

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Ana González Sani		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto Alcaldicio:	1046	Imputación:	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección de tránsito y transporte publico		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

1. Gestión de reuniones con actores locales e instituciones del estado relacionadas con los fines de educación
2. Realizar planificaciones anuales de educación vial
3. Participar de reuniones en las que sea requerida
4. Realizar las coordinaciones necesarias para el desarrollo de actividades comunales
5. Preparar y ejecutar encuestas necesarias sobre actividades realizadas
6. Realización de informes de gestión
7. Búsqueda y postulación de proyectos a fuentes de financiamiento relacionado con la materia
8. Generar contenido necesario para difusión sobre la materia
9. Generar términos de referencia para la contratación de servicios

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- recopilación de información y material sobre seguridad vial.
- se realiza gestión de nuevas actividades presenciales para profesores, con la colaboración de consultora dejavu.
- se realiza actividad para profesores sobre educación vial en el establecimiento aromos del recurso.
- se realiza tres cursos: curso 1: accesibilidad universal, curso 2: diseño universal para el aprendizaje para instituciones públicas, curso 3: organizaciones de y para personas con discapacidad.
- se realiza propuesta por cruce peatonal seguro, entre avda. José Manuel Balmaceda y avda. Carlos Condell, por motivos de cambio de dirección en los estacionamientos.
- se realiza reunión con senda previene para organizar actividades en lo que resta de año para la comuna de Buin.
- se realiza planificación de agosto a diciembre y se presenta a directora Viviana Vásquez y don Román Orellana.
- coordinación de una nueva función de teatro sobre educación vial con colaboración de Mapfre.
- Se realiza plan de difusión para educación vial.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Se adjunta registro de reuniones.
- Se adjunta correos de respaldo.
- Se adjunta informe de actividad realizada a los profesores del establecimiento aromos del recurso.
- Se adjunta en correos de respaldo tres certificados de cursos realizados.
- Se adjunta informe sobre cruce peatonal seguro, para evitar siniestros viales, entre avda. José Manuel Balmaceda y avda. Carlos Condell
- Se adjuntas correo de respaldo con reunión online con Senda previene.
- Se realiza informe de planificación con fechas estimadas para segundo semestre del programa de educación vial.
- Se adjunta correo de respaldo con invitación a un nuevo teatro de educación vial con colaboración de Mapfre.
- Se adjunta plan de difusión para educación vial.

V.- Observaciones.

No existen.

Ana Gonzalez Sani

NOMBRE Y FIRMA PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Viviana Vásquez González, Directora de tránsito y transporte público en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



Viviana Vásquez González

*Directora de tránsito y transporte público



**NOMBRE Y FIRMA JEFATURA DIRECTA /
COORDINADOR (A) PROGRAMA**

✓