

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|--------|------|
| AGOSTO | 2024 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------|
| 1.- Nombre. | KARLA EVELYN CISTERNAS TORO | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto. | Alcaldicio: 470 | Imputación: 215.21.04.004.001 | Centro de Costos: 25.02.47 |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO ATENCIÓN MUNICIPAL MAIPO (C.A.M) | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Coordinadora del Centro Atención Municipal de Maipo, encargada de la correcta ejecución del programa.**
1. Atención de público por demanda espontánea de la comunidad del Centro Atención municipal de Maipo 2. Taller de capacitaciones en trámites del registro social de hogares a la comunidad 3. Capacitación de padres e hijos para postular a beneficios de becas y créditos ingreso a educación superior 4. Implementación de sala de espera de atención estimulación infantil de niños, niñas mientras es atendida(o) el adulto a quien acompañan. 5. Talleres de creaciones de telar mapuche. 6. Charla socioeducativa a personas en situación de calle para aplicar anexo calle 7. Impartir taller pintura para todo público 8. Centro de reunión abierto a la comunidad 9. Entrega de beneficios y materiales didácticos a usuarios del programa Chile Crece Contigo. 10. Llevar a cabo instancias de participación ciudadana. 11. Generar contenido para subir a las redes sociales de DIDECO.

III.- Descripción de las funciones realizadas.**COORDINADORA CENTRO ATENCION MUNICIPAL MAIPO.**

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de publico por demanda espontanea que se acerca al CAM Digitalización de antecedentes para postulaciones atención publico para subsidio único familiar.

Atenciones Realizadas:

- Atención de publico por demanda espontanea.
- Taller de pintura con profesor Felipe Ibañez desde las 15:30 hrs hasta las 17:40 hrs
- Digitalización de documentación de formularios
- Atención de llamadas telefónicas de consultas
- Envío de correo electrónicos
- Completar planillas de atenciones
- Trabajo administrativo archivo documentos.
- Realizar trabajo de archivo de documentación de antecedentes para casos ingreso al registro social de hogares

COORDINADORA CENTRO ATENCION MUNICIPAL MAIPO.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar

en la comunidad del mes en curso Atención de publico por demanda espontanea que se acerca al CAM Digitalización de antecedentes para postulaciones atención publico para subsidio único familiar.

Atenciones Realizadas:

- Atención de publico por demanda espontanea.
- Digitalización de documentación de formularios
- Atención de llamadas telefónicas de consultas
- Envío de correo electrónicos
- Completar planillas de atenciones para informe de Transparencia mensual
- Trabajo administrativo archivo documentos.

COORDINADORA CENTRO ATENCION MUNICIPAL MAIPO.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de publico por demanda espontanea que se acerca al CAM Digitalización de antecedentes para postulaciones atención publico para subsidio único familiar.

Atenciones Realizadas:

- Atención de publico por demanda espontanea ingreso al subsidio unico familiar
- Digitalización de documentación de formularios
- Atención de llamadas telefónicas de consultas
- Envío de correo electrónicos
- Completar planillas de atenciones para informe de Transparencia mensual
- Trabajo administrativo archivo documentos.

COORDINADORA CENTRO ATENCION MUNICIPAL MAIPO.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de publico por demanda espontanea que se acerca al CAM Digitalización de antecedentes para postulaciones atención publico para subsidio único familiar.

Atenciones Realizadas:

- Atención de publico por demanda espontanea postulación a subsidio agua potable
- Digitalización de documentación de formularios
- Atención de llamadas telefónicas de consultas
- Envío de correo electrónicos
- Completar planillas de atenciones para informe de Transparencia.
- Trabajo administrativo archivo documentos.

COORDINADORA CENTRO ATENCION MUNICIPAL MAIPO.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de publico por demanda espontanea que se acerca al CAM Digitalización de antecedentes para postulaciones atención publico para subsidio único familiar.

Atenciones Realizadas:

- Atención de publico por demanda espontanea nuevo ingreso registro social de hogares
- Digitalización de documentación de formularios
- Atención de llamadas telefónicas de consultas
- Envío de correo electrónicos
- Completar planillas de atenciones para informe de Transparencia mensual
- Trabajo administrativo archivo documentos.

COORDINADORA CENTRO ATENCION MUNICIPAL MAIPO.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de publico por demanda espontanea que se acerca al CAM Digitalización de antecedentes para postulaciones atención publico para subsidio único familiar.

Atenciones Realizadas:

- Atención de publico por demanda espontanea consulta para tramites pensión garantizada universal
- Derivación a Chile atiende para requisitos PGU y postulación

- Digitalización de documentación de formularios
- Atención de llamadas telefónicas de consultas
- Taller de pintura Profesor Felipe Ibáñez desde las 15:30 en adelante hasta las 17:45 hrs.

COORDINADORA CENTRO ATENCION MUNICIPAL MAIPO.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de publico por demanda espontanea que se acerca al CAM Digitalización de antecedentes para postulaciones atención publico para subsidio único familiar.

Atenciones Realizadas:

- Atención de publico por demanda espontanea. postulación y apelación becas y créditos de educación superior informe social y desglose de gastos .
- informe social para ingresos a sala cuna caso social.
- Digitalización de documentación de formularios
- Atención de llamadas telefónicas de consultas
- Envío de correo electrónicos

COORDINADORA CENTRO ATENCION MUNICIPAL MAIPO.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de publico por demanda espontanea que se acerca al CAM Digitalización de antecedentes para postulaciones atención publico para subsidio único familiar.

Atenciones Realizadas:

- Atención de publico por demanda espontanea
- Atención para postulación a Fuas.
- ingreso al subsidio único familiar
- Digitalización de documentación de formularios
- Atención de llamadas telefónicas de consultas
- Envío de correo electrónicos
- Completar planillas de atenciones para informe de Transparencia mensual
- Trabajo administrativo archivo documentos.

COORDINADORA CENTRO ATENCION MUNICIPAL MAIPO.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de publico por demanda espontanea que se acerca al CAM Digitalización de antecedentes para postulaciones atención publico para subsidio único familiar.

Atenciones Realizadas:

- Atención de publico por demanda espontanea
- ingreso al subsidio único familiar
- Digitalización de documentación de formularios
- Atención de llamadas telefónicas de consultas
- Envío de correo electrónicos
- Completar planillas de atenciones para informe de Transparencia mensual
- Trabajo administrativo archivo documentos.

COORDINADORA CENTRO ATENCION MUNICIPAL MAIPO.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de publico por demanda espontanea que se acerca al CAM Digitalización de antecedentes para postulaciones atención publico para subsidio único familiar.

Atenciones Realizadas:

- Atención de publico por demanda espontanea en Centro Atención Municipal
- ingreso al subsidio único familiar
- Digitalización de documentación de formularios
- Atención de llamadas telefónicas de consultas
- Envío de correo electrónicos
- Completar planillas de atenciones para informe de Transparencia mensual
- Trabajo administrativo archivo documentos.

COORDINADORA CENTRO ATENCION MUNICIPAL MAIPO.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar

en la comunidad del mes en curso Atención de publico por demanda espontanea que se acerca al CAM Digitalización de antecedentes para postulaciones atención publico para subsidio único familiar.

Atenciones Realizadas:

Atención de publico por demanda espontanea ingreso al subsidio agua potable Digitalización de documentación de formularios Atención de llamadas telefónicas de consultas Envío de correo electrónicos Completar planillas de atenciones para informe de Transparencia mensual Trabajo administrativo archivo documentos.

COORDINADORA CENTRO ATENCION MUNICIPAL MAIPO.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de publico por demanda espontanea que se acerca al CAM Digitalización de antecedentes para postulaciones atención publico para subsidio único familiar.

Atenciones Realizadas:

- Atención de publico por demanda espontanea consulta clave única
- Postulación al subsidio agua potable
- Digitalización de documentación de formularios
- Atención de llamadas telefónicas de consultas
- Envío de correo electrónicos
- Completar planillas de atenciones para informe de Transparencia mensual
- Trabajo administrativo archivo documentos.

COORDINADORA CENTRO ATENCION MUNICIPAL MAIPO.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de publico por demanda espontanea que se acerca al CAM Digitalización de antecedentes para postulaciones atención publico para subsidio único familiar.

Atenciones Realizadas:



- Atención de publico por demanda espontanea consulta clave única
- Digitalización de postulaciones en plataforma
- Postulación al subsidio agua potable
- Digitalización de documentación de formularios
- Atención de llamadas telefónicas de consultas
- Envío de correo electrónicos
- Completar planillas de atenciones para informe de Transparencia mensual
- Trabajo administrativo archivo documentos.



IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

| | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-08-01 | Descripción Cobertura: Taller de pintura realizado por Profesor Felipe Ibañez | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|






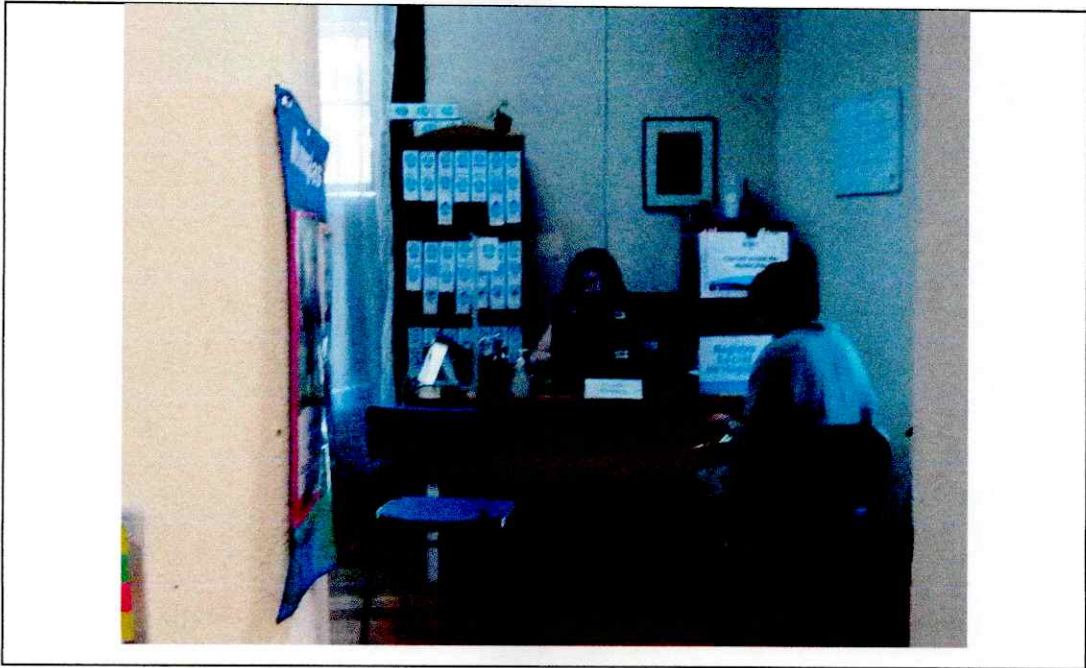
| | | |
|---|--|-------------------------------|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-01 | Descripción Cobertura: Taller de pintura realizado por Profesor Felipe Ibañez | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-06 | Descripción Cobertura: Atencion de publico por demanda espontanea en centro atencion municipal de Maipo | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

| | | |
|---|--|-------------------------------|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-08 | Descripción Cobertura: Taller de pintura realizado por Profesor Felipe Ibañez | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-08 | Descripción Cobertura: Taller de pintura realizado por Profesor Felipe Ibañez | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

| | | |
|---|--|-------------------------------|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-14 | Descripción Cobertura: Atencion de publico para demanda espontanea en Centro Atención Municipal de Maipo | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-14 | Descripción Cobertura: Reunion de equipo para aplicacion de registro social de hogares y anexo calle para personas del albergue municipal | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

| | | |
|---|--|-------------------------------|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-15 | Descripción Cobertura: Taller de pintura realizado por Profesor Felipe Ibañez | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-15 | Descripción Cobertura: Taller de pintura realizado por Profesor Felipe Ibañez | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

| | | |
|---|--|-------------------------------|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-19 | Descripción Cobertura: Envío y recepción de correos electrónicos centro Atención Municipal de Maipo CAM | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
| <div><div><div>Carlos Fernando Ampuero Espinoza <small>en la Maiply, Santiago, Fernando · 100 ·</small></div></div><div><div>ver 16 ago 2024 · 16:03 · 0 likes · 0 comentarios</div><div>Responder</div></div><div><div>----- Forwarded message -----</div><div>De: No-Responder <noreply@centrodeatencion.cl> Date: vie, 16 ago 2024 a las 9:31 Subject: Carga CSE To: carlosa@cam.cl <carlosa@cam.cl></div><div></div><div>Estimados Equipos: Registro Social de Hogares ¡PRESENTE!</div><div>Junto con saludar, les informamos que, de manera extraordinaria hoy Viernes 16 de agosto entre las 15:00 y las 18:00 hrs., ambas plataformas (municipal y ciudadana) se encontrarán en mantención.</div><div>En esta oportunidad se cargará la Calificación Socioeconómica correspondiente a la segunda quincena de agosto.</div><div>Para resolver dudas y/o consultas adicionales, solicitamos contactar al número de la mesa de ayuda de RSH: 226761600.</div><div>Sin otro particular, saludamos atentamente a Ud.</div></div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-20 | Descripción Cobertura: Atención de público demanda espontánea actualización antecedentes registro social de hogares | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |



V.- Observaciones.

| |
|-------------------|
| Sin Observaciones |
|-------------------|

KARLA EVELYN CISTERNAS TORO
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|--------|------|
| AGOSTO | 2024 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|---|------------------------------|-------------------|
| 1.- Nombre. | KARLA EVELYN CISTERNAS TORO | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- N° Decreto. | Alcaldicio: 2821 | Imputación: 1140596054002 | Centro de Costos: |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ALBERGUE - NOCHE DIGNA | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Coordinadora Albergue Noche Digna Responsable de la gestión técnica y administrativa del albergue. Responsable de la planificación, coordinación, supervisión y evaluación de todas las actividades del albergue de acuerdo al manual y bases administrativas. Contraparte técnica y administrativa directa ante la seremi. Realizar acciones y gestiones para cumplimiento de metas, actividades y protocolos gestionar trabajo en red, servicios especializados. Coordinación con actores relevantes del territorio. |
|---|

III.- Descripción de las funciones realizadas.

COORDINADORA ALBERGUE N2

Inicio de actividades Programa Noche Digna para inducción de nuevos funcionarios , indicaciones de funciones, encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades , rendiciones tecnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Ejecución del convenio según bases administrativas
- Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo.
- Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria.
- Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno
- Revisión plataforma sigec informes técnicos de avances
- Envío correo electrónicos de solicitudes de antecedentes de funcionarios.
- Alerta por temperaturas y precipitaciones en region metropolitana
- consulta desde Seremi para cupos adicionales antes de inicio precipitaciones

Coordinadora Albergue N°2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna , indicaciones de funciones, encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades , rendiciones tecnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Ejecución del convenio según bases administrativas
- Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo.
- Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria.
- Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno
- Revisión y completitud plataforma sigec
- Envío correo electrónicos de solicitudes de antecedentes de funcionarios.

COORDINADORA ALBERGUE N2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna para inducción de nuevos funcionarios , indicaciones de funciones, encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades , rendiciones tecnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Ejecución del convenio según bases administrativas
- Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo.
- Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria.
- Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno
- Revisión plataforma sigec
- Envío correo electrónicos de solicitudes de antecedentes de funcionarios
- Activación código azul en region metropolitana por precipitación y bajas temperaturas

Coordinadora Albergue N°2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna , indicaciones de funciones, encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades , rendiciones tecnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Ejecución del convenio según bases administrativas
- atención de caso de usuaria Edith González. Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo. Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria. Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno Revisión y completitud plataforma sigec Envío correo electrónicos de solicitudes de antecedentes de funcionarios. Reporte de prestaciones en central regional reporte diurno y reporte nocturno del dispositivo Reporte de prestaciones en central regional reporte diurno y reporte nocturno del dispositivo

Coordinadora Albergue N°2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna , indicaciones de funciones, encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades , rendiciones tecnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Ejecución del convenio según bases administrativas
- Atención de caso social y medico de usuario Edith González
- Activación de red de trabajo comunal.
- Atención en hospital San Luis de Buin desde las 10:00 en adelante hasta traslado a albergue a las 18:00 en camioneta municipal. Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo. Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria. Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno Revisión y completitud plataforma sigec Envío correo electrónicos de solicitudes de antecedentes de funcionarios.

Coordinadora Albergue N°2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna , indicaciones de funciones, encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades , rendiciones tecnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Ejecución del convenio según bases administrativas
- Atención de caso María Paz Coña fallecida.
- Derivación para instituto medico legal.
- Derivación desde Delegación Presidencial de Fiscal Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo. Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria. Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno Revisión y completitud plataforma sigec Envío correo electrónicos de solicitudes de antecedentes de funcionarios.

Coordinadora Albergue N°2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna , indicaciones de funciones,

encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades ,
rendiciones tecnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Envío correo electrónicos de solicitudes de antecedentes de funcionarios.
- Velorio y funeral de Usuaría María Paz Coña en dependencias albergue municipal
- Ejecución del convenio según bases administrativas
- Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo. Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria. Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno Revisión y completitud plataforma sigec

Coordinadora Albergue N°2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna , indicaciones de funciones,
encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades ,
rendiciones tecnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Ejecución del convenio según bases administrativas
- Reunión de coordinación para actualización de anexo calle para usuarios del albergue Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo. Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria. Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno Revisión y completitud plataforma sigec Envío correo electrónicos de solicitudes de antecedentes de funcionarios.

Coordinadora Albergue N°2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna , indicaciones de funciones,
encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades ,
rendiciones tecnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Ejecución del convenio según bases administrativas
- referencia para incidencias plataforma calle cero poder ingresar los datos pendientes en sistema Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo. Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria. Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno Revisión y completitud plataforma sigec Envío correo electrónicos de solicitudes de antecedentes de funcionarios.

Reporte de prestaciones en central regional reporte diurno y reporte nocturno del dispositivo en
plataforma

Reporte de prestaciones en central regional reporte diurno y reporte nocturno del dispositivo en
plataforma

Coordinadora Albergue N°2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna , indicaciones de funciones,
encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades ,
rendiciones tecnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Ejecución del convenio según bases administrativas
- Referencia para incidencias plataforma calle cero poder ingresar los datos pendientes en sistema
- Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo.
- Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria.
- Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno
- Revisión y completitud plataforma sigec Envío correo electrónicos de solicitudes de antecedentes de funcionarios.

Coordinadora Albergue N°2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna , indicaciones de funciones,
encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades ,
rendiciones tecnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Ejecución del convenio según bases administrativas Referencia para incidencias plataforma calle

cero poder ingresar los datos pendientes en sistema
Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo.
Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria.
Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno
Revisión y completitud plataforma sigec
Envío correo electrónicos de solicitudes de antecedentes de funcionarios.
Coordinadora Albergue N°2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna , indicaciones de funciones, encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades , rendiciones tecnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Aplicación de anexo calle en dependencias de albergue a usuarios desde las 15:30 hrs en adelante hasta las 19 horas
- Ejecución del convenio según bases administrativas
- Referencia para incidencias plataforma calle cero poder ingresar los datos pendientes en sistema
- Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo.
- Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria.
- Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno
- Revisión y completitud plataforma sigec

Coordinadora Albergue N°2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna , indicaciones de funciones, encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades , rendiciones tecnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Ejecución del convenio según bases administrativas
- Referencia para incidencias plataforma calle cero poder ingresar los datos pendientes en sistema
- Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo.
- Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria.
- Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno
- Revisión y completitud plataforma sigec
- Envío correo electrónicos de solicitudes de antecedentes de funcionarios.

Coordinadora Albergue N°2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna , indicaciones de funciones, encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades , rendiciones tecnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Ejecución del convenio según bases administrativas
- digitalización de antecedentes de aplicación anexos calles
- Referencia para incidencias plataforma calle cero poder ingresar los datos pendientes en sistema
- Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo.
- Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria.
- Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno
- Revisión y completitud plataforma sigec
Envío correo electrónicos de solicitudes de antecedentes de funcionarios.

Reporte en sistema Region metropolitana de prestaciones PPC de la reporte diurno y reporte nocturno sobre cupos del dispositivo

Reporte en sistema Region metropolitana de prestaciones PPC de la reporte diurno y reporte nocturno sobre cupos del dispositivo

Coordinadora Albergue N°2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna , indicaciones de funciones, encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades , rendiciones tecnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Ejecución del convenio según bases administrativas digitalización de antecedentes de aplicación anexos calles
- Referencia para incidencias plataforma calle cero poder ingresar los datos pendientes en sistema
- Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo.
- Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria.

- Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno
- Revisión y completitud plataforma sigec
- Envío correo electrónicos de solicitudes de antecedentes de funcionarios.

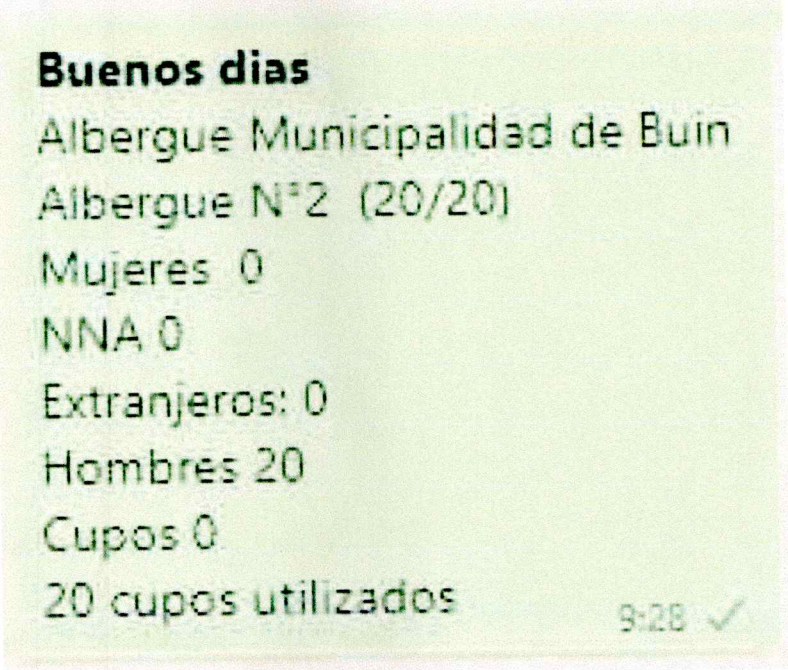
Coordinadora Albergue N°2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna , indicaciones de funciones, encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades , rendiciones tecnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Revisión de antecedentes de caso social para referencia
- Respuesta a pedidos de compra a departamento de adquisiciones
- Ejecución del convenio según bases administrativas
- digitalización de antecedentes de aplicación anexos calles
- Referencia para incidencias plataforma calle cero poder ingresar los datos pendientes en sistema
- Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo.
- Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria.
- Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno
- Revisión y completitud plataforma sigec Envío correo electrónicos de solicitudes de antecedentes de funcionarios

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).


| | | |
|--|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-08-01 | Descripción Cobertura: Reporte diurno al sistema regional de PPC y rutas sociales | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-01 | Descripción Cobertura: Reporte nocturno al sistema regional de PPC y rutas sociales | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

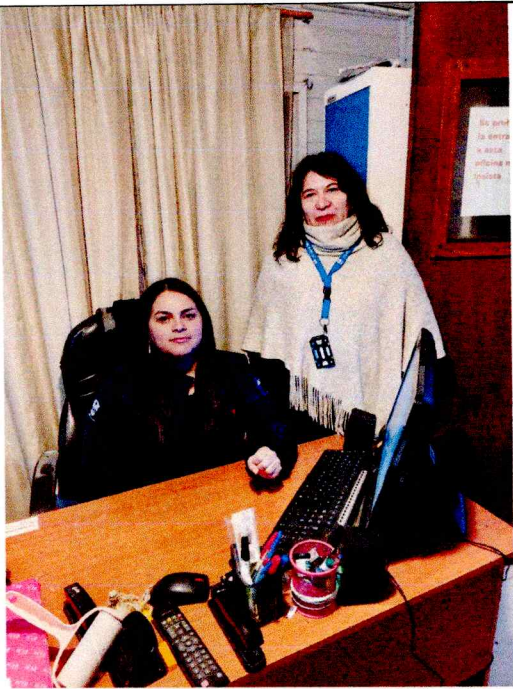
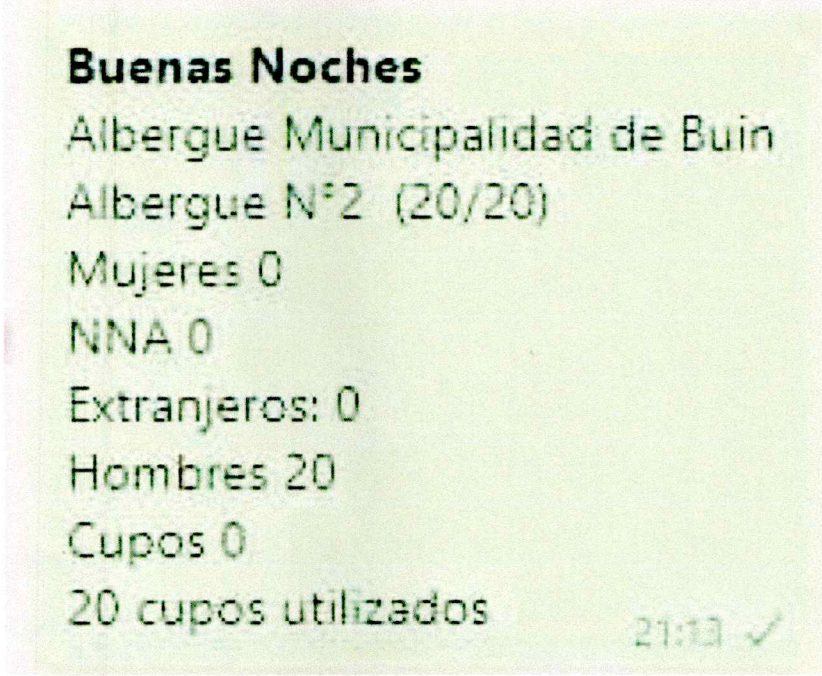
| | | |
|--|---|--|
| <p>Buenas Noches</p> <p>Albergue Municipalidad de Buin</p> <p>Albergue N°2 (20/20)</p> <p>Mujeres 0</p> <p>NNA 0</p> <p>Extranjeros: 0</p> <p>Hombres 20</p> <p>Cupos 0 disponibles</p> <p>20 cupos utilizados</p> <p>21:01 ✓</p> | | |
| <p>Fecha Cobertura:</p> <p>2024-08-02</p> | <p>Descripción Cobertura:</p> <p>Reporte diurno al sistema regional de PPC y rutas sociales</p> | <p>Tipo Cobertura:</p> <p>FOTOGRAFÍA</p> |
| <p>Buenos días a todos</p> <p>Albergue Municipalidad de Buin</p> <p>Albergue N°2 (20/20)</p> <p>Extranjeros: 0</p> <p>NNA 0</p> <p>Mujeres 0</p> <p>Hombres 20</p> <p>Cupos 0</p> <p>20 cupos utilizados</p> <p>9:53 ✓</p> <p>Buin: albergue N°1 albergue N° 2 sin novedad ambos</p> <p>10:03 ✓</p> | | |
| <p>Fecha Cobertura:</p> <p>2024-08-02</p> | <p>Descripción Cobertura:</p> <p>Reporte nocturno al sistema regional de PPC y rutas sociales</p> | <p>Tipo Cobertura:</p> <p>FOTOGRAFÍA</p> |

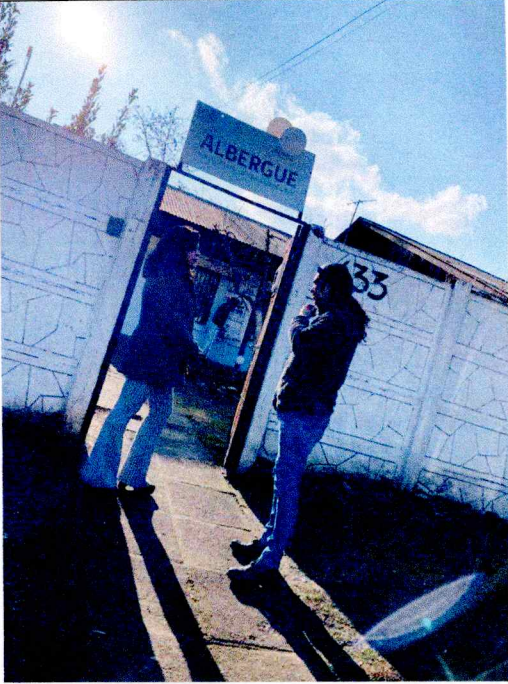

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| <div>Buenas Noches Albergue Municipal Buin Albergue N°2 (20/20) Extranjeros: 0 Mujeres 0 NNA 0 Hombres 20 Cupos 0 20 cupos utilizados 20:17 ✓</div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-03 | Descripción Cobertura: Reporte diurno al sistema regional de PPC y rutas sociales | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
| <div>Buenos dias a todos Albergue Municipalidad de Buin Albergue N°2 (20/20) Extranjeros: 0 Mujeres 0 NNA 0 Hombres 20 Cupos 0 20 cupos utilizados 9:21 ✓</div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-03 | Descripción Cobertura: Reporte nocturno al sistema regional de PPC y rutas sociales | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |



| | | |
|--|--|-------------------------------|
| <div><div><div>Buenas Noches Albergue Municipalidad de Buin Albergue N°2 (20/20) Mujeres 0 NNA 0 Extranjeros: 0 Hombres 20 Cupos 0 20 cupos utilizados</div><div>21:35 ✓</div></div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-04 | Descripción Cobertura: Reporte diurno al sistema regional de PPC y rutas sociales | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
| <div><div><div>Buenos dias a todos Albergue Municipalidad de Buin Albergue N°2 (20/20) Mujeres 0 NNA 0 Extranjeros: 0 Hombres 20 Cupos 0 20 cupos utilizados</div><div>9:01 ✓</div></div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-04 | Descripción Cobertura: Reporte nocturno al sistema regional de PPC y rutas sociales | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| <div><div>Buenas Noches</div><div>Albergue Municipalidad de Buin</div><div>Albergue N°2 (20/20)</div><div>Extranjeros: 0</div><div>Mujeres 0</div><div>Hombres 20</div><div>NNA 0</div><div>Cupos 0</div><div>20 cupos utilizados</div><div>21:12 ✓</div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-05 | Descripción Cobertura: reunion caso social Edtih Gonzalez en dependencias del albergue municipal | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-05 | Descripción Cobertura: Reporte diurno al sistema regional de PPC y rutas sociales | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

| | | |
|---|--|-------------------------------|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-06 | Descripción Cobertura: Reporte nocturno al sistema regional de PPC y rutas sociales | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-07 | Descripción Cobertura: Reporte diurno al sistema regional de PPC y rutas sociales | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

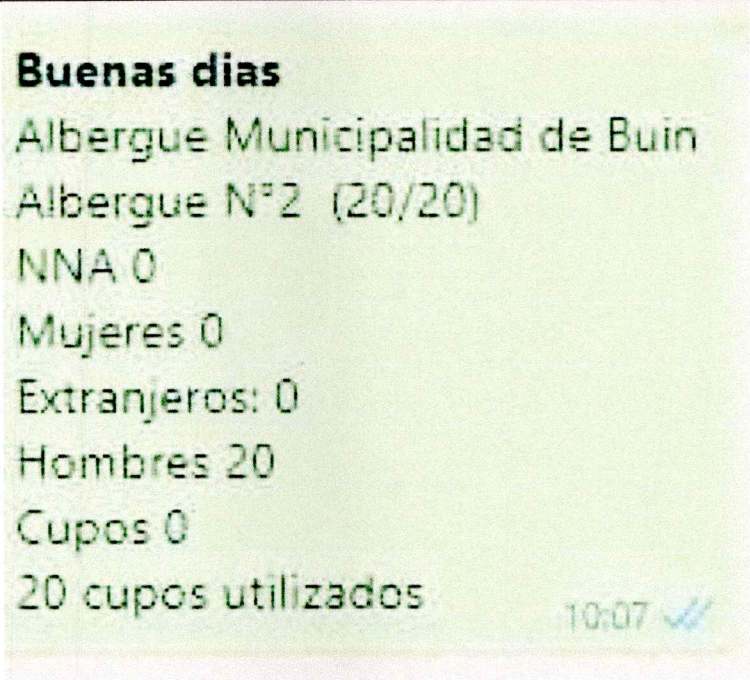
| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-07 | Descripción Cobertura: reunion de equipo en centro atencion municipal para preparacion de jornada de aplicación anexo calle | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-08 | Descripción Cobertura: Reporte diurno al sistema regional de PPC y rutas sociales | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| <div><div><div>Buenos días a todos Albergue Municipalidad de Buin Albergue N°2 (20/20) Extranjeros: 0 Hombres 20 NNA 0 Mujeres 0 Cupos 0 20 cupos utilizados</div><div>10:06 ✓</div></div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-08 | Descripción Cobertura: Reporte nocturno al sistema regional de PPC y rutas sociales | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
| <div><div><div>Buenas Noches Albergue Municipalidad de Buin Albergue N°2 (20/20) Extranjeros: 0 NNA 0 Mujeres 0 Hombres 20 Cupos 0 20 cupos utilizados</div><div>21:28 ✓</div></div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-09 | Descripción Cobertura: Reporte diurno al sistema regional de PPC y rutas sociales | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| <div><div>Buendia para todos Albergue Municipalidad de Buin Albergue N°2 (20/20) Extranjeros: 0 Mujeres 0 NNA 0 Hombres 20 Cupos 0 20 cupos utilizados</div><div>9:31 ✓✓</div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-09 | Descripción Cobertura: Reporte nocturno al sistema regional de PPC y rutas sociales | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
| <div><div>Buenas Noches Albergue municipal de Buin Albergue N°2 (20/20) Extranjeros: 0 Hombres 20 NNA 0 Mujeres 0 Cupos 0 20 cupos utilizados</div><div>22:14 ✓✓</div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-09 | Descripción Cobertura: reunion de equipo con apoyo administrativo para revision de pedidos de compra nuevos | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |



| | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-08-10 | Descripción Cobertura: Reporte diurno al sistema regional de PPC y rutas sociales | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|



| | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-08-10 | Descripción Cobertura: Reporte nocturno al sistema regional de PPC y rutas sociales | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| <div><div><div>Buenas Noches</div><div>Albergue municipal de Buin</div><div>Albergue N°2 (20/20)</div><div>Extranjeros: 0</div><div>Mujeres 0</div><div>NNA 0</div><div>Hombres 20</div><div>Cupos 0</div><div>20 cupos utilizados</div><div>21:02 ✓</div></div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-11 | Descripción Cobertura: Reporte diurno al sistema regional de PPC y rutas sociales | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
| <div><div><div>Buenos días</div><div>Albergue municipal de Buin</div><div>Albergue N°2 (20/20)</div><div>NNA 0</div><div>Mujeres 0</div><div>Extranjeros: 0</div><div>Hombres 20</div><div>Cupos 0</div><div>20 cupos utilizados</div><div>9:13 ✓</div></div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-11 | Descripción Cobertura: Reporte nocturno al sistema regional de PPC y rutas sociales | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| <div><div><div>Buenas Noches Albergue Municipalidad de Buin Albergue N°2 (20/20) NNA 0 Mujeres 0 Extranjeros: 0 Hombres 20 Cupos 0 disponibles 20 cupos utilizadosq 21:31 ✓✓</div></div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-14 | Descripción Cobertura: Reporte diurno al sistema regional de PPC y rutas sociales | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
| <div><div><div>Buendia a todos Albergue Municipalidad de Buin Albergue N°2 (20/20) Mujeres 0 NNA 0 Extranjeros: 0 Hombres 20 Cupos disponible 0 20 cupos utilizados 9:41 ✓✓</div></div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-14 | Descripción Cobertura: Reporte nocturno al sistema regional de PPC y rutas sociales | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| <div><div>*Buenas Noches*</div><div>Albergue Municipalidad Buin</div><div>Albergue N°2 (20/20)</div><div>Mujeres 0</div><div>NNA 0</div><div>Extranjeros 0</div><div>Hombres 20</div><div>Cupos 0 disponible</div><div>20 cupos utilizados</div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-15 | Descripción Cobertura: Reporte diurno al sistema regional de PPC y rutas sociales | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
| <div><div><div><div>Buenos dias a todos</div><div>Albergue Municipalidad de Buin</div><div>Albergue N°2 (20/20)</div><div>Mujeres 0</div><div>NNA 0</div><div>Extranjeros: 0</div><div>Hombres 20</div><div>Cupos disponibles 0</div><div>20 cupos utilizados</div><div>9:07 ✓✓</div></div></div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-15 | Descripción Cobertura: Reporte nocturno al sistema regional de PPC y rutas sociales | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| <div><div><div>Buenas Noches</div><div>Albergue Municipalidad de Buin N2</div><div>Albergue N°2 (20/20)</div><div>Mujeres 0</div><div>NNA 0</div><div>Extranjeros: 0</div><div>Hombres 20</div><div>Cupos 0</div><div>20 cupos utilizados</div><div>21:22 ✓✓</div></div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-17 | Descripción Cobertura: Reporte diurno al sistema regional de PPC y rutas sociales | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
| <div><div><div>*Buenos días *</div><div>Albergue Municipalidad de Buin N2</div><div>Albergue N°2 (20/20)</div><div>NNA 0</div><div>Mujeres 0</div><div>Extranjeros: 0</div><div>Hombres 20</div><div>Cupos disponibles 0</div><div>20 cupos utilizados</div><div>9:22 ✓✓</div></div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-17 | Descripción Cobertura: Reporte nocturno al sistema regional de PPC y rutas sociales | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |



| | | |
|---|--|-------------------------------|
| <div><div>Buenas Noches Albergue municipal de Buin N2 Albergue N°2 (20/20) Mujeres 0 Extranjeros: 0 Hombres 20 NNA 0 Cupos 0 20 cupos utilizados</div><div>21:14 ✓</div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-18 | Descripción Cobertura: Reporte diurno al sistema regional de PPC y rutas sociales | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
| <div><div>Buenos días a todos Albergue municipal de Buin Albergue N#2 (20/20) Extranjeros: 0 NNA 0 Hombres 20 Mujeres 0 Cupos 0 20 cupos utilizados</div><div>9:37 ✓</div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-18 | Descripción Cobertura: Reporte nocturno al sistema regional de PPC y rutas sociales | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| <div><div>*Buenas Noches*</div><div>Albergue municipal de Buin</div><div>Albergue N°2 (20/20)</div><div>Extranjeros: 0</div><div>Hombres 20</div><div>Mujeres 0</div><div>NNA 0</div><div>Cupos 0</div><div>20 cupos utilizados</div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-19 | Descripción Cobertura: Reporte diurno al sistema regional de PPC y rutas sociales | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
| <div><div><div><div><div>Buenos dias para todos</div><div>Albergue municipal de Buin N2</div><div>Albergue N°2 (20/20)</div><div>Extranjeros: 0</div><div>Hombres 20</div><div>NNA 0</div><div>Mujeres 0</div><div>Cupos 0</div><div>20 cupos utilizados</div><div>9:23 ✓</div></div></div></div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-20 | Descripción Cobertura: Reporte diurno al sistema regional de PPC y rutas sociales | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

"Buenos dias a todos"
Albergue Municipalidad de Buin
Albergue N°2 (20/20)
Mujeres 0
NNA 0
Extranjeros: 0
Hombres 20
Cupos 0
20 cupos utilizados


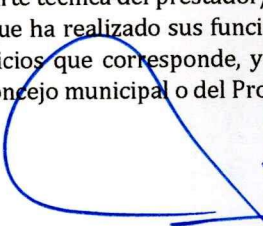
V.- Observaciones.

Sin Observaciones

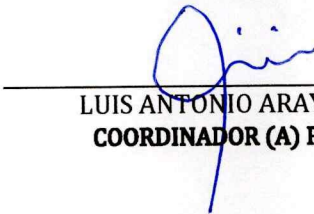
KARLA EVELYN CISTERNAS TORO
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



LUIS ANTONIO ARAYA AMAYA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

