

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	BERTHA STEPHANIE GONZALEZ ALÉ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 927	Imputación: 114.05.96.055.013	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

• Profesional Apoyo a la Participación

El objetivo del cargo es proponer, coordinar y ejecutar las acciones definidas para el producto, orientado en fortalecer la participación de las personas con discapacidad, sus familiares, cuidadores y sus organizaciones sociales en los procesos de gestión municipal, así como también dentro de las instancias participativas del territorio, buscando garantizar la igualdad de oportunidades, autonomía, vida independiente y ausencia de discriminación arbitraria. Las principales tareas de este profesional son: - Identificar las personas con discapacidad presentes en el territorio a través de visitas domiciliarias, mapeos territoriales, encuentro con organizaciones sociales, entre otros. - Realizar un mapa de actores claves en materia de inclusión: personas con discapacidad, organizaciones sociales, empresas, instituciones de carácter público o privado, entre otros. Bases Técnicas Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo EDLI Regular Servicio Nacional de la Discapacidad SENADIS. - Liderar la implementación de: Metodologías Participativas correspondientes al Diagnóstico Participativo, Mapeo Territorial y Cartografía Social; la Herramienta de Atención Inclusiva y; el Cierre Participativo. - Sistematizar los principales resultados obtenidos a través de las metodologías participativas, con el objetivo de insumar al municipio para evaluar posibles proyectos y/o soluciones que puedan ser respondidos por medio de la oferta pública (servicios, programas, fondos, etc.). - Realizar al menos dos jornadas de capacitación sobre los resultados del levantamiento de información, con funcionarios municipales: una jornada con el Comité de Desarrollo Local Inclusivo y una jornada con el Concejo Municipal. - Gestionar y monitorear participación de funcionarios municipales con pertinencia en la temática de discapacidad, en los cursos contemplados en la Academia SENADIS. - Desarrollar informes técnicos y administrativos que SENADIS solicite, dentro de las fechas estipuladas para ello, en el marco de este producto.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Trabajo administrativo:

Planificación de gestión local territorial, búsqueda de redes locales de discapacidad, revisión de información comunal territorial.

Preparación de material para reunión de comité de desarrollo local inclusivo

Reunión de equipo EDLI para coordinación de actividad Reunión comité EDLI


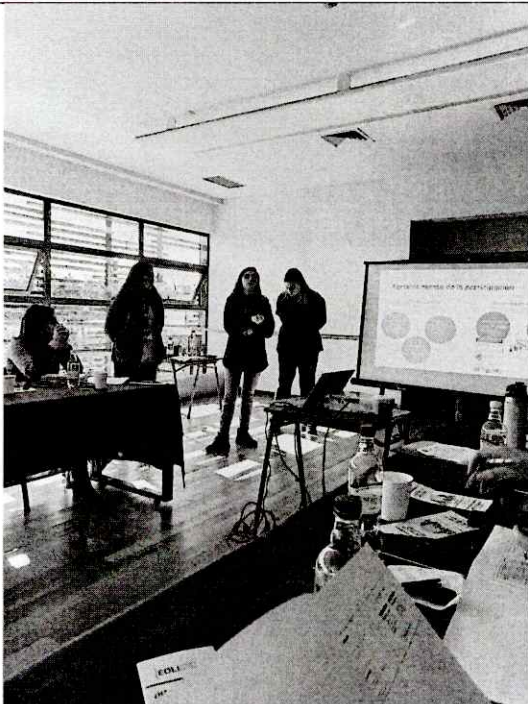
Revisión de actividades y ejecuciones a la fecha de producto fortalecimiento a la participación

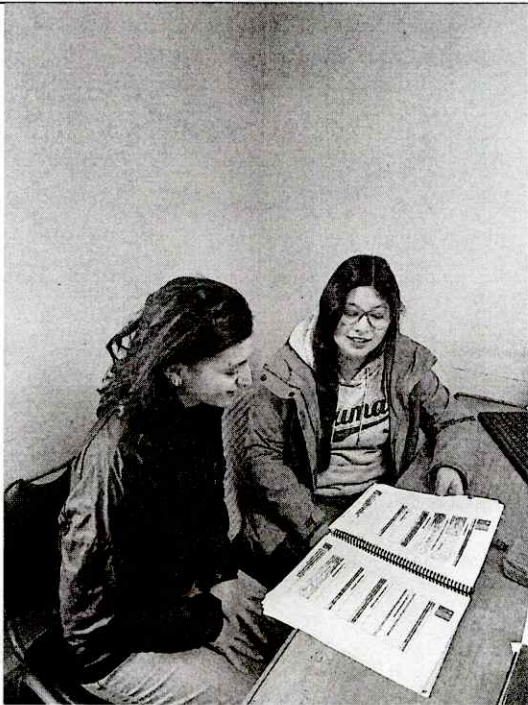
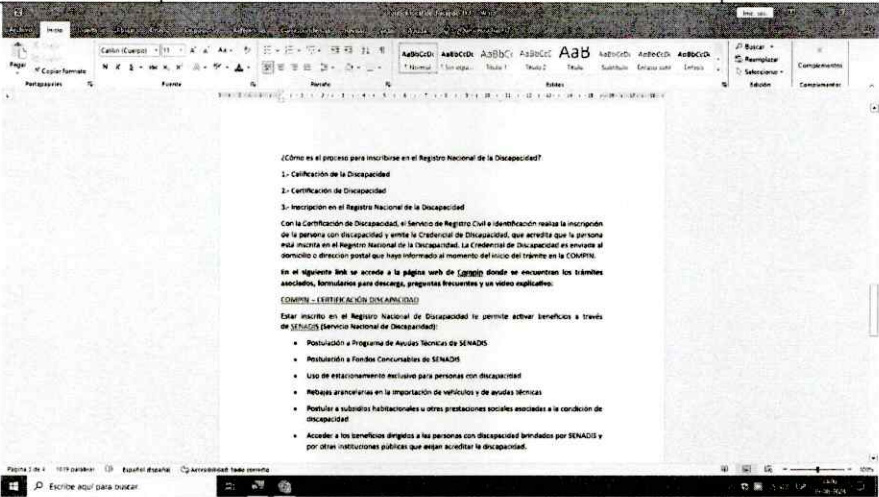
Reunión con Comité de Desarrollo local inclusivo junto a directores de servicios municipales




Envío de información para promoción de cursos de academia Senadis
Colaboración con encargado de proyectos sociales de DIDECO para generación de documento plan de gestión territorial
Revisión de información de empresas para implementación de señaléticas inclusivas
Preparación de documento y acta para envío de información acordada en reunión de comité
+Trabajo administrativo
Gestiones internas y externas para implementación de señaléticas inclusivas en departamentos municipales.
+Preparación de documento Plan de gestión territorial de discapacidad
+Coordinación con sociólogo DIDECO
+Revisión de material para documento Plan de gestión territorial
+Difusión de información de academia Senadis
+Búsqueda de redes locales que trabajan con personas en situación de discapacidad
*Contacto con empresas para cotización de señaléticas inclusivas para aplicación en la comuna.
• Preparación de plan de gestión territorial con contenido sobre aspectos legales para personas en situación de discapacidad
• Actualización de redes institucionales que trabajan en inclusion
Redacción de acta y coordinación con equipo.
Preparación de informe plan de gestión territorial
Búsqueda de redes institucionales.
Búsqueda de señaléticas inclusivas, creación de documento con señaleticas necesarias por oficina municipales
Preparación de reunión
Preparación de informe con items necesarios para aplicación como política local de discapacidad.
Reunión de coordinación para colaboración con diseño de plan de política de discapacidad comunal.
Contacto con empresas para gestión de implementación de señalética inclusiva. Coordinación con jefatura.
Preparación de material para encuentro empresarial. Visita a espacio como equipo EDLI.
Preparación de documento plan de gestión territorial con instituciones y tramites para personas con discapacidad.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-08-05	Descripción Cobertura: Reunión de coordinacion equipo para preparación de material comité	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------


		
Fecha Cobertura: 2024-08-06	Descripción Cobertura: +Presentación en reunion de comite de desarrollo local inclusivo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-07	Descripción Cobertura: Reunion con coordinacion para implementacion de señaléticas inclusivas y sistema de compra	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-08-12	Descripción Cobertura: Edición de política local de discapacidad	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-13	Descripción Cobertura: Acta de reunion de comite desarrollo Li	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

<div><div><div></div><div>Ber González Ali <bertha.gonzalez@buin.cl></div></div><div><div>Acta Comité de Desarrollo Local Inclusivo 06/08</div><div>0 mensajes</div></div><div><div><div>13 de agosto de 2024, 10:37</div><div><p>Camila Alcayaga <alcayaga@buin.cl> Para: Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl> Cc: Vanessa Román Arriagada <vromana@buin.cl>, Héctor Guzmán <hguzman@buin.cl>, Isabel González <igonzalez@buin.cl>, Alonso Carvacho <acarvacho@buin.cl>, MARIANELA ISABEL JARA <marianela.jara@corporacionbuin.cl>, Daniela Patricia Toledo Pérez <daniela.toledo@corporacionbuin.cl>, Rodrigo Cruzar Torres <rcruzar@buin.cl>, Jorge Sánchez Quiroga <jorgasanchez@buin.cl>, Hector Benaventi González <hbenaventi@buin.cl>, Ximena Zelada <xzelada@buin.cl>, belen ovalle@corporacionbuin.cl, Ber González Ali <bertha.gonzalez@buin.cl>, Valerina Lienes Salvaterra <vlienes@buin.cl>, Catalina Viqueza Avendaño <cviqueza@buin.cl>, Nicole Berrios Salinas <nberrios@buin.cl>, luis escobar@corporacionbuin.cl, danielo.caceres@corporacionbuin.cl, danielo.caceres@corporacionbuin.cl, constanza.contreras@corporacionbuin.cl</p><p>Estimados:</p><p>¡Buenos días! y esperando que se encuentren bien.</p><p>En el presente y disculpando la demora, envío acta del comité realizado el día martes 06 de agosto 2024, en este se detallan los acuerdos propuestos por producto e información relacionada.</p><p>Cualquier duda, consulta o comentario, estamos a disposición.</p><p>Saludos cordiales.</p></div><div><div><div>Camila Alcayaga Olivares</div><div>Trebalhadora Social - Coordinadora</div><div>TEL</div><div>021213</div><div>+56 22410473</div><div>Corporación Buin</div><div>Municipio de Buin, Región de Valparaíso</div><div>+56 22410473</div></div><div></div></div><div><div>Acta comité agosto.pdf</div><div>32 KB</div></div></div></div><div><div>Daniela Patricia Toledo Pérez <daniela.toledo@corporacionbuin.cl></div><div>13 de agosto de 2024, 10:44</div></div><div><div>Para: Camila Alcayaga <alcayaga@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl>, Vanessa Román Arriagada <vromana@buin.cl>, Héctor Guzmán <hguzman@buin.cl>, Isabel González <igonzalez@buin.cl>, Alonso Carvacho <acarvacho@buin.cl>, MARIANELA ISABEL JARA <marianela.jara@corporacionbuin.cl>, Rodrigo Cruzar Torres <rcruzar@buin.cl>, Jorge Sánchez Quiroga <jorgasanchez@buin.cl>, Hector Benaventi González <hbenaventi@buin.cl>, Ximena Zelada <xzelada@buin.cl>, belen ovalle@corporacionbuin.cl, Ber González Ali <bertha.gonzalez@buin.cl>, Valerina Lienes Salvaterra <vlienes@buin.cl>, Catalina Viqueza Avendaño <cviqueza@buin.cl>, Nicole Berrios Salinas <nberrios@buin.cl>, luis escobar@corporacionbuin.cl, danielo.caceres@corporacionbuin.cl, danielo.caceres@corporacionbuin.cl, constanza.contreras@corporacionbuin.cl</div><div>Estimada Camila, muchas gracias, aquí se recibe del acta.</div></div></div>	Fecha Cobertura: 2024-08-14	Descripción Cobertura: Reunion de coordinacion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div></div>	Fecha Cobertura: 2024-08-19	Descripción Cobertura: CREACION DE DOCUMENTO SEÑALETICAS INCLUSIVAS	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Propuesta de Señaléticas Inclusivas EDU			
Edificio DIDECO			
Nº	Señalética	Información	Cantidad
1	Directoración de Desarrollo Comunitario	Señalética que identifique el Edificio de ingreso	1
2	Director DIDECO		1
3	Secretaría DIDECO	Señalética que identifique oficinas de trabajo	1
4	Oficina de la mujer		1
5	Organizaciones Comunitarias		1
6	Oficina de Turismo Buin		1
7	Asuntos indígenas		1
8	Subsidios sociales	Señalética que indican puestos de trabajo	1
9	Registro Social de Hogares		1
10	Asistencial		1

Fecha Cobertura: 2024-08-20	Descripción Cobertura: Asistencia y apoyo a encuentro empresarial	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



V.- Observaciones.

Sin Observaciones

BERTHA STEPHANIE GONZÁLEZ ALÉ
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS
COORDINADOR (A) PROGRAMA

