

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	CONSTANZA VERONICA CATALDO LIZAMA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1990	Imputación: 114.05.93.005	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CHILE CRECE 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Coordinadora comunal de Chile Crece Contigo</b> Cumplir con el perfil de Coordinadora Comunal de la Oficina Chile Crece Contigo, comuna de Buin. Presentar Propuesta técnica y Financiera, para Programas "Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil" y "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, Subsistema Chile Crece Contigo. Ejecutar proyectos aprobados en SIGEC del Programa "Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil" convocatoria 2024 y el programa "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, pertenecientes al Subsistema de Protección Integral a la Infancia Chile Crece Contigo. Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, en el formato establecido en la plataforma SIGEC. Realizar rendiciones mensuales de los Programas "Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil" y "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, en SIGEC. Cumplir con los objetivos establecidos por los convenios de transferencias de recursos de ambos programas. Realizar reuniones con la Red Comunal de Infancia de Chile Crece Contigo. Utilizar el Sistema de Registro, Derivación y Monitoreo (SRDM) para la gestión y monitoreo de alertas de vulnerabilidad y seguimiento a la trayectoria de niños/as que se atienden en el sistema público de salud. Utilizar el Sistema de Gestión de Convenios del Ministerio de Desarrollo Social (SIGEC). Realizar rendiciones mensuales de los Programas "Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil" y "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, en SISREC.</li></ul>
---

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

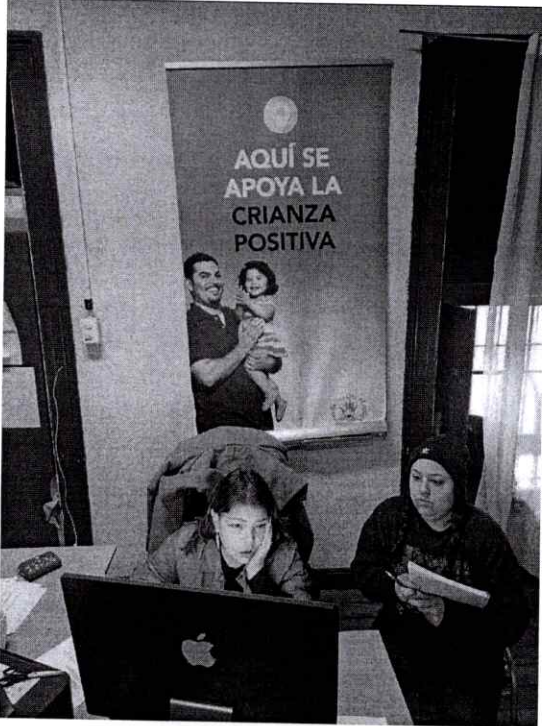
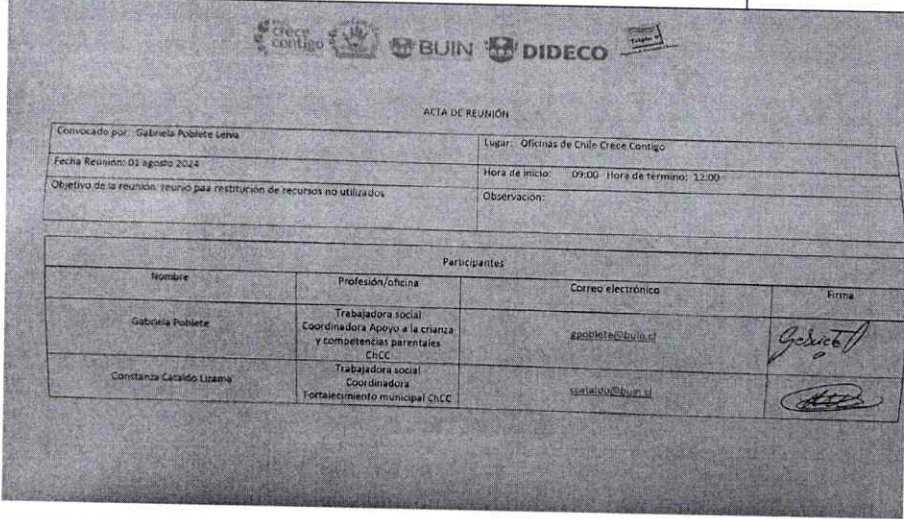
- Gestión de correo electrónico, solicitud de atenciones del mes de julio para realizar transparencias.
- Solicitud de libros mayores para la rendición de recursos.
- Revisión de calendarización de actividades de entrega de materiales de estimulación.
- Revisión de transparencias del programa Apoyo a la crianza.
- Solicitud de egreso para rendición de programa.
- Seguimiento de las rendiciones en SISREC de los programas ChCC.
- Llamada de Seguimiento de las rendiciones del programa Apoyo a la crianza y competencias parentales, con Dante fuentes.
- En secmu se presentan libros mayores a ministro de fe para para revisión de las rendiciones sin movimiento del programa Apoyo a la crianza y competencias.
- Seguimiento de rendiciones en plataforma SISREC: PFM mes de mayo aprobada, FIADI mes de junio en borrador, ACyCP junio borrador.

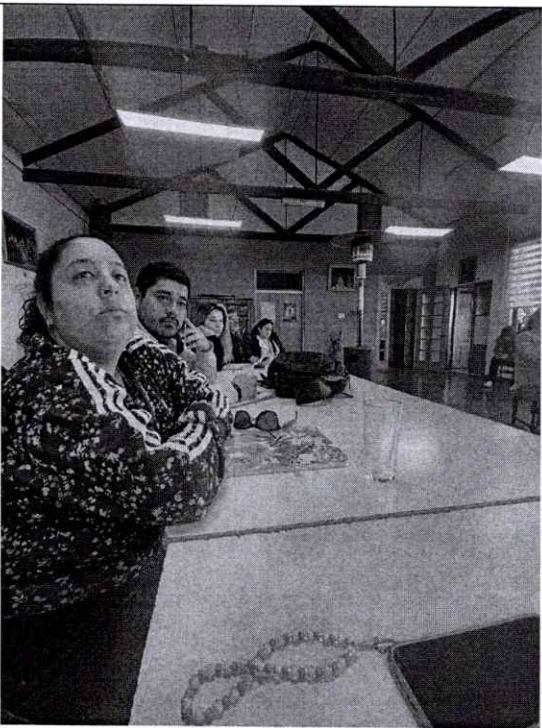
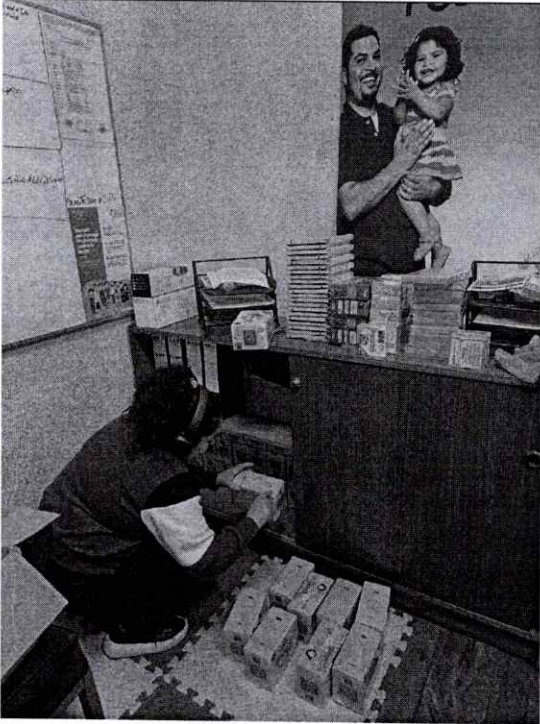
- Gestión de confirmación de actividad en cesfam Alto Jahuel, contraparte ChCC salud.
  - Gestión de afiche para difusión de la actividad en Alto Jahuel.
  - Gestión de correo electrónico: refuerzo de orientaciones técnicas para ejecución de las intervenciones.
  - Gestión de redes para el jardín infantil Mundo con cecosf nuevo Buin.
  - Seguimiento pedido de compras programa Apoyo a crianza.
  - Revisión de egreso 88.
  - Gestión de documentación para respaldo de rendiciones de recursos FIADI y PFM
  - Solicitud de formulario 29 para respaldo de rendiciones.
  - Seguimiento de las rendiciones en SISREC de los programas ChCC
  - Ingreso de rendición de recursos FIADI en plataforma SISREC.
  - Ingreso de rendición de recursos PFM en plataforma SISREC.
  - Gestión de correo electrónico: envío de proyectos ChCC para revisión de indicadores para pladeco.
  - Seguimiento de rendiciones en plataforma SISREC: PFM junio en borrador en DAF, FIADI mes de junio en borrador en DAF, ACyCP junio firmada por DAF.
  - Difusión de lanzamiento de la Política Nacional de Niñez y Adolescencia.
  - Seguimiento en vivo el lanzamiento de la Política Nacional de Niñez y Adolescencia.
  - Gestión de correo electrónico: Aclaración de plataforma para registro FIADI
  - Participación en reunión de infancia.
  - Ofrecimiento de entrega de materiales de estimulación al jardín Fantasía.
  - Ingreso de formulario 29 a rendición FIADI mes de julio.
  - Ingreso de formulario 29 a rendición PFM mes de julio.
  - Seguimiento de rendiciones de FIADI julio rendida a espera de revisión de la contraparte, PFM en borrador a espera de revisión DAF, Triple P FIADI julio rendida a espera de revisión de la contraparte.
  - Coordinación con jardín fantasía para entrega de materiales de estimulación.
  - Reporte de rendiciones apoyo a la crianza y competencias parentales.
  - Seguimiento al contrato triple P, se encuentra en secmu.
  - Gestión para la transferencia de pago de movilización del equipo Apoyo a la crianza y competencias parentales.
  - Seguimiento de las rendiciones de recursos de los programas FIADI y PFM.
- 4 meses: 169 unidades.  
1 años: 34 unidades.  
2 años: 91 unidades.  
3 años.: 71 unidades.  
4 años: 39 unidades.
- Catastro de materiales de estimulación
  - Descubriendo juntos: 21 unidades.
  - Se embalan materiales contabilizados.
  - Se embalan materiales de estimulación para actividad de entrega en cesfam Alto Jahuel.
  - Jornada informativa para personas migrantes sobre prestaciones de salud primaria.
  - Actividad de entrega de materiales de estimulación en cesfam Alto Jahuel, jornada de la mañana.
  - Ingreso de los materiales entregados en plataforma SRDM.
  - Seguimiento de rendiciones, FIADI mes de junio y PFM mes de junio fueron aprobadas por el encargado otorgante, en sisrec.
  - Seguimiento de rendiciones, FIADI mes de junio y PFM me de junio fueron aprobadas por el encargado otorgante, en sigec.
  - Se ingresan datos de rendición FIADI mes de julio y PFM mes de julio, en plataforma sigec.
  - Inicio de informe técnico PFM 2024.
  - Solicitud de boletas y respaldos de actividades a equipo FIADI.
  - Coordinación de lugares de firmar de documentación.
  - Revisión de las atenciones fonoaudióloga FIADI.
  - Ingreso de materiales de estimulación entregados en cesfam Alto Jahuel.
  - Gestion de actividad de entrega de materiales de estimulación en jardín "FANTASIA".
  - Revisión de boleta y respaldos del equipo FIADI, PFM, apoyo a la crianza y competencias parentales.
  - Gestión de firma de boleta e informe del equipo FIADI.



- Entrega de boletas y respaldo a unidad técnica.
- Gestión de reunión con ministro de fe para revisión de rendiciones PFM y FIADI.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

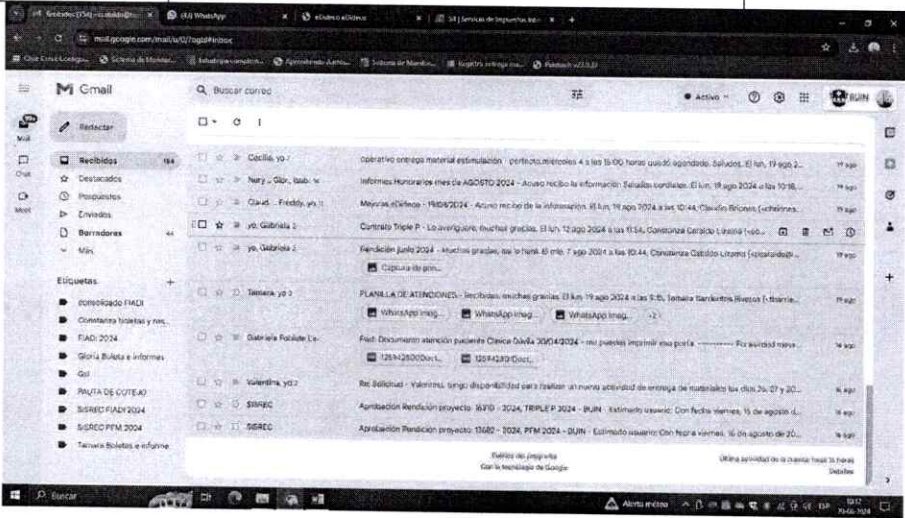
Fecha Cobertura: 2024-08-01	Descripción Cobertura: Capacitación de reembolso de recursos no utilizados.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-01	Descripción Cobertura: Acta de capacitación de reembolso de recursos no utilizados.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-08	Descripción Cobertura: Reunión de red de infancia y adolescencia.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-08-13	Descripción Cobertura: Catastro de materiales de estimulación ChCC	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-14	Descripción Cobertura: Actividad en CESFAM Alto Jahuel	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura: 2024-08-20	Descripción Cobertura: Correos gestionados en Agosto	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



**V.- Observaciones.**

Sin Observaciones

\_\_\_\_\_  
CONSTANZA VERONICA CATALDO  
LIZAMA  
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

\_\_\_\_\_  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

\_\_\_\_\_  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR (A) PROGRAMA