

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 1101	Imputación: 114.05.96.051.008	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Llevar a cabo la administración general del dispositivo Centro de la Mujer Buin.
  - Es el responsable de la Ejecución Técnica y Operativa del Centro de la Mujer en el territorio.
  - Es Responsable del proceso de confección y/o actualización del Diagnóstico Territorial en VCM, que orientará la planificación del CDM.
  - Es Responsable de realizar inducción al equipo, una vez al año, en materia de Orientaciones Técnicas.
  - Es Responsable de diseñar el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo del CDM, de acuerdo con las Orientaciones Técnicas.
  - Es Responsable de administrar los recursos del dispositivo manteniendo la documentación requerida para la supervisión.
  - Es Responsable de mantener una coordinación permanente con Dirección Regional (DR), especialmente en casos complejos y/o aquellos que requieran algunas directrices en acciones a seguir.
  - Debe procurar la participación de todos/as los/as integrantes del equipo, en la confección, implementación y ejecución de todas las actividades del CDM para el cumplimiento de los objetivos.
  - Es responsable de coordinar la selección de reemplazos de un/a integrante de la dupla en caso de ser necesario. Salvaguardando que el dispositivo cuente con la dotación profesional respectiva.
  - Establecer, mantener y liderar el espacio de reuniones de equipo, para la adecuada programación y revisión conjunta de las acciones a realizar por los/as profesionales.
  - Supervisar la atención otorgada por los profesionales del equipo.
  - Supervisar la realización de derivaciones a otros dispositivos de la Red SernamEG u otra institución, en caso de ser pertinente.
  - Llevar el control de la gestión del CDM, velando por el fiel cumplimiento de las acciones planificadas en el proyecto comunal o provincial según corresponda.
  - Generar informes, reportes o insumos solicitados por SernamEG a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna.
  - Línea de Atención: Asesorar y supervisar a la triada de atención en la elaboración de los Planes de Intervención Individual y Grupal de las mujeres, con el objetivo de incorporar la mirada integral desde el enfoque de género en la evaluación de éstos y en el seguimiento de las mujeres, así como la aplicación de los enfoques, principios y estrategias transversales en el abordaje en VCM.
  - Asesorar y supervisar las intervenciones de los y las profesionales en la intervención psico-socio-educativa y jurídica de las mujeres.
  - Redes: Liderar las coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que aporten al trabajo del CDM en los ejes de Orientación-Información y la Atención psico- socio-educativa y jurídica.
  - Coordinar con los otros dispositivos de SernamEG: Casas de Acogida, Centro de Atención en Violencia Sexual, Casa Trata, con especial énfasis en aquellas que involucra al Centro de Reeducación de Hombres y Centro de Atención Reparatoria Integral en VCM.
  - Coordinar con los otros programas de SernamEG (Prevención en VCM, Área Mujer y Trabajo, Mujer y Maternidad, Participación Política de las Mujeres), presentes en el territorio en el cual está

instalado el CDM. Registros • Es la/la responsable técnica/o del adecuado registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes. • Es responsable en el ingreso de los registros al Sistema de Gestión de Programas (SGP), velando por el poblamiento del sistema, como también, de la coherencia técnica de la información ingresada. Cuidado de equipo • Es responsable de que el CDM cuente con los espacios de cuidado de equipos, cuya instancia permita a los/as profesionales abordar los elementos que a nivel emocional y corporal generan las atenciones en la temática de VCM y el trabajo con la comunidad y el clima laboral. • Promover la comunicación, colaboración y coordinación interna para facilitar el adecuado trabajo de equipo.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realiza revisión de planillas de registro, de orientación e información, base histórica, salidas e informe diario, para el correcto registro y resolver incidencias de usuarias DC, JR, YS, GA, AH, PC, PS, LC, EM, FG y JG
- Se toma contacto por correo o llamada telefónica, con usuaria J González a no asisten, se indaga en el motivo de su inasistencia y se reagenda su hora de atención.
- Se actualiza información en las carpetas digitales de las usuarias que tenían hora agendada para el día de hoy, o las que son atendidas por los distintos medios (teléfono correo o videollamada), Sumado a información de los proceso en que se encuentra actualmente
- Se digitalizan registro de atenciones de orientación e información, ingreso e intervención hechas de manera física y se deja respaldo en carpeta digital de las usuarias.
- Se responde a usuaria, en relación a sus dudas, se solicita poder establecer contacto vía telefónica o por el mismo correo especificar su situación.
- Se realiza revisión de carpetas de procesos de ingresos del año 2023, 2022 y 2021, para actualizar procesos no impresos y cierre de usuarias que no continúan.
- Se trabaja en rendiciones de agosto 2024, en búsqueda de antecedentes para realizarlas en plataforma SISREC
- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.
- Se realiza revisión de planillas de registro, de orientación e información, base histórica, salidas e informe diario, para el correcto registro y resolver incidencias de usuarias KG, CM, IP, CG, FC, MB, AH, HD y CL
- Se realiza atención de Orientación e Información a H Dayne se despeja niveles de riesgo y violencia, se levanta información sobre últimos episodios de violencia y se presenta las funciones que tiene el Centro
- Se toma contacto por correo o llamada telefónica, con usuaria C Lizama a no asisten, se indaga en el motivo de su inasistencia y se reagenda su hora de atención.
- Se actualiza información en las carpetas digitales de las usuarias que tenían hora agendada para el día de hoy, o las que son atendidas por los distintos medios (teléfono correo o videollamada), Sumado a información de los proceso en que se encuentra actualmente
- Se digitalizan registro de atenciones de orientación e información, ingreso e intervención hechas de manera física y se deja respaldo en carpeta digital de las usuarias.
- Se activa llamada de emergencia a usuarias de riesgo grave, en contexto de creación de un plan de seguridad.
- Se responde a profesional de DIDEKO, por el envío de atenciones a transparencia municipal con los cambios que se solicitaron
- Se confirma participación en reunión de Red de Infancias y Familias de Buin correspondiente al mes de Agosto
- Se realiza reunión de equipo para informar de los acontecimientos que se desarrollaran durante las próximas semanas y de casos importantes que puedan haber surgido.
- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.
- Se realiza revisión de planillas de registro, de orientación e información, base histórica, salidas e informe diario, para el correcto registro y resolver incidencias de usuarias MR, MT, MS, CS, VL, SE,

AL, VA, RM, JM, YG, DF, LP, MC y PS

- Se realiza atención de Orientación e Información a A Sierra se despeja niveles de riesgo y violencia, se levanta información sobre últimos episodios de violencia y se presenta las funciones que tiene el Centro
- Se actualiza información en las carpetas digitales de las usuarias que tenían hora agendada para el día de hoy, o las que son atendidas por los distintos medios (teléfono correo o videollamada), Sumado a información de los proceso en que se encuentra actualmente
- Se digitalizan registro de atenciones de orientación e información, ingreso e intervención hechas de manera física y se deja respaldo en carpeta digital de las usuarias.
- Se activa llamada de emergencia a usuarias de riesgo grave, en contexto de creación de un plan de seguridad.
- Se envía correo a Director de DIDEKO, solicitando ingreso de profesional de apoyo administrativo para plataforma SISREC.
- Se revisa planilla de atenciones que debe ser enviada a unidad VCM de SernamEG Metropolitano, para ser enviada en corte del mes de Agosto2024
- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.
- Se solicita día administrativo, con autorización de jefatura directa de DIDEKO, por el día martes 6 de agosto del 2024.
- Se realiza revisión de planillas de registro, de orientación e información, base histórica, salidas e informe diario, para el correcto registro y resolver incidencias de usuarias KB, PC, MC, SM, NA, DC, CP, EP, CH, MG, GP, FG y NQ
- Se realiza atención de Orientación e Información a E González y G Valenzuela se despeja niveles de riesgo y violencia, se levanta información sobre últimos episodios de violencia y se presenta las funciones que tiene el Centro
- Se actualiza información en las carpetas digitales de las usuarias que tenían hora agendada para el día de hoy, o las que son atendidas por los distintos medios (teléfono correo o videollamada), Sumado a información de los proceso en que se encuentra actualmente
- Se digitalizan registro de atenciones de orientación e información, ingreso e intervención hechas de manera física y se deja respaldo en carpeta digital de las usuarias.
- Se activa llamada de emergencia a usuarias de riesgo grave, en contexto de creación de un plan de seguridad.
- Se trabaja en rendiciones de agosto 2024, en búsqueda de antecedentes para realizarlas en plataforma SISREC
- Se realiza revisión de carpetas de procesos de ingresos del año 2023, 2022 y 2021, para actualizar procesos no impresos y cierre de usuarias que no continúan
- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.
- Se realiza revisión de planillas de registro, de orientación e información, base histórica, salidas e informe diario, para el correcto registro y resolver incidencias de usuarias MC, BS, DR, AT, GH, EI, MA, AB, PS, EC, KY, JR, CH, TG, MR, CT y KR
- Se realiza atención de Orientación e Información a A Acevedo y R Villagra se despeja niveles de riesgo y violencia, se levanta información sobre últimos episodios de violencia y se presenta las funciones que tiene el Centro
- Se actualiza información en las carpetas digitales de las usuarias que tenían hora agendada para el día de hoy, o las que son atendidas por los distintos medios (teléfono correo o videollamada), Sumado a información de los proceso en que se encuentra actualmente
- Se digitalizan registro de atenciones de orientación e información, ingreso e intervención hechas de manera física y se deja respaldo en carpeta digital de las usuarias.
- Se activa llamada de emergencia a usuarias de riesgo grave, en contexto de creación de un plan de seguridad.
- Se envía correo a profesional proveedora de autocuidado, para solicitar cambios en la propuesta a realizarse en el año 2024 para el equipo Centro de las Mujeres
- Se envía correo a profesionales de la dupla psicosocial para dar respuesta a solicitud de profesional de PRM Buin Paine I
- Se participa en jornada del mes de agosto de Red de infancias de la comuna de Buin
- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado

durante la jornada.

- Se realiza revisión de planillas de registro, de orientación e información, base histórica, salidas e informe diario, para el correcto registro y resolver incidencias de usuarias AR
- Se participa durante toda la jornada en reunión técnica con profesionales del área VCM de SernamEG Metropolitano para resolver dudas e interiorizarnos en los cambios que se requieren por las nuevas orientaciones técnicas y cambios en la oferta programática, sumado a resolver los nudos críticos que existen en el programa Centro de las mujeres Buin Paine
- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.
- Se realiza revisión de planillas de registro, de orientación e información, base histórica, salidas e informe diario, para el correcto registro y resolver incidencias de usuarias CH, RM, MO, RG, JS, GM y MG
- Se realiza atención de Orientación e Información a C Gomez se despeja niveles de riesgo y violencia, se levanta información sobre últimos episodios de violencia y se presenta las funciones que tiene el Centro
- Se toma contacto por correo o llamada telefónica, con usuaria Y Soto a no asisten, se indaga en el motivo de su inasistencia y se reagenda su hora de atención.
- Se actualiza información en las carpetas digitales de las usuarias que tenían hora agendada para el día de hoy, o las que son atendidas por los distintos medios (teléfono correo o videollamada), Sumado a información de los proceso en que se encuentra actualmente
- Se digitalizan registro de atenciones de orientación e información, ingreso e intervención hechas de manera física y se deja respaldo en carpeta digital de las usuarias.
- Se activa llamada de emergencia a usuarias de riesgo grave, en contexto de creación de un plan de seguridad.
- Se responde a profesional del Área VCM de SernamEG RM, que informa la disponibilidad que existe en la RM con respecto a cupos de Residencias Transitorias
- Se revisa planilla de atenciones que debe ser enviada a unidad VCM de SernamEG Metropolitano, para ser enviada en corte del mes de Agosto2024
- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.
- Se realiza revisión de planillas de registro, de orientación e información, base histórica, salidas e informe diario, para el correcto registro y resolver incidencias de usuarias PT, CS, AR, LG, LM, NS, TR, IP, MP, FB, CV, KV y IA.
- Se realiza atención de Orientación e Información a A Valsamakis se despeja niveles de riesgo y violencia, se levanta información sobre últimos episodios de violencia y se presenta las funciones que tiene el Centro.
- Se actualiza información en las carpetas digitales de las usuarias que tenían hora agendada para el día de hoy, o las que son atendidas por los distintos medios (teléfono correo o videollamada), Sumado a información de los proceso en que se encuentra actualmente.
- Se digitalizan registro de atenciones de orientación e información, ingreso e intervención hechas de manera física y se deja respaldo en carpeta digital de las usuarias.
- Se activa llamada de emergencia a usuarias de riesgo grave, en contexto de creación de un plan de seguridad.
- Se envía correo a profesional de DAF con datos del programa para poder realizar ingreso de segunda remesa del programa CDM Buin.
- Se responde a profesional de área VCM de SernamEG RM, por envío de comprobante de deposito de segunda remesa para programa CDM Buin Paine.
- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.
- Se realiza revisión de planillas de registro, de orientación e información, base histórica, salidas e informe diario, para el correcto registro y resolver incidencias de usuarias RP, EP, SS, PJ, MS, YC, AS, MG, AS, EV y KL.
- Se realiza atención de Orientación e Información a M Terán y M Calderón se despeja niveles de riesgo y violencia, se levanta información sobre últimos episodios de violencia y se presenta las funciones que tiene el Centro.
- Se actualiza información en las carpetas digitales de las usuarias que tenían hora agendada para el día de hoy, o las que son atendidas por los distintos medios (teléfono correo o videollamada),

Sumado a información de los proceso en que se encuentra actualmente.

- Se digitalizan registro de atenciones de orientación e información, ingreso e intervención hechas de manera física y se deja respaldo en carpeta digital de las usuarias.
- Se activa llamada de emergencia a usuarias de riesgo grave, en contexto de creación de un plan de seguridad.
- Se responde a profesional de DAF, que solicitaba copia de los convenios del programa Centro de las Mujeres Buin, se adjuntan convenio y su modificación.
- Se trabaja en rendiciones de agosto 2024, en búsqueda de antecedentes para realizarlas en plataforma SISREC.
- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.
- Se realiza revisión de planillas de registro, de orientación e información, base histórica, salidas e informe diario, para el correcto registro y resolver incidencias de usuarias CG, MG, KZ, MG, LM, JM, FG, JM y GV
- Se toma contacto por correo o llamada telefónica, con usuaria E Muñoz a no asisten, se indaga en el motivo de su inasistencia y se reagenda su hora de atención.
- Se actualiza información en las carpetas digitales de las usuarias que tenían hora agendada para el día de hoy, o las que son atendidas por los distintos medios (teléfono correo o videollamada),  
Sumado a información de los proceso en que se encuentra actualmente
- Se digitalizan registro de atenciones de orientación e información, ingreso e intervención hechas de manera física y se deja respaldo en carpeta digital de las usuarias.
- Se responde a profesional de DAF adquisiciones, por ofertas de autocuidado para las funcionarias del programa Centro de las Mujeres Buin.
- Se realiza revisión de carpetas de procesos de ingresos del año 2023, 2022 y 2021, para actualizar procesos no impresos y cierre de usuarias que no continúan.
- Se revisa planilla de atenciones que debe ser enviada a unidad VCM de SernamEG Metropolitano, para ser enviada en corte del mes de Agosto2024
- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.
- Se realiza revisión de planillas de registro, de orientación e información, base histórica, salidas e informe diario, para el correcto registro y resolver incidencias de usuarias FL, SM, CR, VR y AF.
- Se responde a profesional de DIDEKO, por respuesta a la selección de oferente de autocuidado de programa Centro de las mujeres Buin
- Se comparte información a las profesionales del programa Centro de las Mujeres de Buin, sobre entrega de informe de honorarios correspondiente al mes de agosto.
- Se envía correo a profesionales del programa Centro de las Mujeres Buin, con los cambios que se realizaron en plataforma eDIDEKO
- Se recibe notificación de Director de DIDEKO, de causa proteccional de hijos de usuaria que es derivada al programa CDM Buin para recibir atenciones.
- Se comparte con profesionales del Centro de las Mujeres Buin el Link para conexión a jornada de Ley IVE.
- Se revisa planilla de atenciones que debe ser enviada a unidad VCM de SernamEG Metropolitano, para ser enviada en corte del mes de Agosto2024
- Se envía planilla de atenciones realizadas durante el periodo 2024 con corte de Agosto del programa Centro de las Mujeres Buin.
- Se participa en jornada de Reflexiones y propuestas en la aplicación de la ley 21.030 Interrupción voluntaria del embarazo, realizada por las profesionales del Hospital San Juan de Dios, vía zoom.
- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-08-01	Descripción Cobertura: Se responde a usuaria, en realción a sus dudas,	Tipo Cobertura: CORREO
--------------------------------	---	---------------------------

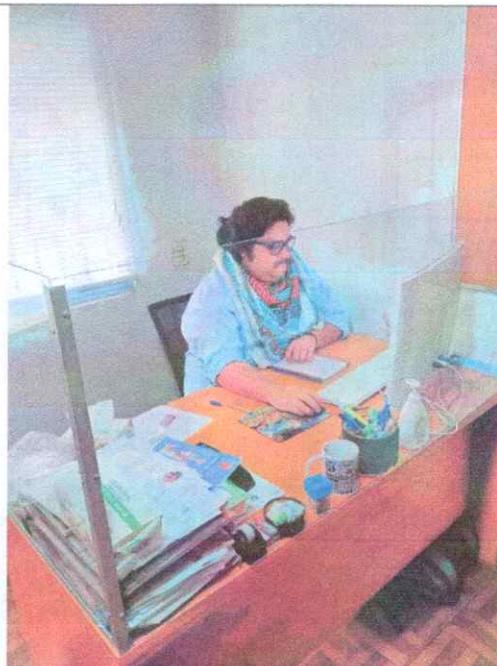
	<p>se solicita poder establecer contacto vía telefónica o por el mismo correo especificar su situación.</p>	ELECTRÓNICO
	 <p>(sin asunto)</p> <p>Objeto de la Mail: Dideko - eDideko@buin.cl Para: 1000-HD2 - eproposito@gmail.com Asunto: Gripe</p> <p>Quiero que te informen bien! Cuádromo que no se que necesitas y el motivo por contacto ya informaste. Quiero saber a la respuesta.</p> <p>Saludos,</p> <p>Felicidad Buin Corporación CMU Buin Punto</p> <p>El día 1 ago 2024 a las 10:10 (SRA HD2 - eproposito@gmail.com) me envió:</p> <p>Por favor quédese en contacto conmigo si tiene alguna pregunta.</p> <p>Centro de la Mujer Buin Calle 1000, Oficina 1000 C.P. 15000 Buin, Región de Valparaíso Teléfono: 032 222 1000</p> <p></p>	
Fecha Cobertura: 2024-08-02	<p>Descripción Cobertura: Se responde a profesional de DIDEKO, por el envío de atenciones a transparencia municipal con los cambios que se solicitaron</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
	 <p>Transparencias Mes de Julio 2024</p> <p>Página: Centro de la Mujer - eDideko@buin.cl Para: George Box - george@buin.cl Asunto: Gripe</p> <p>Quiero que te informen bien! Asunto rectifico y agrega más información. Que tengo una buena persona.</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>Mi pte: 1 ago 2024 a las 10:28 (George Box - george@buin.cl) me envió:</p> <p>Por favor quédese en contacto conmigo durante las próximas de Transparencias del mes de julio 2024 a Centro de la Mujer y respondan a lo que necesite.</p> <p>Quiero saber que se pone de acuerdo a buin y beneficiarios, en la reunión "Número de Beneficiarios" donde se registran los usuarios beneficiarios en el presente. Mismo se hace en el resto de reuniones a "Número de Beneficiarios" en el resto de reuniones de beneficiarios que pudieran asistir a.</p> <p>De acuerdo a mis plazos</p> <p>Saludos</p> <p></p> <p></p>	
Fecha Cobertura: 2024-08-02	<p>Descripción Cobertura: Se confirma participación en reunión de Red de Infancias y Familias de Buin correspondiente al mes de Agosto</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
	 <p>INVITACIÓN REUNIÓN RED DE INFANCIA - JUEVES 9 DE AGOSTO 2024 15:00 hrs</p> <p>Página: Centro de la Mujer - eDideko@buin.cl Para: George Box - george@buin.cl Asunto: Gripe</p> <p>Quiero que te informen bien! Asunto rectifico y agrega más información. Que tengo un buen momento.</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>El día 1 ago 2024 a las 11:39 (Dideko - eDideko@buin.cl) me envió:</p> <p>Por favor que todo participante y asistente que se convierta a responder para que sea más práctico para facilitar a los demás una mejor reunión de transparencias y participaciones a lo largo del año.</p> <p>Quiero que se me informe de nuevo la reunión en la que todo integrante sea convocado para el evento y visitarlos en su oficina, recorriendo sus instalaciones y familiarizarse con los medios a disposición en su oficina.</p> <p>Un saludo en la medida que pueda servir de utilidad en su oficina. Jueves 9 de Agosto a las 15:00 hrs en El CESTRO, Cuchilla, Barrio 1000, 15000, Buin, Región de Valparaíso.</p> <p>Saludos cordiales</p> <p></p> <p></p>	
Fecha Cobertura: 2024-08-02	<p>Descripción Cobertura: Se realiza reunión de equipo para informar de los acontecimientos que se desarrollaran durante las proximas semanas y de casos importantes que puedan haber surgido.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>



Fecha Cobertura: 2024-08-05	Descripción Cobertura: Se envía correo a Director de DIDEKO, solicitando ingreso de profesional de apoyo administrativo para plataforma SISREC.	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
--------------------------------	--	--



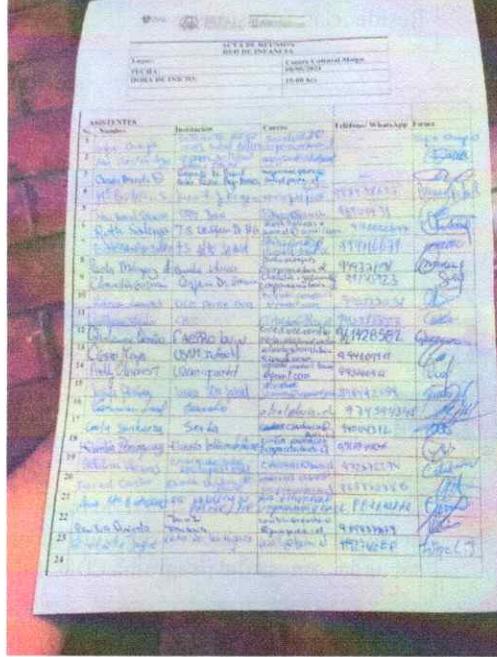
Fecha Cobertura: 2024-08-05	Descripción Cobertura: Se revisa planilla de atenciones que debe ser enviada a unidad VCM de SernamEG Metropolitano, para ser enviada en corte del mes de Agosto2024	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-07	Descripción Cobertura: Se realiza revisión de carpetas de procesos de ingresos del año 2023, 2022 y 2021, para actualizar procesos no impresos y cierre de usuarias que no continúan	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-08	Descripción Cobertura: Se envía correo a profesional proveedora de autocuidado, para solicitar cambios en la propuesta a realizarse en el año 2024 para el equipo Centro de las Mujeres	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

<p><b>BUIN</b></p> <p>Programa Autocuidado 2024 Centro de la Mujer Buin</p> <p>Firma: <i>[Signature]</i> Fecha: <i>[Date]</i></p> <p>Para: <i>[Recipient Name]</i> Correo: <i>[Recipient Email]</i></p> <p>Motivo: <i>[Reason]</i></p> <p>Asunto: <i>[Subject]</i></p> <p>Detalles:</p> <p>Este correo es para enviar al correo a profesionales. Estamos informando que lo publicamos para avisarle. Así que en el correo tiene invitación a entrar. Que luego se trate su correo.</p> <p>Saludos.</p> <p>Atentamente,</p> <p>El equipo DIDEKO</p>																																																																																																																																																								
Fecha Cobertura: 2024-08-08	Descripción Cobertura: Se envía correo a profesionales de la dupla psicosocial para dar respuesta a solicitud de profesional de PRM Buin Paine I	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO																																																																																																																																																						
<p><b>BUIN</b></p> <p>Coordinación Centro de la mujer - PRM Buin-Paine I</p> <p>Datos: En la Mujer Buin coordinación de: <i>[Coordinator Name]</i> Correo: <i>[Coordinator Email]</i></p> <p>Detalles:</p> <p>Estimados profesionales, les PRM una noticia para que puedan acceder por el link adjunto el correo de entrada. Quiero agradecerles su tiempo.</p> <p>Atentamente,</p> <p>Centro de la Mujer Buin-Paine I</p> <p>Dr. JOSÉ GONZÁLEZ MASF. <i>[Signature]</i> Date: <i>[Date]</i> / Página: <i>[Page]</i> de <i>[Total Pages]</i></p> <p>Centro de la Mujer Buin-Paine I Calle: <i>[Address]</i> - Local: <i>[Office]</i> - Oficina: <i>[Office]</i></p> <p>Buenos días, buenas tardes, buenas noches. Tengo una noticia para mencionar para señalar, dentro de público a la integración de los tres niveles centros. Nuestro Tercero, Rectorado, RIT, (21/12/2023), cuya perspectiva habría sido la del Centro de la Mujer, se vuelve en Dirección de Desarrollo, siendo así mencionado.</p> <p>TS en proceso pendiente. Atentos Buin-Paine I</p> <p><b>Centro de la Mujer BUIN-Paine I</b> Centro de la Mujer BUIN-Paine I</p>																																																																																																																																																								
Fecha Cobertura: 2024-08-08	Descripción Cobertura: Se participa en jornada del mes de agosto de Red de infancias de la comuna de Buin	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA																																																																																																																																																						
 <table border="1"> <thead> <tr> <th>ASISTENTES</th> <th>Número</th> <th>Nombre</th> <th>Celular</th> <th>Teléfono / WhatsApp</th> <th>Notas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>1</td><td>Carola</td><td>99999999</td><td>99999999</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>2</td><td>Carola</td><td>99999999</td><td>99999999</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>3</td><td>Carola</td><td>99999999</td><td>99999999</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td><td>Carola</td><td>99999999</td><td>99999999</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>5</td><td>Carola</td><td>99999999</td><td>99999999</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>Carola</td><td>99999999</td><td>99999999</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>7</td><td>Carola</td><td>99999999</td><td>99999999</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>8</td><td>Carola</td><td>99999999</td><td>99999999</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>9</td><td>Carola</td><td>99999999</td><td>99999999</td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>10</td><td>Carola</td><td>99999999</td><td>99999999</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>11</td><td>Carola</td><td>99999999</td><td>99999999</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>12</td><td>Carola</td><td>99999999</td><td>99999999</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>13</td><td>Carola</td><td>99999999</td><td>99999999</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>14</td><td>Carola</td><td>99999999</td><td>99999999</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>15</td><td>Carola</td><td>99999999</td><td>99999999</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>16</td><td>Carola</td><td>99999999</td><td>99999999</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>17</td><td>Carola</td><td>99999999</td><td>99999999</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>18</td><td>Carola</td><td>99999999</td><td>99999999</td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td>19</td><td>Carola</td><td>99999999</td><td>99999999</td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td>20</td><td>Carola</td><td>99999999</td><td>99999999</td><td></td></tr> <tr><td>21</td><td>21</td><td>Carola</td><td>99999999</td><td>99999999</td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td>22</td><td>Carola</td><td>99999999</td><td>99999999</td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td>23</td><td>Carola</td><td>99999999</td><td>99999999</td><td></td></tr> <tr><td>24</td><td>24</td><td>Carola</td><td>99999999</td><td>99999999</td><td></td></tr> </tbody> </table>			ASISTENTES	Número	Nombre	Celular	Teléfono / WhatsApp	Notas	1	1	Carola	99999999	99999999		2	2	Carola	99999999	99999999		3	3	Carola	99999999	99999999		4	4	Carola	99999999	99999999		5	5	Carola	99999999	99999999		6	6	Carola	99999999	99999999		7	7	Carola	99999999	99999999		8	8	Carola	99999999	99999999		9	9	Carola	99999999	99999999		10	10	Carola	99999999	99999999		11	11	Carola	99999999	99999999		12	12	Carola	99999999	99999999		13	13	Carola	99999999	99999999		14	14	Carola	99999999	99999999		15	15	Carola	99999999	99999999		16	16	Carola	99999999	99999999		17	17	Carola	99999999	99999999		18	18	Carola	99999999	99999999		19	19	Carola	99999999	99999999		20	20	Carola	99999999	99999999		21	21	Carola	99999999	99999999		22	22	Carola	99999999	99999999		23	23	Carola	99999999	99999999		24	24	Carola	99999999	99999999	
ASISTENTES	Número	Nombre	Celular	Teléfono / WhatsApp	Notas																																																																																																																																																			
1	1	Carola	99999999	99999999																																																																																																																																																				
2	2	Carola	99999999	99999999																																																																																																																																																				
3	3	Carola	99999999	99999999																																																																																																																																																				
4	4	Carola	99999999	99999999																																																																																																																																																				
5	5	Carola	99999999	99999999																																																																																																																																																				
6	6	Carola	99999999	99999999																																																																																																																																																				
7	7	Carola	99999999	99999999																																																																																																																																																				
8	8	Carola	99999999	99999999																																																																																																																																																				
9	9	Carola	99999999	99999999																																																																																																																																																				
10	10	Carola	99999999	99999999																																																																																																																																																				
11	11	Carola	99999999	99999999																																																																																																																																																				
12	12	Carola	99999999	99999999																																																																																																																																																				
13	13	Carola	99999999	99999999																																																																																																																																																				
14	14	Carola	99999999	99999999																																																																																																																																																				
15	15	Carola	99999999	99999999																																																																																																																																																				
16	16	Carola	99999999	99999999																																																																																																																																																				
17	17	Carola	99999999	99999999																																																																																																																																																				
18	18	Carola	99999999	99999999																																																																																																																																																				
19	19	Carola	99999999	99999999																																																																																																																																																				
20	20	Carola	99999999	99999999																																																																																																																																																				
21	21	Carola	99999999	99999999																																																																																																																																																				
22	22	Carola	99999999	99999999																																																																																																																																																				
23	23	Carola	99999999	99999999																																																																																																																																																				
24	24	Carola	99999999	99999999																																																																																																																																																				
Fecha Cobertura: 2024-08-09	Descripción Cobertura: Se participa durante toda la jornada en reunión técnica con profesionales del area VCM de SernamEG Metropolitano para resolver dudas e interiorizarnos en los cambios que se requieren por las nuevas orientaciones técnicas y cambios en la oferta programática, sumado a resolver los nudos críticos que existen en el programa Centro de las mujeres Buin Paine	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																																																																																																																																						



Fecha Cobertura: 2024-08-12	Descripción Cobertura: Se responde a profesional del Area VCM de SernamEG RM, que informa la disponibilidad que existe en la RM con respecto a cupos de Residencias Transitorias	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

Fecha Cobertura: 2024-08-13	Descripción Cobertura: Se envía correo a profesional de DAF con datos del programa para poder realizar ingreso de segunda remesa del programa CDM Buin	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

Ingresos Renovación Centro de la Mujer

Felipe Castillo-José <felipe@buin.cl>  
 Felipe Castillo-José <felipe@buin.cl>  
 Cecilia Vega <cecelia@buin.cl>  
 Cecilia Vega <cecelia@buin.cl>  
 Cecilia Vega <cecelia@buin.cl>

TG de agosto del 2021, 15:00

**Estimada Tercera**

Espero que se encuentre bien. Recive información importante.

Asunto: Programa Centro de las Mujeres Buin

Querida Señora Presidenta, TSC M-301.2021

Asunto: Programa Centro de las Mujeres Buin

Estimada señora, a base de lo anterior, nos dirigimos a usted para:

Todos los detalles

El tema: "TSC M-301.2021" fechado el 10-07-2021. Se comunica lo siguiente:

Por medio de este escrito, le recordamos que la ejecución de la mencionada licitación se ha llevado a cabo mediante el procedimiento delicito de SELECCIÓN(S), por un monto de \$100.800.322, destino básico N° 104, al fin de fecha 22 DE 2021. Resultó adjudicatario el BIA M-301.2021. Mediante este escrito le recordamos que la ejecución de la mencionada licitación

Contra la ejecución, mediante queja o recurso legal, en relación al resultado de la licitación, se establece el plazo de 10 días hábiles a la fecha de publicación del presente escrito, dentro de la legislación vigente y en el Código de Procedimientos Municipales.

Atentamente  
 Centro de las Mujeres  
 Centro de las Mujeres

Quito, 11 de agosto de 2021

Enviado a: [cecelia@buin.cl](mailto:cecelia@buin.cl) (correo electrónico)

Este correo electrónico es de carácter confidencial y destinado exclusivamente a su destinatario. No debe ser copiado ni divulgado sin autorización.

Saludos

**Centro de las Mujeres**  
 Centro de las Mujeres  
 Centro de las Mujeres  
 Centro de las Mujeres  
 Centro de las Mujeres  
 Centro de las Mujeres

Miércoles 11 de Agosto de 2021  
 10:00 hrs



Fecha Cobertura: 2024-08-13	Descripción Cobertura: Se responde a profesional de area VCM de SernamEG RM, por envío de comprobante de deposito de segunda remesa para programa CDM Buin Paine	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 <p>Centro de la Mujer Buin &lt;dideko@minvu.cl&gt;    Asunto: Envío comprobante transferencia 2da Remesa    Correo de la Mujer Buin &lt;dideko@minvu.cl&gt;    Para: dideko@minvu.cl    CC: Centro de la Mujer Buin &lt;dideko@minvu.cl&gt;    De: Centro de la Mujer Buin &lt;dideko@minvu.cl&gt;    Fecha: 13 de agosto de 2024, 09:13    Mensaje ID: 1714543    Archivo adjunto: Envío comprobante transferencia 2da Remesa.pdf (1.1 MB)    Adjunto: Envío comprobante transferencia 2da Remesa.pdf    Mensaje de la Mujer Buin &lt;dideko@minvu.cl&gt; - Centro de la Mujer Buin</p>		
Fecha Cobertura: 2024-08-14	Descripción Cobertura: Se responde a profesional de DAF, que solicitaba copia de los convenios del programa Centro de las Mujeres Buin, se adjuntan convenio y su modificación	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 <p>Centro de las Mujeres Centro de la Mujer &lt;dideko@minvu.cl&gt;    Asunto: Envío convenio y modificación    Correo de la Mujer Buin &lt;dideko@minvu.cl&gt;    Para: dideko@minvu.cl    CC: Centro de las Mujeres Centro de la Mujer &lt;dideko@minvu.cl&gt;; Wilma Gómez &lt;WilmaGomez@buin.cl&gt;; Jorge Oliva &lt;OLIVAS0888@minvu.cl&gt;    De: Centro de las Mujeres Centro de la Mujer &lt;dideko@minvu.cl&gt;    Fecha: 13 de agosto de 2024, 10:11    Mensaje ID: 1714544    Archivo adjunto: Envío convenio y modificación.pdf    Mensaje de la Mujer Buin &lt;dideko@minvu.cl&gt; - Centro de las Mujeres Centro de la Mujer</p>		
Fecha Cobertura: 2024-08-14	Descripción Cobertura: Se responde correo a profesional VCM de SernamEG RM por observaciones de planilla del mes de julio	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 <p>Centro de la Mujer Buin &lt;dideko@minvu.cl&gt;    Asunto: Planilla de atención inicio CDM Buin Paine Julio 2024    Correo de la Mujer Buin &lt;dideko@minvu.cl&gt;    Para: Centro de la Mujer Buin &lt;dideko@minvu.cl&gt;    CC: Centro de las Mujeres Centro de la Mujer &lt;dideko@minvu.cl&gt;    De: Centro de la Mujer Buin &lt;dideko@minvu.cl&gt;    Fecha: 14 de agosto de 2024, 10:57    Mensaje ID: 1714545    Archivo adjunto: Planilla de atención inicio CDM Buin Paine Julio 2024.pdf (1.1 MB)</p>		
Fecha Cobertura: 2024-08-16	Descripción Cobertura: Se responde a profesional de DAF adquisiciones, por ofertas de autocuidado para lñas funcionarias del programa Centro de las Mujeres Buin	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

	<p><b>ENVIAR OFERTAS RECIBIDAS POR REQUERIMIENTO 2721-413-COT24; SERVICIO AUTOCUIDADO PROGRAMA CENTRO DE LA MUJER</b></p> <p>Father Cecilia Areva &lt;<a href="mailto:cecelia@buin.cl">cecelia@buin.cl</a>&gt; Pats Cecilia Pampajar &lt;<a href="mailto:pampajar@buin.cl">pampajar@buin.cl</a>&gt; Cecilia Pampajar &lt;<a href="mailto:cecelia.pampajar@buin.cl">cecelia.pampajar@buin.cl</a>&gt;</p> <p><b>Entrega Cobertura:</b> Espresso que se envió vía correo electrónico y agendada la posible respuesta. Así como las fechas y en orden de respuesta, que tiene un límite fijo.</p> <p><b>Sistema Cobertura:</b> El día 16 ago 2024 a las 11:17, Cecilia Pampajar &lt;<a href="mailto:cecelia.pampajar@buin.cl">cecelia.pampajar@buin.cl</a>&gt;</p> <p><b>BUIN Centro Programa Mujer</b> Sistema Administrativo de Organización Centro de las Mujeres de Buin</p> <p><b>Atención e-mail:</b> Teresa de Almendariz &lt;<a href="mailto:teresa.almendariz@buin.cl">teresa.almendariz@buin.cl</a>&gt; Cecilia Pampajar &lt;<a href="mailto:cecelia.pampajar@buin.cl">cecelia.pampajar@buin.cl</a>&gt;</p> <p><b>BUIN</b></p> <p>El día 16 ago 2024 a las 11:27, Cecilia Pampajar &lt;<a href="mailto:cecelia.pampajar@buin.cl">cecelia.pampajar@buin.cl</a>&gt;</p> <p><b>BUIN Centro Programa Mujer</b> Sistema Administrativo de Organización Centro de las Mujeres de Buin</p> <p><b>Atención e-mail:</b> Teresa de Almendariz &lt;<a href="mailto:teresa.almendariz@buin.cl">teresa.almendariz@buin.cl</a>&gt; Cecilia Pampajar &lt;<a href="mailto:cecelia.pampajar@buin.cl">cecelia.pampajar@buin.cl</a>&gt;</p> <p><b>BUIN</b></p> <p>El día 16 ago 2024 a las 11:27, Cecilia Pampajar &lt;<a href="mailto:cecelia.pampajar@buin.cl">cecelia.pampajar@buin.cl</a>&gt;</p> <p><b>BUIN Centro Programa Mujer</b> Sistema Administrativo de Organización Centro de las Mujeres de Buin</p> <p><b>Atención e-mail:</b> Teresa de Almendariz &lt;<a href="mailto:teresa.almendariz@buin.cl">teresa.almendariz@buin.cl</a>&gt; Cecilia Pampajar &lt;<a href="mailto:cecelia.pampajar@buin.cl">cecelia.pampajar@buin.cl</a>&gt;</p> <p><b>BUIN</b></p>	<p>Father Cecilia Areva &lt;<a href="mailto:cecelia@buin.cl">cecelia@buin.cl</a>&gt;</p> <p>16 de agosto de 2024 10:42</p>
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-08-19	<b>Descripción Cobertura:</b> Se responde a profesional de DIDEKO, por respuesta a la selección de oferente de autocuidado de programa Centro de las mujeres Buin	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
	<p><b>ENVIAR OFERTAS RECIBIDAS POR REQUERIMIENTO 2721-413-COT24; SERVICIO AUTOCUIDADO PROGRAMA CENTRO DE LA MUJER</b></p> <p>Father Cecilia Areva &lt;<a href="mailto:cecelia@buin.cl">cecelia@buin.cl</a>&gt; Pats Cecilia Pampajar &lt;<a href="mailto:pampajar@buin.cl">pampajar@buin.cl</a>&gt; Cecilia Pampajar &lt;<a href="mailto:cecelia.pampajar@buin.cl">cecelia.pampajar@buin.cl</a>&gt;</p> <p><b>Entrega Cobertura:</b> Espresso que se envió vía correo electrónico. De ahí que sea adjuntado el número 007 2721-413-COT24 Autocuidado Programa Centro de las Mujeres del Centro de la Mujer - Faro Atahualpa Benítez - 017 24.221.051-1 por su número 007 21.011.030.</p> <p><b>Sistema Cobertura:</b> El día 16 ago 2024 a las 11:17, Cecilia Pampajar &lt;<a href="mailto:cecelia.pampajar@buin.cl">cecelia.pampajar@buin.cl</a>&gt;</p> <p><b>BUIN Centro Programa Mujer</b> Sistema Administrativo de Organización Centro de las Mujeres de Buin</p> <p><b>Atención e-mail:</b> Teresa de Almendariz &lt;<a href="mailto:teresa.almendariz@buin.cl">teresa.almendariz@buin.cl</a>&gt; Cecilia Pampajar &lt;<a href="mailto:cecelia.pampajar@buin.cl">cecelia.pampajar@buin.cl</a>&gt;</p> <p><b>BUIN</b></p> <p>El día 16 ago 2024 a las 11:27, Cecilia Pampajar &lt;<a href="mailto:cecelia.pampajar@buin.cl">cecelia.pampajar@buin.cl</a>&gt;</p> <p><b>BUIN Centro Programa Mujer</b> Sistema Administrativo de Organización Centro de las Mujeres de Buin</p> <p><b>Atención e-mail:</b> Teresa de Almendariz &lt;<a href="mailto:teresa.almendariz@buin.cl">teresa.almendariz@buin.cl</a>&gt; Cecilia Pampajar &lt;<a href="mailto:cecelia.pampajar@buin.cl">cecelia.pampajar@buin.cl</a>&gt;</p> <p><b>BUIN</b></p> <p>El día 16 ago 2024 a las 11:27, Cecilia Pampajar &lt;<a href="mailto:cecelia.pampajar@buin.cl">cecelia.pampajar@buin.cl</a>&gt;</p> <p><b>BUIN Centro Programa Mujer</b> Sistema Administrativo de Organización Centro de las Mujeres de Buin</p> <p><b>Atención e-mail:</b> Teresa de Almendariz &lt;<a href="mailto:teresa.almendariz@buin.cl">teresa.almendariz@buin.cl</a>&gt; Cecilia Pampajar &lt;<a href="mailto:cecelia.pampajar@buin.cl">cecelia.pampajar@buin.cl</a>&gt;</p> <p><b>BUIN</b></p>	<p>Father Cecilia Areva &lt;<a href="mailto:cecelia@buin.cl">cecelia@buin.cl</a>&gt;</p> <p>16 de agosto de 2024 10:42</p>
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-08-19	<b>Descripción Cobertura:</b> Se comparte información a las profesionales del programa Centro de las Mujeres de Buin, sobre entrega de informe de honorarios correspondiente al mes de agosto	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
	<p><b>Migrar eDIDEKO - 19/08/2024</b></p> <p>Father Cecilia Areva &lt;<a href="mailto:cecelia@buin.cl">cecelia@buin.cl</a>&gt; Pats Cecilia Pampajar &lt;<a href="mailto:pampajar@buin.cl">pampajar@buin.cl</a>&gt; Cecilia Pampajar &lt;<a href="mailto:cecelia.pampajar@buin.cl">cecelia.pampajar@buin.cl</a>&gt; Cecilia Pampajar &lt;<a href="mailto:cecelia.pampajar@buin.cl">cecelia.pampajar@buin.cl</a>&gt;</p> <p><b>Entrega:</b> Espresso que se envió vía correo electrónico para su inmediata lectura.</p> <p><b>Sistema Cobertura:</b> El día 16 ago 2024 a las 11:17, Cecilia Pampajar &lt;<a href="mailto:cecelia.pampajar@buin.cl">cecelia.pampajar@buin.cl</a>&gt;</p> <p><b>BUIN Centro Programa Mujer</b> Sistema Administrativo de Organización Centro de las Mujeres de Buin</p> <p><b>Atención e-mail:</b> Teresa de Almendariz &lt;<a href="mailto:teresa.almendariz@buin.cl">teresa.almendariz@buin.cl</a>&gt; Cecilia Pampajar &lt;<a href="mailto:cecelia.pampajar@buin.cl">cecelia.pampajar@buin.cl</a>&gt;</p> <p><b>BUIN</b></p> <p>El día 16 ago 2024 a las 11:27, Cecilia Pampajar &lt;<a href="mailto:cecelia.pampajar@buin.cl">cecelia.pampajar@buin.cl</a>&gt;</p> <p><b>BUIN Centro Programa Mujer</b> Sistema Administrativo de Organización Centro de las Mujeres de Buin</p> <p><b>Atención e-mail:</b> Teresa de Almendariz &lt;<a href="mailto:teresa.almendariz@buin.cl">teresa.almendariz@buin.cl</a>&gt; Cecilia Pampajar &lt;<a href="mailto:cecelia.pampajar@buin.cl">cecelia.pampajar@buin.cl</a>&gt;</p> <p><b>BUIN</b></p> <p>El día 16 ago 2024 a las 11:27, Cecilia Pampajar &lt;<a href="mailto:cecelia.pampajar@buin.cl">cecelia.pampajar@buin.cl</a>&gt;</p> <p><b>BUIN Centro Programa Mujer</b> Sistema Administrativo de Organización Centro de las Mujeres de Buin</p> <p><b>Atención e-mail:</b> Teresa de Almendariz &lt;<a href="mailto:teresa.almendariz@buin.cl">teresa.almendariz@buin.cl</a>&gt; Cecilia Pampajar &lt;<a href="mailto:cecelia.pampajar@buin.cl">cecelia.pampajar@buin.cl</a>&gt;</p> <p><b>BUIN</b></p>	<p>Father Cecilia Areva &lt;<a href="mailto:cecelia@buin.cl">cecelia@buin.cl</a>&gt;</p> <p>16 de agosto de 2024 10:42</p>
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-08-19	<b>Descripción Cobertura:</b> Se envía correo a profesionales del programa Centro de las Mujeres Buin, con los cambios que se realizaron en plataforma eDIDEKO	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>



**BUIN**

Planta de atención inicial CDM Buin Paine Agosto 2024

Caso de la Mujer Buin - comunicacion@buin.cl  
Para: VCD Regional Biobío <vcdbiobio@minvu.gob.cl>  
Cc: Puerto Buin Buin Paine <puerto.buinpaine@minvu.gob.cl>

Muchas gracias que se autorizaron hoy hacer llegar el informe adjunto emitido por el CDM Buin Paine correspondiente al mes de Agosto 2024. Es importante mencionar que que este informe tiene como objetivo dar a conocer los datos de ingresos, asistencias y servicios prestados a la salud en el contexto de la ejecución y desarrollo de las estrategias de atención a la salud en la localidad. Se adjunta el informe correspondiente.

Datos corrientes:

Foto de la planta  
Comunicación CDM Buin Paine

AMERIDI 1. Asociación infantil. Planta de seguimiento mensual 2024 CDM Buin - Paine año

Fecha Cobertura: 2024-08-19	Descripción Cobertura: Se participa en jornada de Reflexiones y propuestas en la aplicación de la ley 21.030 Interrupción voluntaria del embarazo, realizada por las profesionales del Hospital San Juan de Dios, vía zoom	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------

*Estadísticas de casos a nivel nacional*

**I. CASOS CONSTITUIDOS**

Desde 2018 al 31 de marzo 2024

Causal 1: 1523	Total: 5063
Causal 2: 2377	
Causal 3: 1163	

Año 2023

Causal 1: 269	Total: 961
Causal 2: 370	
Causal 3: 322	

**TOTAL CASOS NIVEL NACIONAL 2023**



The pie chart illustrates the distribution of total cases across three causes in 2023. The data is as follows:

Causal	Porcentaje
Causal 1	~45%
Causal 2	~35%
Causal 3	~20%

**Video Conference Participants:**



## V.- Observaciones.

Sin Observaciones

FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE  
PRESTADOR

## CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR (A) PROGRAMA



De la Municipalidad  
de Buin

Recursos Humanos

22 MAR 2024

**BUIN,**

**DECRETO ALC. N° 1101** **VISTOS:** Lo dispuesto en los Arts. 5, 12 y 63 letras i) y j) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones del 31 de Marzo del 1988.

**CONSIDERANDO:**

1.- El Decreto ALC. N° 2773 de fecha de 23 de Octubre de 2018, en donde el señor Alcalde delega atribuciones y facultades alcaldicias en el Administrador Municipal, don Juan Rodrigo Astudillo Araya, en el sentido de Dictar resoluciones relativas a personal municipal.

- ↳ Tómese conocimiento de la Resolución Exenta N° 00066 R.M. del 19 de enero de 2024: Aprueba Convenio de Continuidad de Transferencia de Fondos y Ejecución entre SERNAMESG R.M. para el Programa Atención, Protección y Reparación en Violencia contra las Mujeres: Dispositivos Centros de Mujer.
- ↳ El correo enviado por la Encargada Regional – Unidad de Violencia contra las Mujeres R.M., para gestionar sueldos con el reajuste 2024.

2.- Que esta Municipalidad cuenta con los recursos para efectuar contrataciones con este propósito, asignación de Administración de Fondos **114.05.96.051.006 – Centro de la Mujer Buin.**

3.- El Memo N° 676 del 11 de marzo de 2024, enviado por el Director de DIDEKO, que solicita al Administrador Municipal autorizar Anexo de contrato para los Profesionales que prestan servicios en el marco del dispositivo Centro de la Mujer Buin - CDM, en virtud a la Modificación del Convenio en el sentido de aplicar reajuste al monto a cancelar por concepto de honorarios, *a contar de enero – febrero 2024.*

4.- La resolución del Administrador Municipal.

**DECRETO**

1.- Apruébese la **Modificación - Anexo** de los contratos a Honorarios suscrito con personas individualizadas, para prestación de servicios como: **Profesionales - Trabajador Social – Coordinador y Administración General; Trabajadora Social; Psicóloga; Abogado**, en el marco del Programa Centro de la Mujer Buin, según el siguiente detalle:

Nº	NOMBRE	RUT	MONTO \$	Fecha de Inicio	Fecha de Término
1	Felipe Diego Castillo Jaque	/	1.381.094.-	01/01/2024	31/12/2024
2	Daniela Tabila Araya Orellana	/	1.202.528.-	01/01/2024	31/12/2024
3	Javiera Paz Maldonado Lizana	/	1.202.528.-	07/02/2024	31/05/2024
4	Nolly Naureen Rivera Arriagada	/	1.278.329.-	01/01/2024	31/12/2024

- 2.- El valor de los honorarios se pagarán previo Vº Bº del Director de Desarrollo Comunitario;
- 3.- La Modificación – Anexo de los contratos se celebra por la fecha especificada en el recuadro
- 4.- La fiscalización estará a cargo de la Dirección de Desarrollo Comunitario, sin que esto implique una relación de subordinación o dependencia respecto a esta Municipalidad.
- 5.- Impútese el gasto a la asignación Administración de Fondos **114.05.96.051.006 – Centro de la Mujer Buin.**



GERÓNIMO MARTINI GORMAZ  
SECRETARIO MUNICIPAL

JAA/GMG/VVS/IVR/ams

Distribución

- Secretaría Municipal
- Recursos Humanos

- Base datos

- Sistemas



ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.  
JUAN ASTUDILLO ARAYA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
Por orden del Señor Alcalde.

818438

FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 131

RUT:

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

TRABAJADOR SOCIAL

TELEFONO:

Fecha: 29 de Febrero de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE BUIN  
Domicilio: CARLOS CONDELL 415, BUIN

Rut: 69.072.500-2

Por atención profesional:

SERVICIOS PRESTADOS DE FEBRERO 2024

Total Honorarios \$:	1.324.155
13.75 % Impto. Retenido:	182.071
Total:	1.142.084

Fecha / Hora Emisión: 20/02/2024 10:43



1767244700131D3F17BA

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

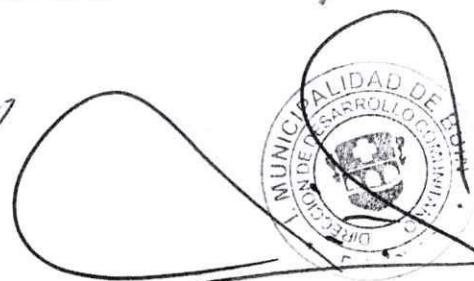
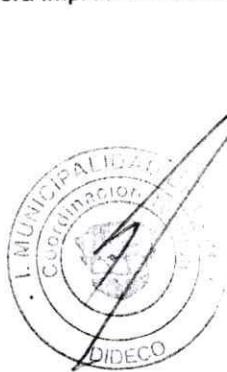
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

Felipe S.

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202402201043

Fecha / Hora Impresión: 20/02/2024 10:43



RECURSOS HUMANOS

29 FEB 2024

CONTRATO VIGENTE

01/01/2024 al 31/12/2024

\$1.324.155,-

114.05.96.051.006.

Centro de la Mujer.

813661

FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 130

RUT:  
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**TRABAJADOR SOCIAL**

Fecha: 31 de Enero de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE BUIN  
Domicilio: CARLOS CONDELL 415, BUIN

Rut: 69.072.500-2

Por atención profesional:

SERVICIOS PRESTADOS DE ENERO 2024

1.324.155

Total Honorarios \$:	1.324.155
13.75 % Impo. Retenido:	182.071
Total:	1.142.084

Fecha / Hora Emisión: 22/01/2024 15:45



1767244700130621C6DB

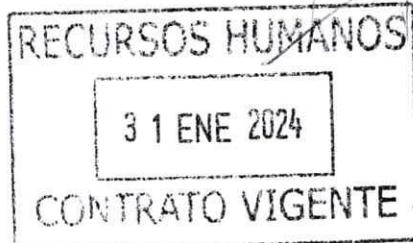
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.



176724401221546

Fecha / Hora Impresión: 22/01/2024 15:46



01/01/2024 al 31/12/2024

#1.324.155.1

25.04.34

1.14.05.96.051.006