

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Mes	AGOSTO	2024
		Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CAROL ALEJANDRA HIDALGO LECAROS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1568	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.22
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Contar con una monitor que apoye la ejecución y desarrollo, programa Taller de Manicure 2024**
 - Realizar difusión de talleres
 - Realizar taller Manicure
 - Realizar presentación al terminar cada taller

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza la primera clase Manicure Manicura Inicial (esmaltado permanente)

Registro la asistencia de cada alumna, en carpeta entregada por mi coordinadora Lissette Soto de PMJH.

Al iniciar el taller realizo mi presentación como monitora y la presentación de cada una de las alumnas preguntándoles cuál es su motivación para participar en este taller .Ya presentadas todas mis alumnas, se inicia el taller.

Se realizará en el primer bloque : - Clase teórica Donde veremos el siguiente temario :-Anatomía de las Uñas-Reconocimiento del Material-Estilos de Uñas-Tipos de limas según su gramaje-Preparación de la lámina ungueal-Limpieza tradicional. (Sin torno,conremovedor de cutícula) -Técnica de Esmaltado Permanente-Retiro de Esmaltado PermanenteSe abren espacios para consultas de las alumnas y poder resolverlas .

Se entrega la guía teórica para que cada alumna vaya junto conmigo viendo cada tema, tomando apuntes si es necesario.

Segundo bloque :Clase práctica

Donde se utilizará:

- Campos de trabajo - Posa manos- Removedor de cutícula (líquido)- Repujado- Cortacuticulas - Escobilla- Paños quitapelusa - Limas - Sanitizante

Normas y protocolos de bioseguridad

Se colocan sus guantes y mascarillas .

Lo primero es realizar la Técnica de limpieza y preparación del cuerpo ungueal.

Se demuestra cómo repujar y cortar cutículas una por una (alumna).

Abrir bolsillo para poder tener un mejor manejo del esmaltado y trabajo prolíjo.

Se demuestra también cómo deben limar su borde libre (uñas) dando el estilo deseado. En esta fase cada alumna trabaja en sus manos .Se revisa cada trabajo realizado por las alumnas, indicando que falta para poder tener una limpieza deseada.

Cada alumna realizo una excelente limpieza todas por primera vez

Al final De la clase se abren espacios para resolver dudas sobre lo realizado .

Término de la clase

Se realiza taller del programa jefas de hogar. Manicura inicial esmaltado permanente.
Registro la asistencia de cada alumna, en carpeta entregada por mi coordinadora Lisette Soto de PMJH.

Se realizará en nuestra segunda clase :

- Clase práctica

Donde se utilizará:

* Removedor de cutícula (líquido)* Posa manos * Campos de trabajo - Repujador- Cortacuticulas - Escobilla- Paños quitapelusa - Limas - Sanitizante - Esmaltes - Top coat- Base coat- Deshidratador - Primer - lámpara Uv- aceite de cutícula para masaje- Glitters

~ Se inicia Clase práctica

Repasamos todo lo teórico para recordar para que sirve cada producto que se colocarán en sus uñas.

Se da espacio cada cierto tiempo para consultas de las alumnas, respondiendo todas sus inquietudes. debe esmaltar su mano.

Cada alumna se esmalta su mano .* Se colocan sus guantes y mascarillas . (Normas y protocolos)

Lo primero es realizar la Técnica de limpieza y preparación del cuerpo ungueal.Cada alumna comienza con su limpieza aplicando el ablandador de cutículas, repujando y cortando cutículas. Dejando el bolsillo libre de piel muerta (perigeo) para así poder tener un mejor manejo del esmaltado y trabajo prolíjo.

Se demuestra también cómo deben limar su borde libre (uñas) dando el estilo deseado. En esta fase cada alumna trabaja en sus manos .Se revisa cada trabajo realizado por las alumnas, indicando que falta para poder tener una limpieza deseada.

Se abren espacios para resolver consultas.

Procedemos al esmaltado permanente:Cada alumna elije un color .

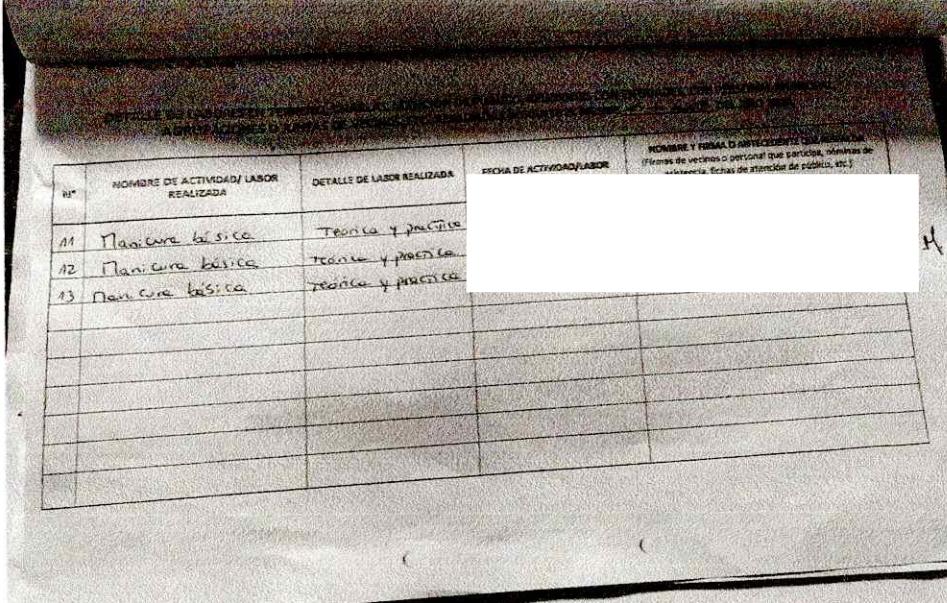
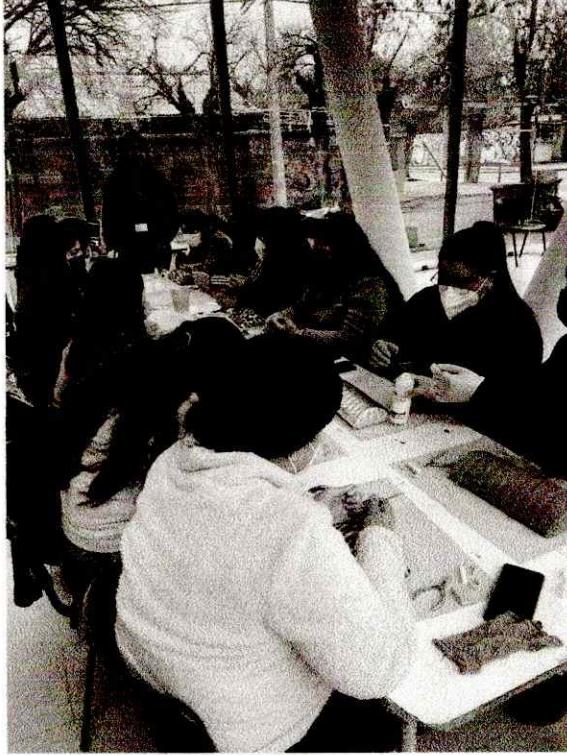
Se explica la técnica para colocar cada producto en sus uñas (alumna por alumna) deben saber que los productos no pueden tocar la piel.

- Se abre canal de adherencia (limamos la uña para dejarla porosa) - Deshidratamos la uña- Colocamos primer - Aplicación de la base y curamos en cabina 60 seg - Aplicamos capas de esmaltes delgadas hasta lograr un aspecto liso del color.- Último paso aplicamos el top coat finalizador curando en cabina 60 seg. - Quitamos la capa de inhibición dejando nuestras uñitas sanas y hermosas.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-05	Hoja de asistencia	HOJA DE ASISTENCIA



			
Fecha Cobertura: 2024-08-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA	
Fecha Cobertura: 2024-08-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA	



Fecha Cobertura: 2024-08-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-05	Descripción Cobertura: Hoja de asistencia	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------

ACTIVIDADES EN TALLERES, CLASES, ASISTENCIA DE PÚBLICO, REUNIONES, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE 05 AGOSTO DEL AÑO 2024.				
M°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (Firmas de vecinos o personas que participa, nominas de asistentes, fichas de atención de público, etc.)
1	Manicura básica	Técnica y práctica		
2	Manicura básica	Técnica y práctica		
3	Manicura básica	Técnica y práctica		
4	Manicura básica	Técnica y práctica		
5	Manicura básica	Técnica y práctica		
6	Manicura básica	Técnica y práctica		
7	Manicura básica	Técnica y práctica		
8	Manicura básica	Técnica y práctica		
9	Manicura básica	Técnica y práctica		
10	Manicura básica	Técnica y práctica		

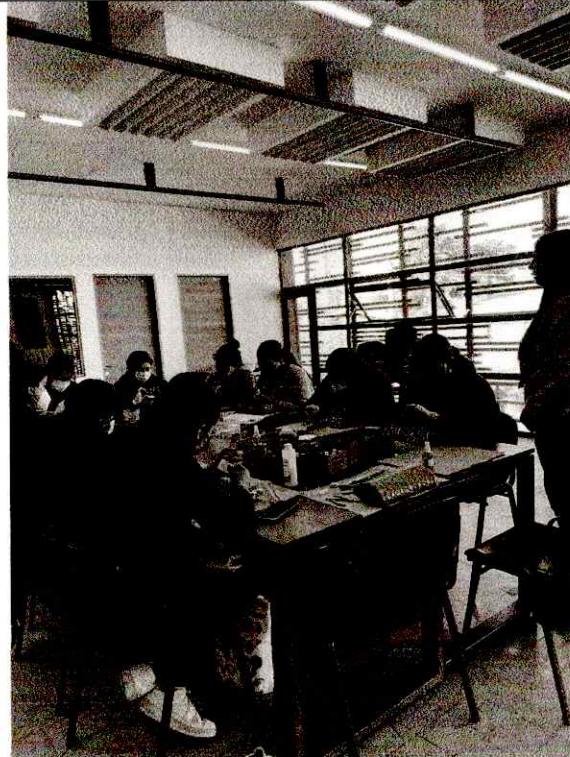
Fecha Cobertura: 2024-08-12	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Fecha Cobertura: 2024-08-12	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

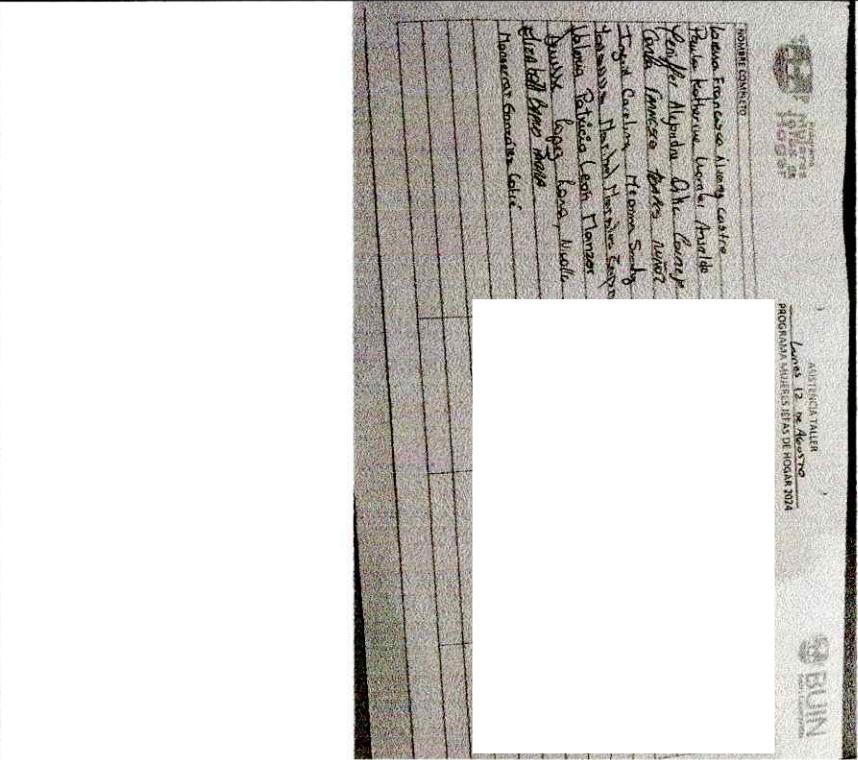
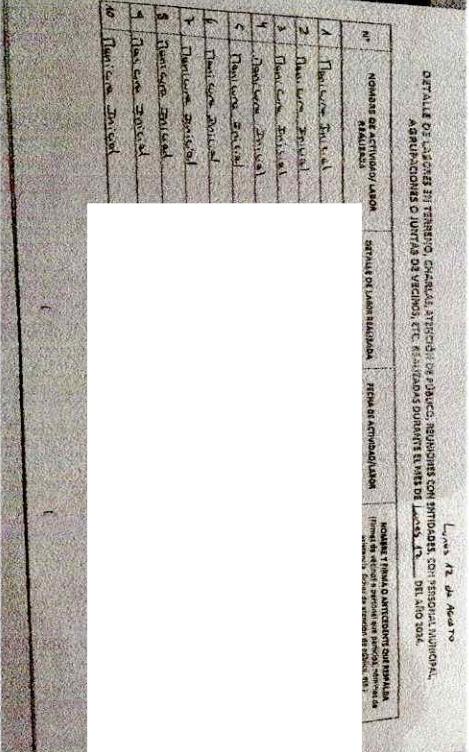
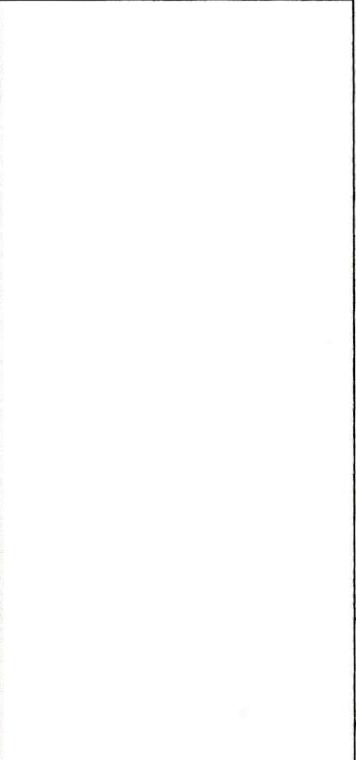




Fecha Cobertura: 2024-08-12	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-12	Descripción Cobertura: Hoja de asistencia	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------

																																														
<p>DETALLE DE ASISTENCIAS EN TALLERES, CHARLAS, SEMINARIOS, REUNIONES CON ENTIDADES, REUNIONES CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O UNIDOS DE VECINOS, ETC. ALGUNAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024.</p>																																														
Fecha Cobertura: 2024-08-12	Descripción Cobertura: Hoja de asistencia	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Nº</th> <th style="width: 40%;">NOMBRE DE CUMPLIMENTACIÓN</th> <th style="width: 30%;">DETALLE DE ASISTENCIA</th> <th style="width: 20%;">TIPO DE ASISTENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Thierryne Tellez</td> <td>Reunión taller</td> <td>Lunes 12 de Agosto</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Rosa Luisa Zepeda</td> <td>Reunión taller</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Diego Cesar Trujillo</td> <td>Reunión taller</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Juan Pablo Arriola</td> <td>Reunión taller</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Patricia Leon Montero</td> <td>Reunión taller</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Patricia Leon Montero</td> <td>Reunión taller</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Patricia Leon Montero</td> <td>Reunión taller</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Patricia Leon Montero</td> <td>Reunión taller</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Patricia Leon Montero</td> <td>Reunión taller</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Patricia Leon Montero</td> <td>Reunión taller</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Nº	NOMBRE DE CUMPLIMENTACIÓN	DETALLE DE ASISTENCIA	TIPO DE ASISTENCIA	1	Thierryne Tellez	Reunión taller	Lunes 12 de Agosto	2	Rosa Luisa Zepeda	Reunión taller		3	Diego Cesar Trujillo	Reunión taller		4	Juan Pablo Arriola	Reunión taller		5	Patricia Leon Montero	Reunión taller		6	Patricia Leon Montero	Reunión taller		7	Patricia Leon Montero	Reunión taller		8	Patricia Leon Montero	Reunión taller		9	Patricia Leon Montero	Reunión taller		10	Patricia Leon Montero	Reunión taller	
Nº	NOMBRE DE CUMPLIMENTACIÓN	DETALLE DE ASISTENCIA	TIPO DE ASISTENCIA																																											
1	Thierryne Tellez	Reunión taller	Lunes 12 de Agosto																																											
2	Rosa Luisa Zepeda	Reunión taller																																												
3	Diego Cesar Trujillo	Reunión taller																																												
4	Juan Pablo Arriola	Reunión taller																																												
5	Patricia Leon Montero	Reunión taller																																												
6	Patricia Leon Montero	Reunión taller																																												
7	Patricia Leon Montero	Reunión taller																																												
8	Patricia Leon Montero	Reunión taller																																												
9	Patricia Leon Montero	Reunión taller																																												
10	Patricia Leon Montero	Reunión taller																																												

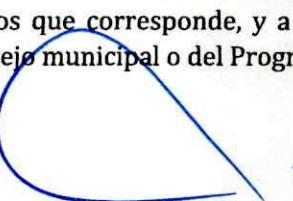
V.- Observaciones.

Sin Observaciones

CAROL ALEJANDRA HIDALGO LECAROS
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


LISSETTE JASMIN SOTO FARIA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

