

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIO ENRIQUE AVILA CASTRO		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 511	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.30
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FOMENTO PRODUCTIVO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Identificar a emprendedores locales que requieran apoyo técnico y económico para poder potenciar sus pymes y microempresas - Definir estrategias de apoyo para usuarios del programa y en base a eso entregar orientación en programas gubernamentales que apoyan el emprendimiento - Operacionalizar actividades que benefician el desarrollo local de emprendedores de la comuna - Establecer Redes de Apoyo e intercambio tanto entre emprendedores locales, como también de emprendedores con entidades gubernamentales - Incentivar emprendimientos de calidad y con una puesta de valor centrada en la innovación, sustentabilidad ambiental, social y económica - Vincular a usuarios con la oferta programática pública y privada, que entregan financiamiento y apoyo técnico especializado a los emprendedores
- Actualizar Catastro de emprendedores que acuden a la Oficina - Realizar visitas técnicas en terreno - Recopilar información de emprendedores formalizados y quienes están en vías de formalización - Utilizar Plataforma digital GSL, para verificar información socioeconómica de usuarios que solicitan postular a programas de apoyo en financiamiento y capacitación - Difundir programas de financiamiento - Orientar a usuarios sobre programas que otorgan apoyo en financiamiento y capacitación, como Fosis, Sercotec y CORFO - Entregar apoyo en postulaciones a Programas Fosis - Participar y coordinar mesas técnicas territoriales. - Gestionar giras técnicas y de intercambio con rutas turísticas y costumbristas que se realizan dentro y fuera del territorio. - Coordinar Expos y Ferias de emprendedores - Gestionar la elaboración de informes sociales - Gestionar decretos de actividades relacionadas con el fomento productivo - Apoyar la realización de fiestas comunales o celebraciones relacionadas con fomento productivo y que incentiven el turismo, el emprendimiento y el esparcimiento - Supervisar asistencia y buen funcionamiento de ferias y otras actividades organizadas por la oficina - Promover alianzas y convenios de apoyo técnico y asesorías con instituciones del estado y privadas - Hacer actividades de encuentros de emprendedores locales, para así fomentar la creación de redes entre ellos - Entregar capacitación de alfabetización digital para acortar las brechas existentes en los emprendedores de la comuna - Realizar el segundo concurso de "Arte Icónico Buinense", destacando la innovación, sustentabilidad ambiental y la identidad territorial

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Asistir y participar de la jornada por el 7mo aniversario del CDN Sercotec Puente Alto en representación de la municipalidad y el alcalde, nos acompañaron Vanessa Román y Paulina



Alcántara del programa OMIL, Ricardo Bravo del Directorio Corporación Empresas del Maipo, José Luis Viera de Fomento Productivo.

- Supervisar el buen funcionamiento y asistencia de los emprendedores que participan en la Expo Artesanos en la Plaza de Armas
- Coordinar junto a Paula González la realización del taller OnLine para las mujeres emprendedoras que participan en el programa Juntas Crecemos 2024
- Evaluar con el representante de la corporación Empresas del Maipo, los talleres realizados a los 4tos medios de los Liceos Técnicos de la Comuna
- Apoyar difusión del programa "Premio Emprende 2024" del Banco Estado
- Atención de emprendedores que solicitan orientación y asesoría para fortalecer sus negocios
- Actualizar registro de atenciones diarias
- Coordinar y gestionar la reparación de daños ocasionados por las condiciones climáticas en la Expo Artesanos de la Plaza de Armas
- Gestionar poda y retiro de ramas en la Plaza de Armas que cayeron a causa del viento y lluvia
- Realizar reunión con los integrantes de la Expo Artesanos para evaluar los daños y continuidad del funcionamiento hasta el domingo 04 de agosto 2024
- Coordinar participación de la pre cooperativa ProArts en la expo Artesanos del mes de agosto
- Atención a grupo de emprendedores que desean participar en ferias temáticas municipales, Safka Iturriaga, Karen Pavéz, Paola Sandoval y Luis Fernández
- Actualizar registro de atenciones diarias
- Realizar seguimiento a la beneficiaria Fosis Avanzado 2024 Nelsa Carrasco, del rubro alimentación y que participa en la Feria Libre de Alto Jahuel
- Evaluar charlas de emprendimiento realizadas a los alumnos de los 4tos medios, Liceos Técnicos de la comuna, participan Berta Pino, Ricardo Bravo y José Luis Viera
- Realizar reunión para coordinar ferias temáticas junto a la coordinadora Angela Ríos del programa Buin Joven
- Confirmar reunión de trabajo con los representantes del programa "Voy por Mas Sur-Rural" que coordina la fundación INFOCAP y GORE.
- Atención al emprendedor con discapacidad Jaime Hernández, derivarlo para apoyo social del programa ORASMI
- Actualizar registro de atenciones diarias y actividades administrativas del programa.
- Realizar reunión con las representantes de la Feria Emprendedores Plaza Maipo, para coordinar participación en ferias temáticas del 2do semestre 2024
- Atención al emprendedor Luis Silva que solicita apoyo para fortalecer su negocio, derivado para evaluar su discapacidad
- Derivar emprendedores para diagnosticar futuro apoyo social o Fondo ORASMI 2024
- Recepcionar informe de transparencia del programa fomento productivo, correspondiente al mes de Julio
- Realizar seguimiento a los trámites de firma de convenio EFE Factoría, que beneficiará a los emprendedores de la comuna
- Derivar base de datos del rubro alimentos y que participan de las actividades municipales a la encargada del programa Turismo, Juliette Bufadel.
- Confirmar participación en la Feria de Educación Superior organizada por la corporación de educación Buin
- Actualizar registro de atenciones diarias
- Atención a las representantes de la agrupación Lluvia de Sueños, Carolina Monsalve y Paulina Urzua
- Realizar reunión con Roberto Contreras para coordinar espacios para realizar ferias de emprendedores
- Realizar seguimiento a la revisión del convenio de colaboración con EFE Factoría
- Coordinar asesoría de Ricardo Bravo al emprendedor Cristien Vidal, referida al uso de planilla excel
- Asistir con el equipo de Fomento a la Feria de Educación Superior, organizada por la corporación de Salud (Berta Pino)
- Gestionar informes social solicitado por Angela Ríos, coordinadora del programa Buin Joven
- Actualizar registro de atenciones diarias
- Atención y derivación al CDN Sercotec de la emprendedora Verioska Fuentes, Cafetería Al Sur del Maipo



- Apoyar la atención presencial de Elizabeth Heredia, asesor primera línea del CDN Sercotec
- Atender al emprendedor Baster Carillo, Eventos Everes-derivado al CDN Sercotec para asesoría
- Realizar visita en terreno junto a la asesora del CDN Sercotec, Elizabeth Heredia
- Acusar recibo del convenio (borrador) de colaboración con EFE Factoría y la municipalidad
- Realizar visita al emprendimiento de Luisa Lavín, rubro comercio en Feria Libre
- Actualizar registro de atenciones diarias y realizar funciones administrativas del programa con el equipo de Fomento Productivo
- Atención y derivación de la emprendedora Lislie Carrasco al CDN Sercotec, para asesoría y acompañamiento
- Difundir por las rrss talleres Resolución Sanitaria con enfoque de género para la elaboración de alimentos
- Difundir el 2do encuentro de artesanía provincia del Maipo que se realizará en la comuna de San Bernardo
- Realizar funciones administrativas y actualización de atenciones diarias con el equipo de Fomento Productivo
- Enviar correo a Nicolas Millaguir, gestor de negocios de EFE Factoría
- Coordinar próximas ferias temáticas y de artesanos en la Plaza de Armas junto a José Luis Viera
- Realizar visita en terreno a la emprendedora Marta Soledad Pérez
- Realizar seguimiento a Luisa Lavín, del rubro alimento y seleccionada al Emprendamos Avanzado 2024 y que será visitada en los próximos días por el ADL Fosis Johana Valladares
- Coordinar reunión con las representantes de la agrupación Esencia del Arte, solicitan participar de las Expo Temáticas agendadas en agosto y septiembre
- Reunión con la coordinadora del programa Buin Joven para evaluar actividades que se realizarán en conjunto
- Asesorar y orientar a la emprendedora Gladys Cuevas, para postular a fondos gubernamentales de Sercotec
- Actualizar listado de emprendedores que participarán en ferias de agosto y septiembre
- Reunión con las emprendedoras Jenniffer Zelada y Viviana Vega para coordinar participación en la Expo Jóvenes
- Coordinar con la representante del sindicato artesanas Buin Solange Hernández, futuras actividades y ferias temáticas
- Apoyar atención presencial del asesor CDN Sercotec Roberto Luengo
- Gestionar salas para realizar talleres de capacitación para emprendedores de la comuna
- Realizar reunión de seguimiento y entrega de diagnóstico participativo de la comuna de Buin, coordinador INFOCAP Felipe Galvez Mayorga
- Actualizar listado de participantes en la expo jóvenes 2024
- Atención a las emprendedoras Stephanie Bustos y Rodrigo Luengo, ambos representantes de la Organización Gremial Feria Errazuriz ganadora del Fondo de Desarrollo Ferias Libres Sercotec 2024
- Coordinar y gestionar la puesta en marcha de la Expo mes de la Juventud que se realizará en la Plaza de Armas
- Reunión con los representantes de la agrupación Esencia del Arte para coordinar participación en la expo jóvenes del mes de Agosto en la Plaza de Armas, en alianza con el programa Buin Joven
- Confirmar asistencia a la Graduación Viaje del Emprendedor del Gobierno de Santiago
- Realizar seguimiento al programa Juntas Creemos 2024- Prodemu del Maipo
- Actualizar registro de atenciones diarias
- Coordinar la instalación y buen funcionamiento de la Expo mes de la juventud 2024 en la Plaza de Armas
- Atención a los artesanos Tomás Arévalo y Paula Lecaros, por futuras participaciones en Ferias temáticas del programa
- Responder correos a Felipe Galvez, coordinador del programa "Voy por Más Sur Rural" de INFOCAP
- Supervisar el buen funcionamiento y asistencia de los participantes en la Expo Mes de la Juventud 2024
- Actualizar registro de atenciones y coordinar labores administrativas con el equipo de Fomento Productivo
- Atención a la emprendedora Bernarda Soto, Yecica Correa Colian del rubro alimentos, solicitan apoyo y orientación para fortalecer sus negocios





- Atender a los artesanos Franco Contreras y Ladino Sandoval del rubro artesanía en maderas nativas, reciclado de duelas
- Evaluar junto al equipó de Buin Joven y Fomento Productivo ola actividad realizada en alianza, Expo Mes de la juventud 2024
- Derivar a la usuaria Abigail Huenchul a Dideco para actualizar RSH y ficha de discapacidad
- Difundir Programa Fosis de Acceso al Microcrédito 2024
- Confirmar asistencia a la Jornada de Desarrollo Económico local
- Coordinar labores administrativas con el equipó de Fomento Productivo
- Actualizar registro de atenciones diarias
- Atención de emprendedores que solicitan apoyo y orientación para fortalecer sus negocios
- Coordinar labores administrativas del programa, confeccionar tríptico de información programas Sercotec y Fosis
- Derivar y apoyar la atención de emprendedores por el CDN Sercotec, asesor Elizabeth Heredia
- Realizar reunión de trabajo con Angela Ríos coordinadora programa Buin Joven
- Realizar seguimiento a la Agrupación Gremial Feria Libre de calle Errazuriz, seleccionados al Fondo de Desarrollo Sercotec, emitir certificado de funcionamiento y asistencia a talleres, capacitaciones
- Gestionar con el equipo la elaboración de trípticos o afiches para difundir programas relacionados con Fomento Productivo
- Realizar seguimiento y acompañamiento a los seleccionados Emprendamos Fosis 2024
- Actualizar registro de atenciones diarias en la base de datos de Fomento Productivo

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-08-01	Descripción Cobertura: Asistencia en la jornada encuentro 7mo aniversario CDN Sercotec, INACAP Puente Alto	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-01	Descripción Cobertura: Visita y acompañamiento a la emprendedora Ana Jara, viverista	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2024-08-01	Descripción Cobertura: Supervisar funcionamiento y asistencia a la expo Artesanos, agosto 2024	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-01	Descripción Cobertura: Apoyar difusión del programa "Premio Emprende 2024" del Bco. Estado	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



## RV: Solicitud Apoyo difusión Premio Emprende 2024

2 messages

Johanna Caroline Valledares Salazar <johanna.valledares@look.gov.cu> 1 de agosto de 2024, 8:31 a.m.  
 Para: Andrea Alarcon Herrera <alarconandrea@look.gov.cu>; csalinas <csalinas@sanbernardo.cu>; maula <maula@bvin.cu>  
 Fomento productivo /Paine <fomento@paine.cu>; fomenoproductivo@paine.cu <fomenoproductivo@paine.cu>; mitalcagno  
 <mitalcagno@calderaltda.net>  
 CC: Social i Urbano Lita <contacto@socialurbano.org>; ecocapitalista <ecocapitalista@gmail.com>

Estimados:

Junto con saludar, adjunto envío información de interés para nuestros emprendedores del territorio.

- 31 de agosto: cierre postulación.
- Septiembre - Octubre: selección de finalistas.
- Noviembre: Ganadores y premiación.

Saludos cordiales.

De: Francisco Vira Fernandez <francisco2.vira@fosis.gob.cr>

Enviado el: lunes, 29 de julio de 2024 19:08

Para: EMPRENDIMIENTO <emprendimiento@fosis.gob.cu>  
Asunto: Bta. Licitación de Arrendamiento Bodega Emprendo de 2024

Asunto: R/I: solicitud Apoyo difusión Premio Emprende 2024

Estimado Equipo

Para su conocimiento y difusión.

De: Kimberlyn Espejo Astorga <kimberlyn.espejo@frcs.gub.cr>

Enviado el lunes, 29 de julio de 2024 18:48

Pasa-Morales Luperón, Luperón, [luperon.gov.do](#) gov.do; Richard Cardal Mendoza [cardal.gov.do](#) gov.do;  
 Alfredo Reyes Salazar [salazar.gov.do](#) gov.do; Fabian Salazar Muñoz [salazar.gov.do](#) gov.do;  
 Oswaldo Caudel Caudel [caudel.gov.do](#) gov.do; Victor Torres Vercara [vercara.gov.do](#) gov.do;  
 Nelson Otero Guerra Bonilla [bonilla.gov.do](#) gov.do; Viviano Lora Cerna [cerca.gov.do](#) gov.do;  
 Angelica Pastén Castro [castro.gov.do](#) gov.do; Carolina Reyes Roca [roca.gov.do](#) gov.do;  
 Roberto Piblo Casas Maldonado [malonado.gov.do](#) gov.do; Carlos Arce Arce [arce.gov.do](#) gov.do;  
 Cesar Reyes Villaverde [villaverde.gov.do](#) gov.do; Jacqueline Valero Soto [soto.gov.do](#) gov.do;  
 Cándida Arce Arce [arce.gov.do](#) gov.do; Mafio Avello [avello.gov.do](#) gov.do; Maurice Lobo Fournier [fournier.gov.do](#) gov.do;  
 Luis Luperón [luperon.gov.do](#) gov.do; María Luperón [luperon.gov.do](#) gov.do; María Arce Arce [arce.gov.do](#) gov.do;  
 Lorena Rodríguez Gómez [gomez.gov.do](#) gov.do; María José Hargreaves Angiano [angiano.gov.do](#) gov.do;  
 Milagros Echevarría [echevarria.gov.do](#) gov.do; Carolina Salazar Paredes Cordero [cordero.gov.do](#) gov.do






Fecha Cobertura: 2024-08-02	Descripción Cobertura: Visitar y acompañar la participación del Liceo Agrícola Guindos en la expo artesanos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------






Fecha Cobertura: 2024-08-05	Descripción Cobertura: Reunión de coordinación con la encargada del programa Buin Joven , para coordinar actividades en conjunto	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



		
Fecha Cobertura: 2024-08-05	Descripción Cobertura: Visitar emprendimientos de AYEKAN y La Oveja Perdida	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-05	Descripción Cobertura: Confirmar reunión con los representantes de la Fundación INFOCAP, para entrega de diagnóstico programa "Voy por Mas Sur"	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

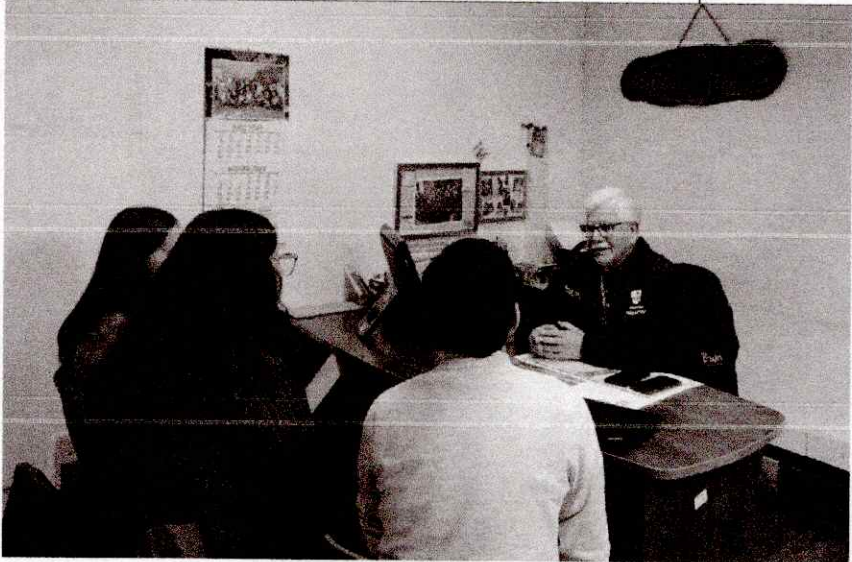


<div><div><div>Invitación: REUNION SUR RURAL - INFOCAP GOBIERNO REGIONAL mar 13 ago 2024 10am - 12pm (CLT) (Mario Avila)  </div><div><div>Vanessa Roman Arriagada</div><div>Relato de *</div></div></div><div><div><div><div>13</div><div>mar</div></div><div><div>REUNION SUR RURAL - INFOCAP GOBIERNO ...</div><div>Ver en Calendario de Google</div><div>Cuéntalo mar 13 ago 2024 10am - 12pm (CLT)</div><div>Quéilo Vanessa Roman Arriagada*</div><div><div><div></div></div><div>Quizás</div><div>No</div><div>Más opciones</div></div></div><div><div>Agencia</div><div>mar 13 ago 2024</div><div>No hay eventos asociados</div><div>10am REUNION SUR RURAL - INFOCAP GOBIERNO</div><div>12pm Reunión con representantes de las emprendedoras</div></div></div><div><div>Cuando</div><div>miércoles 14 ago 2024 - 10am - 12pm (Hora de Chile)</div></div><div><div>Invitados</div><div>Vanessa Roman Arriagada - organizador</div><div>Mario Avila</div><div>Ver información de todos los invitados</div></div><div><div>Recomendar con msnabi@hmv.cl</div><div><div>Report Windows</div><div>Ver la configuración de los reportes de Windows</div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2024-08-06	Descripción Cobertura: Reunión con representantes de las emprendedoras Feria Plaza Maipo, Pamela Taiba y Elizabeth Navarro	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-06	Descripción Cobertura: Atención al emprendedor Luis Silva	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



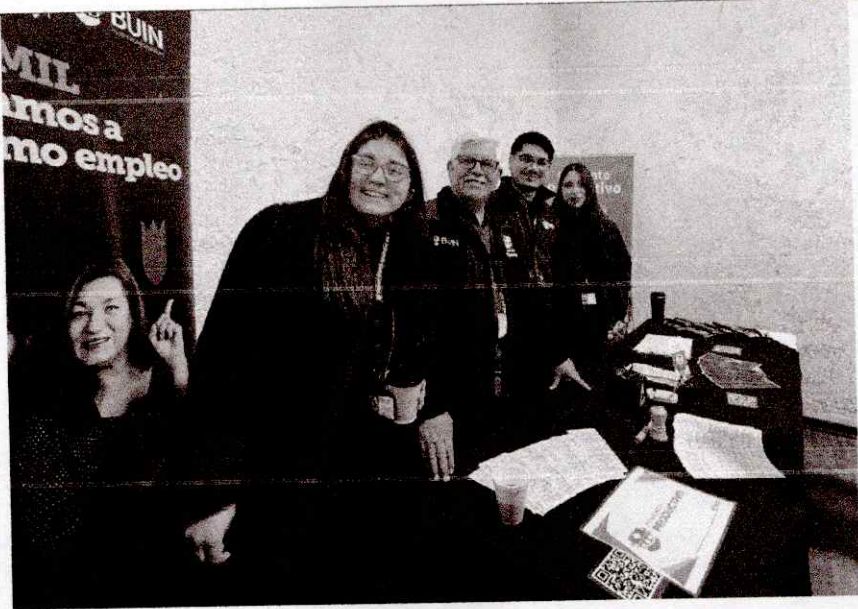


Fecha Cobertura: 2024-08-07	Descripción Cobertura: Reunión con representantes de las mujeres emprendedoras Lluvia de Sueños	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------


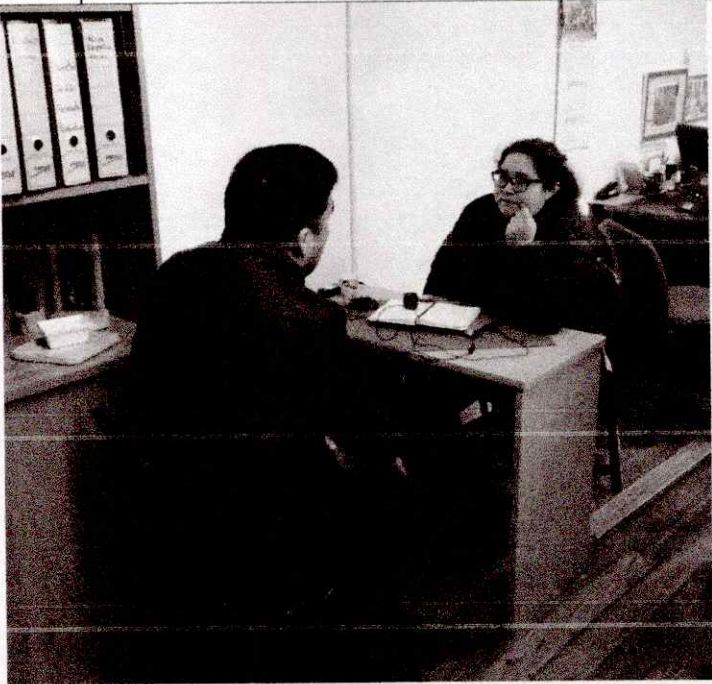


Fecha Cobertura: 2024-08-07	Descripción Cobertura: Participación en la Feria de Educación Superior	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------





		
Fecha Cobertura: 2024-08-07	Descripción Cobertura: Gestionar solicitud de Angela Rios (Buin Joven) informe Social con José Luis Viera.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div>Ayuda con informe social</div><div><div>Angela Rios Molina</div><div>Estado José Luis, se pide ayuda con 3 informes sociales, para presentar escrito de pago en Feria de Buin Joven.</div><div>Camila Cortes Ocampo 18.495.557.7 Rita Freemayor 26.335.054.3 Lorena Tabaco Gonzalez 15.349.735.4</div><div>Saludos:</div><div><div>Angela Rios Molina</div><div>Relacionada a PDA12 - Contributiva</div><div>BUIN</div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2024-08-08	Descripción Cobertura: Realizar visita a la emprendedoras Luisa Lavín, del rubro comercio	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

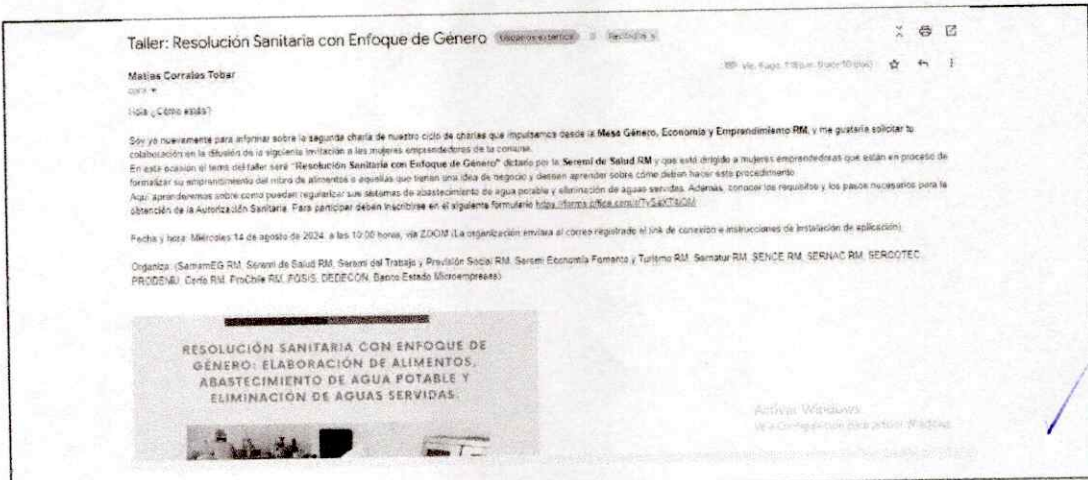


		
Fecha Cobertura: 2024-08-08	Descripción Cobertura: Apoyar atención presencial a Baster Castillo, derivado al CDN Sercotec, asesor Elizabeth Heredia	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-08	Descripción Cobertura: Realizar seguimiento a tramites por firma de convenio EFE-Municipalidad	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO





<div><div>Remite convenio EFE Factoría con observaciones</div><div><div>Unidades externas</div><div>Recibir</div></div><div><div>Camila Muñoz Silva</div><div>gestora.munozsilva@dideco.cl</div><div>Don Mario, buenos tardes</div><div>Justo con saludar, remito al convenio de colaboración entre la Municipalidad de Buin y EFE Factoría, con las observaciones y correcciones pertinentes, conforme se informa en memorandum N°560/2024, despachado el día de hoy desde esta Dirección</div><div>Atentamente,</div><div><div><div>Camila Muñoz Silva</div><div>Abogada</div><div>Dirección Jurídica</div><div>+56 2 86219575</div><div>munozsilva@buin.cl</div><div>Calle Condell N° 413</div><div>Valdivia, Chile</div></div><div></div></div><div><div>Un archivo adjunto</div><div>Analizado por Gmail</div></div><div><div></div><div>Activar Windows</div></div></div></div>		
<div><div>Fecha Cobertura:</div><div>2024-08-09</div></div>	<div><div>Descripción Cobertura:</div><div>Recibir a representantes de la agrupación Artesanos Unidos de San Bernardo</div></div>	<div><div>Tipo Cobertura:</div><div>FOTOGRAFÍA</div></div>
<div></div>		
<div><div>Fecha Cobertura:</div><div>2024-08-09</div></div>	<div><div>Descripción Cobertura:</div><div>Difundir taller de Resolución sanitaria con enfoque de género 2024</div></div>	<div><div>Tipo Cobertura:</div><div>CORREO ELECTRÓNICO</div></div>





Fecha Cobertura: 2024-08-09	Descripción Cobertura: Atención a Lislie Carrasco, por asesoría y acompañamiento en su nuevo negocio	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
Fecha Cobertura: 2024-08-12	Descripción Cobertura: Realizar seguimiento a la emprendedora seleccionada en el Fosis Avanzado, Luisa Lavín	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2024-08-12	Descripción Cobertura: Atención con asesoría y orientación para obtener fondos concursables a Gladys Cuevas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-16	Descripción Cobertura: Coordinar la instalación y buen funcionamiento de la Expo Mes de la juventud 2024, en la Plaza de armas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2024-08-16	Descripción Cobertura: Atención a los artesanos Tomás Arévalo y Paula Lecaros, solicitan información para integrar ferias temáticas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-16	Descripción Cobertura: Supervisar el buen funcionamiento y la asistencia de los participantes en la Expo Mes de la Juventud 2024	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:  
2024-08-19

Descripción Cobertura:  
Atención a orientación al emprendedor Ladino Sandoval, artesano en maderas nobles

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-08-19

Descripción Cobertura:  
Atención a la emprendedora mapuche Yecica Correa Colian, del rubro repostería

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:  
2024-08-19

Descripción Cobertura:  
Difundir programa microcreditos Fosis 2024

Tipo Cobertura:  
CORREO  
ELECTRÓNICO

[illegible]



**V.- Observaciones.**

Sin Observaciones

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**