

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	CARLOS DANIEL MATAMALA CHIANG		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 360	Imputación: 215.21.03.001	Centro de Costos: 240101
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección de Administración y finanzas		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Elaboración de programas orientados a la prevención de enfermedades profesionales y accidentes laborales en la municipalidad
- Diseñar estudios sobre los riesgos de accidentes de trabajo más frecuentes, elaborando medidas preventivas para minimizar los riesgos
- Elaborar un estudio para disminuir la tasa de accidentabilidad que se aplica al municipio
- Elaborar estudios de riesgos para presentar ante organismos competentes sobre actividades de carácter masivo para que la comunidad y funcionarios municipales que participan en las diversas actividades públicas, culturales, deportivas, recreativas etc., en terreno con los vecinos minimicen los riesgos



**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

1. Entre de 5 kit ergonómicos para escritorio (porta mouse y apoya muñecas) a la dirección de DAF, para ser distribuidos en los puestos de trabajo.
2. Seguimiento a ingresos de funcionarios en achs, Sr. Daniel Ovalle Bahamondes (ingreso por enfermedad profesional STP) y el Sr. Armin Chamblas Aburto (calificado NO LEY por achs)
3. Se coordina y concreta vacunación para los funcionarios del Área Gestión Territorial, total de funcionarios vacunados 17.
4. Capacitación y coordinación con los encargados de emergencia de los establecimientos educacionales y Sr. Julio Sánchez de Riesgos y Desastre Comunal, por coordinación de simulacro a nivel metropolitano para este jueves 29.08.2024
5. Se realiza capacitación de planes de emergencia en la Dirección de Tránsito, considerando emergencias de sismos, incendio, fuga de gas y artefacto explosivo, finalizando con informe de medidas sugeridas para la optimización del plan en la dirección.
6. Se coordina con la empresa BIOK-2 proceso de desratización y desinsectación para el martes 27 de agosto de 2024.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

1. Se adjunta registro de entrega
2. Quedan certificados de vacunación.
3. Se adjunta registro de asistencia
4. Se adjunta registro de asistencia
5. Se adjuntan registro de asistencia e informe de prevención de riesgos
6. Información vía correo para las dependencias que entran en este proceso.

**V.- Observaciones.**

No existen.

CARLOS DANIEL MATAMALA CHIANG

NOMBRE Y FIRMA PRESTADOR

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Viviana Vargas Sandoval, Director de Dirección de Administración y Finanzas en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



---

NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR



---

NOMBRE Y FIRMA JEFATURA DIRECTA  
/COORDINADOR (A) PROGRAMA