

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MACARENA ESTER CUEVAS LIRA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1329	Imputación: 114.05.96.056.001	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CASA DEL ADULTO MAYOR 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **MONITORA ENCARGADA DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR, CONVOCATORIA 2023 VERSIÓN 18°**
ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LOS ADULTOS MAYORES PERTENECIENTES AL PROGRAMA VÍNCULOS PROFESIONAL ASISTENTE SOCIAL QUE EJERCERÁ CARGO DE MONITORA COMUNITARIA PARA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR VÍNCULOS. VISITAS DOMICILIARIAS A USUARIOS/AS DEL PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR, IEF-VÍNCULOS. DESARROLLAR ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO Y GRUPAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL PROGRAMA IEF-VÍNCULOS EN SUS DOMICILIOS. DESARROLLAR SESIONES CON LOS ADULTOS MAYORES, CON LAS TEMÁTICAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA IEF-VÍNCULOS. MANTENER AL DÍA LOS REGISTROS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DEL PROGRAMA, Y RESPALDANDO EN FORMATO FÍSICO DE LAS SESIONES QUE FORMAN PARTE DE LA INTERVENCIÓN. PARTICIPAR EN REUNIONES DE LA MESA COMUNAL DEL PROGRAMA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Trabajo Administrativo:

Sesión 9 " Programador de sesión individuales y sesión individual remota etapa III

Esta sesión remota se realiza de manera telefónica o por una video llamada y cumple la función de informar a la persona mayor del inicio de una nueva etapa en el acompañamiento, donde principalmente se implementará el Plan de Desarrollo que fue trabajado conjuntamente en la Etapa II "Construcción del Plan de Desarrollo". Asimismo, durante esta sesión, es necesario reconocer si la situación de la persona mayor ha experimentado cambios significativos que lleven a ajustar el acompañamiento. En esta sesión se programará la próxima sesión de carácter presencial (fecha y hora)

- Se realiza sesión remota de manera telefónica: Maria sandoval, Norma moya.
- Preparación de cuadernillo para sesión 10.
- Ingreso a plataforma intranet.

Trabajo Administrativo:

Sesión 9 " Programador de sesión individuales y sesión individual remota etapa III

Esta sesión remota se realiza de manera telefónica o por una video llamada y cumple la función de informar a la persona mayor del inicio de una nueva etapa en el acompañamiento, donde principalmente se implementará el Plan de Desarrollo que fue trabajado conjuntamente en la Etapa II "Construcción del Plan de Desarrollo". Asimismo, durante esta sesión, es necesario reconocer si la situación de la persona mayor ha experimentado cambios significativos que lleven a ajustar el

acompañamiento. En esta sesión se programará la próxima sesión de carácter presencial (fecha y hora)

- Se realiza sesión remota de manera telefónica: Alicia venegas godoy, Bernarda cuevas.
- Preparación de cuadernillo para sesión 10.
- Ingreso a plataforma intranet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 10 presencial de trabajo.
- cuadernillos: Ana del carmen Muñoz, Sebastian Espinoza.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a
- trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- ingreso información a plataforma SIG

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 10 presencial de trabajo.
- cuadernillos: Norma soto, Norma Troncoso.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a
- trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- ingreso información a plataforma SIG

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 10 presencial de trabajo.
- cuadernillos: Jose Quintanilla, Rosa Zuñiga.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a
- trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- ingreso información a plataforma SIG.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 10 presencial de trabajo.
- cuadernillos: Maria Garces, Maria Sepulveda Lagos.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.

- ingreso información a plataforma SIG.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 10 presencial de trabajo.
- cuadernillos: Irma cartes, maría cabezas.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.

- ingreso información a plataforma SIG.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 10 presencial de trabajo.
- cuadernillos: Gladys toledo, gladys puentes.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.

- ingreso información a plataforma SIG.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 10 presencial de trabajo.
- cuadernillos: Bernarda Cuevas, Udi acevedo.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.

- ingreso información a plataforma SIG.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Reunión bilateral presencial.
- Preparación de material para aplicación de sesión 10 presencial de trabajo.
- cuadernillos: Alicia godoy.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.

- ingreso información a plataforma SIG.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 10 presencial de trabajo.
- cuadernillos: Raul martinez, angela sanchez.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- ingreso información a plataforma SIG.

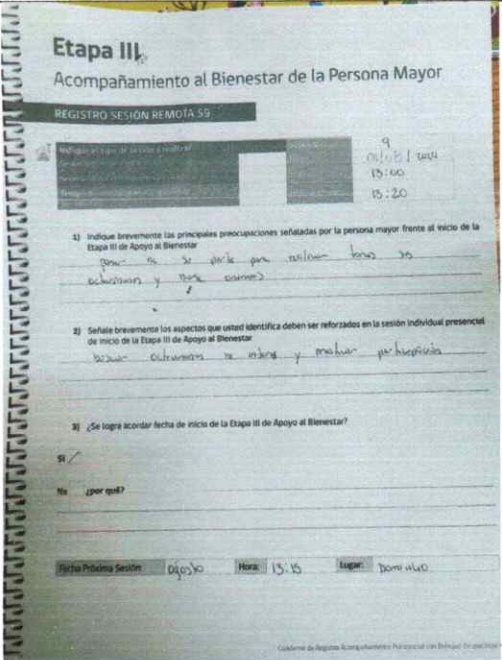
Trabajo Administrativo:

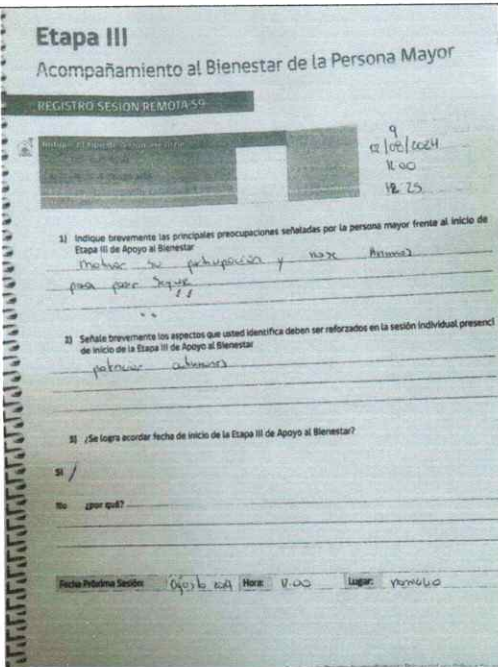

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

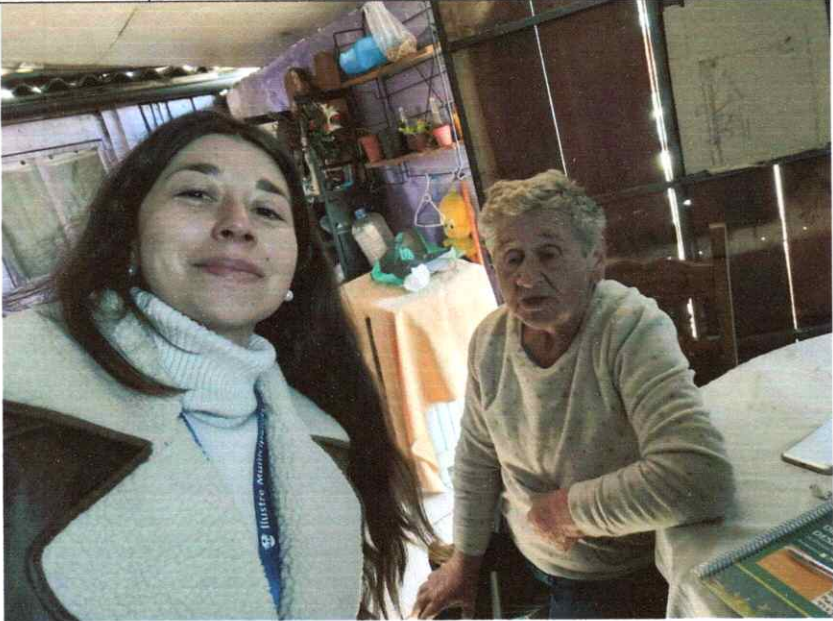
En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 10 presencial de trabajo.
- cuadernillos: margarita flores,Guadalupe reyes.
- Llamados telefónicos.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- ingreso a plataforma intranet.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

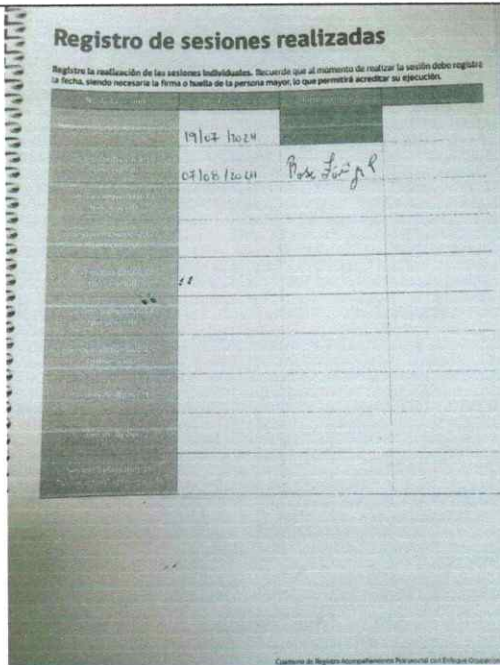
Fecha Cobertura: 2024-08-01	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
		
Fecha Cobertura: 2024-08-02	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO

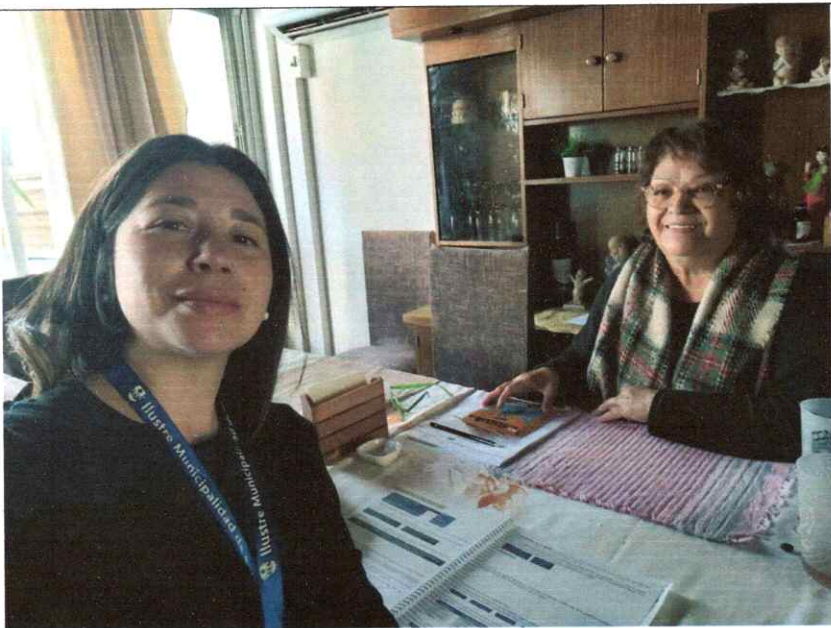
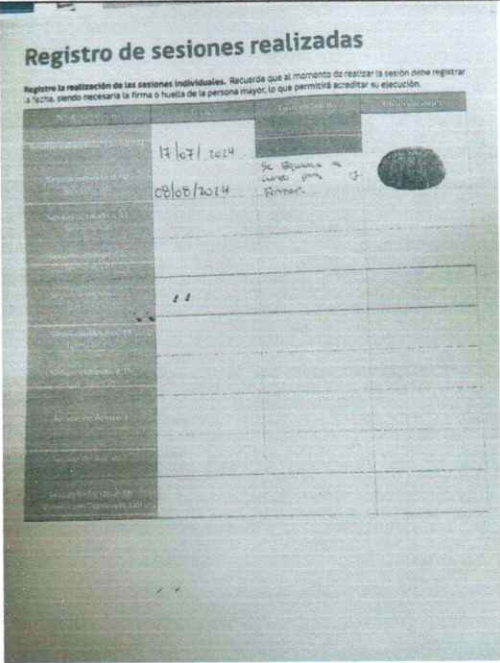
		
Fecha Cobertura: 2024-08-02	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-05	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO


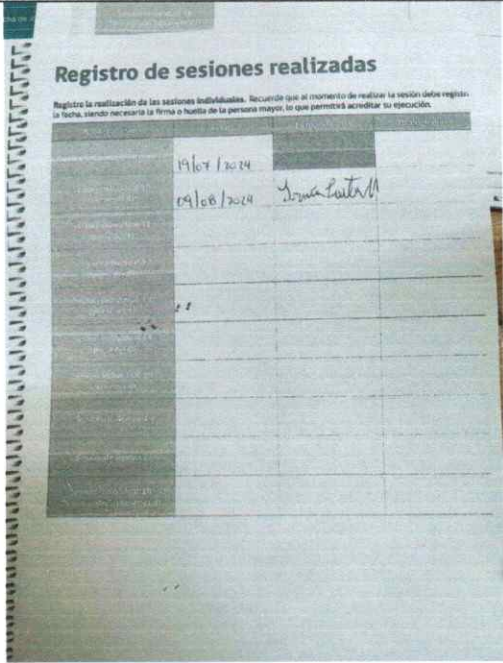
 <p>Registro de sesiones realizadas</p> <p>Registre la realización de las sesiones individuales. Recuerde que el momento de realizar la sesión debe registrarse la fecha, siendo necesario la firma o huella de la persona mayor, lo que permitirá acreditar su ejecución.</p> <p>25/07/2024</p> <p>05/08/2024</p> <p>Capítulo de Registro Acompañamiento Político y Social (en Español) Duplicado</p>		
Fecha Cobertura: 2024-08-05	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 10 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
 <p>Fotografía de una mujer con una bufanda blanca y un hombre mayor con una camiseta blanca, sentados en una sala con estanterías de fondo.</p>		
Fecha Cobertura: 2024-08-06	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO

 <p>Registro de sesiones realizadas</p> <p>Registra la realización de las sesiones individuales. Recuerda que al momento de realizar la sesión debes registrar la fecha, siendo necesario la firma o huella de la persona mayor, lo que permitirá acreditar su ejecución.</p>		
Fecha Cobertura: 2024-08-06	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 10 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-07 ✓	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 7 construcción de plan de desarrollo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-08-07	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
		
Fecha Cobertura: 2024-08-08	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 10 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-08-08	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
		
Fecha Cobertura: 2024-08-09	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 10 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

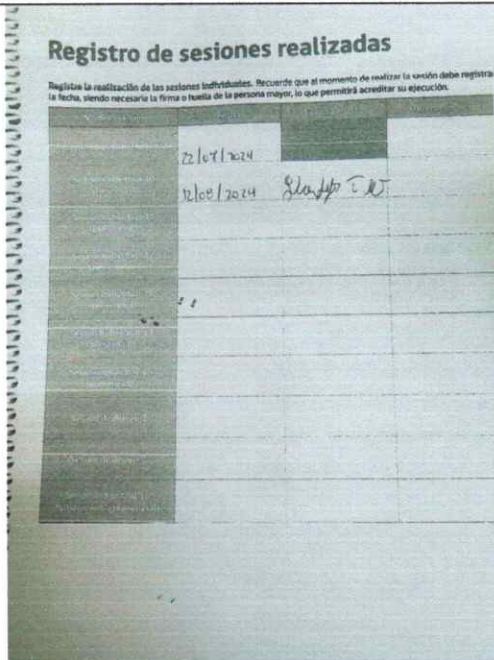
		
Fecha Cobertura: 2024-08-09	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
		
Fecha Cobertura: 2024-08-12	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 10 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-08-12

Descripción Cobertura:
Se adjunta cuadernillo.

Tipo Cobertura:
OTRO DOCUMENTO

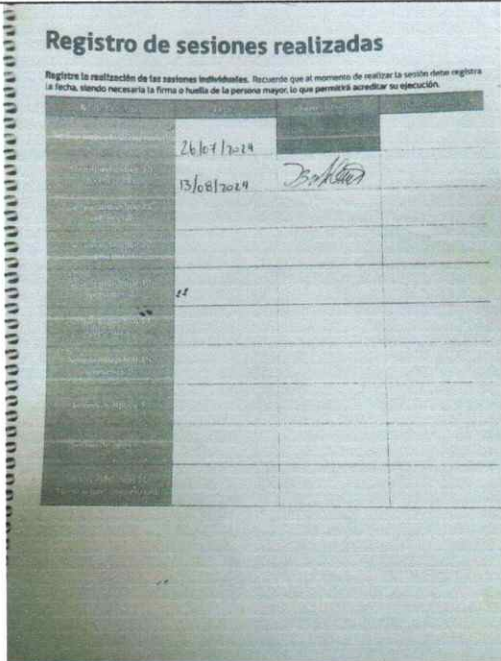


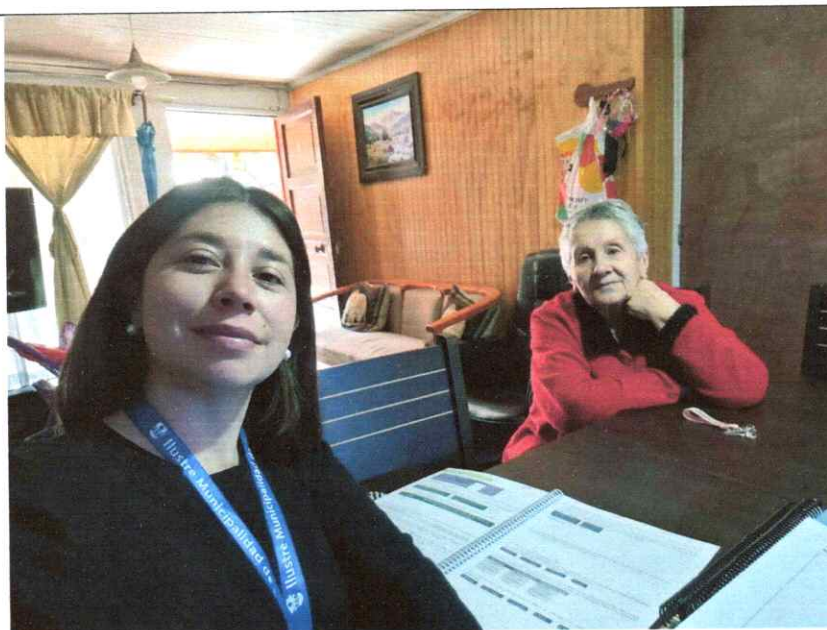
Fecha Cobertura:
2024-08-13

Descripción Cobertura:
Se realiza Sesión 10 acompañamiento
psicosocial.

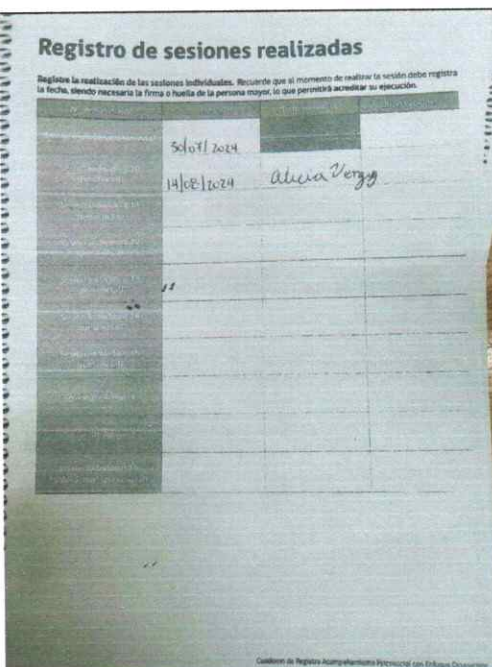
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-08-13	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
		
Fecha Cobertura: 2024-08-14	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 10 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-08-14	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------	---	-----------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-14	Descripción Cobertura: Reunión bilateral presencial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2024-08-14	Descripción Cobertura: Correo reunión bilateral.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-08-16	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 10 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-16	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO

 <p>Registro de sesiones realizadas</p> <p>Registre la realización de las sesiones individuales. Recuerde que al momento de realizar la sesión debe registrar la fecha, siendo necesaria la firma o huella de la persona mayor, lo que permitirá acreditar su ejecución.</p> <p>28/07/2024 10/08/2024 Raul MS</p>		
Fecha Cobertura: 2024-08-19	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 10 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
 <p>Fotografía de la sesión de acompañamiento psicosocial. Se observan a dos mujeres sentadas a una mesa con una mantita de flores. Hay cuadernos y libros sobre la mesa. En el fondo hay una puerta y un calendario.</p>		
Fecha Cobertura: 2024-08-19	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO

Registre la realización de las sesiones individuales. Recuerde que al momento de realizar la sesión debe registrar la fecha, siendo necesaria la firma o huella de la persona mayor, lo que permitirá acreditar su ejecución.

Registre la realización de las sesiones individuales. Recuerde que al momento de realizar la sesión debe registrar la fecha, siendo necesaria la firma o huella de la persona mayor, lo que permitirá acreditar su ejecución.

Ref No.	Date	Description	Amount
31/01/2014			
19/02/2014		Mumbai	

V.- Observaciones.

Sin Observaciones

MACARENA ESTER CUEVAS LIRA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ROSÁ ANDREA RUZ SALAS
COORDINADOR (A) PROGRAMA