



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	CARLOS DANIEL MATAMALA CHIANG		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 360	Imputación: 215.21.03.001	Centro de Costos: 240101
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección de Administración y finanzas		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Elaboración de programas orientados a la prevención de enfermedades profesionales y accidentes laborales en la municipalidad
- Diseñar estudios sobre los riesgos de accidentes de trabajo más frecuentes, elaborando medidas preventivas para minimizar los riesgos
- Elaborar un estudio para disminuirla tasa de accidentabilidad que se aplica al municipio
- Elaborar estudios de riesgos para presentar ante organismos competentes sobre actividades de carácter masivo para que la comunidad y funcionarios municipales que participan en las diversas actividades públicas, culturales, deportivas, recreativas etc., en terreno con los vecinos minimicen los riesgos



### III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Entre de 5 kit ergonómicos para escritorio (porta mouse y apoya muñecas) a la dirección de DAF, para ser distribuidos en los puestos de trabajo.
2. Seguimiento a ingresos de funcionarios en achs, Sr. Daniel Ovalle Bahamondes (ingreso por enfermedad profesional STP) y el Sr. Armin Chamblas Aburto (calificado NO LEY por achs)
3. Se coordina y concreta vacunación para los funcionarios del Área Gestión Territorial, total de funcionarios vacunados 17.
4. Capacitación y coordinación con los encargados de emergencia de los establecimientos educacionales y Sr. Julio Sánchez de Riesgos y Desastre Comunal, por coordinación de simulacro a nivel metropolitano para este jueves 29.08.2024
5. Se realiza capacitación de planes de emergencia en la Dirección de Tránsito, considerando emergencias de sismos, incendio, fuga de gas y artefacto explosivo, finalizando con informe de medidas sugeridas para la optimización del plan en la dirección.
6. Se coordina con la empresa BIOD-2 proceso de desratización y desinsectación para el martes 27 de agosto de 2024.

### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Se adjunta registro de entrega
2. Quedan certificados de vacunación.
3. Se adjunta registro de asistencia
4. Se adjunta registro de asistencia
5. Se adjuntan registro de asistencia e informe de prevención de riesgos
6. Información vía correo para las dependencias que entran en este proceso.

### V.- Observaciones.

No existen.

CARLOS DANIEL MATAMALA CHIANG

NOMBRE Y FIRMA PRESTADOR



**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

### **CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo Viviana Vargas Sandoval, Director de Dirección de Administración y Finanzas en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**VIVIANA VARGAS SANDOVAL**

---

**NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR**



**IRMA VARGAS REINOSO**

---

**NOMBRE Y FIRMA JEFATURA DIRECTA  
/COORDINADOR (A) PROGRAMA**