



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

|        |      |
|--------|------|
| Agosto | 2024 |
| Mes    | Año  |

### I.- Datos.

|                                   |                                       |                                  |                                      |
|-----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1.- Nombre.                       | Lisette Edith Martínez Lizana         |                                  |                                      |
| 2.- Rut.                          |                                       |                                  |                                      |
| 3.- N° Decreto.                   | Alcaldicio:<br>1033 del<br>19.03.2024 | Imputación:<br>114.05.96.052.020 | Centro de Costos:<br>Fondos externos |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | SECPLA                                |                                  |                                      |

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratación fondos externos, SEREMI de Vivienda y Urbanismo: encargada del plan de gestión de obras para el Programa de Recuperación de Barrios "Quiero Mi Barrio" Los Viñedos I, II y III.</li> <li>• Cumplir con los convenios, plazos y productos que implican los procesos y actividades propias del Programa.</li> <li>• Representar al Programa en el territorio y apoyar estrategias y/o actividades adicionales que se deban realizar para cumplir los objetivos del Programa.</li> <li>• Trabajar coordinadamente con los profesionales del equipo regional de la SEREMI, SERVIU y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF), en cuanto a los aspectos técnicos y administrativos e informar al equipo regional de la SEREMI, todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar por el Programa.</li> <li>• Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para el levantamiento de la información urbana y social que se requiera.</li> <li>• Realizar el trabajo en terreno para concretar actividades y/o acciones necesarias con la comunidad, establecidas por el Programa e informar los posibles focos de conflicto que se puedan generar en el territorio.</li> </ul> |
|--|



- Asistir y participar en actividades y reuniones planificadas y convocadas por el equipo regional de la SEREMI, así mismo, participar de instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones y reuniones planificadas por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- Diseñar y desarrollar el Plan Maestro del Barrio, en directa coordinación con el equipo regional de la SEREMI y con el apoyo del SERVIU- Municipalidad-MDSF.
- Coordinar los estudios de pre-inversiones que solicitan financiamiento del Estado, para definir su rentabilidad social.
- Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en instancias de diálogo entre los servicios públicos, privados y la comunidad, generando redes que permitan un desarrollo integral del Programa.
- Diseñar e implementar la estrategia comunicacional, habitacional y multisectorial del Barrio.
- Desarrollar y diseñar proyectos del PGO cuando corresponda, PGS y del área multisectorial del Plan Maestro, en directa relación con el equipo regional del Programa, SERVIU, Municipalidad y MDSF.
- Apoyo a la gestión de reuniones, actividades y eventos con la comunidad, dirigidos a la elaboración participativa de proyectos de obras y sociales.
- Acompañamiento a la gestión de la inspección técnica y monitoreo de la ejecución de las obras, hasta el proceso de recepción final, en conjunto con el CVD y el equipo regional de la SEREMI.
- Generar y mantener canales de comunicación permanentes, que permitan informar a la ciudadanía las actividades y procesos que se llevan a cabo al interior del Barrio, como, asimismo, generar y mantener estrategias de vinculación y participación activa de los vecinos durante la ejecución del Programa.
- Desarrollar cada uno de los productos singularizados en la cláusula décimo sexta del presente Convenio y que se detallan en el Anexo 1.
- Participar activamente y disponer de toda la información necesaria para la correcta discusión de temas en torno a la MTC y MTR del Programa.
- Entregar la información e insumos necesarios para obtener los RS (Recomendación Satisfactoria), en cada uno de los procesos que el Convenio requiere.
- En general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas.



### III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. 01.08.2024: Participa de reunión telemática en la que se coordinan los Hitos de Primera Piedra para el sector de Viñedos I y II respectivamente.
2. 01.08.2024: Informa a Director SECPLA sobre resolución de ORD N° 1768.
3. 01.08.2024: Participa de reunión en la que realiza resumen de la obra *"Construcción de Área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II"*, además de presentar a la Constructora Consorcia y Cía. Ltda. a la comunidad e indicar los roles que cumplirán los profesionales en terreno.
4. 02.08.2024: Comparte logotipo Municipal para que la empresa MDA gestione el correspondiente letrero de obra, a la vez que, en el mismo correo electrónico, comparte logotipos del Programa Quiero Mi Barrio para la elaboración de afiches, volantes y/o informativos.
5. 02.08.2024: Comparte acta y lista de asistencia con empresa MDA.
6. 02.08.2024: Solicita información con respecto a posible modificación de obra *"Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II"*.
7. 02.08.2024: Elabora minuta informativa sobre la obra *"Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II"*.
8. 05.08.2024: Realiza observaciones a gráfica solicitada para reunión de CVD.
9. 05.08.2024: Solicita formato de invitaciones para hitos de primera piedra.
10. 05.08.2024: Realiza difusión de reunión de CVD a través de instalación de afiches y puerta a puerta en barrio Los Viñedos.
11. 06.08.2024: Informa a ITO sobre rotura de cañería en obra de Instalación de Luminarias, Viñedos II.
12. 06.08.2024: Solicita información de avance y/o estado de obra *"Mejoramiento Sede Vecinal y Entorno, Viñedos III"*.
13. 06.08.2024: Reporta error de plotter.
14. 06.08.2024: Participa de reunión de CVD en la que indica avances de las obras comprometidas con el Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III y proporciona información actualizada sobre obras multisectoriales que se están desarrollando en el barrio.
15. 07.08.2024: Realiza consulta a Natalia Sanguinetti (Arquitecta-Revisora, DOM) sobre ingreso de subdivisión predial en terreno Municipal.
16. 07.08.2024: Elabora video con motivo del día del dirigente social y comunitario.
17. 08.08.2024: Participa de monitoreo participativo 0% correspondiente a la obra *"Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II"*, en donde presenta a los participantes, consulta sobre las dificultades del inicio de la obra, así como también sobre los avances de la misma, para finalizar con diversos acuerdos.
18. 08.08.2024: Participa de monitoreo participativo 0% correspondiente a la obra *"Construcción de Área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"*, en donde presenta a los participantes, consulta sobre las dificultades del inicio de la obra, así como también sobre los avances de la misma, para finalizar con diversos acuerdos.
19. 08.08.2024: Gestiona tapado de socavón en equipamiento comunitario, Viñedos III.
20. 09.08.2024: Solicita invitación para hitos de primera piedra de Viñedos I y II respectivamente.
21. 09.08.2024: Comparte acta y lista de asistencia sobre monitoreo participativo 0% con equipo SERVIU y Constructora Consorcia y Cía Ltda.



22. 09.08.2024: Comparte acta sobre monitoreo participativo 0% con equipo SERVIU y Constructora MDA y también solicita enviar lista de asistencia al equipo SERVIU.
23. 09.08.2024: Coordina acto simbólico para hito de primera piedra de Viñedos I con encargado de obra.
24. 12.08.2024: Informa sobre cancelación de avanzada en terreno a equipo municipal.
25. 12.08.2024: Solicita programación de monitoreos participativos 40%, 70% y 100% de las obras *"Construcción de Área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"* y *"Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II"* al equipo SERVIU RM.
26. 12.08.2024: Deja constancia de cancelación de avanzada en terreno con equipo SEREMI MINVU.
27. 12.08.2024: Informa sobre solicitud N°11.469 a Constructora Consorcía y Cía Ltda.
28. 12.08.2024: Elabora certificado N°65, en el que se indica exención de pago Municipal para la obra *"Construcción de Área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"*.
29. 13.08.2024: Subsana observaciones de rendiciones de los meses de abril, mayo y junio, por medio del envío de boletas e informes de desempeño a Nevenka Tapia (Encargada de rendiciones municipales, PQMB SEREMI MINVU).
30. 13.08.2024: Solicita realizar visita a terreno de obra *"Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II"* a César Pino (ITO, SERVIU RM).
31. 13.08.2024: Responde a solicitud de Ibar Álvarez (encargado de comunicaciones, Constructora MDA) mediante correo electrónico.
32. 14.08.2024: Elabora registro fotográfico de escombros existentes en equipamiento comunitario, Viñedos II.
33. 14.08.2024: Confirma asistencia de equipo Municipal en avanzada en terreno.
34. 14.08.2024: Solicita gestionar limpieza en sector de Viñedos I para realizar Hito de Primera Piedra, Viñedos I.
35. 14.08.2024: Solicita colaboración con gráfica para Hito de Primera Piedra, Viñedos I.
36. 14.08.2024: Elabora MEMO SECPLA N°855.
37. 16.08.2024: Solicita elaboración de gráfica a Cristóbal Fredericksen (Diseñador Editorial, Administración Municipal) para Hito de Primera Piedra, Viñedos I.
38. 16.08.2024: Firma acta de solicitud e informa a Jorge Sánchez (Coordinador Gestión Territorial, Administración Municipal).
39. 16.08.2024: Realiza corrección y traspaso de discurso de dirigente para Hito de Primera Piedra, Viñedos I.
40. 16.08.2024: Solicita cotizaciones a diversos proveedores para Hito de Primera Piedra, Viñedos II.
41. 19.08.2024: Emite respuesta a Jonathan Retamales (Profesional Depto., Ingeniería, Dirección de Tránsito y Transporte Público) sobre exención de pago de derecho Municipal para obra *"Construcción de Área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"*.
42. 19.08.2024: Participa de avanzada en terreno para Hito de Primera Piedra de Viñedos I y II, en donde toma acta e indica aportes con los que se comprometerá el Municipio y del Equipo de Barrio para ambas jornadas.
43. 19.08.2024: Envía invitación a Nicole Berríos (Relaciones Públicas y Comunicaciones, Alcaldía) sobre Hito de Primera Piedra, Viñedos I para visación.
44. 19.08.2024: Realiza observación a gráfica propuesta para Hito de Primera Piedra, Viñedos I.
45. 19.08.2024: Elabora términos de referencia para compra ágil en la que se requiere de la contratación de un servicio de coctelería para Hito de Primera Piedra, Viñedos I.



46. 19.08.2024: Elabora y gestiona firmas de Pedido de Compra N°47423.  
47. 19.08.2024: Elabora y gestiona firmas de MEMO SECPLA N°862.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

- 01.08.2024: Adjunta calendarización de la reunión telemática en la que se coordinan los Hitos de Primera Piedra para el sector de Viñedos I y II respectivamente.
- 01.08.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se informa a Director SECPLA sobre resolución de ORD N°1768.
- 01.08.2024: Adjunta copia de lista de asistencia de reunión de presentación de Constructora Consorcía y Cía Ltda. a la comunidad.
- 02.08.2024: Adjunta copia de correo electrónico enviado al encargado de obra y profesional de las comunicaciones de la empresa MDA.
- 02.08.2024: Adjunta copia de correo electrónico en la que comparte acta y lista de asistencia con empresa MDA.
- 02.08.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se solicita información respecto a posible modificación de obra *"Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II"*.
- 02.08.2024: Adjunta copia de minuta informativa de obra *"Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II"*.
- 05.08.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se indican observaciones realizadas a gráfica solicitada para reunión de CVD.
- 05.08.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se solicita formato de invitaciones para hitos de primera piedra.
- 05.08.2024: Adjunta copia de calendarización sobre difusión realizada para reunión de CVD.
- 06.08.2024: Adjunta salvapantallas de lo informado a ITO sobre rotura de cañería en obra Instalación de Luminarias, Viñedos II.
- 06.08.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se solicita información de avance y/o estado de obra *"Mejoramiento Sede Vecinal y Entorno, Viñedos III"*.
- 06.08.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se reporta error de plotter.
- 06.08.2024: Adjunta copia de acta tomada en reunión de CVD.
- 07.08.2024: Adjunta copia de correo electrónico enviado a Natalia Sanguinetti (Arquitecta-Revisora, DOM) por consulta sobre ingreso de subdivisión predial en terreno Municipal.
- 07.08.2024: Adjunta salvapantallas del video elaborado con motivo del día del dirigente social y comunitario.
- 08.08.2024: Adjunta acta y fotografías tomadas en monitoreo participativo 0% correspondiente a la obra *"Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II"*.
- 08.08.2024: Adjunta fotografías tomadas en monitoreo participativo 0% correspondiente a la obra *"Construcción de Área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"*.
- 08.08.2024: Adjunta fotografías de socavón compactado en equipamiento comunitario de Viñedos III.
- 09.08.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se solicita invitación para hitos de primera piedra de Viñedos I y II respectivamente.



- 09.08.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se comparte acta y lista de asistencia sobre monitoreo participativo 0% con equipo SERVIU y Constructora Consorcia y Cía Ltda.
- 09.08.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se comparte acta sobre monitoreo participativo 0% con equipo SERVIU y Constructora Consorcia y Cía Ltda. y en el que se solicita enviar lista de asistencia al equipo SERVIU.
- 09.08.2024: Adjunta salvapantalla de coordinación de acto simbólico para hito de primera piedra de Viñedos I con encargado de obra.
- 12.08.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se informa sobre cancelación de avanzada en terreno a equipo municipal.
- 12.08.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se solicita programación de monitoreos participativos 40%, 70% y 100% de las obras *"Construcción de Área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"* y *"Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II"* al equipo SERVIU RM.
- 12.08.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se deja constancia de cancelación de avanzada en terreno con equipo SEREMI MINVU.
- 12.08.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se informa sobre solicitud N°11.469 a Constructora Consorcia y Cía Ltda.
- 12.08.2024: Adjunta copia de certificado N°65, en el que se indica exención de pago Municipal para la obra *"Construcción de Área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"*.
- 13.08.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se envían boletas e informes de desempeño de los meses abril, mayo y junio 2024 con la finalidad de subsanar observaciones de rendiciones.
- 13.08.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que solicita realizar visita a terreno de obra *"Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos II"* a César Pino (ITO, SERVIU RM).
- 13.08.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que responde a solicitud de Ibar Álvarez (encargado de comunicaciones, Constructora MDA).
- 14.08.2024: Adjunta copia de registro fotográfico de escombros existentes en equipamiento comunitario, Viñedos II.
- 14.08.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que confirma asistencia de equipo Municipal en avanzada en terreno.
- 14.08.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se solicita gestionar limpieza en sector de Viñedos I para realizar Hito de Primera Piedra, Viñedos I.
- 14.08.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que solicita colaboración con gráfica para Hito de Primera Piedra, Viñedos I.
- 14.08.2024: Adjunta copia de MEMO SECPLA N°855.
- 16.08.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que solicita elaboración de gráfica a Cristóbal Fredericksen (Diseñador Editorial, Administración Municipal) para Hito de Primera Piedra, Viñedos I.
- 16.08.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que informa a Jorge Sánchez (Coordinador Gestión Territorial, Administración Municipal) sobre acta de solicitud firmada.
- 16.08.2024: Adjunta copia de discurso corregido de dirigente para Hito de Primera Piedra, Viñedos I.
- 16.08.2024: Adjunta copia de correos electrónicos en los que solicita cotizaciones a diversos proveedores para Hito de Primera Piedra, Viñedos II.
- 19.08.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que emite respuesta a Jonathan Retamales (Profesional Depto., Ingeniería, Dirección de Tránsito y



Transporte Público) sobre exención de pago de derecho Municipal para obra "Construcción de Área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I".

- 19.08.2024: Adjunta copia de acta tomada en avanzada en terreno para Hito de Primera Piedra de Viñedos I y II.
- 19.08.2024: Adjunta copia de correo electrónico enviado a Nicole Berríos (Relaciones Públicas y Comunicaciones, Alcaldía), en el que adjunta invitación sobre Hito de Primera Piedra, Viñedos I para visación.
- 19.08.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que realiza observación a gráfica propuesta para Hito de Primera Piedra, Viñedos I.
- 19.08.2024: Adjunta copia de términos de referencia para compra ágil en la que se requiere de la contratación de un servicio de coctelería para Hito de Primera Piedra, Viñedos I.
- 19.08.2024: Adjunta copia de Pedido de Compra N°47423.
- 19.08.2024: Adjunta copia de MEMO SECPLA N°862.

**V.- Observaciones.**

No existen.

\_\_\_\_\_  
LISETTE MARTINEZ LIZANA

PRESTADORA DE SERVICIO

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo Óscar Contreras Gutiérrez, Director SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ÓSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ

DIRECTOR SECPLA



DIEGO REQUENA MORALES  
COORDINADOR PROGRAMA QUERO MI BARRIO