

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

<b>AGOSTO</b>	<b>2024</b>
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

**I.- Datos.**

<b>1.- Nombre.</b>	<b>Dixcy Marianela Contreras González</b>		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	<b>Alcaldicio: 2531 ( 19 de julio 2024)</b>	<b>Imputación:</b> <b>215.21.04.004.007</b>	<b>Centro de Costos:</b> <b>32.02.01</b>
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>Dirección Seguridad Pública.</b>		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

- Colaborar con la planificación y coordinación del Plan Comunal de Seguridad Pública.
- Apoyar en la actualización del Plan Comunal de Seguridad pública.
- Revisión de materiales adquiridos por la DSP.
- Participar de los Consejos de Seguridad para el análisis del Plan de Seguridad Pública.
- Reunión mesa de genero comunal mes de mayo 2024, en Centro de la mujer.
- Realizar informes en situaciones de riesgo y de prevención en materias de Seguridad Pública en la comuna.
- Coordinar y enlazar el trabajo colaborativo con otras instituciones de Seguridad Pública tanto pública como privada.
- Apoyo y guía a JVVV, agrupaciones y comunidad en general, en materia de Seguridad Pública, tales como prevención del delito, seguimiento de causas y/o denuncias, postulaciones a proyectos y otros relevantes para la seguridad de la ciudadanía

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Se elabora acta de sesión nº 07 mes de julio 2024, de CCSP (**Acta se elabora en agosto**).
2. Elaboración de informe VºBº de chalecos geólogos para funcionarios de la Dirección de Seguridad Pública.
3. Elaboración de evaluación de discos duros pendrives y tarjetas de memoria.
4. Se envía invitación de charla Fiscalía Informa a integrantes del CCSP.
5. Operativo municipal sector Maipo.
6. Taller Plan Comunal de Riesgos y desastres con Secpla.
7. Elaboración de evaluación de chaquetas corta vientos y pantalones tácticos.
8. Elaboración de evaluación de botas tácticas.
9. Elaboración de evaluación de poleras y jockeys.
10. Elaboración de evaluación de chaquetas tácticas.
11. Reunión de presupuesto 2025 con Secpla.
12. Charla de Salud y Migración en CCB.
13. Elaborar memo para Dideco con solicitud de revisión Protocolo Violencia de Genero y VIF.
14. Elaboración de detalle de presupuesto de compras 2025, para enviar a Secpla.
15. Elaboración invitación y tabla, para Consejo Comunal de Seguridad Pública, mes de agosto 2024.
16. Reunión COGRID julio 2024.

### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Correos electrónicos.
- Fotos de actividades.
- Documentación de gestiones respecto a CCSP, Compras, Actas, Revisión de oferentes, memos y otros.

### V.- Observaciones.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA.**

Yo Alex Corral Pérez, Director Seguridad Pública en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
ALEX CORRAL PEREZ.  
DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA

  
CAROLINA JARA FLORES  
COORDINADORA PROGRAMA BUIN  
SEGURO