

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ALONSO SERGIO CARVACHO BECERRA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 466	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.50
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none">• PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS<ul style="list-style-type: none">• Analizar el contenido de los programas del Dideco.• Evaluar el funcionamiento de las oficinas del Dideco, a partir de los lineamientos establecidos en el PLADECO.• Establecer plataformas digitales orientadas a la agilización de los procesos de los programas del Dideco.• Seguimiento Plan Desarrollo Comunal (PLADECO) 2022-2028.• Diseño y Seguimiento Plan Municipal de Cultura y Plan Municipal de Turismo ambos 2023-2028.• Realizar estudios y procesos de diagnósticos comunales, diseñar, implementar y evaluar proyectos sociales.

III.- Descripción de las funciones realizadas.**1. Modificación programa municipal Desarrollo Cultural 2024.**

Por solicitud de la coordinadora del programa municipal Desarrollo Cultural 2024, se realiza una modificación de programa, modificando el contenido de las actividades a realizar por la oficina de Cultural de Buin.

2. Actividad Municipal Carnaval de Colores Familiar Buin 2024.

Por solicitud de la coordinadora del programa Desarrollo Cultural 2024, se genera la actividad municipal Carnaval de Colores Familiar Buin 2024 y se coordina la redacción del MEMO de la actividad para solicitar el cierre de calles para su ejecución en la comuna.

3. PLADETUR.

Se solicita la revisión del documento a la coordinadora del programa Turismo 2024.

Se gestiona una reunión online para analizar las correcciones realizadas al documento.

1. PLADETUR.

Se gestiona una reunión presencial con el equipo de Turismo de la comuna de Buin, para revisar el Plan de Desarrollo Turístico de Buin.

Se realizan una serie de correcciones al documento, en donde, se sugiere ahondar más en estrategias que aborden la accesibilidad universal al Turismo de Buin.

2. Reunión con Director.

Por solicitud del Director de DIDECO, se asiste a una reunión presencial en donde se coordina el trabajo a realizar para los informes de gestión de las oficinas municipales de la DIDECO de Buin, las

Memorias de programas 2021-2024 y sobre el trabajo a realizar para el Plan Municipal de Cultura.

1. PLADETUR.

Se corrige el Plan de Desarrollo Turístico de Buin de acuerdo a las indicaciones generadas por el equipo de Turismo de Buin.

Se coordina el trabajo de corrección del Plan con el diseñador de DIDECO, para lo cual, se asiste presencialmente a la oficina del diseñador y se realizan las correcciones al documento, de acuerdo a lo indicado por la oficina de Turismo.

2. Planilla de seguimiento 2024.

Se coordina la construcción de la planilla de seguimiento del programa externo Triple P.

Se gestiona una reunión con la coordinadora del programa Triple P, para ingresar las actividades a realizar por el equipo y para coordinar la calendarización de éstas.

3. PMA 2024.

Por solicitud del encargado comunal de Registro Social de Buin, se coordina la actualización de la planilla de seguimiento del Programa de Mejoramiento de Atención 2024.

Se suben los verificadores y se actualiza el trabajo realizado por el equipo comunal de Registro Social de Hogares de Buin.

1. Reunión EDLI.

Por solicitud del Director de la DIDECO de Buin, se asiste a una reunión presencial para el Comité del programa externo EDLI Buin.

2. PLADETUR.

Se continúa con el trabajo de edición del Plan con el diseñador de la DIDECO de Buin.

1. Reunión PMA.

Por solicitud del encargado comunal de Registro Social de Hogares, se asiste a una reunión presencial para coordinar el trabajo a realizar en materia del Plan de Capacitación y el Plan de Autocuidado.

2. Seguimiento de programas.

Se coordina el seguimiento de los programas con fondos externos "Chile Crece Contigo", "Autoconsumo", "Habitabilidad", "FIADI" y "PFM".

1. Reunión PMA.

Se actualiza la información de la gestión del equipo comunal de Registro Social de Hogares de Buin, y se sube a la planilla de seguimiento verificadores de la acreditación del equipo de RSH.

2. Seguimiento de programas.

Se construye la planilla de seguimiento del programa externo "Chile Crece Contigo" y "Autoconsumo".

3. Reunión práctica profesional.

Se coordina una reunión con un estudiante de la carrera de sociología, para gestionar su ingreso como practicante a la oficina.

1. Seguimiento de programas.

Se construye la planilla de seguimiento del programa externo "FIADI" y "Habitabilidad".

2. Modificación programa Turismo 2024.

Por solicitud de la coordinadora del programa municipal Turismo 2024, se gestiona la modificación del programa de acuerdo a lo indicado por la coordinadora.

1. Seguimiento de programas.

Se construye la planilla de seguimiento del programa externo "PFM" y "Triple P".

Se gestiona una reunión con la coordinadora del programa municipal CAM Maipo, y se lleva a cabo el seguimiento del programa de enero hasta el mes de julio. Se suben los verificadores y se indica el cumplimiento de las actividades proyectadas por el programa para el año 2024.

1. Manual de procedimiento de la oficina de Asistencial.

Por solicitud de la coordinadora de la oficina de Asistencial se revisa el documento "Manual de procedimiento de la oficina de Asistencial".

Se realizan una serie de recomendaciones y correcciones al documento.

2. Charla de oficina de Migración.

Se asiste como apoyo a la actividad gestionada por la encargada comunal de Migración de 15.00 a 17.00 hrs.

1. Reunión EDLI.

Por solicitud del equipo del programa externo EDLI Buin, se asiste a una reunión para gestionar la construcción de un Plan de Gestión Territorial.

Se coordina junto a la coordinadora del programa EDLI Buin, la construcción de la metodología participativa a aplicar para el Plan Municipal de Accesibilidad.

2. Reunión "Deja Tu Huella 2024".

Por solicitud del Director de la DIDECO de Buin, se asiste en representación de la Dirección a una reunión del Gobierno Regional en la comuna de San Bernardo entre las 15.00 y 17.00 hrs.

1. Memoria DIDECO Buin 2021-2024.

Se gestiona la construcción del formato de Memoria de gestión de las oficinas de la DIDECO de Buin entre 2021 y 2024 de acuerdo a las indicaciones mencionadas por el coordinador de la oficina.

Se envía por correo el formato de Memorias de la gestión de las oficinas de la DIDECO de Buin entre 2021 y 2024, para su difusión con las coordinaciones de la Dirección.

2. PLADETUR.

Se envía el Plan corregido a la Dirección de DIDECO, para su evaluación y posterior envío al concejo municipal de Buin.

Se comienza a preparar la presentación del Plan que se realizará frente a los y las concejales de Buin.

Se gestiona el seguimiento del programa externo Chile Crece Contigo.

Se gestiona el seguimiento del programa externo Autoconsumo.

Se coordina con las coordinadoras de ambos programas el mecanismo para verificar la información expuesta por las coordinaciones en las planillas de seguimiento de las oficinas en cuestión.

• Seguimiento de programas.

1. Reunión Director.

Por solicitud del Director de la DIDECO de Buin, se asiste a reunión para coordinar el trabajo a realizar en materia del Manual de Procedimiento de la oficina Asistencial de Buin y también en relación a la formulación de los programas sociales y comunitarios para el año 2025.

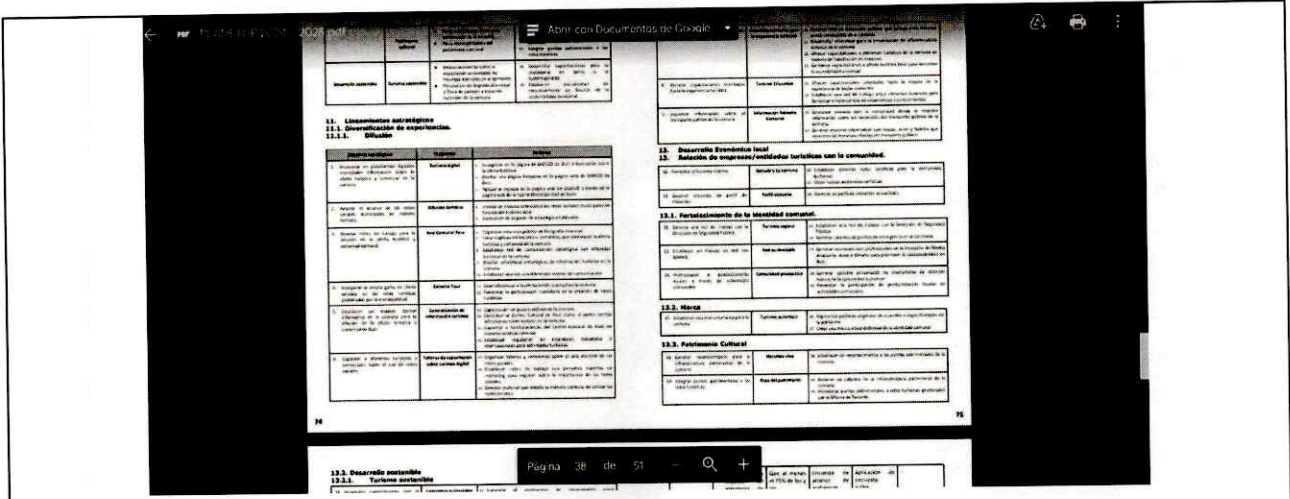
2. Seguimiento de programas.

Se gestiona una reunión con la encargada comunal de Discapacidad y se gestiona el seguimiento del programa Discapacidad 2024.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-08-01	Descripción Cobertura: Se envía el formato de los informes de gestión al coordinador de la oficina.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

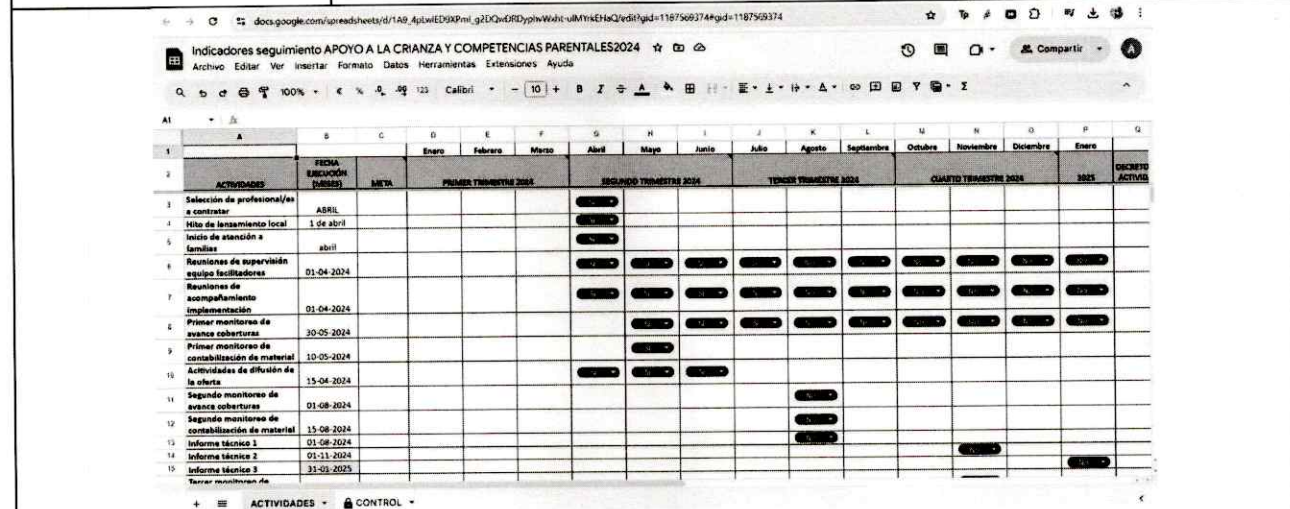
<p>19804 13-01</p> <p>Formato Informes de Gestión DIEDCO 2024.</p> <p>2 mensajes</p> <p>Alonso Carvacho <acarvacho@buin.cl> Para: George Elao <gelao@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl></p> <p>Estimado George, junto con saludar y agradecerle que se encuentre bien, hago envío del formato de los informes de gestión de los programas de DIEDCO para el año 2024.</p> <p>Quedo atento a sus comentarios.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Alonso Carvacho Becerra Ingeniero Especialista en Gestión / Seguimiento PLADETUR TEL: 01 +56 262 19472 acarvacho@buin.cl Nacionalidad: Chile Fecha de Nacimiento: 01/04/1984</p> <p>Formato Informe de Gestión 2024.docx</p> <p>1 de agosto de 2024, 11:44</p>	<p>Centro de Municipalidad de Buin - Formato Informe de Gestión DIEDCO 2024</p> <p>Formato Informes de Gestión DIEDCO 2024.</p> <p>2 mensajes</p> <p>Alonso Carvacho <acarvacho@buin.cl> Para: George Elao <gelao@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl></p> <p>Estimado George, junto con saludar y agradecerle que se encuentre bien, hago envío del formato de los informes de gestión de los programas de DIEDCO para el año 2024.</p> <p>Quedo atento a sus comentarios.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Alonso Carvacho Becerra Ingeniero Especialista en Gestión / Seguimiento PLADETUR TEL: 01 +56 262 19472 acarvacho@buin.cl Nacionalidad: Chile Fecha de Nacimiento: 01/04/1984</p> <p>Formato Informe de Gestión 2024.docx</p> <p>1 de agosto de 2024, 11:44</p>	<p>Fecha Cobertura: 2024-08-01</p> <p>Descripción Cobertura: se envía por correo la modificación de programa de Desarrollo Cultural 2024, junto a la actividad municipal de acuerdo a lo solicitado por la coordinación.</p> <p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
<p>19804 13-01</p> <p>Modificación programa Desarrollo Cultural. Actividad Municipal Corrida Familiar de Colores Buin 2024.</p> <p>2 mensajes</p> <p>Alonso Carvacho <acarvacho@buin.cl> Para: Ximena Zelada <xzelada@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, George Elao <gelao@buin.cl></p> <p>Estimada, junto con saludar y esperando que se encuentre bien, hago envío del programa Desarrollo Cultural modificado de acuerdo a la solicitud.</p> <p>De igual forma, hago envío de la actividad municipal Corrida Familiar de Colores Buin 2024, de acuerdo a lo solicitado.</p> <p>Agradezco MEMO solicitando decretar la modificación del programa y la actividad municipal.</p> <p>Quedo atento a sus comentarios.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Alonso Carvacho Becerra Ingeniero Especialista en Gestión / Seguimiento PLADETUR TEL: 01 +56 262 19472 acarvacho@buin.cl Nacionalidad: Chile Fecha de Nacimiento: 01/04/1984</p> <p>ACTIVIDAD CARNIVAL FAMILIAR DE COLORES BUIN 2024.docx</p> <p>MEMO MODIFICACIÓN DESARROLLO CULTURA 2024 01-06-2024.docx</p> <p>PROGRAMA DESARROLLO CULTURAL 2024 MODIFICADO.docx</p> <p>1 de agosto de 2024, 10:34</p>	<p>Centro de Municipalidad de Buin - Modificación programa Desarrollo Cultural. Actividad Municipal Corrida Familiar de Colores Buin 2024</p> <p>Modificación programa Desarrollo Cultural. Actividad Municipal Corrida Familiar de Colores Buin 2024.</p> <p>2 mensajes</p> <p>Alonso Carvacho <acarvacho@buin.cl> Para: Ximena Zelada <xzelada@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, George Elao <gelao@buin.cl></p> <p>Estimada, junto con saludar y esperando que se encuentre bien, hago envío del programa Desarrollo Cultural modificado de acuerdo a la solicitud.</p> <p>De igual forma, hago envío de la actividad municipal Corrida Familiar de Colores Buin 2024, de acuerdo a lo solicitado.</p> <p>Agradezco MEMO solicitando decretar la modificación del programa y la actividad municipal.</p> <p>Quedo atento a sus comentarios.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Alonso Carvacho Becerra Ingeniero Especialista en Gestión / Seguimiento PLADETUR TEL: 01 +56 262 19472 acarvacho@buin.cl Nacionalidad: Chile Fecha de Nacimiento: 01/04/1984</p> <p>ACTIVIDAD CARNIVAL FAMILIAR DE COLORES BUIN 2024.docx</p> <p>MEMO MODIFICACIÓN DESARROLLO CULTURA 2024 01-06-2024.docx</p> <p>PROGRAMA DESARROLLO CULTURAL 2024 MODIFICADO.docx</p> <p>1 de agosto de 2024, 10:34</p>	<p>Fecha Cobertura: 2024-08-02</p> <p>Descripción Cobertura: Se comienza a revisar el PLADETUR junto al equipo comunal de Turismo de Buin.</p> <p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>



Fecha Cobertura:
2024-08-05

Descripción Cobertura:
Se construye la planilla de seguimiento del programa municipal Triple P.

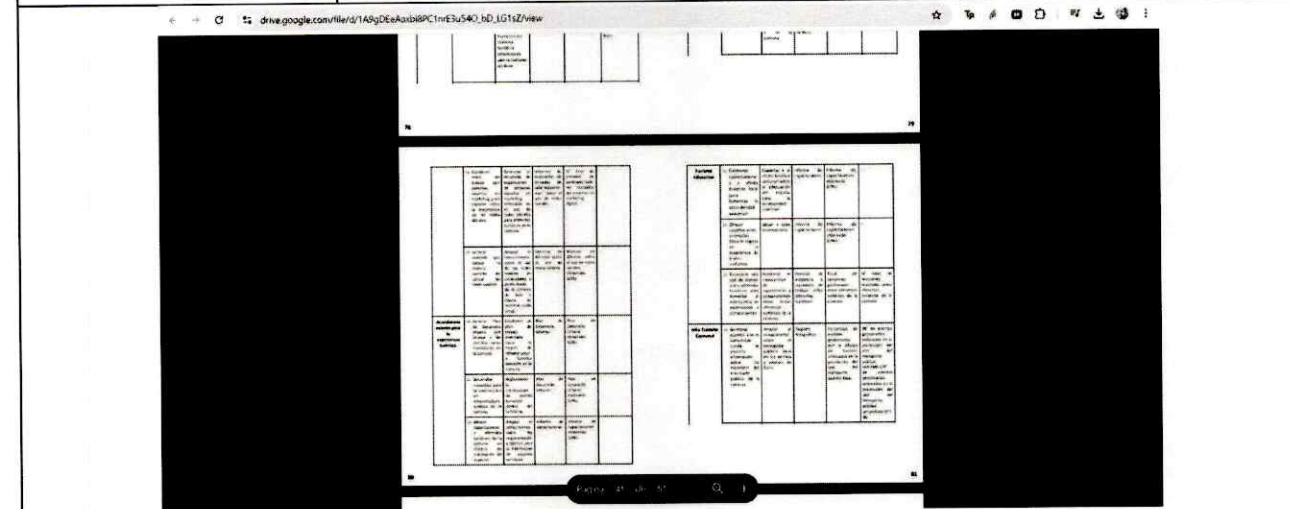
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-08-06

Descripción Cobertura:
Se edita el PLADETUR junto al diseñador de la DIDECO de Buin.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

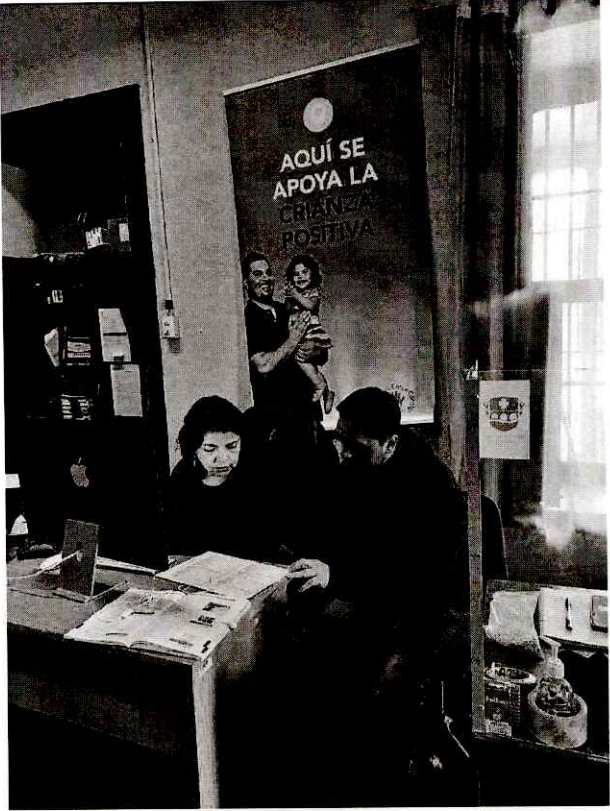










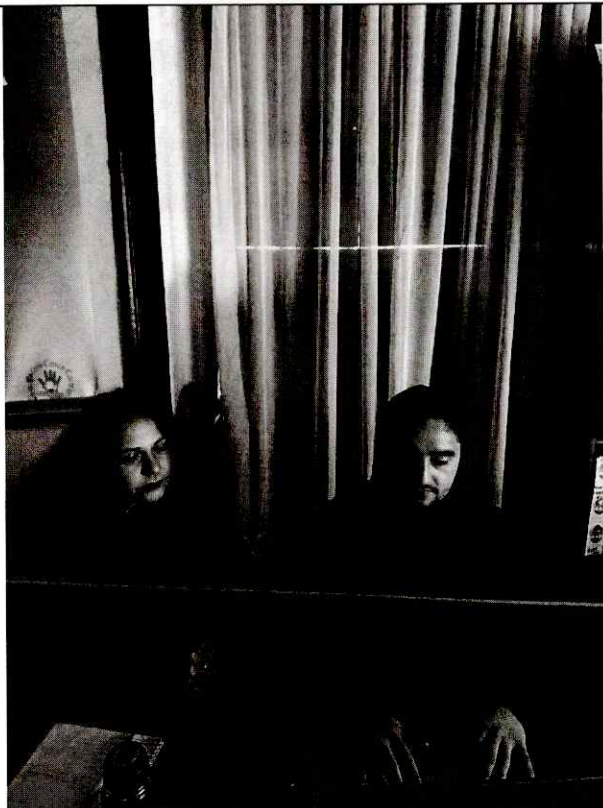
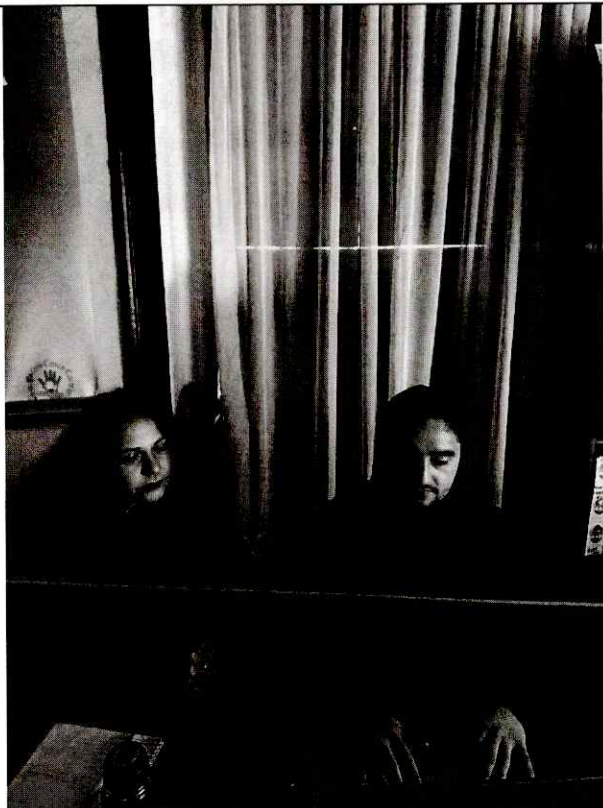
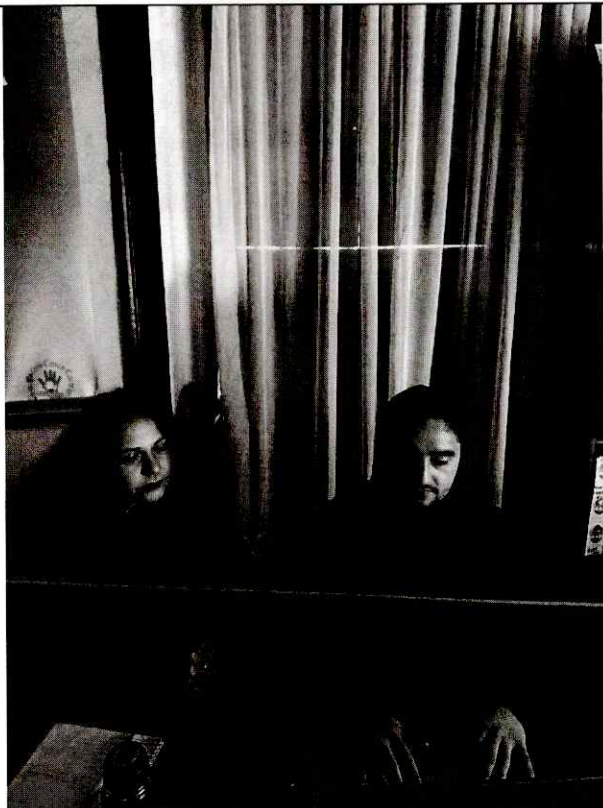
Fecha Cobertura:
2024-08-07

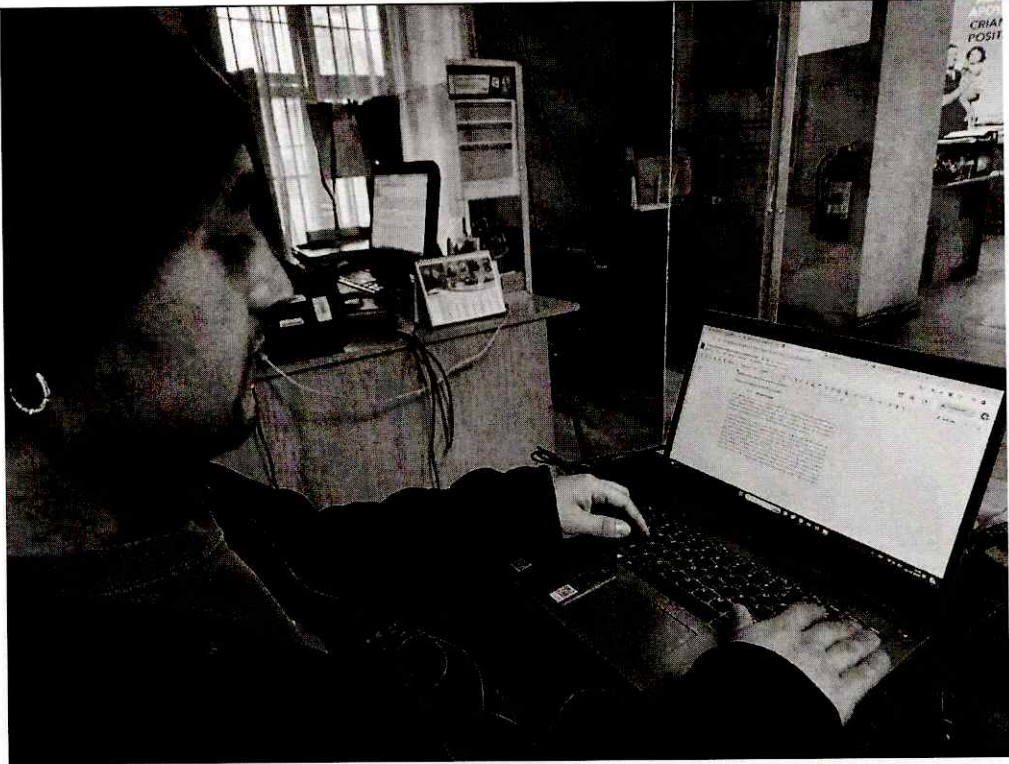
Descripción Cobertura:
Se gestiona una reunión con el equipo comunal del programa EDLI Buin.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

[illegible]

		
Fecha Cobertura: 2024-08-08	Descripción Cobertura: Se envía el PLADETUR corregido a la coordinadora de la oficina municipal de Turismo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-08	Descripción Cobertura: Se coordina la actualización de la planilla de seguimiento del programa de mejoramiento de atención para la comuna de Buin.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

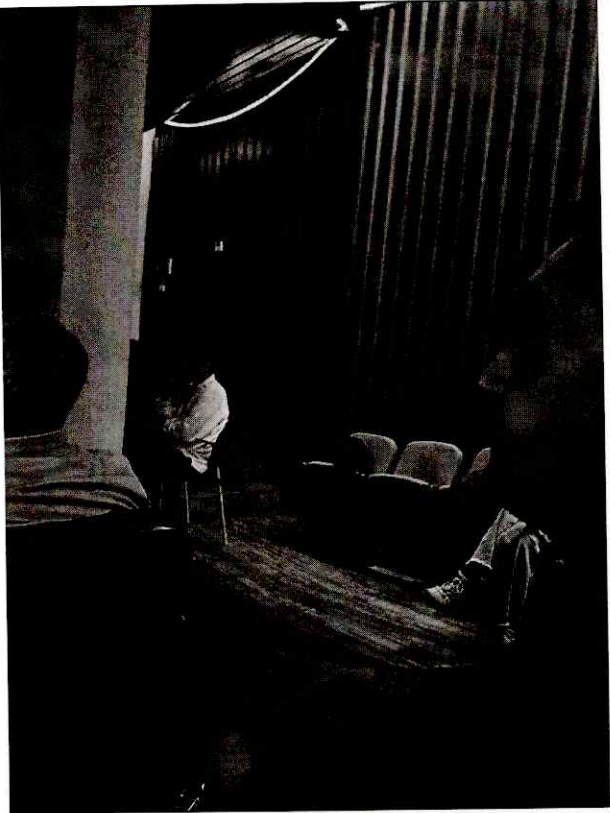
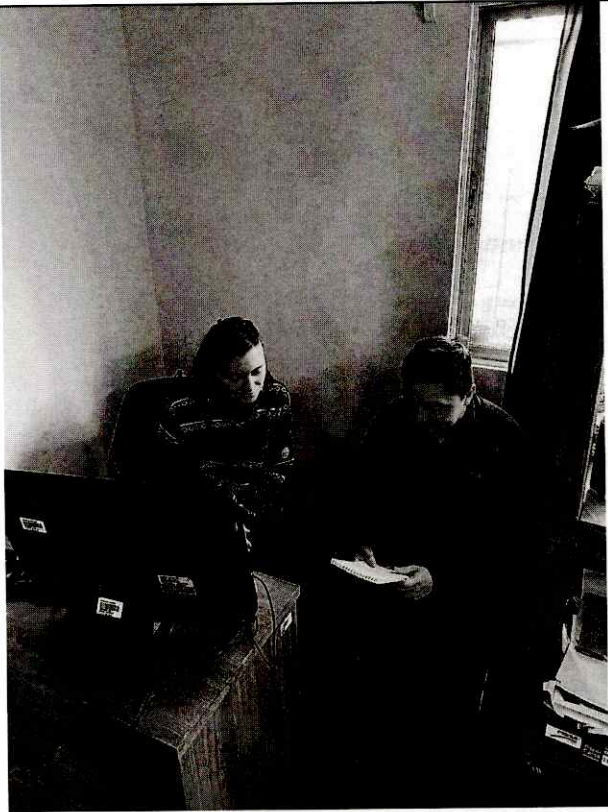
<div><div><div><div><div>18424_1636</div><div>Comité de Monitoreo del Buen - Asesoración SISE (Fiba-Faboh)</div></div><div><div><div><div></div><div>Alonso Cervacho "acervacho@buin.cl"</div></div><div><div><div><div>Accreditation SISE (Fiba-Faboh)</div><div>3 minutos</div></div><div><div>Carlos Fernando Ampuero Espinoza "campuero@buin.cl"</div><div>Para: Alonso Cervacho "acervacho@buin.cl"</div><div>8 de agosto de 2024, 15:21</div></div></div></div><div><div>Estimado Alonso</div><div>Civita Certificadas de acreditación de la Fiba-Faboh. Para subir a la planilla de seguimiento.</div><div>Quedo atento a sus comentarios.</div></div><div><div><div><div>Carlos Ampuero Espinoza</div><div>Teléfono Móvil: 0909000000</div><div>Registro Social de Hogar: 10000000000000000000</div><div>ENELCO</div></div><div><div></div><div><div>+562 201 8488</div><div>campuero@buin.cl</div><div>Tubalcaba #335 (Círculo Histórico)</div><div>www.buin.cl</div></div></div></div><div><div>Certificado de acreditación_B08_1634_RSH.jpg</div><div>1000x</div></div><div><div>Alonso Cervacho "acervacho@buin.cl"</div><div>Para: Carlos Fernando Ampuero Espinoza "campuero@buin.cl"</div><div>8 de agosto de 2024, 15:30</div></div><div><div>Estimado Carlos, muchas gracias por la información.</div><div>Ya se encuentra ingresada la carpeta dentro de los verificadores de la acreditación del equipo RSH Buin en la planilla de seguimiento del PMA Buin 2024.</div><div>Saludos cordiales.</div><div>(El lunes (domingo) está en Chile)</div></div><div><div><div><div>Alonso Cervacho Becerra</div><div>Teléfono: 0909000000</div><div>Registro Social de Hogar: 10000000000000000000</div><div>ENELCO</div></div><div><div></div><div><div>+562 201 8488</div><div>campuero@buin.cl</div><div>Tubalcaba #335 (Círculo Histórico)</div><div>www.buin.cl</div></div></div></div><div><div>Carlos Fernando Ampuero Espinoza "campuero@buin.cl"</div><div>Para: Alonso Cervacho "acervacho@buin.cl"</div><div>8 de agosto de 2024, 15:31</div></div><div><div>Muchas gracias.</div><div>(El lunes (domingo) está en Chile)</div></div><div><div><div><div>Carlos Ampuero Espinoza</div><div>Teléfono Móvil: 0909000000</div><div>Registro Social de Hogar: 10000000000000000000</div><div>ENELCO</div></div><div><div></div><div><div>+562 201 8488</div><div>campuero@buin.cl</div><div>Tubalcaba #335 (Círculo Histórico)</div><div>www.buin.cl</div></div></div></div></div><div><div><div>18424_1636</div><div>Comité de Monitoreo del Buen - Asesoración SISE (Fiba-Faboh)</div></div><div><div><div><div>Accreditation SISE (Fiba-Faboh)</div><div>3 minutos</div></div><div><div>Carlos Fernando Ampuero Espinoza "campuero@buin.cl"</div><div>Para: Alonso Cervacho "acervacho@buin.cl"</div><div>8 de agosto de 2024, 15:21</div></div></div></div><div><div>Estimado Alonso</div><div>Civita Certificadas de acreditación de la Fiba-Faboh. Para subir a la planilla de seguimiento.</div><div>Quedo atento a sus comentarios.</div></div><div><div><div><div>Carlos Ampuero Espinoza</div><div>Teléfono Móvil: 0909000000</div><div>Registro Social de Hogar: 10000000000000000000</div><div>ENELCO</div></div><div><div></div><div><div>+562 201 8488</div><div>campuero@buin.cl</div><div>Tubalcaba #335 (Círculo Histórico)</div><div>www.buin.cl</div></div></div></div><div><div>Certificado de acreditación_B08_1634_RSH.jpg</div><div>1000x</div></div><div><div>Alonso Cervacho "acervacho@buin.cl"</div><div>Para: Carlos Fernando Ampuero Espinoza "campuero@buin.cl"</div><div>8 de agosto de 2024, 15:30</div></div><div><div>Estimado Carlos, muchas gracias por la información.</div><div>Ya se encuentra ingresada la carpeta dentro de los verificadores de la acreditación del equipo RSH Buin en la planilla de seguimiento del PMA Buin 2024.</div><div>Saludos cordiales.</div><div>(El lunes (domingo) está en Chile)</div></div><div><div><div><div>Alonso Cervacho Becerra</div><div>Teléfono: 0909000000</div><div>Registro Social de Hogar: 10000000000000000000</div><div>ENELCO</div></div><div><div></div><div><div>+562 201 8488</div><div>campuero@buin.cl</div><div>Tubalcaba #335 (Círculo Histórico)</div><div>www.buin.cl</div></div></div></div><div><div>Carlos Fernando Ampuero Espinoza "campuero@buin.cl"</div><div>Para: Alonso Cervacho "acervacho@buin.cl"</div><div>8 de agosto de 2024, 15:31</div></div><div><div>Muchas gracias.</div><div>(El lunes (domingo) está en Chile)</div></div><div><div><div><div>Carlos Ampuero Espinoza</div><div>Teléfono Móvil: 0909000000</div><div>Registro Social de Hogar: 10000000000000000000</div><div>ENELCO</div></div><div><div></div><div><div>+562 201 8488</div><div>campuero@buin.cl</div><div>Tubalcaba #335 (Círculo Histórico)</div><div>www.buin.cl</div></div></div></div></div></div><div><div>Fecha Cobertura: 2024-08-08</div><div>Descripción Cobertura: Se gestiona una reunión con la coordinadora de los programas Habitabilidad y Autoconsumo , para coordinar la construcción de las planillas de seguimiento de ambos programas externos.</div><div>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</div></div><tr><td colspan="3"><div></div></td></tr><tr><td>Fecha Cobertura: 2024-08-09</td><td>Descripción Cobertura: Se trabaja en la construcción de la planilla de seguimiento del programa externo Chile Crece Contigo.</td><td>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</td></tr></div></div></div></div></div></div></div></div></div>			<div></div>			Fecha Cobertura: 2024-08-09	Descripción Cobertura: Se trabaja en la construcción de la planilla de seguimiento del programa externo Chile Crece Contigo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div></div>								
Fecha Cobertura: 2024-08-09	Descripción Cobertura: Se trabaja en la construcción de la planilla de seguimiento del programa externo Chile Crece Contigo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA						



Fecha Cobertura: 2024-08-12	Descripción Cobertura: Se construye la planilla de seguimiento del programa Chile Crece Contigo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

Indicadores seguimiento CHILE CRECE CONTIGO 2024																				
Archivo Editor Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda																				
100% 123 Calibri 10																				
A B C D E F G H I J K L M N O P Q																				
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero					
ACTIVIDADES			FECHA EJECUCIÓN (MES)	META	PRIMER TRIMESTRE 2024				SEGUNDO TRIMESTRE 2024				TERCER TRIMESTRE 2024				CUARTO TRIMESTRE 2024		2025	DECRETOS ACTIVOS
Selección de profesional/es a contratar			ABRIL	abril																
Hitio de lanzamiento local			1 de abril	30 de abril																
Inicio de atención a familias			abril	abril																
Reuniones de supervisión equipo facilitadores			01-04-2024	30-01-2024																
Reuniones de acompañamiento implementación			01-04-2024	31-01-2025																
Primer monitoreo de avances coberturas			30-05-2024	30-05-2024																
Primer monitoreo de contabilización de material			10-05-2024	31-05-2024																
Actividades de difusión de la oferta			15-04-2024	15-06-2024																
Segundo monitoreo de avances coberturas			01-08-2024	31-08-2024																
Segundo monitoreo de contabilización de material			15-08-2024	31-08-2024																
Informe técnico 1			01-08-2024	31-08-2024																
Informe técnico 2			01-11-2024	4																
Informe técnico 3			31-01-2025	31-01-2025																
+ ACTIVIDADES - OBJETIVOS - CONTROL																				

Fecha Cobertura: 2024-08-13	Descripción Cobertura: Se asiste como apoyo a la charla gestionada por la coordinadora de la oficina municipal de Migración.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2024-08-14	Descripción Cobertura: Se asiste a una reunión con el equipo del programa externo EDLI Buin.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-16	Descripción Cobertura: Se envía el formato de las Memorias de Gestión de las oficinas municipales de DIDECO de Buin para el periodo 2021-2024.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

DIDECO

10/26 10/26 Centro de Municipalidad de Buin - Puntaje de Memoria de Gestión en Oficinas Municipales DDECO 2024

BUIN

Alonso Carvacho <acarvacho@buin.cl>

Formato de Memoria de Gestión de Oficinas Municipales DDECO 2024.

1 mensaje

16 de agosto de 2024, 13:27

Alonso Carvacho <acarvacho@buin.cl>
 Pasa George Erico <gerico@buin.cl>
 Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jferriero@buin.cl>

Estimado George, junto con saludar y esperar que se encuentre bien, hago envío del formato de redacción de las Memorias de Gestión 2024 para todas las oficinas municipales del DDECO.

Quedo atento a sus comentarios.

Saludos cordiales.

Alonso Carvacho Becerra
 Correo: acarvacho@buin.cl
 Teléfono: 56 2 26714773
 Celular: 9 9070 7810
 Puntaje: 10/26 y 10/26

BUIN

10/26

Formato Memoria de Oficinas Municipales DDECO 2024.docx

Fecha Cobertura:
2024-08-19

Descripción Cobertura:
Se construye la planilla de seguimiento del programa Autoconsumo.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

Indicadores seguimiento AUTOCONSUMO 2024 ☆ 🏠

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

100% 123 Calibri 10 + B I T A

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
		FECHA EJECUCIÓN (MES)	META	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre
1															
2		ACTIVIDADES		2024		PRIMER TRIMESTRE 2024		SEGUNDO TRIMESTRE 2024		TERCER TRIMESTRE 2024		CUARTO			
3		Contacto inicial e invitación familiar, se identificación sus integrantes y se diagnostica el consumo familiar para identificar las principales necesidades alimentarias.													
4		Revisión de los recursos con que dispone la familia para desarrollar la iniciativa y se determinan las tecnologías que se implementarán para cubrir las necesidades alimentarias.													
5		Definición de compromisos respecto a recomendaciones alimentarias, revisando cómo la iniciativa puede apoyar a mejorarlos.													
6		Instancia que aborda la planificación del proceso de implementación, definiendo tareas a cumplir por la familia y el ejecutor para los tres meses siguientes.													
7		Desarrollo de las tareas definidas en la sesión 4 para la implementación de tecnología, evaluando el avance obteniendo sesión a sesión según lo planificado en el cuadernillo familiar.													
8		Desarrollo de las tareas definidas en la sesión 4 para la implementación de tecnología, evaluando el avance obteniendo sesión a sesión según lo planificado en el cuadernillo familiar.													

+ ACTIVIDADES - CONTROL -

Fecha Cobertura:
2024-08-20

Descripción Cobertura:
Se trabaja con la encargada comunal de Discapacidad el seguimiento de su programa.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

docs.google.com/spreadsheets/d/1lM/uQqrRnH5Z1FDVQyQMMb4CJ/ExOla5o06MhGcsy/edit?gid=1187569374#gid=1187569374

Indicadores seguimiento DISCAPACIDAD 2024

Archivo Editor Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

100% 123 Calibri 10 + B I A

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															

PLANEADO ACTIVIDADES OBJETIVOS CONTROL

V.- Observaciones.

Sin Observaciones

ALONSO SERGIO CARVACHO BECERRA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

GEORGE OCTAVIO EL SO OSORIO
COORDINADOR (A) PROGRAMA