

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

08	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	Héctor David Guzmán Astroza		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1036 19/03/2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290408
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### Objetivo del programa:

Establecer mecanismos de participación ciudadana Y análisis territorial que respondan a las necesidades sociales de la comunidad, en base a desarrollar políticas, planes, proyectos y programas impulsados por la Ilustre municipalidad de Buin siendo su fin mejorar la calidad de vida de las y los habitantes de la comuna.

#### Funciones específicas:

- Coordinación del Programa:
  - Coordinar el cumplimiento de objetivos y el desarrollo de las actividades del Programa “Apoyo Social Para Fortalecer la Participación Ciudadana Y Gestión Comunitaria” de la Secretaría Comunal de Planificación para el cumplimiento de sus objetivos.
  - Apoyar en el desarrollo de las actividades del Programa “Apoyo Social Para Fortalecer la Participación Ciudadana Y Gestión Comunitaria” de la Secretaría Comunal de Planificación para el cumplimiento de sus objetivos.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.
- Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria:
  - Atender a vecinas y vecinos que requieran resolver dudas, consultas, entregar y/o recibir información relacionada a la Secretaría Comunal de Planificación.
  - Coordinar y difundir por Redes Sociales las distintas instancias de información a la comunidad.
  - Gestionar flujo de solicitudes ingresadas a la Secretaría Comunal de Planificación.
  - Desarrollar e implementar plan de difusión de los departamentos e iniciativas de inversión desarrollados en la Secretaría Comunal de Planificación.
  - Elaborar instrumentos metodológicos de participación ciudadana y análisis territorial.

- Realizar jornadas de participación ciudadana en sus distintos niveles de intervención para el desarrollo de políticas, planes, proyectos y programas impulsados por la Ilustre municipalidad de Buin.
- Coordinar el trabajo interdisciplinario con profesionales de distintas dependencias públicas intersectoriales, quienes se involucran en los procesos de participación ciudadana.
  
- Apoyo a Pavimentos Participativos:
  - Divulgación a vecinos sobre Inscripción de Vías de la comuna para postulación a Pavimentos Participativos Carpetas Físicas Vías Selección Llamado año correspondiente.
  - Ordenar y recopilar carpetas físicas de Vías Selección Año correspondiente.
  - Generar listado de Vías a Postular Año correspondiente.
  - Generar fichas digitales de Vías Año correspondiente.
  - Generar déficit comunal de vías Año correspondiente.
  - Se coordina y gestiona el inicio y desarrollo del proceso de postulación Llamado 33º año correspondiente.
  - Se monitorea la validación entregada por SERVIU Metropolitano y SEREMI.
  - Se gestiona el cierre de postulaciones y resultados del proceso año correspondiente.
  - Apoyar a la coordinación y materialización del programa Pavimentos Participativos en todas sus dimensiones.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Coordinación del Programa: – *documentos adjuntos al presente informe.*

- Coordinación del cumplimiento de objetivos y el desarrollo de las actividades del Programa “Apoyo Social Para Fortalecer la Participación Ciudadana Y Gestión Comunitaria” de la Secretaría Comunal de Planificación para el cumplimiento de sus objetivos.
  - a. Coordinación mensual del Programa.
  - b. Gestiones y coordinación del sub Programa Activa Tu Barrio.
  - c. Reunión Dpto. Gestión de Proyecto, avances programa PAC.
  - d. Reunión de coordinación con programa QMB Los Viñedos I, II y III.
  - e. Gestiones propias de los quehaceres del programa.
  - f. Gestión de boletas e informes de honorarios de los talleristas para programa Activa tu Barrio.
  - g. Reunión con equipo de la Oficina de Organizaciones Comunitarias de DIDEKO para apoyo en difusión y volanteo de jornadas participativas de proyectos y de la imagen objetivo del PRC.

Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria: – *documentos adjuntos al presente informe.*

- Atención a vecinas y vecinos que requieran resolver dudas, consultas, entregar y/o recibir información relacionada a la Secretaría Comunal de Planificación.
  - a. Actualización de planilla de atención a vecinas y vecinos.
  - b. Atención a vecinas y vecinos de distintos sectores que solicitan información específica de distintos proyectos y/o providencias. (datos expresados en planilla Excel adjunta)
- Coordinar y difundir por Redes Sociales las distintas instancias de información a la comunidad.

- a. Coordinación con Diseñador municipal la elaboración de material visual a para ser difundido a través de RRSS de la SECPLA. – Correos adjuntos
  - b. Difusión de jornadas de Participación ciudadana y de las iniciativas de inversión impulsadas por el municipio y proyectos.
  - c. Realización y difusión de notas (capsulas de información digital) y material audio visual de proyectos impulsados por la SECPLA.
  - d. Visación de material audiovisual a difundir en RRSS de SECPLA.
- Gestionar flujo de solicitudes ingresadas a la Secretaría Comunal de Planificación.
    - a. Actualización planilla Excel – Solicitudes – SECPLA.
    - b. Monitoreo de solicitudes ingresadas a Secpla con el objetivo de dar respuesta en los plazos establecidos.
    - c. Georreferenciación de solicitudes ingresadas a SECPLA a través del programa Google Earth y Qgis.
    - d. Reunión con profesionales del departamento Gestión de Proyectos con la finalidad de ir avanzando en el flujo de solicitudes relacionadas a los proyectos en desarrollo, listas de espera y priorización.
    - e. Visación de respuestas a providencias, atenciones vecinas y vecinos y solicitudes levantadas en las jornadas de participación ciudadana realizadas en los distintos sectores de la comuna.
  - Desarrollar e implementar plan de difusión de los departamentos e iniciativas de inversión desarrollados en la Secretaría Comunal de Planificación.
    - a. Orientación a profesional para que pueda elaborar propuesta de Plan de difusión para las jornadas de Participación Ciudadana del programa y sub programa; y los proyectos desarrollados por la SECPLA.
  - Elaborar instrumentos metodológicos de participación ciudadana y análisis territorial.
    - a. Revisión de evaluación y ajustes del primer periodo (3 meses) del sub programa Activa tu Barrio.
  - Realizar jornadas de participación ciudadana en sus distintos niveles de intervención para el desarrollo de políticas, planes, proyectos y programas impulsados por la Ilustre municipalidad de Buin.
    - a. Participación Diálogo para la Política de Descentralización de Chile.
    - b. Participación en la 2da sesión del Comité Municipal de Desarrollo Local Inclusivo.
    - c. Participación ciudadana sector de Viluco. Tema: mejoramiento caminos 1 y 2 poniente.
    - d. Participación ciudadana con canalistas de La Paloma, Maipo. Tema: proyecto Mejoramiento de Aceras Pueblo Histórico de Maipo.
    - e. Participación ciudadana primera Audiencia Pública de la Imagen Objetivo del PRC.
    - f. Jornada Participativa de cierre del Programa Santiago se Pinta de Alegría del GORE.
    - g. Talleres Baby futbol, Tejido y manualidades y Zumba y acondicionamiento físico Activa Tu Barrio sector Cabo Carlos Figueroa, Linderos.
    - h. Talleres Baby futbol, Tejido y manualidades y Zumba y acondicionamiento físico Activa Tu Barrio sector Manuel Plaza.
    - i. Talleres Baby futbol, Tejido y manualidades y Zumba y acondicionamiento físico Activa Tu Barrio sector Lo Salinas, Maipo.
    - j. Talleres Baby futbol, Tejido y manualidades y Zumba y acondicionamiento físico Activa Tu Barrio sector El Molino, Maipo.
    - k. Talleres Baby futbol, Tejido y manualidades y Zumba y acondicionamiento físico Activa Tu Barrio sector Miraflores, Alto Jahuel.
    - l. Talleres Baby futbol, Tejido y manualidades y Zumba y acondicionamiento físico Activa Tu Barrio sector El Solar I.

- m. Taller de Baby futbol, Activa Tu Barrio sector La Siembra II.
- n. Taller de Zumba y acondicionamiento físico, Activa Tu Barrio sector La Siembra I.
- o. Participación ciudadana con agrupación de regantes de Camino la Paloma, Maipo, entregando información sobre los alcances del proyecto de diseño del casco histórico de Maipo.
- Coordinar el trabajo interdisciplinario con profesionales de distintas dependencias públicas intersectoriales, quienes se involucran en los procesos de participación ciudadana.
  - a. Reuniones Dpto. gestión de Proyectos y sus programas asociados.
  - b. Reuniones con Dpto. Asesoría Urbana y Ordenamiento Territorial.
  - c. Coordinación con Alcaldía por las gestiones comunitarias y difusión de proyectos y programas que desarrolla la municipalidad de Buin.
  - d. Reunión de coordinación Programa Santiago se Pinta de Alegría.
  - e. Reunión con equipo del Programa para Pequeñas Localidades.
  - f. 5ta reunión virtual Proyecto Bosques de Bolsillos – GORE.

**Apoyo a Pavimentos Participativos: – *documentos adjuntos al presente informe.***

- Apoyar a la coordinación y materialización del programa Pavimentos Participativos en todas sus dimensiones. (Correos adjuntos)
  - a. Gestiones propias del Programa Pavimentos Participativos Llamado 33 y 34.
- Se coordina y gestiona el inicio y desarrollo del proceso de postulación Llamado 34º año 2024.
  - a. Difusión y coordinación de procesos de llamado 34º de Programa Pavimentos Participativos.
- Generar listado de Vías a Postular Año 2024.
  - a. Trabajo con lista de espera año 2023.
- Generar fichas digitales de Vías Año 2024.
  - a. Entrega de la información de la suspensión de la repostulación de vías no seleccionadas y con proyectos de ingeniería del llamado 33º del Programa Pavimentos Participativos.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Se adjuntan algunos documentos de respaldo que por su extensión es posible presentar:

- Calendario de actividades.
- Planillas de registros y fotografías de las jornadas de Participación Ciudadana.
- Planilla de registro de atención a vecinas y vecinos de forma presencial.
- Planilla de solicitudes Ingresadas a SECPLA.
- Evidencia de perfil de Instagram y Facebook de la SECPLA
- Infografías difundidas a través de RRSS SECPLA.
- Elaboración de documento Excel para la planificación de actividades y gestiones propias del programa
- Respaldo fotográfico.
- Correos electrónicos de gestiones realizadas el mes de agosto, 2024.

**V.- Observaciones.**

No existen.

— Héctor David Guzmán Astroza.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo Oscar Contreras Gutiérrez, Director de la Secretaría Comunal de Planificación en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



Oscar Contreras Gutiérrez  
Director



Fabián Serrano Olea  
Coordinador del Programa