Sin embargo, me sugirió no incorporar a más usuarios con parálisis cerebral, puesto que, tiene dos casos y ha sido complejo trabajar con ellos desde los domicilios.</p> <p>Cepio a la Directora, Belén Challe, dado que, la solicitud de beneficiarios fue uno de los acuerdos establecidos en el comité de desarrollo local inclusivo de este mes.</p> <p>Cualquier duda me comentan, quedo atenta a su respuesta.</p> <p>Saludos cordiales</p> <p><small>Camila Alcayaga Olivares</small> Trabajadora Social - Coordinadora T.O. BUIN</p>	<p>Fecha Cobertura: 2024-08-16</p> <p>Descripción Cobertura: Se trabaja en licitación de ayudas constructivas</p> <p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>	<p>TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN</p> <p>I. OBJETIVO.</p> <p>En el marco del programa Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo (EDLI Regular) de la Ilustre Municipalidad de Buin, es que se contempla un beneficio de ayuda constructiva, adaptaciones del entorno de seis personas en situación de discapacidad de la comuna. El objetivo de estas adaptaciones es favorecer el desplazamiento y accesibilidad en las viviendas de estas personas y así promover la autonomía y autodeterminación, favoreciendo su tránsito a la vida independiente.</p> <p>II. DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>Se pretende contratar a un servicio (contratista) para la compra de materiales y ejecución de trabajo de construcción en remodelaciones de 6 viviendas de la comuna de Buin, estas modificaciones deben ser acordes a las de la accesibilidad universal para personas en situación de discapacidad.</p> <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA COMPRA.</p> <p>A continuación, se describe el servicio, adjuntando fotografías de las adaptaciones a realizar:</p> <p>Vivienda número 1: Manuel Buines #0233</p> <div data-bbox="638 1282 1079 1461"> </div>
<p>Fecha Cobertura: 2024-08-20</p>	<p>Descripción Cobertura: Actividad encuentro empresarial inclusivo</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>



V.- Observaciones.

Sin Observaciones


CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA