

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Dixcy Marianela Contreras González		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2531 (19 de julio 2024)	Imputación: 215.21.04.004.007	Centro de Costos: 32.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección Seguridad Pública.		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none">• Colaborar con la planificación y coordinación del Plan Comunal de Seguridad Pública.• Apoyar en la actualización del Plan Comunal de Seguridad pública.• Revisión de materiales adquiridos por la DSP.• Participar de los Consejos de Seguridad para el análisis del Plan de Seguridad Pública.• Reunión mesa de genero comunal mes de mayo 2024, en Centro de la mujer.• Realizar informes en situaciones de riesgo y de prevención en materias de Seguridad Pública en la comuna.• Coordinar y enlazar el trabajo colaborativo con otras instituciones de Seguridad Pública tanto pública como privada.• Apoyo y guía a JJVV, agrupaciones y comunidad en general, en materia de Seguridad Pública, tales como prevención del delito, seguimiento de causas y/o denuncias, postulaciones a proyectos y otros relevantes para la seguridad de la ciudadanía

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Se elabora acta de sesión nº 07 mes de julio 2024, de CCSP (**Acta se elabora en agosto**).
2. Elaboración de informe VºBº de chalecos geólogos para funcionarios de la Dirección de Seguridad Pública.
3. Elaboración de evaluación de discos duros pendrives y tarjetas de memoria.
4. Se envía invitación de charla Fiscalía Informa a integrantes del CCSP.
5. Operativo municipal sector Maipo.
6. Taller Plan Comunal de Riesgos y desastres con Secpla.
7. Elaboración de evaluación de chaquetas corta vientos y pantalones tácticos.
8. Elaboración de evaluación de botas tácticas.
9. Elaboración de evaluación de poleras y jockeys.
10. Elaboración de evaluación de chaquetas tácticas.
11. Reunión de presupuesto 2025 con Secpla.
12. Charla de Salud y Migración en CCB.
13. Elaborar memo para Dideco con solicitud de revisión Protocolo Violencia de Genero y VIF.
14. Elaboración de detalle de presupuesto de compras 2025, para enviar a Secpla.
15. Elaboración invitación y tabla, para Consejo Comunal de Seguridad Pública, mes de agosto 2024.
16. Reunión COGRID julio 2024.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Correos electrónicos.
- Fotos de actividades.
- Documentación de gestiones respecto a CCSP, Compras, Actas, Revisión de oferentes, memos y otros.

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA.

Yo Alex Corral Pérez, Director Seguridad Pública en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALEX CORRAL PEREZ.
DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA



CAROLINA JARA FLORES
COORDINADORA PROGRAMA BUIN
SEGURO