INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2024
Mes	**Año**

I.- Datos.

1.- Nombre.	CLAUDIO FELIPE BRIONES TORRES		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: **466**	Imputación: **215.21.04.004.001**	Centro de Costos: **25.04.50**
4.- Dirección a la que pertenece.	**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -** *APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS 2024*		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **APOYO ADMINISTRATIVO PROGRAMA APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS**
  • Administración plataforma digital de gestión de las oficinas de DIDECO. • Desarrollo y/o implementación de sistemas informáticos para la DIDECO. • Apoyo administrativo en la Gestión, Control y Seguimiento Pladeco. • Apoyo administrativo en la construcción del Plan Municipal de Cultura. • Apoyo administrativo en la construcción del Plan Municipal de Turismo. • Gestión interna de las actividades estipuladas en los programas de cada oficina de DIDECO.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

• Generación de reportes desde el sitio web del teatro municipal para uso por parte del equipo de Desarrollo Cultural en la elaboración de su informe de transparencia. Publicación en sitio web y RRSS actividades del Centro Cultural.
• Apoyo a funcionarios que solicitan soporte con sus estaciones de trabajo.
• Emisión de estadísticas de visitas sitio web teatro, dideco.
• Revisión de logs en servidores web de sitios y sistemas eDideco.
• Revisión y generación de backups de rutina.
• Coordinación de equipo para nuevos desarrollos.
• Generación de campaña para mailing masivo, solicitado por el encargado comunal del RSH, con respecto a inscripción de Cuidadores en plataforma del registro social de hogares.
• Revisión y corrección del funcionamiento de la red municipal en ex-CIDECO, oficina presentan problemas de intermitencia.
• Cambio de ubicación de estaciones de trabajo en edificio de DIDECO Manuel Montt.
• Emisión de informes de honorarios de meses con correcciones de Decreto Alcaldicio y Centro de Costos.
• Corrección de errores en contratos con errores de tipeo en sistema eDideco Honorarios.
• Cambio de parámetros en sistema eDideco para permitir integración de nuevos módulos desarrollados por el equipo de la oficina de Apoyo a la materialización.
• Cambios en sistema eDideco. Se suben a producción mejoras relacionadas con la gestión de respaldos, manejo de errores y rotación de logs.
• Se analizan los registros guardados por la plataforma, para la corrección de errores y posibles mejoras a futuro.
• Publicación en RRSS de la DIDECO, moderación de comentarios y derivación de consultas

realizadas por vecinos.
• Se actualiza el bot que captura las conversaciones para entregar mayor información al vecino que realiza consultas típicas, entregando además los horarios de atención y números de teléfono de la oficina consultada.
• Creación de usuarios para acceso a la sistema de intranet a funcionarios que se incorporan a la dirección.
• Habilitación de puntos de red para conectar estaciones de trabajo por traslado de funcionarios.
• Gestión de correos, firmas y credenciales para funcionarios que lo solicitan.
• Escalamiento de solicitudes para creación de usuarios a los centros de impresión municipal.
• Gestión de publicaciones en redes sociales de la dirección y sus programas.
• Revisión y limpieza de scanner de estación de trabajo de RSH. Se realiza limpieza a los rodillos, polvo y suciedad adherida a los cristales del equipo. Se realiza informe indicando que si bien, el equipo está operativo, es necesario realizar un cambio a los rodillos o en su defecto renovar el equipo, considerando la antigüedad del mismo.
• Apoyo en mantenimiento a equipo totem del RSH, se realiza instalación de cable y presta apoyo al equipo de informática de ChileAtiende para conexión remota y realización de pruebas solicitadas.
• Generación de reportes desde el sitio web del teatro municipal para uso por parte del equipo de Desarrollo Cultural en la elaboración de su informe de transparencia.
• Publicación en sitio web y RRSS actividades del Centro Cultural
• Revisión de incidente con la red municipal en CIDECO. Oficinas CIF, Familias SyO y la casa 2 de la OPD están con severos problemas de intermitencia. Se detecta un problema general en la red municipal, escalando el caso. Luego, en coordinación con el equipo del Departamento de Informática se resuelve cablear estaciones de trabajo de las oficinas afectadas, y donde sea posible, el reemplazo de los Access Point afectados.
• Mismo incidente anterior, pero ahora afecta al Centro de la Mujer, en ubicación distinta, al igual que el caso del ex-CIDECO, se resuelve cableando las estaciones de trabajo.
• Junto a la habilitación del sistema eDideco para la emisión de informes de honorarios para el mes de agosto 2024, se realiza la carga de mejoras al sistema de honorarios, las que fueron trabajadas en conjunto con el equipo de la Oficina de Apoyo a la Materialización. Estas mejoras responden a la solicitud del director de la DIDECO para mejorar el registro de información en el sistema.
• Resolución de incidentes en sistema eDideco. Debido a la alta carga de tráfico y procesos, el servidor del sistema eDideco presenta intermitencias y timeouts al momento de solicitar informes o realizar carga de actividades y coberturas. Se gestiona traslado de aplicación a servidor perteneciente a la DIDECO para permitir que el sistema opere con mayor holgura. La operación de la aplicación se divide en 2 servidores, uno para BD y otro para la App, de esta forma se logra reducir la carga en una sola máquina. Junto a lo anterior, se optimiza la configuración del servidor para aprovechar mejor los recursos de la máquina, dejar un registro de las querys más lentas, la implementación de caches para la BD y App, optimización de controladores y vistas para evitar sobrecargar con consultas la BD, entre otros. Se establecen ventanas de mantenimiento y se documenta el funcionamiento de la aplicación.
• Se realiza coordinación con el equipo de la oficina para analizar el funcionamiento luego de las mejoras y cambios realizados. Se analizan mejoras y cambios.
• Se optimiza el ambiente Dev, replicando los recursos del servidor de producción para analizar el rendimiento de las mejoras y cambios y medir su impacto en el rendimiento de la aplicación conjunta.
• Generación de informes de honorarios de meses anteriores según solicita el coordinador de cada programa.
• Apoyo a funcionarios que requieren asistencia en sus estaciones de trabajo.
• Mantenimiento correctivo a notebook perteneciente al equipo de EDLI. Reinstalación de sistema operativo. Configuración de aplicaciones.
• Traslado de estaciones de trabajo de las oficinas EDLI y Discapacidad a su nueva ubicación. Instalación de impresora. Pruebas de conectividad.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-01	Respuesta a Consultas vecino por entradas para actividad musical en el CCB	CORREO ELECTRÓNICO

BUIN

Claudio Briones <cbriones@buin.cl>

Correo confirmación reserva para musical

2 mensajes

Judith Molina <jmolinaalarcon@gmail.com>
Para: "cbriones@buin.cl" <cbriones@buin.cl>

2 de agosto de 2024, 12:14

Estimado Sr. Briones muy buenas tardes.

Junto con saludar, me dirijo a usted a fin de comentar una situación que me pasó esta semana , al realizar una reserva en línea para acceder al musical de Alicia en el país de las maravillas.
Yo accedí al link y reserve en la FILA O, los asientos N° 5-6-7 y 8. luego de ello la página me solicitó solamente un correo electrónico y yó deje al mio jmolinaalarcon@gmail.com. Posterior a ello debía llegarme un correo de confirmación, pero este hasta el momento no ha llegado.

Según lo informado por una persona del centro cultural, la pagina debía hacerse llenar un formulario, pero este no me salió en ningún momento.

Le rogaría ver que paso con la reserva y si esta se mantiene para poder asistir con mis hijos al musical.

Quedo atenta a su respuesta.

Desde ya muchas gracias.

Le saluda cordialmente

Judith Molina

Claudio Briones <cbriones@buin.cl>
Para: Judith Molina <jmolinaalarcon@gmail.com>
Cc: ximena zelada <xzelada@buin.cl>

2 de agosto de 2024, 13:02

Estimada Judith.

Junto con saludar, y esperando que tenga un buen día, hemos revisado en la plataforma lo que nos comenta. Lamentablemente, el pedido no se finalizó y no tenemos registro asociado con el nombre ni con el correo electrónico que nos indica.

Es posible que haya faltado completar algún dato en la pantalla final o que se haya excedido el tiempo asignado para la elección y reserva del asiento (5 minutos desde que se eligen los asientos).

Agradecemos su comprensión y estamos a su disposición para cualquier consulta adicional.

Saludos cordiales,

[redacted]

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-02	Formulario Inscripción	CORREO ELECTRÓNICO

BUIN

Claudio Briones <cbriones@buin.cl>

Link Formulario Taller de Cueca

2 mensajes

Claudio Briones <cbriones@buin.cl>
Para: Armin Javier Morales Rebollado <amorales@buin.cl>, Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>
Cc: Cristobal Fredericksen <cfredericksen@buin.cl>

1 de agosto de 2024, 10:41

Estimado Armin,

Según lo conversado,

Formulario de Inscripción - Taller de Cueca (wdideco.cl)

https://formularios.wdideco.cl/taller-cueca-2024

Atento a sus comentarios, saludos cordiales

Claudio Briones Torres
Apoyo Administrativo Informático
Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias
DIDECO

+562 28216487
cbriones@buin.cl
Manuel Montt #354
www.buin.cl

Cristobal Fredericksen <cfredericksen@buin.cl>
Para: Claudio Briones <cbriones@buin.cl>
Cc: Armin Javier Morales Rebollado <amorales@buin.cl>, Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>

2 de agosto de 2024, 9:39

Envío lo solicitado respecto al banner esta público y listo para la inscripción, y lamento la tardanza.

Cristobal Fredericksen Silva
[redacted]
Diseñador Editorial
Administración Municipal

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-07	Solicita Pie de Firma	CORREO ELECTRÓNICO

BUIN

Claudio Briones <cbriones@buin.cl>

Solicitud de pie de firma correo institucional

Claudio Briones <cbriones@buin.cl>
Para: Mario Avila <mavila@buin.cl>, Jose Viera <jviera@buin.cl>

7 de agosto de 2024, 17:32

Estimados,

Adjunto firma solicitada, además instructivo para su configuración en gmail

Saludos cordiales.

José Luis Viera Gatica
Trabajador Social - Apoyo Profesional
Fomento Productivo
DIDECO

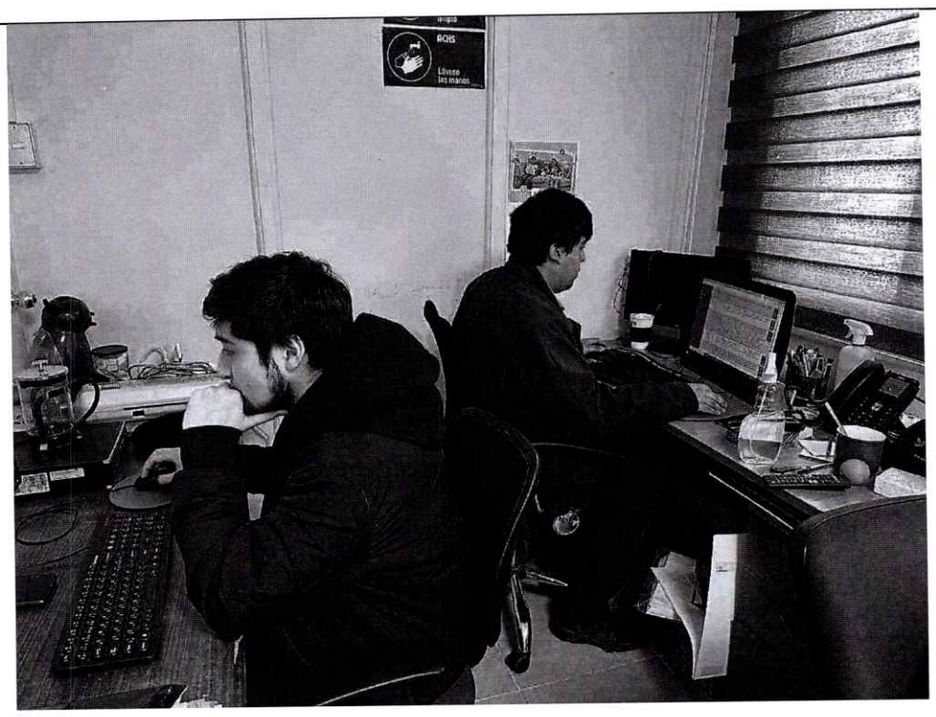
+562 28216484
jviera@buin.cl
Balmaceda # 305, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

Claudio Briones Torres
Apoyo Administrativo Informático
Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias
DIDECO

+562 28216487
cbriones@buin.cl
Manuel Montt #354
www.buin.cl

Paso a paso Insertar Firma.pdf
1585K

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-09	Trabajo en oficina Equipo Oficina Apoyo a la Materialización	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-12	Problema eDideco	CORREO ELECTRÓNICO

BUIN

Claudio Briones <cbriones@buin.cl>

Problema intranet

4 mensajes

Carmen Leal Uribe <cleal@buin.cl>
Para: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>
Cc: Claudio Briones <cbriones@buin.cl>, Mabel Salinas SENDA Previene Buin <psevlene@buin.cl>

13 de agosto de 2024, 13:45

Buenas tardes director. Le informo que hace dos días tanto mi compañera Carla Sanhueza como yo, no hemos logramos entrar a Intranet para registrar actividades diarias, aparece como "Error de servidor". Le adjunto pantallazo.

Quedo a la espera de sus comentarios.

Carmen Gloria Leal Uribe
Asistente Social
Profesional LYSO Buin
DIDECO

+ 569 9648 1583
cleal@buin.cl
Pasaje Recardon N° 835, Manuel Plaza
www.buin.cl

BUIN

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-13	Problemas eDideco	CORREO ELECTRÓNICO

BUIN

Claudio Briones <cbriones@buin.cl>

intranet

3 mensajes

Juan Palacios Molina <jpalacios@buin.cl>
Para: Claudio Briones <cbriones@buin.cl>

13 de agosto de 2024, 13:27

Buenas tardes, junto con saludarle y esperando que te encuentres bien, te escribo porque aparece un error (500) al momento de intentar ingresar una actividad en Intranet, quedo atento a tus comentarios.

Juan Palacios Molina
Abogado DPO
DPO Buin
DIDECO

+562 29218472
jpalacios@buin.cl
Pasaje Recordón #835, Manuel Plaza, Buin
www.buin.cl

BUIN

Claudio Briones <cbriones@buin.cl>
Para: Juan Palacios Molina <jpalacios@buin.cl>

13 de agosto de 2024, 13:58

Estimado Juan.

El problema ya fue solucionado. Intenta nuevamente y nos comentas.

Saludos cordiales.

Claudio Briones Torres
Apoyo Administrativo Informático
Programa Apoyo a la materialización de acuerdos vecinales y comunitarios
DEALCO

+562 28218487
cbriones@buin.cl
Manuel Montt #354
www.buin.cl

BUIN

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-19	Acceso Auditor OTEC	CORREO ELECTRÓNICO

BUIN

Claudio Briones <cbriones@buin.cl>

Acceso Auditor OTEC eDideco.
3 mensajes

Claudio Briones <cbriones@buin.cl> — 19 de agosto de 2024, 11:42
Para: Monica Obregón Regalado <mobregon@buin.cl>
Cc: George Elso <gelso@buin.cl>, Juan Viñals Bravo <jvinals@buin.cl>

Estimada Mónica,

Junto con saludar, indico credenciales de acceso a sistema eDideco Honorarios:

- User: jvinals
- Pass: 123456789
- Link de acceso: https://edideco.buin.cl/

Quedo atento a sus comentarios. Saludos cordiales.

–

Claudio Briones Torres
Apoyo Administrativo - Informático
Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias
DIDECO

+562 28218487
cbriones@buin.cl
Manuel Montt #354
www.buin.cl

Monica Obregón Regalado <mobregon@buin.cl> — 19 de agosto de 2024, 11:46
Para: Claudio Briones <cbriones@buin.cl>
Cc: George Elso <gelso@buin.cl>, Juan Viñals Bravo <jvinals@buin.cl>

Acuso recibo, muchas gracias.

Juan Viñals Bravo <jvinals@buin.cl> — 19 de agosto de 2024, 12:12
Para: Claudio Briones <cbriones@buin.cl>
Cc: Monica Obregón Regalado <mobregon@buin.cl>, George Elso <gelso@buin.cl>

Muchas gracias Claudio.

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-19	Acceso Relator PRODESAL	CORREO ELECTRÓNICO

Solicitud creación de clave intranet relator Prodesal Giovanni Moraga » Recibidos ×

Orlando Vargas B. — lun, 19 ago, 10:45 (hace 7 días)
Estimado Director: Con un saludo, quisiera solicitar la creación de una cuenta de usuario y clave en intranet DIDECO para el relator de Prodesal Giovanni Andres

Claudio Briones <cbriones@buin.cl> — lun, 19 ago, 11:38 (hace 7 días)
para orlando, Jonathan, George

Estimado Orlando,

Junto con saludar, Indico credenciales de acceso a sistema eDideco Honorarios:

- User: gmoraga
- Pass: 123456789
- Link de acceso: https://edideco.buin.cl/

Quede atento a sus comentarios, saludos cordiales.

***

–

Claudio Briones Torres
Apoyo Administrativo - Informático
Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias
DIDECO

+562 28218487
cbriones@buin.cl
Manuel Montt #354
www.buin.cl

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-20	Mejoras eDideco	CORREO ELECTRÓNICO

BUIN

Claudio Briones <cbriones@buin.cl>

Mejoras eDideco - 19/08/2024
12 mensajes

Claudio Briones <cbriones@buin.cl> — 19 de agosto de 2024, 10:44
Para: Mario Avila <mavila@buin.cl>, Camila Alcayaga <calcayaga@buin.cl>, Carlos Fernando Ampuero Espinoza <campuero@buin.cl>, Luis Araya <laraya@buin.cl>, Constanza Cataldo Lizama <ccataldo@buin.cl>, Pamela Loreto Luna Gajardo <pluna@buin.cl>, VALENTINA ANDREA RIVAS MARTINEZ <VRIVAS@buin.cl>, Gustavo Rivas <grivas@buin.cl>, Alejandra Alvarado <aalvarado@buin.cl>, Cristina Donoso Benlos <cdonoso@buin.cl>, YANET DEL PILAR ANTINAO NUÑEZ <YANTINAO@buin.cl>, Camila Astudillo Mauffer <castudillo@buin.cl>, Andrea Ruz Salas <aruz@buin.cl>, Carolina Reyes <creyes@buin.cl>, Isabel Gonzalez <igonzalez@buin.cl>, LISSETTE JASMIN SOTO FARIAS <LSOTO@buin.cl>, Johana Calis <jcalis@buin.cl>, Flor Lazo <flazo@buin.cl>, Diego Alfonso Pino Perez <dpaviez@buin.cl>, Maria Ramirez <mararamirez@buin.cl>, Freddy Leonardo Carrasco Salazar <fcarrasco@buin.cl>, MABEL ALEJANDRA SALINAS VERGARA <PREVIENE@buin.cl>, FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE <fcastillo@buin.cl>, Juliette Buladel Catalán <jbuladel@buin.cl>, KARLA EVELYN CISTERNAS TORO <KCISTERNAS@buin.cl>, simena zalada <szalada@buin.cl>, Rodrigo Romero <rromero@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Eduardo Saenz <esaenz@buin.cl>, Angela Rios Molina <arios@buin.cl>, Vanessa Roman Arteagada <vroman@buin.cl>, Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>
Cc: Catherine Soledad Quilodran Vargas <cquilodran@buin.cl>, Carlos Gonzalez Zamora <czamora@buin.cl>

Estimados Coordinadoras y Coordinadores,

Junto con saludar y esperando tengan un excelente inicio de semana, tengo a bien indicarles algunos pequeños cambios realizados en el sistema eDideco, específicamente en el módulo de Honorarios

- **Carga de Boleta Honorarios Obligatoria**

A contar de este proceso de honorarios, se establece que la carga de la boleta de Honorarios es **obligatoria** para poder emitir el informe del mes. En esta primera etapa, la boleta se imprime como de costumbre, en una siguiente actualización la boleta se imprimirá de forma automática como primera hoja del informe.

- **Mínimo de caracteres para Actividad**

Se incorpora un mínimo de **60 carácteres** para la actividad. La idea es que acá, según ha indicado el Director en distintas ocasiones, redacten la actividad, pensando como si fuera un relato. Ej. "Mantención de espacios comunes utilizados por los usuarios del programa" en vez de "Aseo Baños". Se recalca nuevamente, **las actividades no llevan fecha**

Recordar aparte mantener sus datos y los de sus colaboradores actualizados en el apartado de "Funcionarios"

Quedamos atentos a sus comentarios, dudas y/o consultas, por email o al Anexo 487 (Claudio - Carlos) y 475 (Catherine / George).

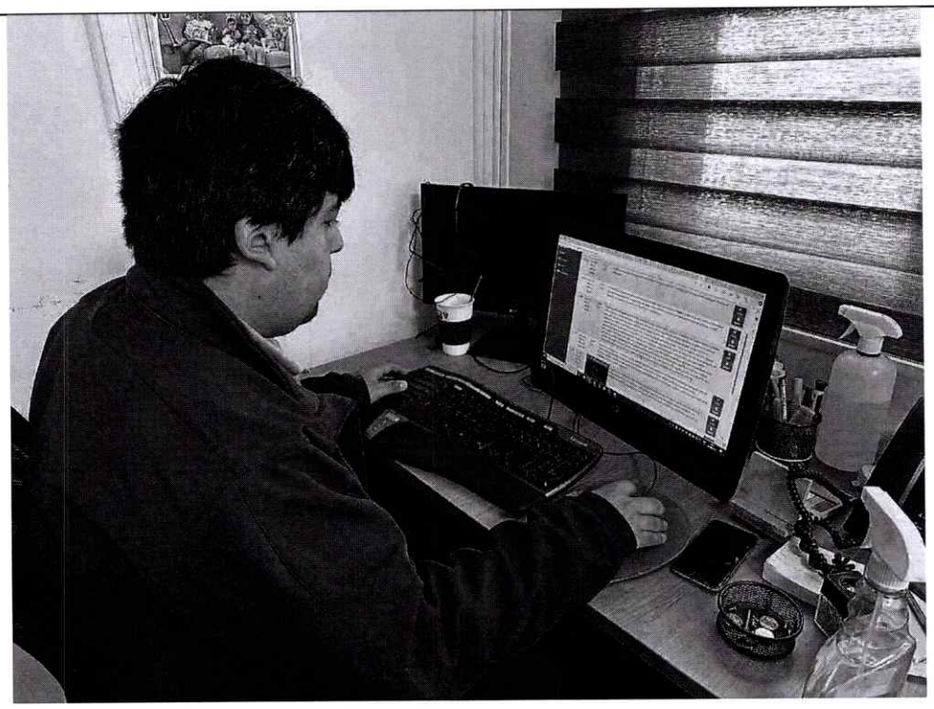
Saludos cordiales,

–

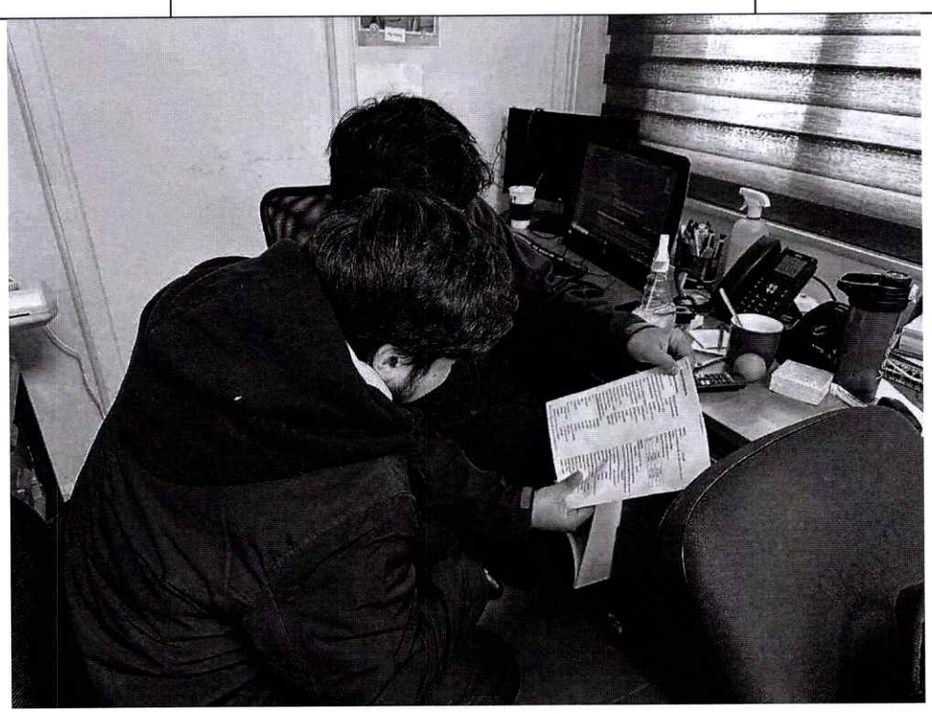
Claudio Briones Torres
Apoyo Administrativo - Informático
Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias
DIDECO

+562 28218487
cbriones@buin.cl
Manuel Montt #354
www.buin.cl

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-21	Revisión Sistemas DIDECO	FOTOGRAFÍA

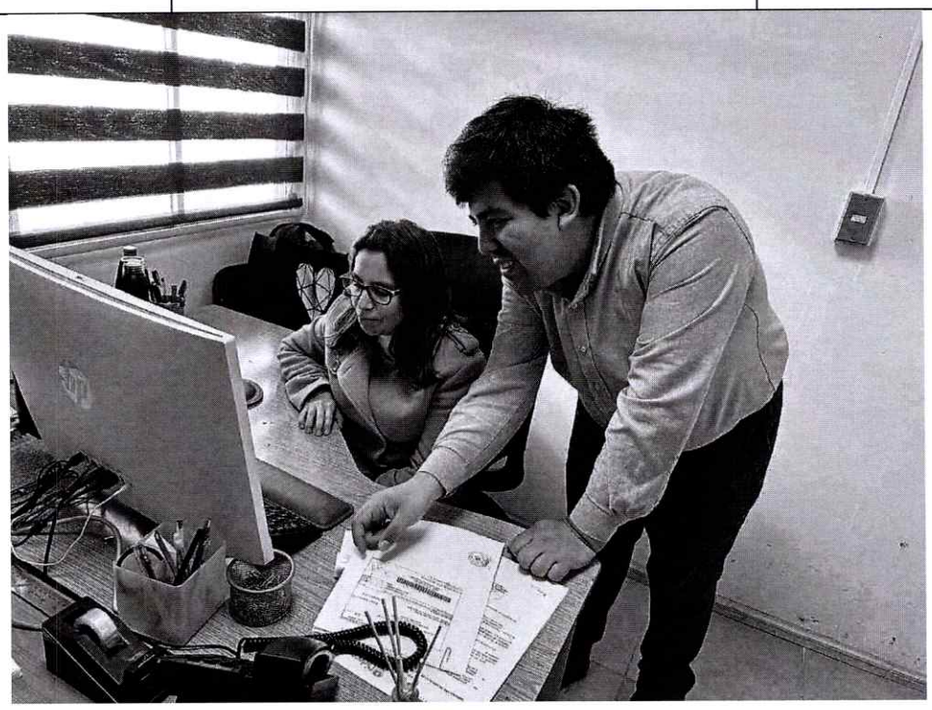


Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-22	Analisis de registros eDideco	FOTOGRAFÍA

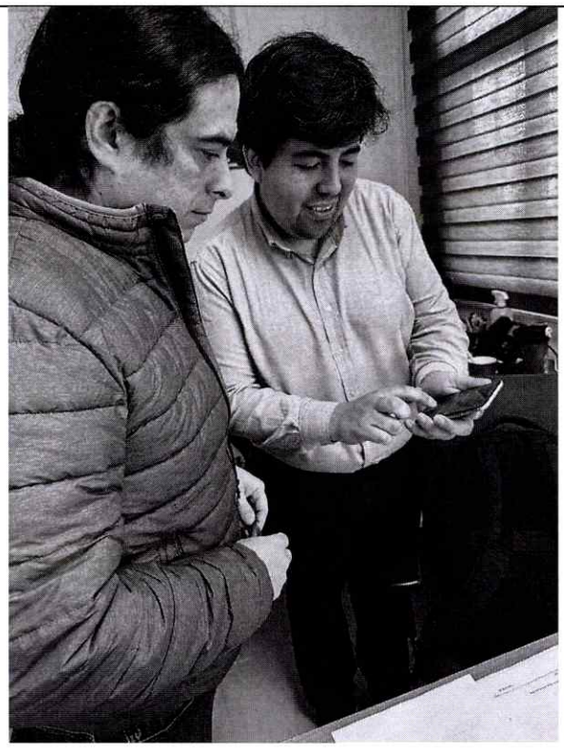


Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-22	Coordinación Oficina	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-23	Coordinación Oficina	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-23	Coordinación Oficina	FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

Sin Observaciones

CLAUDIO FELIPE BRIONES TORRES
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

GEORGE OCTAVIO ELSO OSORIO
COORDINADOR (A) PROGRAMA