

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ALONSO SERGIO CARVACHO BECERRA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 466	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.50
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS**
 - Analizar el contenido de los programas del Dideco.
 - Evaluar el funcionamiento de las oficinas del Dideco, a partir de los lineamientos establecidos en el PLADECO.
 - Establecer plataformas digitales orientadas a la agilización de los procesos de los programas del Dideco.
 - Seguimiento Plan Desarrollo Comunal (PLADECO) 2022-2028.
 - Diseño y Seguimiento Plan Municipal de Cultura y Plan Municipal de Turismo ambos 2023-2028.
 - Realizar estudios y procesos de diagnósticos comunales, diseñar, implementar y evaluar proyectos sociales.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Modificación programa municipal Desarrollo Cultural 2024.

Por solicitud de la coordinadora del programa municipal Desarrollo Cultural 2024, se realiza una modificación de programa, modificando el contenido de las actividades a realizar por la oficina de Cultural de Buin.

2. Actividad Municipal Carnaval de Colores Familiar Buin 2024.

Por solicitud de la coordinadora del programa Desarrollo Cultural 2024, se genera la actividad municipal Carnaval de Colores Familiar Buin 2024 y se coordina la redacción del MEMO de la actividad para solicitar el cierre de calles para su ejecución en la comuna.

3. PLADETUR.

Se solicita la revisión del documento a la coordinadora del programa Turismo 2024.

Se gestiona una reunión online para analizar las correcciones realizadas al documento.

1. PLADETUR.

Se gestiona una reunión presencial con el equipo de Turismo de la comuna de Buin, para revisar el Plan de Desarrollo Turístico de Buin.

Se realizan una serie de correcciones al documento, en donde, se sugiere ahondar más en estrategias que aborden la accesibilidad universal al Turismo de Buin.

2. Reunión con Director.

Por solicitud del Director de DIDEKO, se asiste a una reunión presencial en donde se coordina el trabajo a realizar para los informes de gestión de las oficinas municipales de la DIDEKO de Buin, las

Memorias de programas 2021-2024 y sobre el trabajo a realizar para el Plan Municipal de Cultura.

1. PLADETUR.

Se corrige el Plan de Desarrollo Turístico de Buin de acuerdo a las indicaciones generadas por el equipo de Turismo de Buin.

Se coordina el trabajo de corrección del Plan con el diseñador de DIDEKO, para lo cual, se asiste presencialmente a la oficina del diseñador y se realizan las correcciones al documento, de acuerdo a lo indicado por la oficina de Turismo.

2. Planilla de seguimiento 2024.

Se coordina la construcción de la planilla de seguimiento del programa externo Triple P.

Se gestiona una reunión con la coordinadora del programa Triple P, para ingresar las actividades a realizar por el equipo y para coordinar la calendarización de éstas.

3. PMA 2024.

Por solicitud del encargado comunal de Registro Social de Buin, se coordina la actualización de la planilla de seguimiento del Programa de Mejoramiento de Atención 2024.

Se suben los verificadores y se actualiza el trabajo realizado por el equipo comunal de Registro Social de Hogares de Buin.

1. Reunión EDLI.

Por solicitud del Director de la DIDEKO de Buin, se asiste a una reunión presencial para el Comité del programa externo EDLI Buin.

2. PLADETUR.

Se continúa con el trabajo de edición del Plan con el diseñador de la DIDEKO de Buin.

1. Reunión PMA.

Por solicitud del encargado comunal de Registro Social de Hogares, se asiste a una reunión presencial para coordinar el trabajo a realizar en materia del Plan de Capacitación y el Plan de Autocuidado.

2. Seguimiento de programas.

Se coordina el seguimiento de los programas con fondos externos "Chile Crece Contigo", "Autoconsumo", "Habitabilidad", "FIADI" y "PFM".

1. Reunión PMA.

Se actualiza la información de la gestión del equipo comunal de Registro Social de Hogares de Buin, y se sube a la planilla de seguimiento verificadores de la acreditación del equipo de RSH.

2. Seguimiento de programas.

Se construye la planilla de seguimiento del programa externo "Chile Crece Contigo" y "Autoconsumo".

3. Reunión práctica profesional.

Se coordina una reunión con un estudiante de la carrera de sociología, para gestionar su ingreso como practicante a la oficina.

1. Seguimiento de programas.

Se construye la planilla de seguimiento del programa externo "FIADI" y "Habitabilidad".

2. Modificación programa Turismo 2024.

Por solicitud de la coordinadora del programa municipal Turismo 2024, se gestiona la modificación del programa de acuerdo a lo indicado por la coordinadora.

1. Seguimiento de programas.

Se construye la planilla de seguimiento del programa externo "PFM" y "Triple P".

Se gestiona una reunión con la coordinadora del programa municipal CAM Maipo, y se lleva a cabo el seguimiento del programa de enero hasta el mes de julio. Se suben los verificadores y se indica el cumplimiento de las actividades proyectadas por el programa para el año 2024.

1. Manual de procedimiento de la oficina de Asistencial.

Por solicitud de la coordinadora de la oficina de Asistencial se revisa el documento "Manual de procedimiento de la oficina de Asistencial".

Se realizan una serie de recomendaciones y correcciones al documento.

2. Charla de oficina de Migración.

Se asiste como apoyo a la actividad gestionada por la encargada comunal de Migración de 15.00 a 17.00 hrs.

1. Reunión EDLI.

Por solicitud del equipo del programa externo EDLI Buin, se asiste a una reunión para gestionar la construcción de un Plan de Gestión Territorial.

Se coordina junto a la coordinadora del programa EDLI Buin, la construcción de la metodología participativa a aplicar para el Plan Municipal de Accesibilidad.

2. Reunión "Deja Tu Huella 2024".

Por solicitud del Director de la DIDEKO de Buin, se asiste en representación de la Dirección a una reunión del Gobierno Regional en la comuna de San Bernardo entre las 15.00 y 17.00 hrs.

1. Memoria DIDEKO Buin 2021-2024.

Se gestiona la construcción del formato de Memoria de gestión de las oficinas de la DIDEKO de Buin entre 2021 y 2024 de acuerdo a las indicaciones mencionadas por el coordinador de la oficina.

Se envía por correo el formato de Memorias de la gestión de las oficinas de la DIDEKO de Buin entre 2021 y 2024, para su difusión con las coordinaciones de la Dirección.

2. PLADETUR.

Se envía el Plan corregido a la Dirección de DIDEKO, para su evaluación y posterior envío al concejo municipal de Buin.

Se comienza a preparar la presentación del Plan que se realizará frente a los y las concejalas de Buin.

Se gestiona el seguimiento del programa externo Chile Crece Contigo.

Se gestiona el seguimiento del programa externo Autoconsumo.

Se coordina con las coordinadoras de ambos programas el mecanismo para verificar la información expuesta por las coordinaciones en las planillas de seguimiento de las oficinas en cuestión.

• Seguimiento de programas.

1. Reunión Director.

Por solicitud del Director de la DIDEKO de Buin, se asiste a reunión para coordinar el trabajo a realizar en materia del Manual de Procedimiento de la oficina Asistencial de Buin y también en relación a la formulación de los programas sociales y comunitarios para el año 2025.

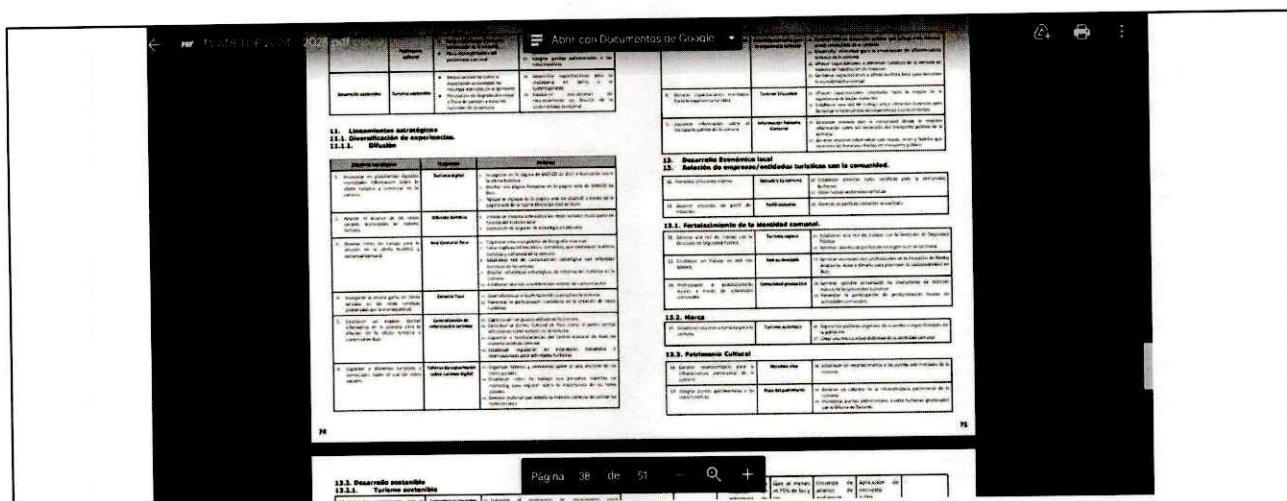
2. Seguimiento de programas.

Se gestiona una reunión con la encargada comunal de Discapacidad y se gestiona el seguimiento del programa Discapacidad 2024.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-01	Se envía el formato de los informes de gestión al coordinador de la oficina.	FOTOGRAFÍA

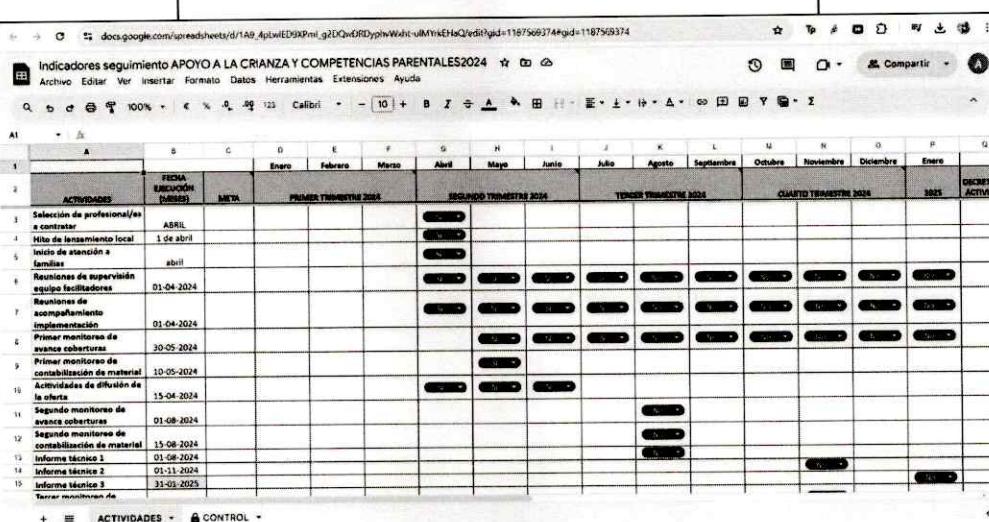
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-01	<p>Descripción Cobertura: se envía por correo la modificación de programa de Desarrollo Cultural 2024, junto a la actividad municipal de acuerdo a lo solicitado por la coordinación.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
	<p>Fecha Cobertura: 2024-08-02</p> <p>Descripción Cobertura: Se comienza a revisar el PLADETUR junto al equipo comunal de Turismo de Buin.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>



Fecha Cobertura:
2024-08-05

Descripción Cobertura:
Se construye la planilla de seguimiento del
programa municipal Triple P.

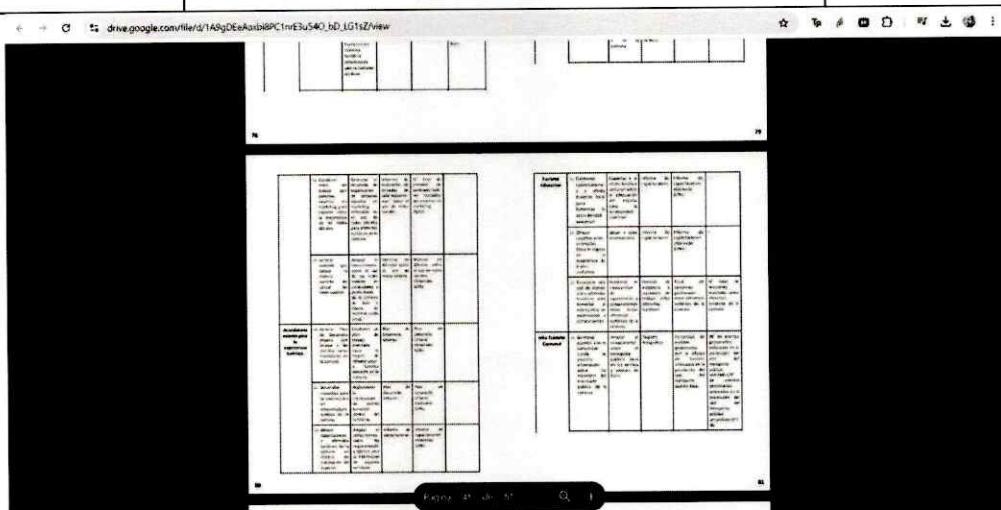
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-08-06

Descripción Cobertura:
Se edita el PLADETUR junto al diseñador de la
DIDEKO de Buin.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



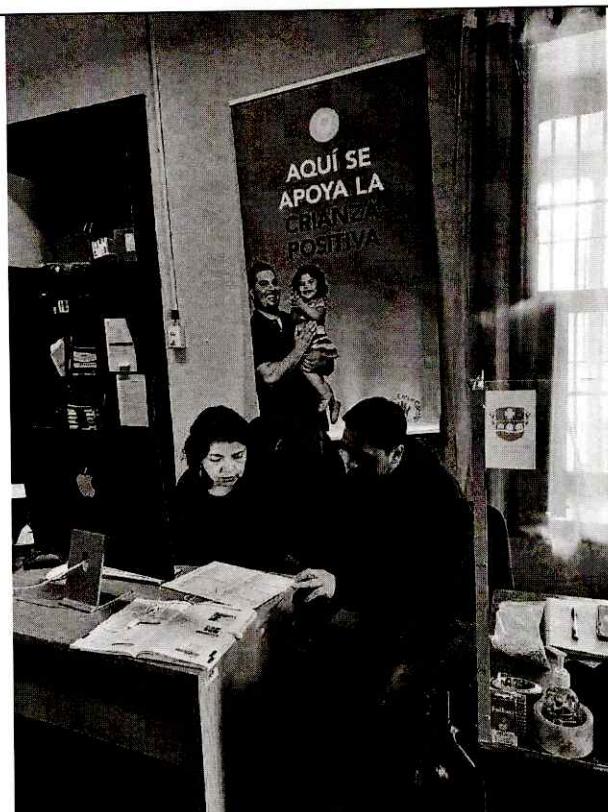
Fecha Cobertura:
2024-08-07

Descripción Cobertura:
Se gestiona una reunión con el equipo comunal
del programa EDLI Buin.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

 <p>10/02/24, 10:18</p> <p>Comuna de Municipalidad de Buin - Solicitud de colaboración</p> <p>Alonso Carvacho <acarvacho@buin.cl></p> <p>Solicitud de colaboración</p> <p>3 mensajes</p> <p>Bar González Alé <bertha.gonzalez@bar.cl> Para: Alonso Carvacho <acarvacho@buin.cl> Cc: Cecilia Alveaga <calveaga@bar.cl></p> <p>Estimado, ante ti como debo una buena forma, te escribo para solicitar tu ayuda en la generación de un documento llamado "propuesta de gestión territorial" el que tiene por objetivo fortalecer el desarrollo comunal, así como los programas orientados a la atención de personas con discapacidad de la comuna y otros aspectos territoriales relevantes que tienen que ver con la atención de discapacitados y la comunidad.</p> <p>Te mando a continuación el documento "A" a las 11:00 hrs en el en correo. Te pido me puedas confirmar por este mismo medio. De antemano gracias.</p> <p>Saludos</p> <p>Bar González Alé Trabajador Social Federación de Asociaciones de Barrios BUIN</p> <p>+562 3016151 barvegueta@bar.cl Mesa de trabajo-Núcleo GACC03</p> <p>7 de agosto de 2024, 9:54</p> <p>Alonso Carvacho <acarvacho@buin.cl> Para: Alonso Carvacho <acarvacho@buin.cl> Cc: Cecilia Alveaga <calveaga@bar.cl></p> <p>Estimado, muchas gracias por la invitación a participar de este proceso.</p> <p>Confirma mi asistencia a la reunión</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Alonso Carvacho Bocella Sociólogo Sistemas de Salud - Departamento PLADES BUIN</p> <p>+562 3016151 alcarvacho@buin.cl Mesa de trabajo-Núcleo GACC03</p> <p>7 de agosto de 2024, 11:36</p> <p>Bar González Alé <bertha.gonzalez@bar.cl> Para: Alonso Carvacho <acarvacho@buin.cl> Cc: Cecilia Alveaga <calveaga@bar.cl></p> <p>Gracias, nos vemos (Este correo es de trabajo)</p> <p>Bar González Alé Trabajador Social Federación de Asociaciones de Barrios BUIN</p> <p>+562 3016151 barvegueta@bar.cl Mesa de trabajo-Núcleo GACC03</p> <p>7 de agosto de 2024, 11:36</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/164073407146201998&sq=has%3A%22164073407146201998%22&hl=es-419&gl=CL</p>		
---	--	--

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-07	<p>Descripción Cobertura:</p> <p>Se le solicita la documentación al Ministerio de Cultura y Patrimonio para comenzar con la aplicación del Plan Municipal de Cultura en la comuna de Buin.</p>	FOTOGRAFÍA
2024-08-07	<p>Descripción Cobertura:</p> <p>Se gestiona con la coordinadora del programa Triple P el seguimiento de las actividades de su oficina.</p>	FOTOGRAFÍA

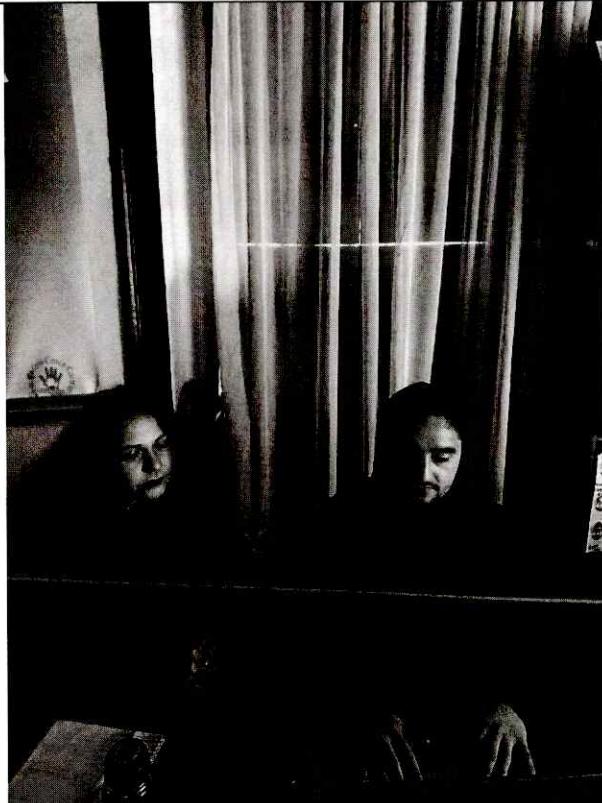


Fecha Cobertura: 2024-08-08	Descripción Cobertura: Se envía el PLADETUR corregido a la coordinadora de la oficina municipal de Turismo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------

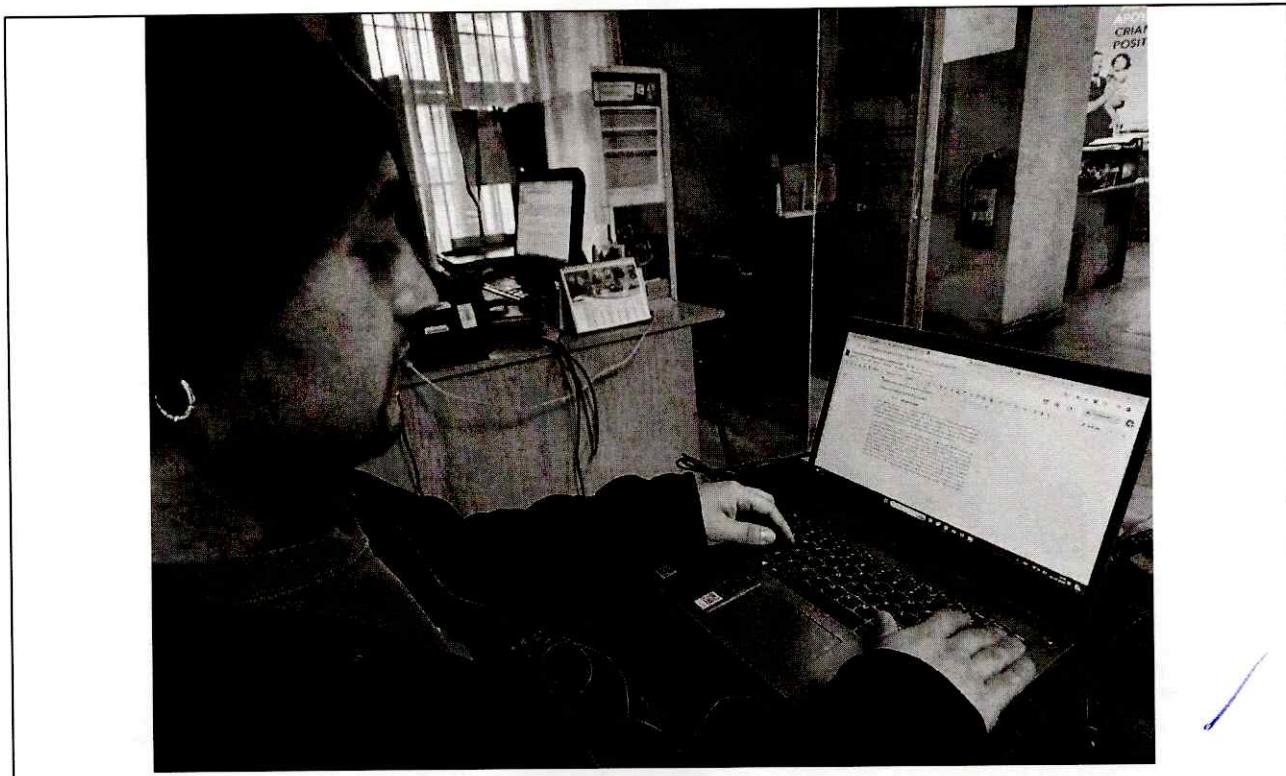


Fecha Cobertura: 2024-08-08	Descripción Cobertura: Se coordina la actualización de la planilla de seguimiento del programa de mejoramiento de atención para la comuna de Buin.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------

<p>18/04/2024 16:30 Correo de Metropolitano de Buin Acreditación SISE (Fibe-Faboh)</p> <p> BUIN</p> <p>Acreditación SISE (Fibe-Faboh)</p> <p>3 mensajes</p> <p>Carlos Fernando Ampuero Espinoza <campuero@buin.cl> Para: Alonso Carvacho <carvachao@buin.cl></p> <p>Estimado Alonso</p> <p>Envío los Modelos de acreditación de la Fibel-Fiboh. Para subir a la planilla de seguimiento.</p> <p>Quedo a tu disposición a tus comentarios.</p> <p>Carlos Fernando Ampuero Espinoza Educación Social - Arrendado Comunal República Social de Hogares DIDEKO</p> <p>+56 2 251 9488 campuero@buin.cl http://www.buin.cl/centro-habitacional-ampuero/</p> <p></p> <p>Certificado_de_acreditación_BSH_2024_RSII.pptx</p> <p>8 de agosto de 2024, 15:30</p> <p>Alonso Carvacho <carvachao@buin.cl> Para: Carlos Fernando Ampuero Espinoza <campuero@buin.cl></p> <p>Estimado Carlos, muchas gracias por la información.</p> <p>Ya se encuentra impresa la carpeta dentro de los verificadores de la acreditación del equipo RSH Buin en la planilla de seguimiento del PMA Buin 2024.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p></p> <p>Alonso Carvacho Biscetra Estimado Envío los Modelos de acreditación FABOZO</p> <p>+56 2 251 9488 carvachao@buin.cl http://www.buin.cl/centro-habitacional-ampuero/</p> <p></p> <p>Carlos Fernando Ampuero Espinoza <campuero@buin.cl> Para: Alonso Carvacho <carvachao@buin.cl></p> <p>Muchas gracias. (Estoy viendo este correo)</p> <p>Carlos Ampuero Espinoza Educación Social - Arrendado Comunal República Social de Hogares DIDEKO</p> <p>+56 2 251 9488 campuero@buin.cl http://www.buin.cl/centro-habitacional-ampuero/</p>		
Fecha Cobertura: 2024-08-08	Descripción Cobertura: Se gestiona una reunión con la coordinadora de los programas Habitabilidad y Autoconsumo, para coordinar la construcción de las planillas de seguimiento de ambos programas externos.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



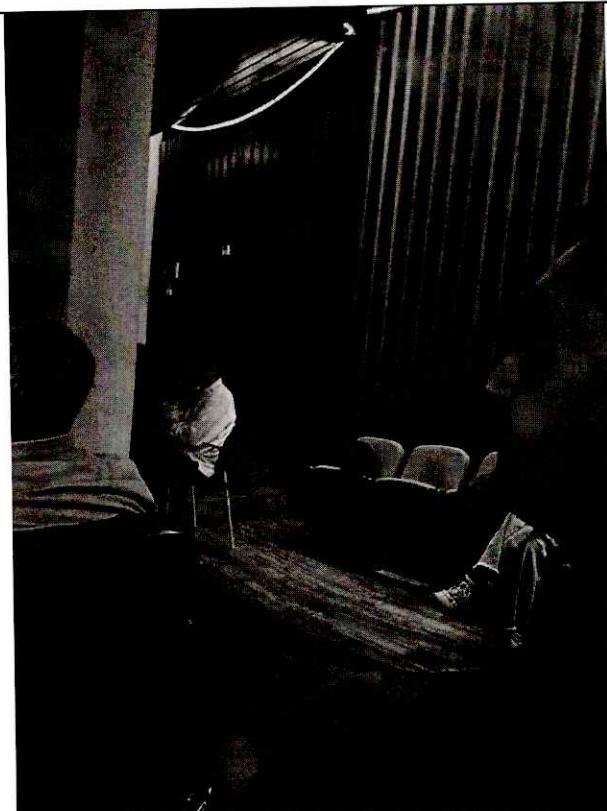
Fecha Cobertura: 2024-08-09	Descripción Cobertura: Se trabaja en la construcción de la planilla de seguimiento del programa externo Chile Crece Contigo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-12	Descripción Cobertura: Se construye la planilla de seguimiento del programa Chile Crece Contigo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------

Indicadores seguimiento CHILE CRECE CONTIGO 2024															Compartir		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	DICIEMBRE ACTIVO	
1	ACTIVIDADES	FECHA EJECUCIÓN (MES)	META	PRIMER TRIMESTRE 2024			SEGUNDO TRIMESTRE 2024			TERCER TRIMESTRE 2024			CUARTO TRIMESTRE 2024			2025	
2	3 Selección de profesional/es a contratar	ABRIL	abril														
3	4 Hito de lanzamiento local	1 de abril	30 de abril														
5	6 Inicio de atención a familias	abril	abril														
6	7 Reuniones de supervisión equipo facilitadores	01-04-2024	30-01-2024														
7	8 Reuniones de seguimiento implementación	01-04-2024	31-01-2025														
8	9 Primer monitoreo de avance cobertura	30-05-2024	30-05-2024														
9	10 Primer monitoreo de contabilización de material	10-05-2024	31-05-2024														
10	11 Actividades de difusión de la oficina	15-04-2024	15-06-2024														
11	12 Segundo monitoreo de avance coberturas	01-08-2024	31-06-2024														
12	13 Segundo monitoreo de contabilización de material	15-08-2024	31-08-2024														
13	14 Informe técnico 1	01-08-2024	31-08-2024														
14	15 Informe técnico 2	01-11-2024	4														
15	16 Informe técnico 3	31-01-2025	31-01-2025														

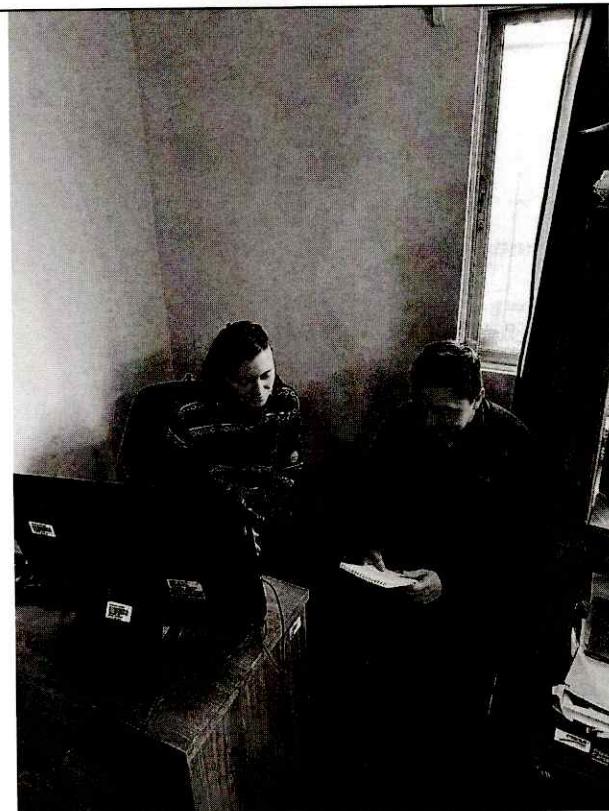
Fecha Cobertura: 2024-08-13	Descripción Cobertura: Se asiste como apoyo a la charla gestionada por la coordinadora de la oficina municipal de Migración.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-08-14

Descripción Cobertura:
Se asiste a una reunión con el equipo del
programa externo EDLI Buin.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-08-16

Descripción Cobertura:
Se envía el formato de las Memorias de Gestión
de las oficinas municipales de DIDEKO de Buin
para el periodo 2021-2024.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

HABLA 10.28

Consejo de Municipalidad de Buin - Formato de Memoria de Gestión de Oficinas Municipales-DIDECO 2024

 **BUIN**

Alonso Carvacho <acarvach@buin.cl>

Formato de Memoria de Gestión de Oficinas Municipales-DIDECO 2024.

16 de agosto de 2024, 13:22

Alonso Carvacho <acarvach@buin.cl>
 Re: George Eric <george@buin.cl>
 Cc: Jonathan Fernández Figueroa <jfernandez@buin.cl>

Estimado George, junto con saludos y esperando que le encuentre bien, hago envío del formato de redacción de las Memorias de Gestión 2021-2024 para todas las oficinas municipales del DIDECO.

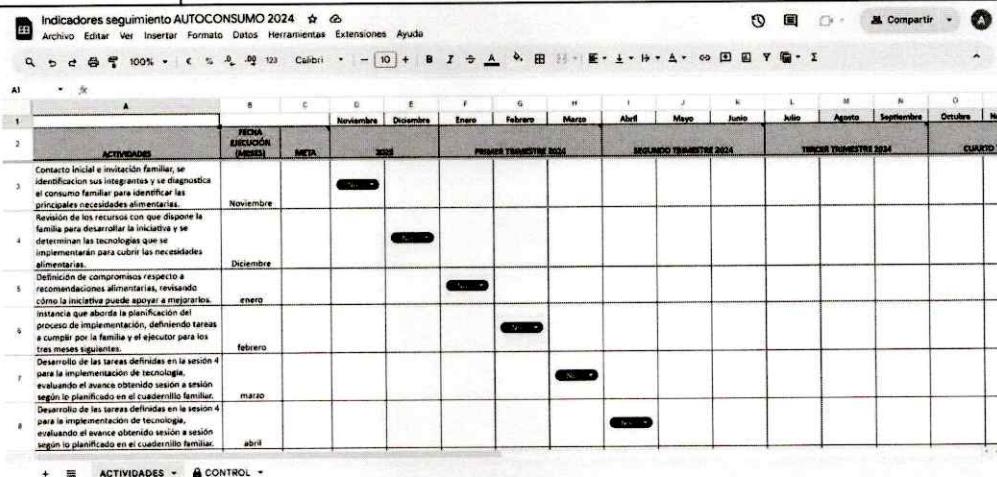
Quedo abierto a sus comentarios.
 Saludos cordiales.

Alonso Carvacho Bricelj P.
 Subjefe
 Oficina de Estudios, Planeamiento y DIFCO
 900001
 +562 26214772
 alicarvach@buin.cl
 Planef 1000 N° 354
 www.buin.cl

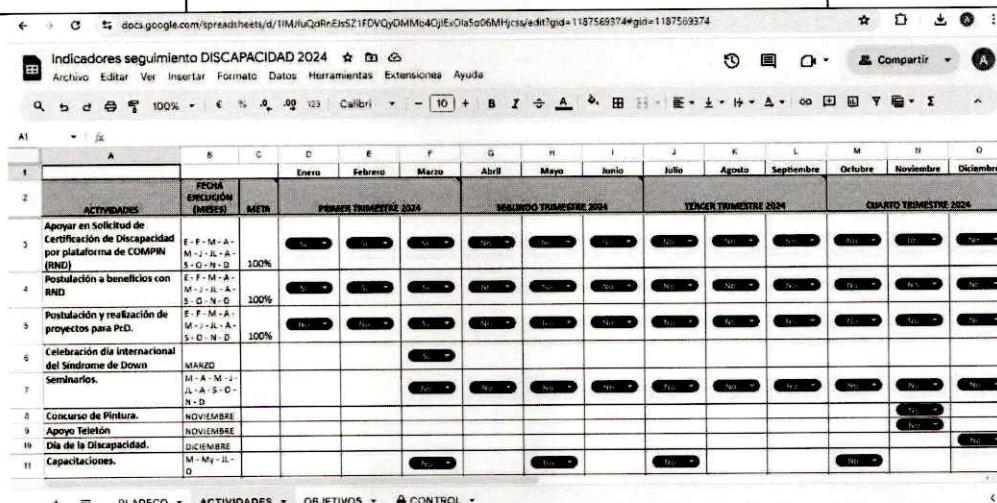


Formato Memoria de Oficinas Municipales DIDECO 2024.docx
 72s

Fecha Cobertura: 2024-08-19	Descripción Cobertura: Se construye la planilla de seguimiento del programa Autoconsumo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-20	Descripción Cobertura: Se trabaja con la encargada comunal de Discapacidad el seguimiento de su programa.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



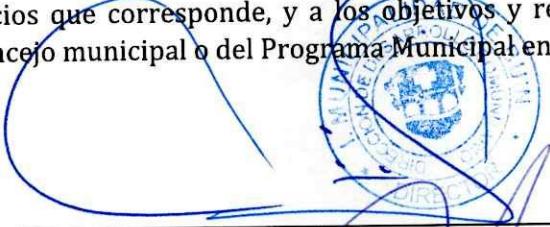
V.- Observaciones.

Sin Observaciones

ALONSO SERGIO CARVACHO BECERRA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


GEORGE OCTAVIO ELSO OSORIO
COORDINADOR (A) PROGRAMA