

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Agosto	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Gustavo Daniel González Olave		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1034 del 19.03.2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290410
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**Objetivo:**

Brindar apoyo integral para el desarrollo de iniciativas y servicios demandados desde la sociedad civil, que requiere de especialidades de Arquitectura e Ingeniería, en todas las etapas del ciclo de vida de las solicitudes.

Funciones:

- Evaluar las iniciativas, considerando su factibilidad y posibilidades de financiamiento.
- Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como; de pavimentación, infraestructura pública, iluminación, equipamiento, entre otros, a partir de proyectos solicitados por la comunidad, consejo municipal o iniciativas municipales
- Contribuir a coordinar las distintas iniciativas asociadas al programa de apoyo social para soluciones técnicas de Arquitectura e Ingeniería, tanto en su planificación como ejecución, y entre las iniciativas.
- Contribuir con conocimientos técnicos y específicos a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.

- Búsqueda y estudio de alternativas de financiamiento y postulación, con el objetivo de abordar y dar cumplimiento a los requerimientos de la cartera de proyectos.
- Desarrollo de documentación técnica y/o revisión de iniciativas de inversión para la comunidad desde una mirada técnica y especializada.
- Brindar apoyo técnico a los Inspectores Técnicos de Obra y acompañamiento durante la ejecución de las obras para su correcta ejecución.
- Asistir a reuniones y coordinar con los diferentes interesados en la iniciativa u otros entes públicos o privados presentes en la comuna, con el objetivo de lograr un desarrollo armónico de cada iniciativa.
- Apoyo a elaboración de bases técnicas y definición de criterios técnicos de evaluación
- Apoyo en periodo de consultas respuestas y aclaraciones
- Realizar informes técnicos de procesos de evaluación de oferentes en licitaciones de iniciativas asociadas al presente programa.
- Desarrollar subprograma de conservación de caminos sin pavimentar a través de gestiones que permitan ejecutar dicho subprograma.
- Gestionar compras propias para los fines de los programas.

Conservación de Caminos Sin Pavimentar

1. Recepcionar las solicitudes, atendiendo de manera integral las demandas de la comunidad relacionadas con mejoras en infraestructura vial en condiciones de alto deterioro y que impida un adecuado desplazamiento.
 - a. Recepción solicitudes
 - b. Derivación de solicitudes
 - c. Levantamiento de solicitudes en terreno
2. Diagnosticar la situación planteada por la comunidad en cuanto a las condiciones técnicas, administrativas y legales de las vías afectadas. En esta etapa se deben realizar los estudios de factibilidad de intervención.
 - a. Solicitud de certificados de BNUP, Clasificación de vía, perfil de vía
 - b. Verificación de tuición
 - c. Coordinación con otras iniciativas
 - d. Levantamiento inicial y/o topografía, mecánica, porchet, en caso de ser necesario para la correcta ejecución.
3. Reconocer e indicar factibilidades de intervención tomando como base el diagnóstico realizado. Realizar un breve informe de factibilidad y posibles soluciones a corto y largo plazo.
4. Plantear alternativas de solución, provisionales de mantención anual/ semestral, realizar una estimación de los costos y términos técnicos de referencia.
5. Realizar tramitaciones y gestiones para licitación y/o compra, y/o solicitud del servicio de mantención de vías.
6. Ejecutar la solución planteada (anual/ semestral)



7. Evaluar el nivel de cumplimiento. (anual/ Semestral) Se debe considerar la planificación de mantención de vías semestral, así como también la atención de urgencias que pudiesen ocurrir en cualquier momento del año.
8. Realizar gestiones de contratación o compra de los servicios necesarios para ejecutar el programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Plan de Invierno 2024-2025:

Se elabora informe de plan de invierno 2024-2025; se incluye descripción de solución de aguas lluvias de sector Bernardo O'Higgins (criterios de diseño, parámetros seleccionados, imágenes del diseño esquemático, planillas para dimensionamiento, entre otros) y elaboración de presupuesto diferenciado por zonas, descripción del servicio de limpieza y mantención de la red secundaria en calle Bajos de Matte, incluyendo imágenes de la infraestructura existente según planimetría y áreas aportantes consideradas para ese diseño y se elabora presupuesto estimativo del servicio según revisión de valores en portal de Mercado Público. Redacción de introducción, descripción de la planificación y proyecto, objetivos, ubicación, área de influencia por cada zona. Se asiste a terreno a población José Miguel Carrera y Av. Bernardo O'Higgins durante período de lluvia y registro fotográfico. Se incluye en informe solución proyectada en Arturo Prat de Maipo según diseño elaborado previamente y presupuesto asociado a las obras proyectadas. Se traspasa información del catastro a software QGis contrastando la información con el mapa de gestión de riesgos, se generan mapas de calor. Redacción del ítem de Catastro, incluyendo metodología para recolección de datos, resultados del catastro y análisis de las áreas más afectadas y redacción del diagnóstico y evaluación de problemas, incluyendo identificación de los principales problemas de drenaje y anegamiento, evaluación de las infraestructuras actuales y análisis de riesgos. Se completa ítem de Anexo fotográfico diferenciado por cada zona. Se compila información entregada por Jorge B. y Sebastián B. respecto de las zonas Ribera Sur, Población José Miguel Carrera y calle Roma. Redacción del ítem Conclusiones y Recomendaciones. Revisión final incluyendo referencias a tablas e imágenes, firma digital y se envía vía correo a Fabián S. y Director SECPLA.

Fecha: Agosto de 2024.

2. Mejoramiento veredas Miraflores entre Lo Espejo y Arellano, comuna de Buin:

Se responden consultas de licitación. Se asiste a reunión para revisión de consultas y respuestas. Se entrega documento en formato físico para firma. Se elabora informe técnico de licitación, análisis y revisión de documentación presentada por oferente,



validación de experiencias, entre otros. Se entrega informe técnico vía correo para revisión de Fabián S. y Sergio C.

Fecha: Agosto de 2024.

3. Construcción veredas San Martín entre Manuel Rodríguez y Sargento Aldea, comuna de Buin:

Se comienza con reevaluación; revisión de antecedentes como planos, presupuesto, especificaciones técnicas, pre informe técnico, entre otros y se contrasta con información de consultoría de Buin centro. Se asiste a terreno para verificar ubicación de árboles y accesos vehiculares; registro fotográfico. Se envía consulta a Felipe A. de SERVIU RM respecto al diseño geométrico de accesos vehiculares aprobado en instancia de Pre Informe. Se actualiza presupuesto de obra según valor de UF a la fecha y revisión de cubicaciones; se corrigen errores en veredas de hormigón armado, bases estabilizadas, preparaciones del terreno, entre otros. Revisión del calce de situación actual según topografía de consultora y levantamiento SECPLA.

Fecha: Agosto de 2024.

4. Consultoría "Mejoramiento espacios públicos y acequias del casco histórico de Buin":

Se asiste a reunión de coordinación de Etapa III de la consultoría, revisión general de observaciones y se acuerda agendar reuniones por especialidad. Se asiste a reunión de la especialidad de pavimentación; revisión de anexo de observaciones y se aclaran dudas. Revisión de minuta de reunión enviada por Madelaine N. y se envían observaciones o alcances vía correo.

Fecha: Agosto de 2024.

5. Otros:

Se asiste a reunión de modificación presupuestaria con Fabián S. y Sergio C.

Elaboración de certificado municipal para subsanación de observación y reingreso SERVIU por parte de constructora y se envía a Fabián S. para revisión. Se envía documento firmado vía correo para reenvío a constructora.

Se asiste a reunión de planificación de proyectos de pavimentación en base a PLADECO; revisión de iniciativas abordadas a la fechas y revisión de cartera de Gestión de Proyectos.

Se asiste a reunión para revisión de modificación presupuestaria y los proyectos asociados del equipo. Se elaboran fichas de proyectos de Villorio San José y Solución de Aguas Lluvias en Arturo Prat de Maipo, se envían vía correo junto con planimetría y presupuesto, además se adjunta listado de baches con archivo KMZ según lo requerido.

Se asiste a reunión para revisión de consultas y respuestas de proyecto de mejoramiento de veredas en baldosas San Martín.

Se envía solicitud de factibilidad eléctrica para proyecto de calistenia vía portal CGE.



Se asiste a reunión de preparación de comisión de Desarrollo Territorial, se imprime información respecto a baches, proyectos de pavimentación en cartera y conservaciones del SERVIU RM.

Se asiste a comisión de desarrollo territorial para ver avances e iniciativas de pavimentación y movilidad (incluyendo solicitudes de bacheos).

Revisión presencial junto con Adolfo G. y Sebastián B. de solución de aguas lluvias en Bajos de Matte, se solicita enviar memoria de cálculo para revisión en detalle.

Escaneo y respaldo de decretos de aprobación de costos de operación y mantención y se notifica a Sergio C. Se notifica a SECMU error en decreto alcaldicio y se solicita rectificación.

Fecha: Agosto de 2024.

IV.- Cobertura:

1. Plan de invierno 2024-2025

- Extracto Informe Plan de Invierno (Pág. 1-20/177)
- Set fotográfico de visita a terreno sector Av. Bernardo O'Higgins y Población José Miguel Carrera
- Correo de entrega de documento

2. Mejoramiento veredas Miraflores entre Lo Espejo y Arellano, comuna de Buin

- Documento de Consultas y Respuestas
- Ficha de reunión de revisión de consultas y respuestas
- Informe Técnico de Licitación (borrador)
- Correo de entrega de informe técnico para revisión

3. Construcción veredas San Martín entre Manuel Rodríguez y Sargento Aldea, comuna de Buin

- Set fotográfico visita a terreno
- Correo consulta diseño geométrico a SERVIU RM
- Presupuesto con valores actualizados según UF

4. Consultoría "Mejoramiento espacios públicos y acequias del casco histórico de Buin

- Ficha de reunión de coordinación de consultoría
- Ficha de reunión de especialidad de pavimentación
- Correo de sugerencias y alcances para elaboración de minuta

5. Otros

- Ficha de reunión de modificación presupuestaria
- Correo de entrega de documento Certificado Municipal N°62-2024



- Ficha de reunión de planificación de iniciativas de pavimentación
- Ficha de reunión de revisión de iniciativas para modificación presupuestaria
- Ficha de proyecto de Mejoramiento área verde Villorio San José, comuna de Buin
- Ficha de proyecto Solución de aguas lluvias sector Arturo Prat de Maipo, comuna de Buin
- Correos de entrega de fichas y documentos técnicos solicitados
- Ficha de reunión revisión consultas y respuestas proyecto mejoramiento veredas en baldosas San Martín, comuna de Buin
- Ficha reunión preparación comisión de desarrollo territorial
- Ficha de reunión comisión de desarrollo territorial
- Correo de notificación de error en decreto alcaldicio

V.- Observaciones.

No existen.

GUSTAVO DANIEL GONZÁLEZ OLAVE
PRESTADOR DE SERVICIOS

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo OSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ, DIRECTOR DE SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



OSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ
DIRECTOR SECPLA



FABIÁN SERRANO OLEA
COORDINADOR PROGRAMA