

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	GENESIS NATALY ARAYA HERRERA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 954	Imputación: 114.05.96.056.001	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CASA DEL ADULTO MAYOR 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **MONITORA ENCARGADA DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR, CONVOCATORIA 2023 VERSIÓN 18°**
 ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LOS ADULTOS MAYORES PERTENECIENTES AL PROGRAMA VÍNCULOS PROFESIONAL NUTRICIONISTA QUE EJERCERÁ CARGO DE MONITORA COMUNITARIA PARA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR VÍNCULOS. VISITAS DOMICILIARIAS A USUARIOS/AS DEL PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR, IEF-VÍNCULOS. DESARROLLAR ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO Y GRUPAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL PROGRAMA IEF-VÍNCULOS EN SUS DOMICILIOS. DESARROLLAR SESIONES CON LOS ADULTOS MAYORES, CON LAS TEMÁTICAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA IEF-VÍNCULOS. MANTENER AL DÍA LOS REGISTROS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DEL PROGRAMA, Y RESPALDANDO EN FORMATO FÍSICO DE LAS SESIONES QUE FORMAN PARTE DE LA INTERVENCIÓN. PARTICIPAR EN REUNIONES DE LA MESA COMUNAL DEL PROGRAMA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Trabajo Administrativo:

Sesión 9 " Programador de sesión individuales y sesión individual remota etapa III
 Esta sesión remota se realiza de manera telefónica o por una video llamada y cumple la función de informar a la persona mayor del inicio de una nueva etapa en el acompañamiento, donde principalmente se implementará el Plan de Desarrollo que fue trabajado conjuntamente en la Etapa II "Construcción del Plan de Desarrollo". Asimismo, durante esta sesión, es necesario reconocer si la situación de la persona mayor ha experimentado cambios significativos que lleven a ajustar el acompañamiento. En esta sesión se programará la próxima sesión de carácter presencial (fecha y hora)

Se realiza sesión remota de manera telefónica: Ubaldina Zelada, Ivette Bouchat, Rosa Espinoza.

Trabajo Administrativo:

Sesión 9 " Programador de sesión individuales y sesión individual remota etapa III
 Esta sesión remota se realiza de manera telefónica o por una video llamada y cumple la función de informar a la persona mayor del inicio de una nueva etapa en el acompañamiento, donde principalmente se implementará el Plan de Desarrollo que fue trabajado conjuntamente en la Etapa II "Construcción del Plan de Desarrollo". Asimismo, durante esta sesión, es necesario reconocer si la situación de la persona mayor ha experimentado cambios significativos que lleven a ajustar el acompañamiento. En esta sesión se programará la próxima sesión de carácter presencial (fecha y hora)

Se realiza sesión remota de manera telefónica: María Cuevas, Sergio Sandoval, María Soto
Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

Preparación de material para aplicación de sesión 10 presencial de trabajo.

Cuadernillos: Carlina Ovalle, Elba González, Ana Galaz Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicara actividades a realizar.

ingreso información a plataforma SIG

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

Preparación de material para aplicación de sesión 10 presencial de trabajo. cuadernillos: Luz Diaz, José Aguilera, Teresa Becerra Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicara actividades a realizar.

ingreso información a plataforma SIG

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

Preparación de material para aplicación de sesión 10 presencial de trabajo. cuadernillos: Julio Caruz , Deidamia Espinosa, Margarita Reyes Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicara actividades a realizar.

ingreso información a plataforma SIG

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

Preparación de material para aplicación de sesión 10 presencial de trabajo. cuadernillos: Avelino Maldonado, Lorenzo Perez, Rosa Silva Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicara actividades a realizar.

ingreso información a plataforma SIG

Trabajo Administrativo

Se realizan llamados telefónicos a Personas Mayores para realizar visitas domiciliarias, para aplicación de sesión 10 de trabajo

los llamados se realizan a : Vilma Moya, Luis Gonzalez, Alicia Peña Olave.

Se selecciona material para la realización de la sesión 10. en donde se dejara una actividad para realizar en el momento de la sesión y una para dejar a la persona mayor.

• Apoyo en actividad recreativa, campeonato provincial de cuecas en la comuna de Paine.

Sesión de 10 de trabajo

Visita domiciliaria

Estas sesiones se realizan preferentemente en el domicilio de la persona mayor. En ellas se abordan los contenidos de las Dimensiones de Bienestar Subjetivo (AVO) para promover la capacidad de agencia y empoderamiento de la persona mayor, y los indicadores de las Dimensiones de Protección

Social querequieran del desarrollo de contenidos educativos como el principal recurso para su logro.

Estas sesiones se realizan : Vilma Moya, Luis Gonzalez, Alicia Peña Olave

Se realizan llamadas telefónicas para visitas a: Olga Carbonell, Rosa Espinoza, Maria Cuevas.

Planificación sesión 10 para realizar visitas.

Sesión de 10 de trabajo

Visita domiciliaria

Estas sesiones se realizan preferentemente en el domicilio de la persona mayor. En ellas se abordan los contenidos de las Dimensiones de Bienestar Subjetivo (AVO) para promover la capacidad de agencia y empoderamiento de la persona mayor, y los indicadores de las Dimensiones de Protección Social querequieran del desarrollo de contenidos educativos como el principal recurso para su logro.

Estas sesiones se realizan : Olga Carbonell, Rosa Espinoza, Maria Cuevas.

Planificación sesión 10 para realizar visitas.

Reunión Bilateral. con Gestora Regional de Senama

Trabajo Administrativo

Subir al sistema plataforma SIG información correspondiente a cuadernillos.

Planificación actividades para la sesión 10 de trabajo

Sesión de 10 de trabajo

Visita domiciliaria

Estas sesiones se realizan preferentemente en el domicilio de la persona mayor. En ellas se abordan los contenidos de las Dimensiones de Bienestar Subjetivo (AVO) para promover la capacidad de agencia y empoderamiento de la persona mayor, y los indicadores de las Dimensiones de Protección Social querequieran del desarrollo de contenidos educativos como el principal recurso para su logro.

Estas sesiones se realizan : Petronila Cornejo, Luzgalda Miño

Planificación sesión 10 para realizar visitas.

Sesión de 10 de trabajo

Visita domiciliaria

Estas sesiones se realizan preferentemente en el domicilio de la persona mayor. En ellas se abordan los contenidos de las Dimensiones de Bienestar Subjetivo (AVO) para promover la capacidad de agencia y empoderamiento de la persona mayor, y los indicadores de las Dimensiones de Protección Social querequieran del desarrollo de contenidos educativos como el principal recurso para su logro.

Estas sesiones se realizan : Carlina Ovalle, Ana Galaz, Gladys Bravo.

Se realizan Llamados Telefónicas, para realizar sesiones presenciales a : Julio Caruz, José Aguilera

Planificación sesión 10 para realizar visitas.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-08-01	Descripción Cobertura: Copia de Cuadernillos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

Etapa III
Acompañamiento al Bienestar de la Persona Mayor

REGISTRO SESIÓN REMOTA S9

Indique el tipo de sesión a realizar:

- Sesión individual regular
- Sesión individual recuperativa
- Sesión de acompañamiento a domicilio

Sesión N°	9
Hora de inicio	13:00 - 13:24
Hora de fin	16:00
Hora de término	16:24

1) Indique brevemente las principales preocupaciones señaladas por la persona mayor frente al inicio de la Etapa III de Apoyo al Bienestar.

NOTA: SE INDICÓ QUE LA PERSONA MAYOR ESTÁ BIEN, SIN PROBLEMAS.

2) Señale brevemente los aspectos que usted identifica deben ser reforzados en la sesión individual presencial de inicio de la Etapa III de Apoyo al Bienestar.

NOTA: SE INDICÓ QUE LA PERSONA MAYOR ESTÁ BIEN, SIN PROBLEMAS.

3) ¿Se logra acordar fecha de inicio de la Etapa III de Apoyo al Bienestar?

Si

No ¿por qué? _____

Fecha Próxima Sesión: 13-08-2024 Hora: 12:30 Lugar: Domicilio

Quinterno de Registro Acompañamiento Presencial de la Etapa III de Apoyo al Bienestar

Fecha Cobertura: 2024-08-02	Descripción Cobertura: Sesión 9 Remota . Copia de Cuadernillos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

Etapa III
Acompañamiento al Bienestar de la Persona Mayor

REGISTRO SESIÓN REMOTA S9

Indique el tipo de sesión a realizar:

- Sesión individual regular
- Sesión individual recuperativa
- Sesión de acompañamiento a domicilio

Sesión N°	9
Hora de inicio	02:00 - 02:24
Hora de fin	11:00
Hora de término	11:24

1) Indique brevemente las principales preocupaciones señaladas por la persona mayor frente al inicio de la Etapa III de Apoyo al Bienestar.

NOTA: SE INDICÓ QUE LA PERSONA MAYOR ESTÁ BIEN, SIN PROBLEMAS. Y SE ACORDÓ QUE SI SORPRENDE ALGUN PROBLEMA, LLAMAR AL FAMILIAR.

2) Señale brevemente los aspectos que usted identifica deben ser reforzados en la sesión individual presencial de inicio de la Etapa III de Apoyo al Bienestar.

NOTA: SE INDICÓ QUE LA PERSONA MAYOR ESTÁ BIEN, SIN PROBLEMAS.

3) ¿Se logra acordar fecha de inicio de la Etapa III de Apoyo al Bienestar?

Si

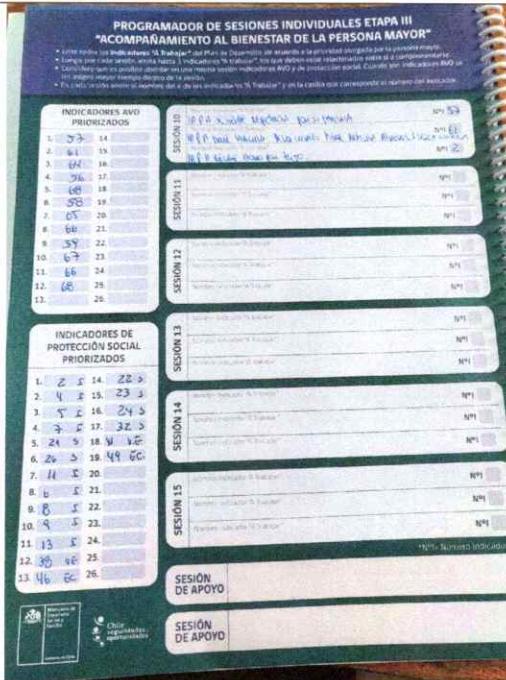
No ¿por qué? _____

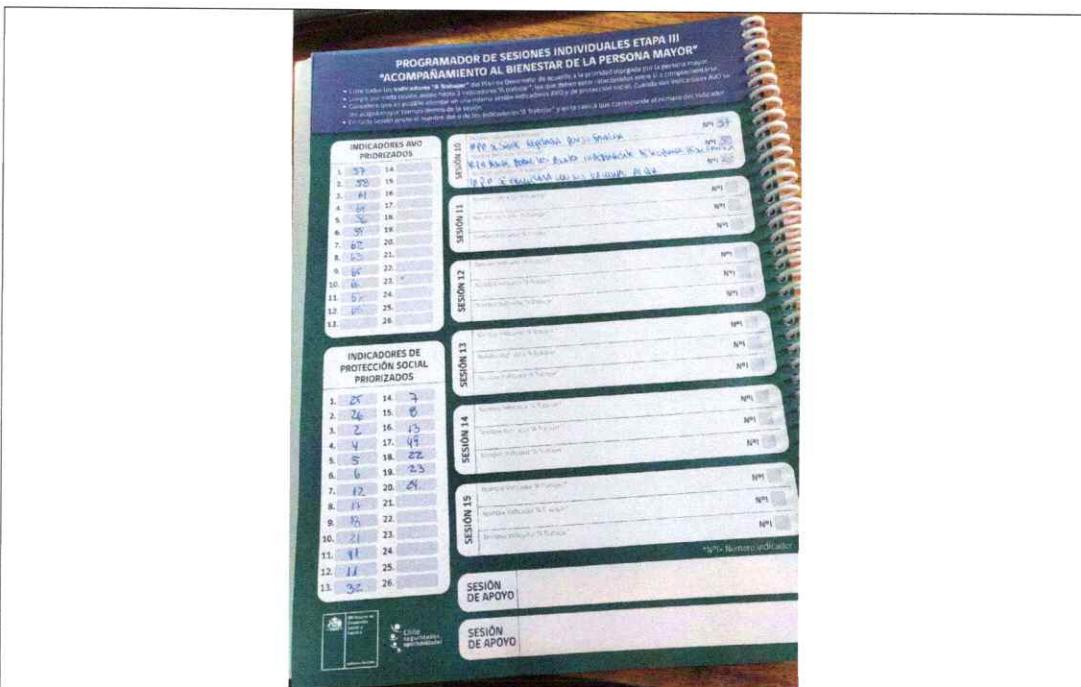
Fecha Próxima Sesión: 12-08-2024 Hora: 11:30 Lugar: Domicilio

Fecha Cobertura: 2024-08-05	Descripción Cobertura: Trabajo Administrativo. Planificación Sesión 10	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-06	Copia de Cuadernillos, Planificación sesión 10	FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura: 2024-08-08	Descripción Cobertura: Copia de Cuadernillos, Planificación sesión 10	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
Fecha Cobertura: 2024-08-09	Descripción Cobertura: Apoyo actividad recreativa. Provincial de Cuecas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-08-12	Descripción Cobertura: Visita Domiciliaria. Aplicación Sesión 10	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-13	Descripción Cobertura: Visita Domiciliaria. Aplicación Sesión 10	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-14	Descripción Cobertura: Correo electrónico. Reunión Bilateral. Se adjunta Fotografía	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

From: Cecilia Montecinos Barrios <cmontecinos@buin.cl>
 Date: Aug 14, 2024 at 12:19
 Subject: Reunion Bilateral - invitacion de ciudadanos
[View raw message](#)

Estimada Cecilia: esperando te encuentres bien. El viernes 17 de agosto concretaremos la reunión bilateral que se realizó el 10 de agosto de 2024 en la sede de la Oficina de Ciudadanos de la comuna de Buin. La reunión se realizó en la sala de reuniones de la Oficina de Ciudadanos de la comuna de Buin. La reunión se realizó en la sala de reuniones de la Oficina de Ciudadanos de la comuna de Buin. La reunión se realizó en la sala de reuniones de la Oficina de Ciudadanos de la comuna de Buin.

Fecha Cobertura: 2024-08-16	Descripción Cobertura: Visita Domiciliaria. Aplicación Sesión 10	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-19	Descripción Cobertura: Visita Domiciliaria. Aplicación Sesión 10	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



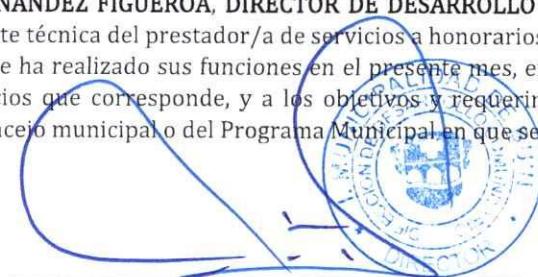
V.- Observaciones.

Sin Observaciones

GENESIS NATALY ARAYA HERRERA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ROSA ANDREA RUZ SALAS
COORDINADOR (A) PROGRAMA

