

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

<b>AGOSTO</b>	<b>2024</b>
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

1.- Nombre.	CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1989	Imputación: 114.05.96.055.013	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO 2024</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Profesional Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva de la Unidad de Discapacidad. Fortalecer la unidad de discapacidad del municipio en materia de gestión inclusiva, teniendo a su cargo la ejecución, coordinación y promoción de la EDLI en la comuna, entre otras tareas relacionadas con la inclusión de personas con discapacidad que pueda indicar el Municipio. Articular la implementación de la Estrategia de Desarrollo Local en la comuna, en coordinación con la Unidad de Discapacidad Municipal. Fortalecer los procedimientos de gestión inclusiva de la Unidad de Discapacidad Municipal. Supervisar la ejecución del Plan de Trabajo EDLI, trabajando de manera coordinada con las/los profesionales de cada uno de los productos de la Estrategia: Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva de la Unidad de Discapacidad, Fortalecimiento al Tránsito de la Vida Independiente, Fortalecimiento de la Gestión Socio Laboral, Rehabilitación Infantil con Enfoque Comunitario y Fortalecimiento de la Participación Territorial. Apoyar la realización y difusión de las metodologías participativas de las personas con discapacidad de la comuna, sus cuidadores/as y otros actores claves del territorio. Diseñar y gestionar un plan de difusión asociado a la ejecución de la Estrategia. Generar articulaciones con los programas y proyectos de otras unidades municipales para ofrecer alternativas integrales y oportunas de solución, según las necesidades de las personas con discapacidad. Apoyar la conformación y coordinación del Comité Municipal de Desarrollo Local Inclusivo. Implementar jornadas de concientización y capacitación en la comunidad respecto a la inclusión de personas con discapacidad, uso del lenguaje en discapacidad y procedimientos inclusivos ante emergencias, entre otros aspectos a evaluar. Desarrollar informes técnicos, rendiciones de cuentas u otros entregables en el marco de este producto. Elaborar un Plan de Continuidad, con el apoyo de SENADIS, durante la última etapa de ejecución de la Estrategia, el cual deberá ser presentado al Concejo Municipal y a la comunidad en general. Identificar las personas con discapacidad que serán usuarias del producto. Aplicar los instrumentos correspondientes al Plan de Desarrollo Personal (PDP) y Autoreporte de Autonomía a cada una de las personas que se definan como usuarias del producto. Identificar las necesidades y líneas de trabajo del producto a partir de los resultados de los instrumentos aplicados. Diseñar, planificar y ejecutar acciones de vinculación y participación comunitarias en el marco de este producto.
- Determinar y gestionar las adaptaciones del entorno, de acuerdo con las necesidades identificadas en el PDP. Coordinar junto al Municipio una estrategia de continuidad de las acciones realizadas en este producto, permitiendo aumentar la cobertura en la entrega de Servicios de Apoyo de modalidad Colectiva

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se trabaja en pedidos de compras para la ejecución del programa  
Se realiza capacitación respecto discapacidad en el ámbito laboral a funcionarios de atención de público del centro histórico  
Se revisan rendiciones con ministro de fe  
Se responde a pedidos de compra para la selección de un proveedor  
Se trabaja en la realización de pedidos de compra de materiales para el producto TVI  
Se entregan diversos pedidos de compra en DIDEKO  
Trabajo administrativo en oficina  
Se trabaja en pedidos de compra para encuentro empresarial  
Se entregan los pedidos de compra en DIDEKO  
Se solicita confirmación de participación en el segundo comité de desarrollo local inclusivo  
Reunión de equipo  
Se edita presentación para la segunda sesión del comité de desarrollo local inclusivo

Se dirige junto al equipo, la segunda sesión del comité de desarrollo local inclusivo  
Se envían logos a coordinadora de la OMIL para trabajar en la invitación de una actividad  
Se realiza seguimiento de pedido de compra

Se realizan y envían transparencias del mes  
Se solicita información sobre edificio de DIDEKO  
Se visitan edificios municipales para decidir las señaléticas inclusivas a comprar  
Se conversa con la encargada del producto de fortalecimiento de la participación respecto a la compra de herramienta inclusiva

Se solicita diseño de logo al encargado de área gráfica municipal  
Se envía propuesta de adaptaciones del entorno a contraparte  
Se le entrega información a entregar en operativos municipales a funcionaria  
Se solicita apoyo a SECPA para la realización de una licitación  
Se participa en reunión con representantes de la red salud y dideko  
Se solicita autorización de compra a contraparte  
Se solicitan documentos para rendición  
Se revisa informe de licitación con Catherine Quilodrán  
Se responde a diversos pedidos de compra, respecto a la selección del proveedor  
Se solicita la impresión de más trípticos  
Se responde correo a contraparte respecto a información de edificios municipales

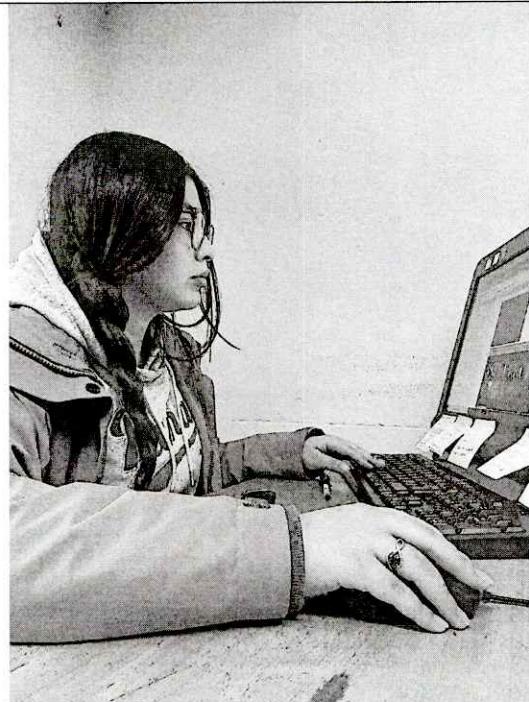
Se comparte información de la EDLI con funcionarios de la corporación de salud  
Se participa en reunión con los directores de los colegios de la corporación  
Se responde a pedido de compra a la selección de un proveedor  
Se participa en reunión en corporación salud con la encargada de la sala TEA

Se envía acta a los participantes del comité de desarrollo local inclusivo  
Se envía logo a proveedor para realizar nuestro pedido de compra  
Se presenta la EDLI con los coordinadores de los equipos PIE de educación  
Se trabaja en informe de licitación de la sala RBC infantil  
Se entrega licitación de materiales para sala RBC infantil en DIDEKO  
Se editan documentos correspondientes a las rendiciones del mes  
Se solicita edición de invitaciones para encuentro empresarial inclusivo  
Se solicitan egresos para rendiciones  
Se responde a pedido de compra a la selección de un proveedor  
Se solicitan beneficiarios a red salud para el TVI  
Se recuerda actividad encuentro empresarial inclusivo a contraparte  
Se solicita reservar sala para el próximo comité  
Se responde correo a contraparte respecto a las rendiciones mensuales

- Se visitan nuevamente domicilios de beneficiarios TVI para confirmar los materiales a utilizar para la ayuda constructiva  
Se trabaja en licitación de ayudas constructiva  
Se participa en reunión con coordinadora de la OMIL respecto a la actividad encuentro empresarial inclusivo  
Se solicita apoyo a equipo de prensa en actividad encuentro empresarial inclusivo  
Se responde a diversos pedidos de compra, la selección del proveedor por correo electrónico  
Se retiran compras en bodega municipal  
Se recuerda la actividad encuentro empresarial por correo electrónico  
Se afinan detalles del evento encuentro empresarial en OMIL  
Se participa en actividad encuentro empresarial inclusivo  
Se participa en actividad encuentro empresarial inclusivo  
Se participa en actividad encuentro empresarial inclusivo

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

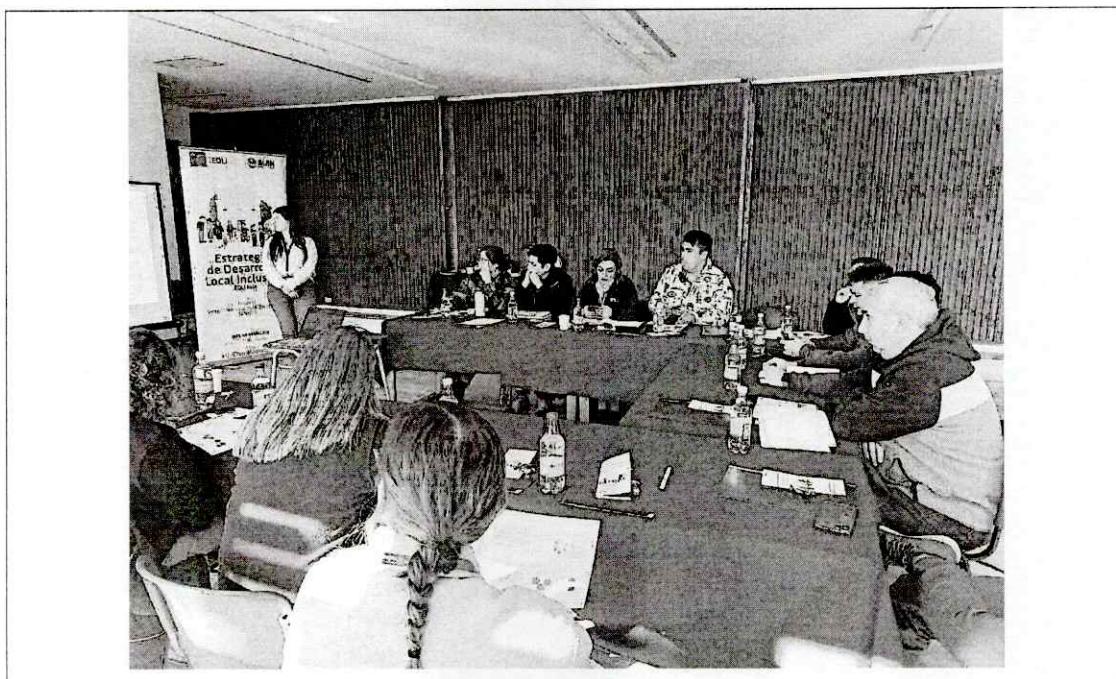
Fecha Cobertura: 2024-08-01	Descripción Cobertura: Capacitación respecto a discapacidad en el ámbito laboral	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-02	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo en oficina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



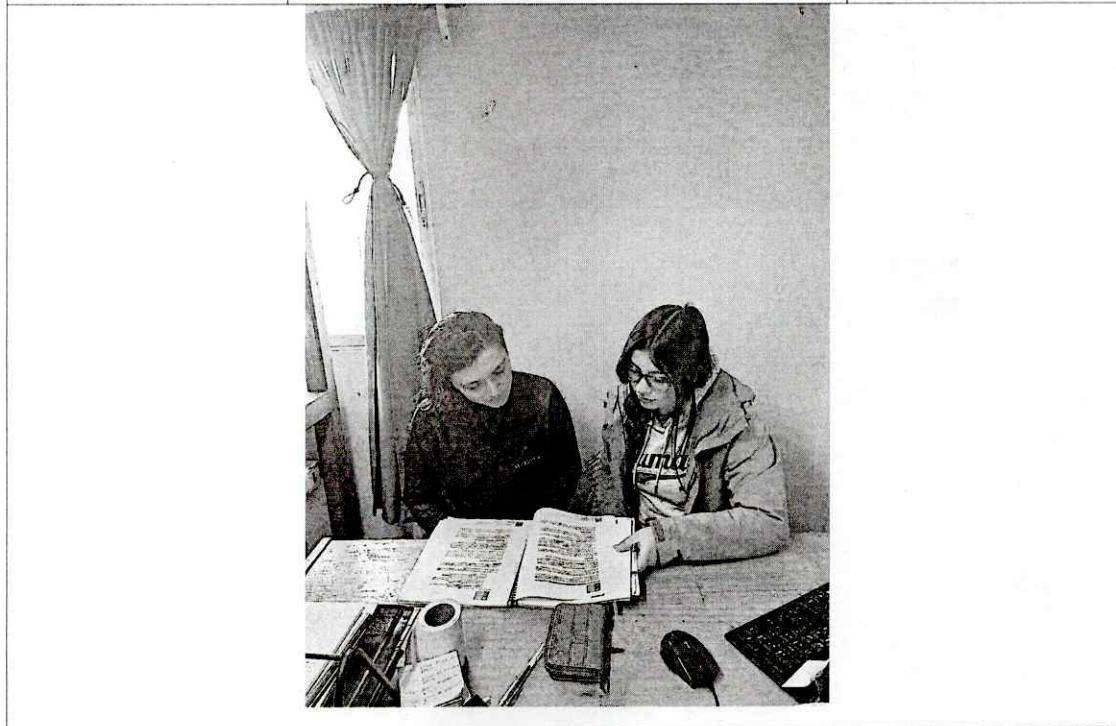
Fecha Cobertura: 2024-08-05	Descripción Cobertura: Reunión de equipo	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-06	Descripción Cobertura: 2da sesión del comité de desarrollo local inclusivo	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-07	Descripción Cobertura: Reunión con encargada del producto fortalecimiento a la participación, se discute herramienta inclusiva	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-08	Descripción Cobertura: Se entrega información a funcionaria para participar de operativo municipal en terreno	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-09	Descripción Cobertura: Se responden y envian diversos correos electrónicos	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------

Solicitud de compra  Externa  Recibidos

 Camila Alcayaga <camila.alcayaga@buin.cl>  
correo electrónico  
Estimada Javiera

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien

En el presente le comento que, a través del producto TVI pretendemos realizar un taller de primeros auxilios y técnicas de autocuidado para los cuidadores de los beneficiarios.

Este se impartirá en dos clases y al final se pretende entregar un kit de primeros auxilios a cada participante.

Por lo anterior, solicito su aprobación en el anexo 4, por favor.

Un saludo cordial,



Fecha Cobertura: 2024-08-12	Descripción Cobertura: Reunión con directores de colegios municipales	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-13	Presentación de la EDLI a coordinadores de equipos PIE	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-14	Se envian y responden diversos correos	FOTOGRAFÍA

Cupos disponibles - Programa EDLI Buin <a href="#">[externo]</a> <a href="#">[imprimir]</a>	
<p><b>C</b> Camila Alcayaga <a href="mailto:camilal@buin.cl">camilal@buin.cl</a> para: Fabio, Muriel, Cecilia, Paula</p> <p>Estimadas</p> <p>Junto con saludar y esperando que se encuentren bien.</p> <p>En el presente correo les escribo por un motivo muy similar al de un tiempo atrás les explico, a través del programa Tránsito a la Vida Independiente que es parte de la EDLI nos surgieron dos cupos para sesiones domiciliarias de Terapia Ocupacional; por lo anterior solicitar que ustedes nos envíen a dos personas que requieran el beneficio. Los requisitos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pertenercer a la comuna de Buin (cualquier localidad)</li> <li>- Tener credencial de discapacidad (o en proceso de obtención)</li> <li>- Estar en el rango etario desde los 18 años hasta los 59 años</li> </ul> <p>Puede ser cualquier tipo de discapacidad actualmente la TO trabaja con personas con discapacidad física, psíquica e intelectual. Sin embargo, me sugirí no incorporar a más usuarios con parálisis cerebral, puesto que, tiene dos casos y ha sido complejo tratar con ellos desde los domicilios.</p> <p>Copio a la Directora, Belén Ovalle, dado que, la solicitud de beneficiarios fue uno de los acuerdos establecidos en el comité de desarrollo local inclusivo de este mes.</p> <p>Cualquier duda me comentan, quedo atenta a su respuesta.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Camila Alcayaga Olivos Trabajadora Social - Coordinadora DIDEKO</p> <p><b>BUIN</b> Municipalidad de Buin</p>	

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-16	Se trabaja en licitación de ayudas constructivas	FOTOGRAFÍA

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN

##### I. OBJETIVO.

En el marco del programa Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo (EDLI Regular) de la Ilustre Municipalidad de Buin, es que se contempla un beneficio de ayuda constructiva, adaptaciones del entorno de seis personas en situación de discapacidad de la comuna. El objetivo de estas adaptaciones es favorecer el desplazamiento y accesibilidad en las viviendas de estas personas y así promover la autonomía y autodeterminación, favoreciendo su tránsito a la vida independiente.



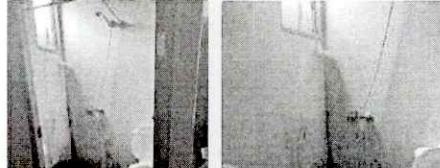
##### II. DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Se pretende contratar a un servicio (contratista) para la compra de materiales y ejecución de trabajo de construcción en remodelaciones de 6 viviendas de la comuna de Buin, estas modificaciones deben ser acordes a las de la accesibilidad universal para personas en situación de discapacidad.

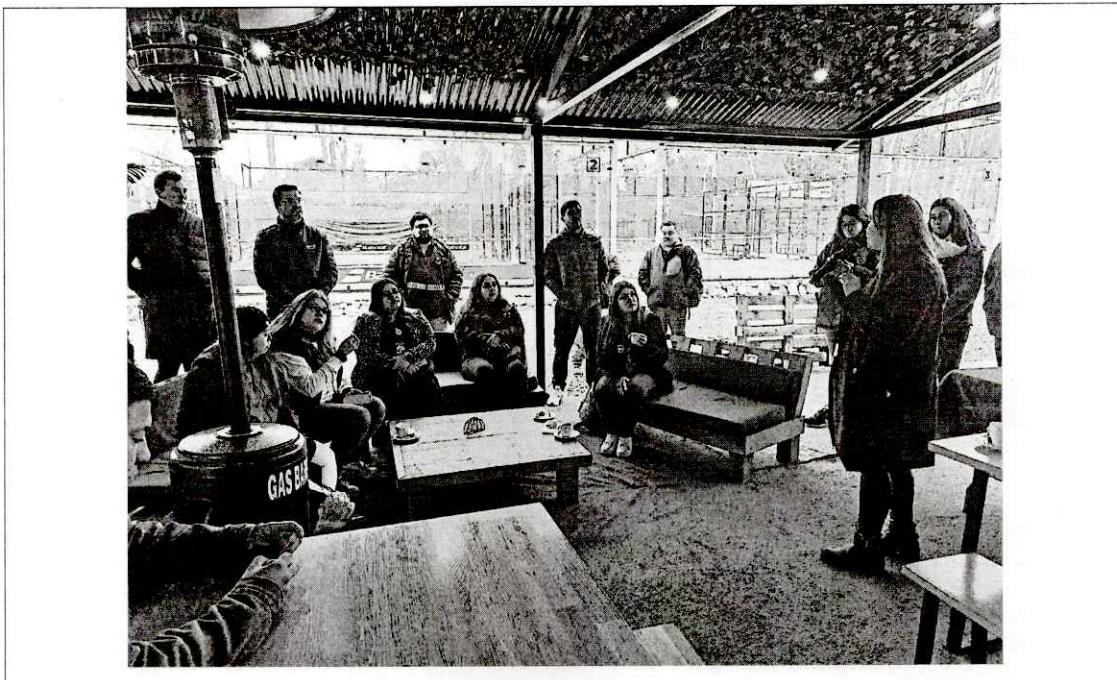
##### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA COMPRA.

A continuación, se describe el servicio, adjuntando fotografías de las adaptaciones a realizar.

Vivienda número 1: Manuel Bulnes #0233



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-20	Actividad encuentro empresarial inclusivo	FOTOGRAFÍA



/

## V.- Observaciones.

Sin Observaciones

CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS  
PRESTADOR



## CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR (A) PROGRAMA