

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ESPERANZA LORENA DE LA CRUZ MELLA POZO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1061	Imputación: 114.05.96.052.001	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES. EN JORNADA DE 44 HORAS SEMANALES.
 - REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA.
 - IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR.
 - FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL.
 - REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES.
 - REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE.
 - REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS.
 - EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA).
 - GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
 - PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES.
 - PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
 - ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL.
 - FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS.
 - INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO.
 - REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PÚBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS.
 - ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR.
 - PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS.
 - PARTICIPAR DE MESAS TÉCNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS.
 - REALIZAR POSTULACIONES VÍA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE.
 - PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.
 - EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS.
 - ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL.
 - APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se contacta vía telefónica a Sra. Edith Canales para informar que no se puede hacer postulación de su

hijo a ayudas técnicas Senadis porque no cumple requisito de edad.

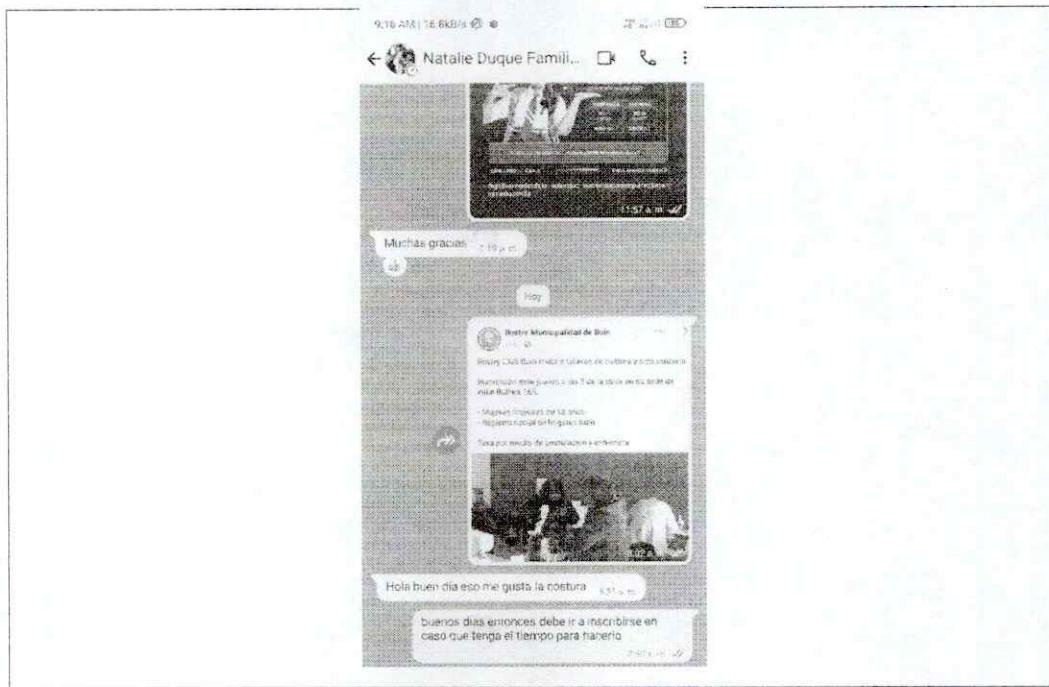
- Se envía informativo a usuarias vía whatsapp inscripciones cursos Rotary
- Se saca R.S.H de Sra. Julia Yañez para que lo presente en Rotary para inscripción de taller. Se envía documento escaneado a whatsapp.
- Se revisa planilla drive con listado de asignación de familias para diagnósticos, se sacan datos grupo familiar desde GSL-planilla Fonasa y sistema SSOO para contar con teléfonos de contacto, dirección y número de integrantes y lograr contactarlos.
- Se contacta a dos familias de proceso para diagnóstico: Familia Armijo Moreno con quien se acuerda realizar diagnóstico viernes 01-08 y familia Tomateo Cuadros quien dará respuesta lunes 05-08.
- Se contacta a Sra. Susana Olguín para acordar sesión viernes 05-08.
- Se preparan fichas de registro para realizar sesiones programadas.
- Se envía informativo a usuarias vía whatsapp sobre fechas, lugar y tallerista taller de cueca niños y adultos
- Se contacta a 2 familias para explicar programa familias y proceso de diagnóstico: familia Donoso Muñoz y familia Muñoz Rojas. Se acuerda ir al domicilio a realizar el diagnóstico martes 06 de agosto.
- Se contacta vía telefónica a Sra. Susana Olguín para cambiar fecha de visita para lunes 05 de agosto
- Se contacta vía telefónica a Sra. Karina Fuentes (familia Armijo Moreno) para cambiar fecha de realización de diagnóstico en el domicilio lunes 05 de agosto.
- Se contacta a Sra. Camila Gómez para saber si necesita ayuda en nylón por emergencia climática.
- Se envía mensaje a todas las usuarias vía whatsapp para conocer su situación habitacional por emergencia climática
- Se contacta a Sra. Paola Ramírez para planificar sesión e inicio del acompañamiento lunes 5 de agosto
- Se realiza sesión familiar de profundización diagnóstica en domicilio de Sra. Susana Olguín
- Se realiza sesión familiar de inicio del acompañamiento en domicilio de Sra. Karen Zárate
- Se realiza sesión familiar de inicio del acompañamiento en domicilio de Sra. Paola Ramírez
- Se realiza diagnóstico familiar en domicilio de Sra. Karina Olea
- Se realiza sesión laboral plan laboral en domicilio Sra. Gissella Gutiérrez
- Se explica programa vía telefónica y en domicilio Sra. María Angélica Carreño. Se firman documentos carta compromiso-plan de intervención dejando copia. Se acuerda realización de sesión martes 06 de agosto.
- Se contacta telefónicamente a Sra. Jannette Muñoz Rojas, explica que no puede aceptar programa por temas laborales este mes, se acuerda realizar diagnóstico próximo mes.
- Se contacta telefónicamente a Sra. Eva Tomatero para conocer su decisión respecto a participación en el programa refiere que no desea participar-se acuerda firma renuncia voluntaria en CIDEKO martes 06 de agosto.
- Se actualizan bitácoras
- Se realiza sesión familiar de profundización diagnóstica en domicilio Sra. Damaris Vergara
- Se realiza diagnóstico familiar en domicilio de Sra. María Carreño
- Se realiza diagnóstico familiar en domicilio de Sra. Jannette Donoso
- Se contacta a Sra. Jeanette Rojas para saber su decisión de participar en programa familias, refiere que no puede participar por temas laborales se indica firmar renuncia voluntaria, no firmará. Se hace visita al domicilio pero no se encuentra por tanto no se puede dejar notificación de visita, usuaria no responde llamados y último llamado no responde.
- Sra. Eva Tomatero se acerca a CIDEKO y firma declaración voluntaria de no participación
- Se comienza llenado de planilla reporte de diagnóstico
- Se actualizan bitácoras de movilización -telefónica e informe mensual servicios realizados.
- Se suben sesiones a sistema SSOO: sesión familiar de profundización diagnóstica Sra. Susana Olguín / sesión laboral y plan laboral Sra. Gissella Gutiérrez/ sesión familiar de inicio Sra. Paola Ramírez / sesión familiar de inicio Sra. Karen Zárate/ sesión familiar de inicio Sra. Damaris Vergara.
- Se informa a un grupo de usuarias inscripción para curso de amasadería de Rotary
- Se solicita datos para inscripción curso Rotary a Sra. Paola Ramírez. Se envían datos a juif en grupo familias de whatsapp.
- Se solicita a juif nueva familia de asignación por renuncia de familia. Se sacan datos de familia Molina Silva de sistema SSOO, GSL.

- Se contacta a familia Molina Silva se explica programa y proceso de diagnóstico. Se acuerda visita para realizar diagnóstico jueves 08 de agosto
- Se contacta vía telefónica a 4 familias para realizar sesión jueves 08 de agosto. Familia Díaz Mansilla solicita cambio viernes 08 de agosto.
- Se contacta a familia Muñoz Castro para recordar sesión programada miércoles 07 de agosto, solicita cambio de fecha porque comienza curso OSB , se cambia sesión martes 13 de agosto 8.45.
- Se preparan fichas de registro para realización de sesiones
- Se actualiza dirección familia Gutiérrez Torrejón sistema SSOO
- Se realiza sesión familiar de profundización diagnóstica en domicilio de Sra Valeska Tobar
- Se realiza sesión familiar de profundización diagnóstica en domicilio de Sra Jocelyn Figueroa
- Se realiza sesión familiar de inicio en domicilio de Sra. Jocelyn Ayala
- Se realiza diagnóstico familiar en domicilio de Sra. Mariela Molina
- Se revisa sistema GSL para obtener a petición de usuaria fecha vencimiento SUF- se envía pantallazo con fechas a whatsapp
- Se comunica con Sra. Claudia Ortega para ofrecer ayuda de mercadería
- Se contacta telefónicamente a 3 usuarias para recordar fecha y hora de sesión
- Se realiza sesión familiar de seguimiento en domicilio Sra. Miriam Almonacid
- Se realiza sesión familiar de profundización diagnóstica en domicilio de Sra. Damaris Vergara
- Se realiza sesión laboral -construcción plan laboral en domicilio Sra. Carolina Díaz
- Se entrega ayuda mercadería en CIDEKO a Sra. Claudia Ortega
- Se cambia fecha de sesión a Sra. Susana Hidalgo , por petición de ella, se da aviso nueva fecha.
- Se da aviso vía telefónica a 3 usuarias fecha y hora de sesión para lunes 12 -08. Una usuaria solicita cambio de fecha , se acuerda avisar día que pueda recibir a AFL.
- Trabajo Administrativo : se preparan fichas de registro para realizar sesiones-se actualizan bitácoras- se ordenan documentos de diagnósticos y se convierten a PDF para ser subidos a sistema SSOO.
- Se realiza sesión familiar de seguimiento en domicilio de Sra. Marisol Jaque
- Se realiza sesión familiar de profundización diagnóstica en domicilio de Sra. Susana Olgún
- Se ingresa a planilla excel y se obtienen datos de nueva familia asignada por Juif para proceso de diagnóstico , se obtienen datos telefónicos de planilla FONASA, se saca de sistema GSL R.S.H y sistema SSOO caracterización grupo familiar. Familia Silva Grez.
- Se contacta telefónicamente a Sra. Mariela Silva, se explica proceso de diagnóstico, programa familias y se responden dudas. Se acuerda visita al domicilio para realizar diagnóstico miércoles 13 de agosto.
- Se contacta telefónicamente a 3 usuarias para acordar fecha de visita al domicilio y aplicar metodología del programa para 14 de agosto
- Se contacta telefónicamente a Sra. Cindy para hacer cambio de hora sesión programada 13 de agosto.
- Se ingresan sesiones a sistema SSOO: sesión familiar de profundización diagnóstica Sra Valeska Tobar/ Sra. Jocelyn Figueroa/-sesión familiar de seguimiento Sra. Miriam Almonacid - sesión laboral y plan laboral Sra. Carolina Díaz -sesión familiar Sra. Marisol Jaque -sesión familiar de profundización diagnóstica Sra. Susana Olgún.
- Se sube a sistema SSOO ficha de sesión eje familia Tomateo Cuadros por renuncia voluntaria al programa.
- Trabajo Administrativo: se preparan fichas de registro para realizar sesiones programadas y diagnóstico
- Se contacta telefónicamente a Sra. Bárbara Venegas y Sra. Vanessa Irrazabal que son seleccionadas Proyecto Emprendamos Semilla.
- Se realiza diagnóstico familia Silva Grez en su domicilio
- Se realiza sesión familiar de seguimiento en domicilio Sra. Grisel Astorga
- Se realiza diagnóstico familia Silva Grez en su domicilio
- Se realiza sesión familiar de seguimiento en domicilio Sra. Grisel Astorga
- Se realiza sesión familiar inicio de profundización diagnóstica en domicilio Sra Cindy Muñoz
- Se suben sesiones de diagnóstico en sistema SSOO : Familia Armijo Moreno/ Familia Donoso Muñoz .
- Se sube ficha registro eje familia Muñoz Rojas estado No Participa.
- Se preparan fichas de registro de usuarias que deben ser visitadas 14 de agosto

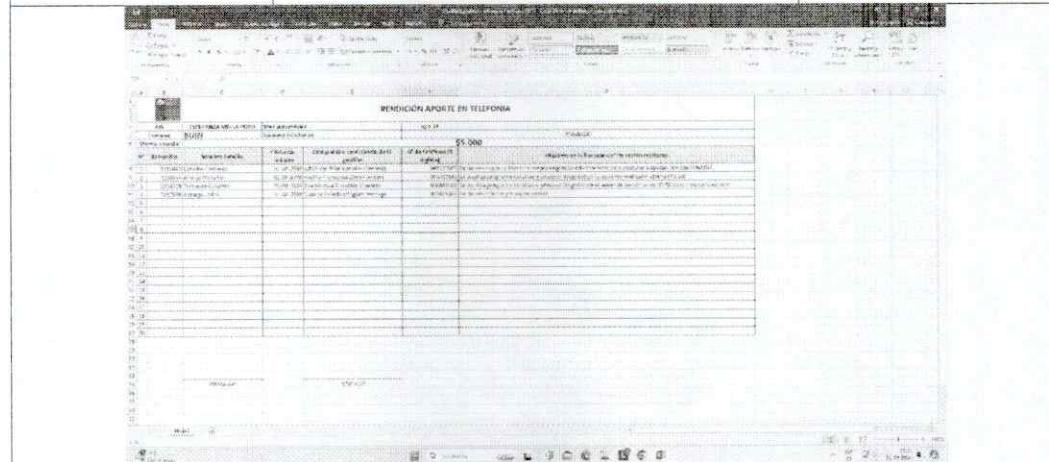
- Se actualizan bitácoras
- Se sube a sistema SSOO Diagnóstico familia Hernández Romero
- Se realiza sesión familiar de seguimiento en domicilio de Sra. Julia Yañez
- Se realiza sesión familiar de seguimiento en domicilio de Sra. María Rojas
- Se realiza sesión familiar de profundización diagnóstica en domicilio de Sra. Jocelyn Ayala
- Se sube a sistema SSOO Diagnóstico familia Molina Silva
- Se suben sesiones realizadas a sistema SSOO: sesión familiar de profundización diagnóstica Sra. Jocelyn Ayala/ sesión familiar de seguimiento Sra. Julia Yañez/ sesión familiar de seguimiento Sra. María Becerra/ sesión familiar de seguimiento Sra. Grisel Astorga/ sesión familiar de inicio de profundización diagnóstica Sra. Cindy Muñoz.
- Se entrega orientación vía whatsapp a Sra. Paola Ramírez
- Actualización bitácoras
- Se contacta a 5 usuarias vía telefónica para avisar fecha y hora de sesión
- Se sube a sistema SSOO diagnóstico familia Silva Grez
- Se contacta a 14 usuarias vía telefónica para acordar sesiones desde lunes 19 a viernes 23 de agosto.
- Se entrega orientación vía WhatsApp a usuaria sobre bono protección
- Trabajo Administrativo: se preparan fichas de registro para realizar sesiones programadas.
- Se realiza sesión familiar de profundización diagnóstica en domicilio de Sra. Valeska Tobar
- Se realiza sesión familiar de profundización diagnóstica en domicilio de Sra. Jocelyn Figueroa
- Se realiza visita domiciliaria por sesión laboral de seguimiento programada no salen moradores en domicilio de Sra. Silvia Parraguez
- Se realiza sesión familiar de seguimiento en domicilio de Sra. Adyarim Zerpa
- Se realiza sesión familiar de seguimiento en domicilio de Sra. Grelea González
- Se suben sesiones realizadas en sistema SSOO
- Se actualizan bitácoras
- Se realiza reporte de diagnósticos
- Se envía informativo a usuarias con talleres que ofrece municipalidad.
- Trabajo administrativo: se sube sesión realizada a sistema SSOO familia Paredes González- se suben respaldos lunes 19 de agosto- se ordena informe

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

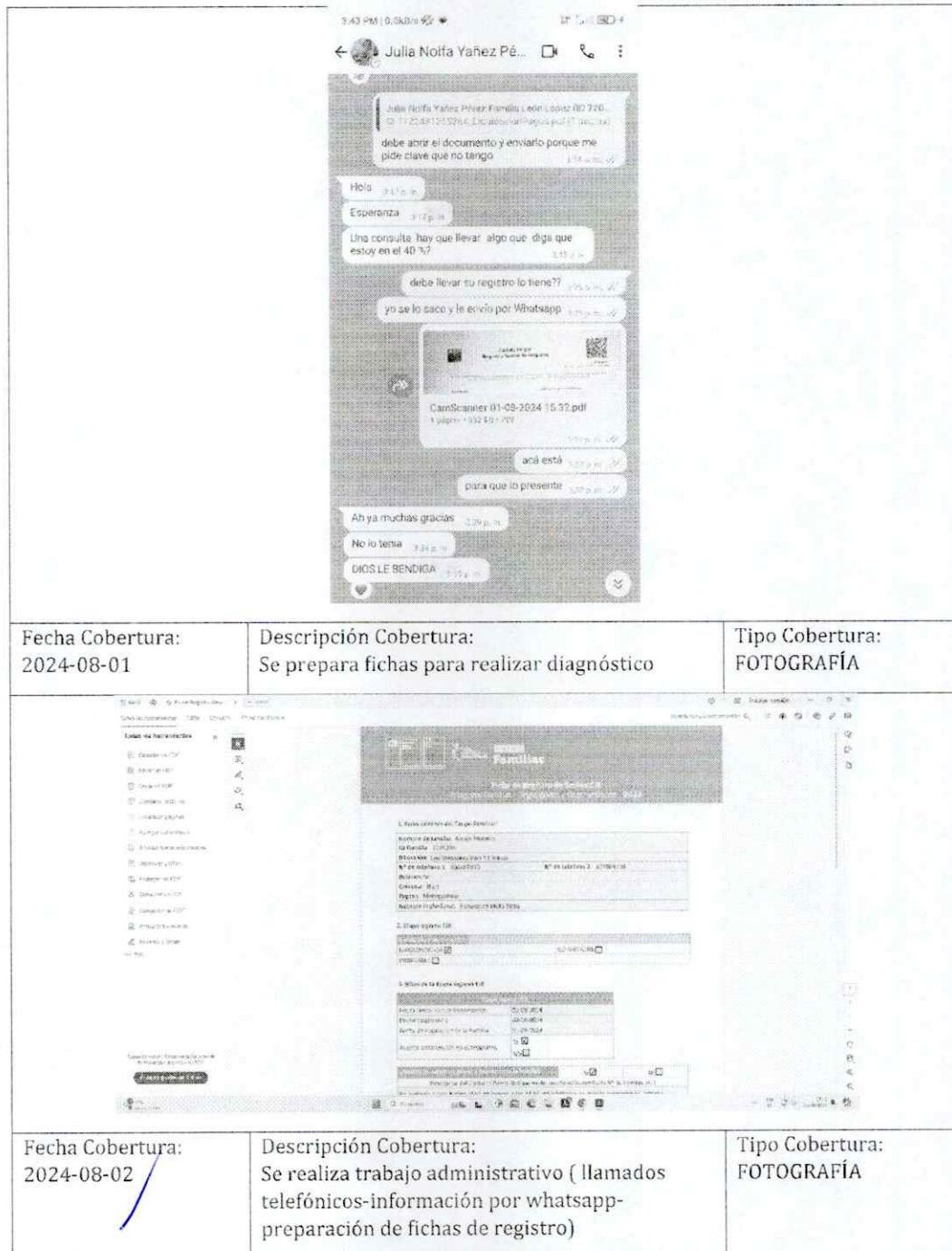
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-01	Se envía informativo inscripciones talleres Rotary a usuarias del programa vía whatsapp	FOTOGRAFÍA

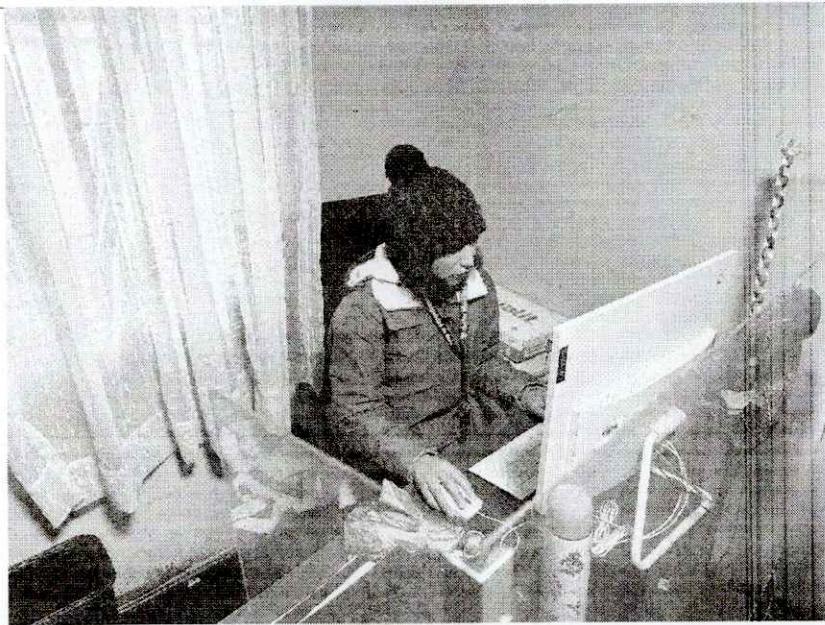


Fecha Cobertura: 2024-08-01	Descripción Cobertura: Se contacta a usuarias del programa vía telefónica para entregar información- explicar programa familias- coordinar visitas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

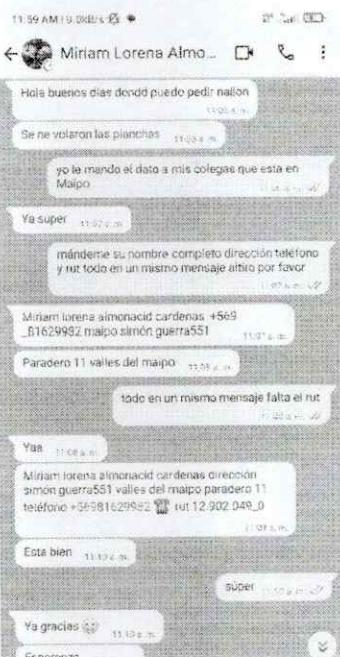


Fecha Cobertura: 2024-08-01	Descripción Cobertura: Se envía documento R.S.H a usuaria para gestión inscripción taller	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------





Fecha Cobertura: 2024-08-02	Descripción Cobertura: Se gestiona entrega nylon para usuaria del programa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

	
Fecha Cobertura: 2024-08-02	Descripción Cobertura: Se hacen llamados telefónicos

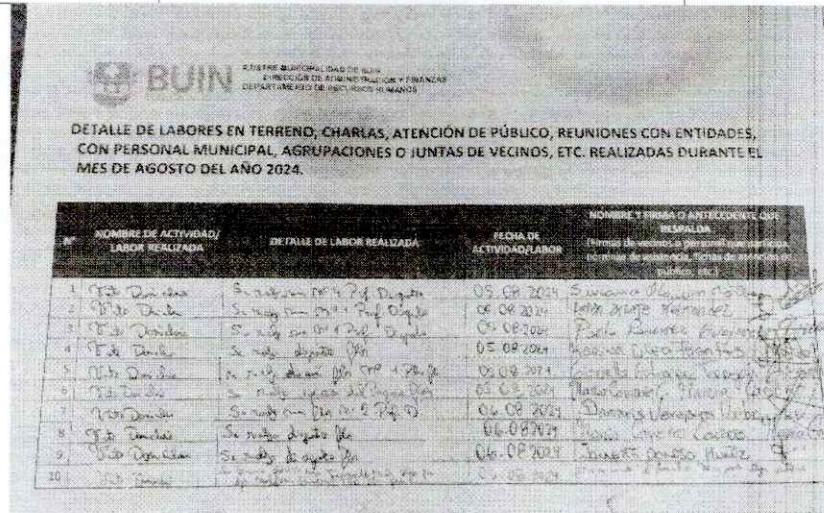
Fecha Cobertura: 2024-08-02	Descripción Cobertura: Se hacen llamados telefónicos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

Fecha Cobertura: 2024-08-05	Descripción Cobertura: Se realizan visitas a los domicilios para aplicar metodología del programa a usuarias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------

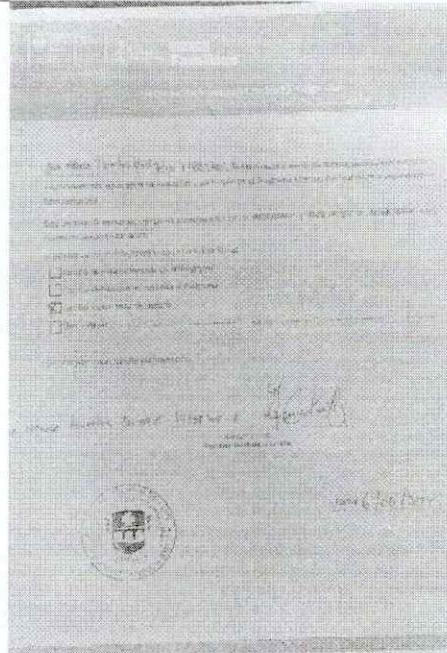


Fecha Cobertura: 2024-08-05	Descripción Cobertura: Se contacta a familias de diagnosticos para explicar programa-para consultar decisión respecto a su participación en éste	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

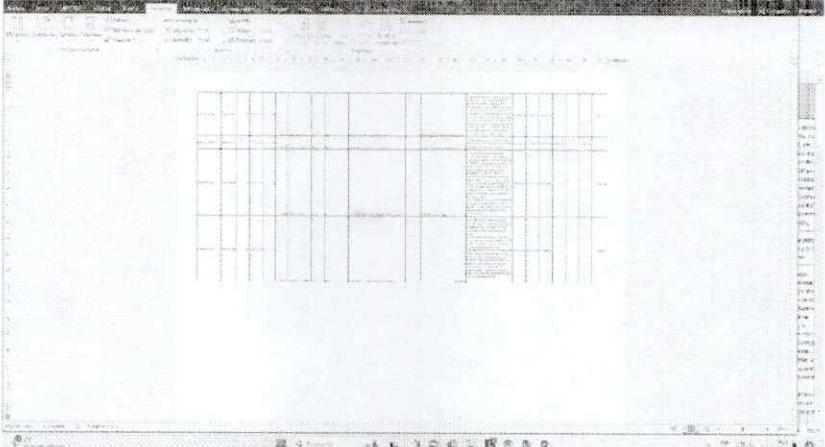
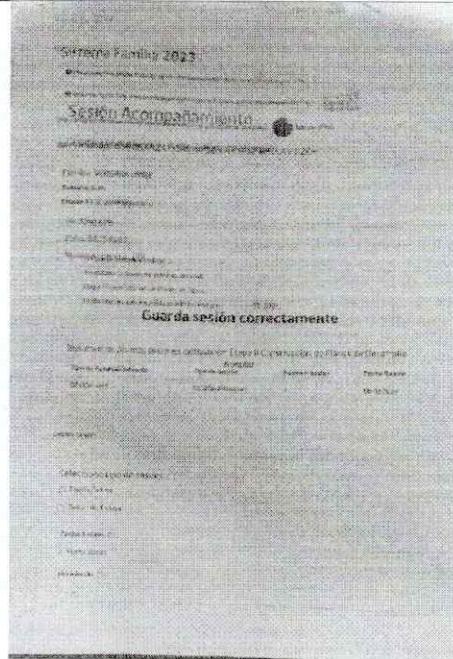
Fecha Cobertura: 2024-08-06	Descripción Cobertura: Se aplica metodología del programa en domicilio de usuarias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

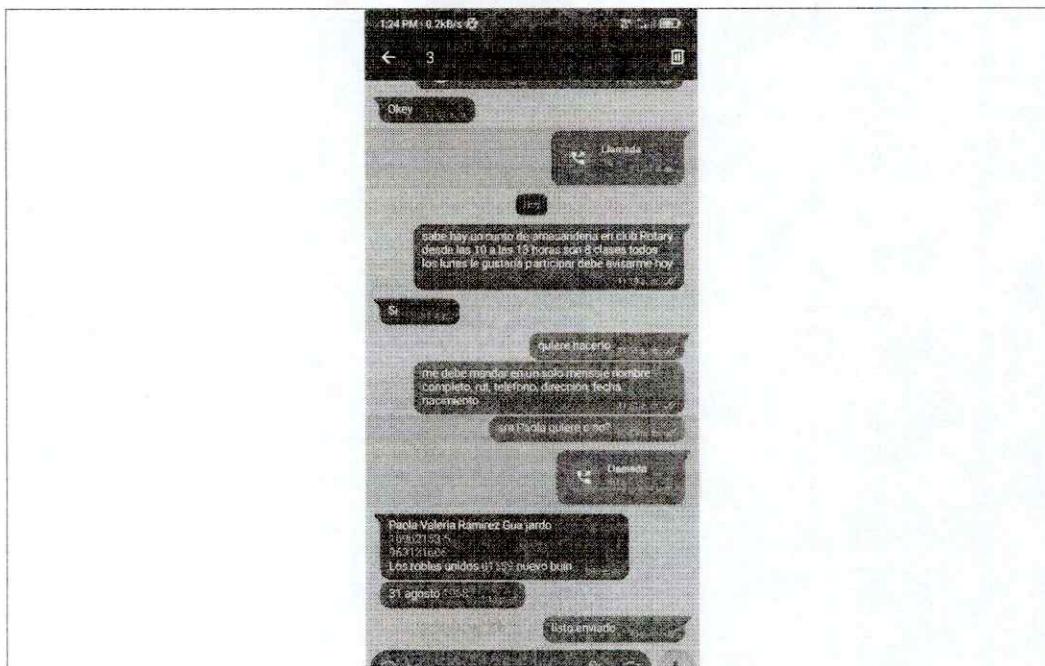


Fecha Cobertura: 2024-08-06	Descripción Cobertura: Sra. Eva Tomateo firma renuncia voluntaria al programa familias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

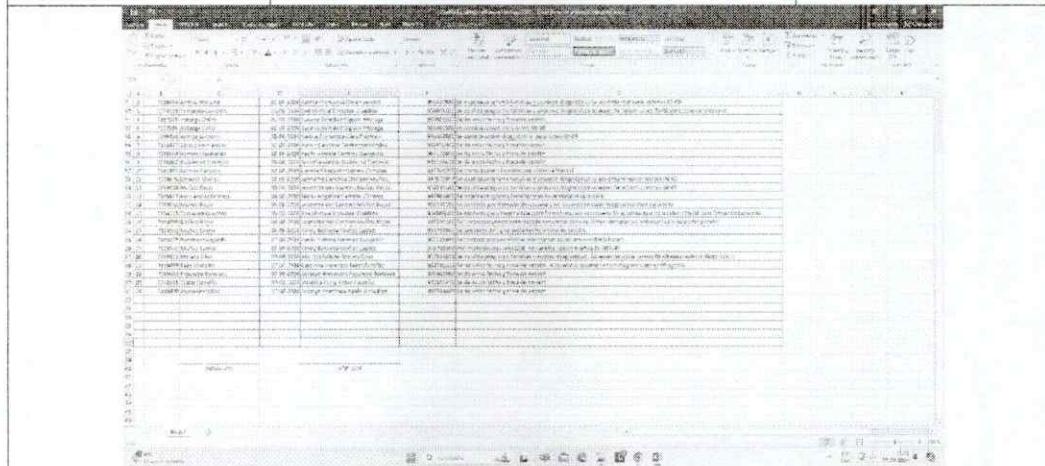


Fecha Cobertura: 2024-08-06	Descripción Cobertura: Se comienza llenado planilla reporte diagnóstico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2024-08-07	Descripción Cobertura: Se suben sesiones sistema SSOO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-07	Descripción Cobertura: Se da aviso a usuarias via whatsapp curso amasandería Rotary. Se solicitan datos y se inscribe a Sra. Paola Ramírez	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-07	<p>Se contacta a usuarias vía telefónica para acordar fecha y hora de sesión y para dar información.</p>	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-07	Actualización dirección en sistema SSOO familia Gutiérrez Torrejón	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-07	Se envían datos a JUIF de usuaria para inscripción curso amasandería Rotary	FOTOGRAFÍA
8:43 AM 0.3kB/s	     	  

←  Programa familias 
Angélica , Anita, Jennifer , Jovi, María,...

1:13 p. m.

Reenviado
Paola Valeria Ramirez Gua jardo
16962153-5
963121606
Los robles unidos 01589 nuevo buin 1:23 p. m. ✓

 Eliminaste este mensaje. 1:23 p. m.

ella quiere para en el curso de amasanderia 1:23 p. m. ✓

 Jovi
Gracias espe Edited 1:26 p. m.

Fecha Cobertura: 2024-08-08	Descripción Cobertura: Se aplica metodología del programa a 4 familias en su domicilio	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-08	Descripción Cobertura: Se ingresa a sistema GSL y se obtiene vencimiento SUF .Se envía información a usuaria por whatsapp	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

5:44 PM 0.0KBs 5G 2:14 100%

← Sra Valeska Ruby (ID...)

Videollamada con respuesta

nota acá están las fechas de vencimiento del Suf

Gracias

Vence en febrero tendrás que hacer el trámite cuando más o menos ?

pero vence en febrero del 2022 dice ahí

el trámite siempre se hace un mes antes de que venga el beneficio

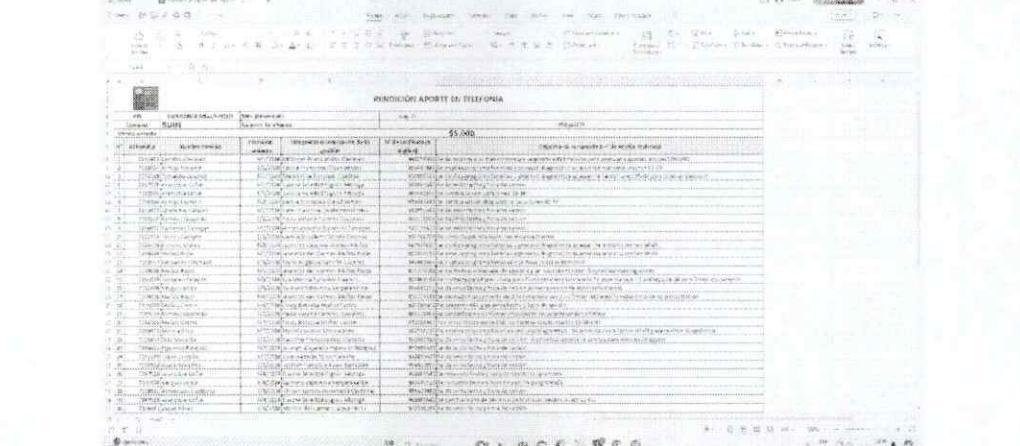
Aaa un mes antes

Gracias se pasó

de nada

Fecha Cobertura: 2024-08-08	Descripción Cobertura: Se contacta a usuaria via whatsapp para apoyar con mercadería	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------

Fecha Cobertura: 2024-08-08	Descripción Cobertura: Se contacta a usuarias telefónicamente para acordar fechas de sesiones en el domicilio	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------

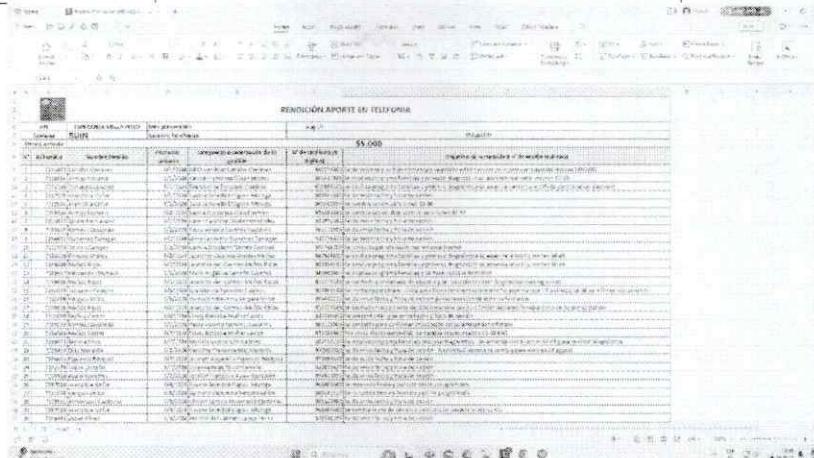
		
Fecha Cobertura: 2024-08-09	Descripción Cobertura: Se coordina entrega mercadería con usuaria en CIDEKO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-09	Descripción Cobertura: Se realizan 3 visitas domiciliarias y se aplica metodología del programa familias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



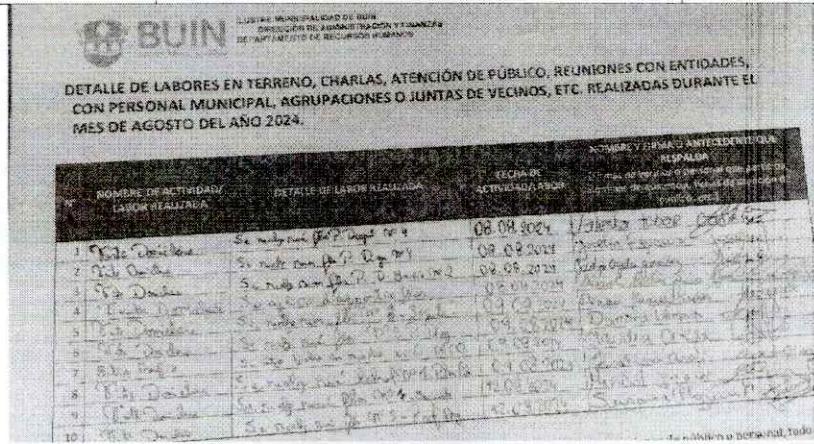
DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024.

Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA DEL ASESORANTE/QUE RESPALDA
1	Visita Domiciliaria	Se realizan 10 P. Domiciliarios	08-08-2024	Visita 100% 08-08-2024
2	Visita Oficina	Se realizan 10 P. Oficina	08-08-2024	Visita 100% 08-08-2024
3	Visita Domiciliaria	Se realizan 10 P. Domiciliarios	09-08-2024	Visita 100% 09-08-2024
4	Visita Oficina	Se realizan 10 P. Oficina	09-08-2024	Visita 100% 09-08-2024
5	Visita Oficina	Se realizan 10 P. Oficina	09-08-2024	Visita 100% 09-08-2024
6	Visita Oficina	Se realizan 10 P. Oficina	09-08-2024	Visita 100% 09-08-2024
7	Visita Oficina	Se realizan 10 P. Oficina	09-08-2024	Visita 100% 09-08-2024
8	Visita Oficina	Se realizan 10 P. Oficina	09-08-2024	Visita 100% 09-08-2024
9				

Fecha Cobertura: 2024-08-09	Descripción Cobertura: Se contacta a usuarias para acordar día y hora para realizar sesiones correspondientes al mes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-12	Descripción Cobertura: Se realizan 2 visitas domiciliarias para aplicar metodología del programa familias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-12	Descripción Cobertura: Se realizan llamados telefónicos a usuarias para entregar información sobre visitas-sobre el	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

	programa entre otros	
Fecha Cobertura: 2024-08-12	Descripción Cobertura: Se suben sesiones realizadas a sistema SSOO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
Fecha Cobertura: 2024-08-13	Descripción Cobertura: Se realizan 3 visitas domiciliarias para aplicar metodología del programa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

 <p>BUIN MUNICIPIO DE BUIN DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</p> <p>DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th><th>NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA</th><th>DETALLE DE LABOR REALIZADA</th><th>FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR</th><th>NOMBRE FIRMADO O APRECIACIÓN DEL REVISOR</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>Labor Administrativa</td><td>Se realizan trabajos de administración y documentación.</td><td>10/08/2024</td><td>Nombre del Revisor</td></tr> <tr><td>2.</td><td>Visita Vecinos</td><td>Se realizan visitas a vecinos y comunidades.</td><td>10/08/2024</td><td>Nombre del Revisor</td></tr> <tr><td>3.</td><td>Visita Oficina</td><td>Se realizan visitas a oficinas y dependencias municipales.</td><td>10/08/2024</td><td>Nombre del Revisor</td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>					Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE FIRMADO O APRECIACIÓN DEL REVISOR	1.	Labor Administrativa	Se realizan trabajos de administración y documentación.	10/08/2024	Nombre del Revisor	2.	Visita Vecinos	Se realizan visitas a vecinos y comunidades.	10/08/2024	Nombre del Revisor	3.	Visita Oficina	Se realizan visitas a oficinas y dependencias municipales.	10/08/2024	Nombre del Revisor	4.					5.					6.					7.					8.				
Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE FIRMADO O APRECIACIÓN DEL REVISOR																																													
1.	Labor Administrativa	Se realizan trabajos de administración y documentación.	10/08/2024	Nombre del Revisor																																													
2.	Visita Vecinos	Se realizan visitas a vecinos y comunidades.	10/08/2024	Nombre del Revisor																																													
3.	Visita Oficina	Se realizan visitas a oficinas y dependencias municipales.	10/08/2024	Nombre del Revisor																																													
4.																																																	
5.																																																	
6.																																																	
7.																																																	
8.																																																	
Fecha Cobertura: 2024-08-13	Descripción Cobertura: Se realiza trabajo administrativo: se completan bitácoras movilización -nomina mensual de labores- se ingresan diagnósticos sistema SSOO- se preparan fichas de registro para realización de sesiones			Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																													
																																																	
Fecha Cobertura: 2024-08-14	Descripción Cobertura: Se suben sesiones a sistema SSOO			Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																													
																																																	
Fecha Cobertura: 2024-08-14	Descripción Cobertura: Se entrega orientación vía whatsapp a usuaria			Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																													

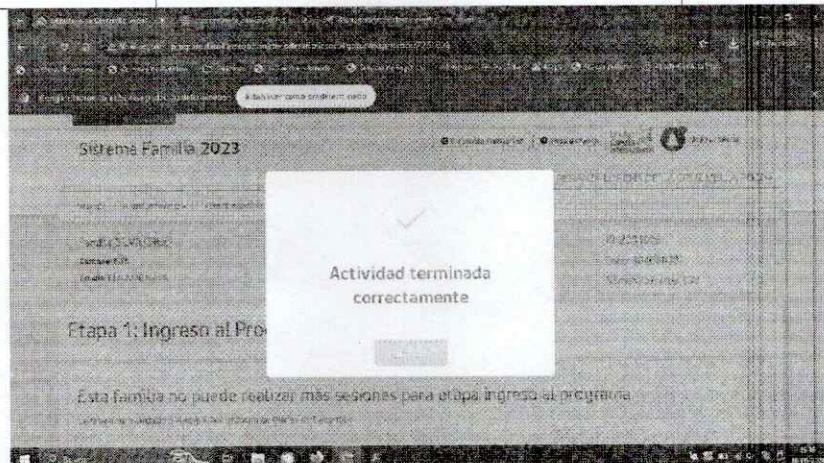
2:28 PM | 295KB/s 

←  Sra. Paola Valeria Ra...



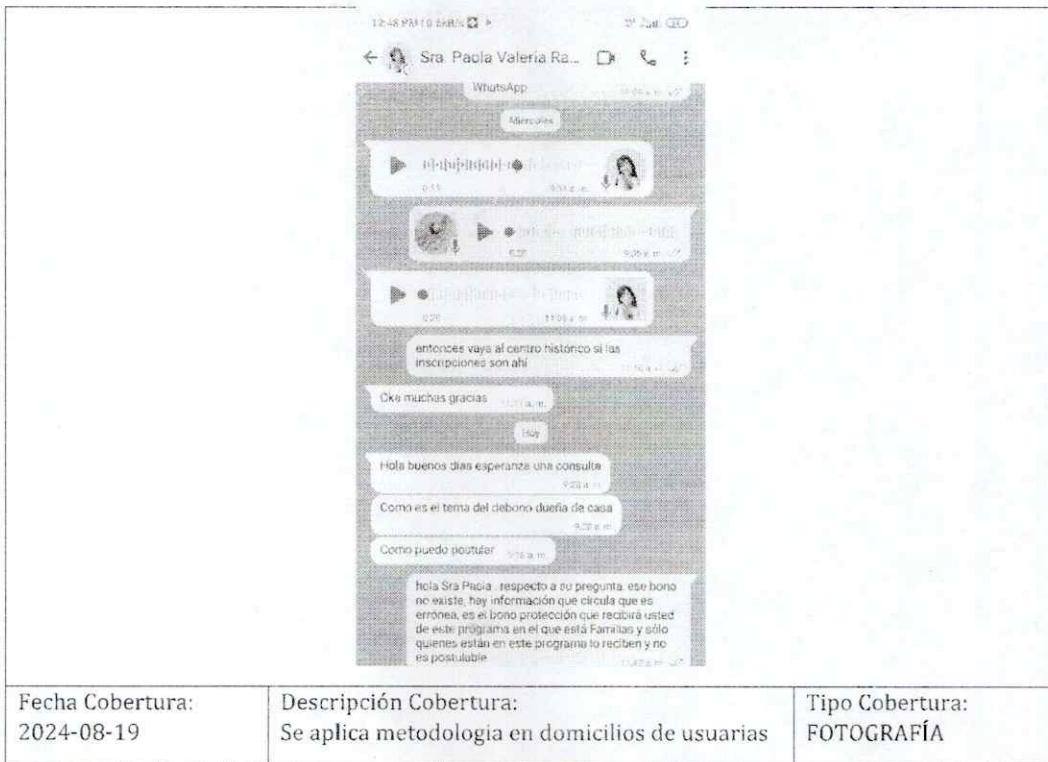
Fecha Cobertura: 2024-08-16	Descripción Cobertura: Se sube diagnóstico sistema SSOO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



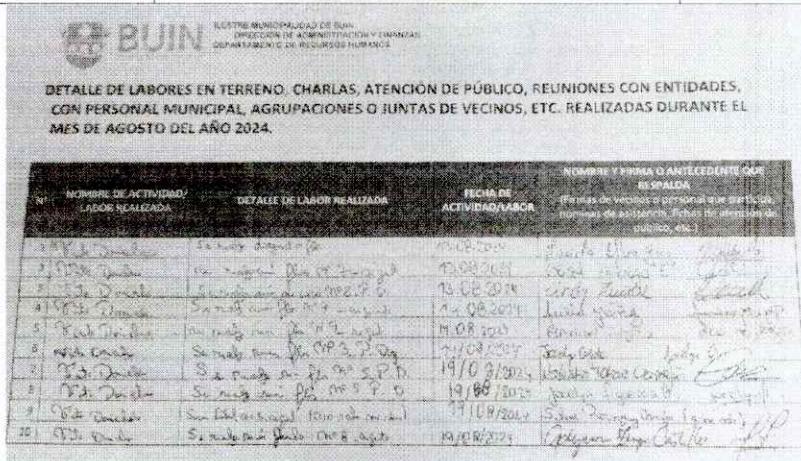
Fecha Cobertura: 2024-08-16	Descripción Cobertura: Se contacta a usuarias para acordar visitas al domicilio y aplicar metodología del programa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

7125911 Urteaga Ironcoco	19-08-2024	7125911 Urteaga Ironcoco	930160721 Se da aviso fecha y hora de sesión
7246151 Ramírez Guajardo	10-06-2024	Paola Valeria Ramírez Guajardo	930121506 Se da aviso fecha y hora de sesión
7304357 Zarate Hernandez	16-06-2024	Karen Camila Zarate Hernandez	930151200 Se da aviso fecha y hora de sesión
7169835 Chiquián Mamani	16-06-2024	Eva Virginia Chiquián Mamani	932953757 Se da aviso fecha y hora de sesión
7265460 Bustamante Navarro	16-06-2024	Paula Sandra Bustamante Navarro	932191320 Se da aviso fecha y hora de sesión
7185381 Cerda Villarreal	16-06-2024	Karen Andres Cerda Villarreal	930165946 Se da aviso fecha y hora de sesión
7086016 Domínguez Escrivado	16-06-2024	Nataly del Rosario Espinoza Saray	935206876 Se da aviso fecha y hora de sesión
7284952 Zermeño Mera	16-06-2024	Yessica Francisca Morales Mera	936873179 Se da aviso fecha y hora de sesión
7293665 Martínez Melia	16-06-2024	Vanessa Styphanie Martínez Melia	932946577 Se da aviso fecha y hora de sesión
7127689 Hirnrojosa Arellano	16-06-2024	Noelia Jacqueline Hirnrojosa Muñoz	930295376 Se da aviso fecha y hora de sesión
7326261 Gaete Zaga	16-06-2024	Laura Bemardita Gaete Zaga	936986770 Se da aviso fecha y hora de sesión
7127365 Flores Leyton	16-06-2024	Maria Johanna Flores Leyton	937207915 Se da aviso fecha y hora de sesión
7185403 Romo y Campos	16-06-2024	Comilia Elizabeth Romo Campos	935704706 Se da aviso fecha y hora de sesión
7324540 Muñoz Castro	16-06-2024	Cindy Barbara Muñoz Castro	935780662 Se da aviso fecha y hora de sesión

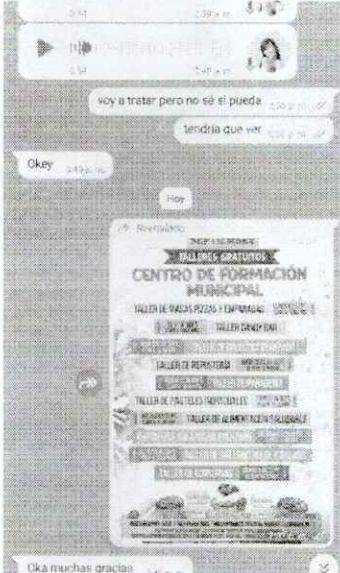
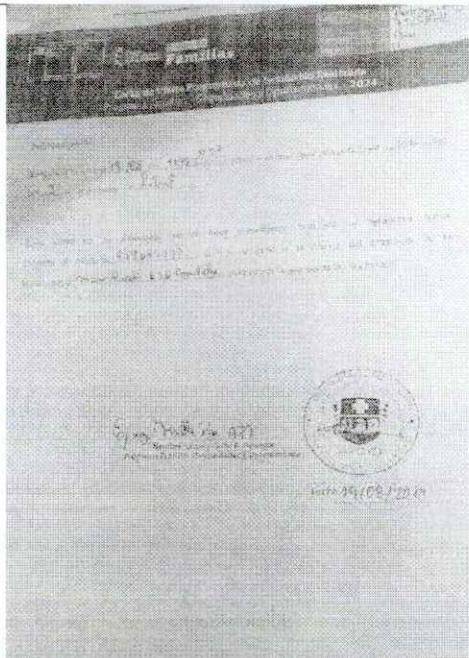
Fecha Cobertura: 2024-08-16	Descripción Cobertura: Se preparan fichas de registro para realización sesiones programadas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Jocelyn Alejandra Figueira Borquez</p> <hr/> <hr/> <hr/> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Sesión temática / CtraF?</p> <p>Capacitación / CuaF?</p> <p>Entrega de información / CuaF?</p> <p>Otros, especificar:</p> </div> </div>																																						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 33%;"> <p>Asunto, incidente y tipo de sesión</p> <p>APS - Sesión familiar <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>AGI - Sesión individual <input type="checkbox"/></p> </div> <div style="width: 33%;"> <p>Créditos en la Consultación Familiar</p> <p>Apaga <input type="checkbox"/> Magnifica <input type="checkbox"/></p> <p>Eliminar <input type="checkbox"/></p> </div> <div style="width: 33%;"> <p>Estado Transferencias Monetaria</p> <p>Se cancelará primera cuota de 24 entre julio y septiembre</p> </div> </div>																																						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Seguimiento control Mila Sosa (folios) desde la sesión</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nombre (folios)</th> <th>Apellido</th> <th>Edad</th> <th>Sexo</th> <th>Últ. Sess.</th> <th>Últ. Mod.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JOSEFA LUCIA SORIA PIZARRO</td> <td></td> <td>16</td> <td>24</td> <td>16/06/24</td> <td>01/06/24</td> </tr> <tr> <td>JOSEFA LUCIA SORIA PIZARRO</td> <td></td> <td>16</td> <td>24</td> <td>01/06/24</td> <td>01/06/24</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Créditos en la Consultación Familiar y Modo</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nombre (folios)</th> <th>Apellido</th> <th>Edad</th> <th>Sexo</th> <th>Últ. Sess.</th> <th>Últ. Mod.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JOSEFA LUCIA SORIA PIZARRO</td> <td></td> <td>13</td> <td>24</td> <td>01/06/24</td> <td>01/06/24</td> </tr> <tr> <td>JOSEFA LUCIA SORIA PIZARRO</td> <td></td> <td>13</td> <td>24</td> <td>01/06/24</td> <td>01/06/24</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>			Nombre (folios)	Apellido	Edad	Sexo	Últ. Sess.	Últ. Mod.	JOSEFA LUCIA SORIA PIZARRO		16	24	16/06/24	01/06/24	JOSEFA LUCIA SORIA PIZARRO		16	24	01/06/24	01/06/24	Nombre (folios)	Apellido	Edad	Sexo	Últ. Sess.	Últ. Mod.	JOSEFA LUCIA SORIA PIZARRO		13	24	01/06/24	01/06/24	JOSEFA LUCIA SORIA PIZARRO		13	24	01/06/24	01/06/24
Nombre (folios)	Apellido	Edad	Sexo	Últ. Sess.	Últ. Mod.																																	
JOSEFA LUCIA SORIA PIZARRO		16	24	16/06/24	01/06/24																																	
JOSEFA LUCIA SORIA PIZARRO		16	24	01/06/24	01/06/24																																	
Nombre (folios)	Apellido	Edad	Sexo	Últ. Sess.	Últ. Mod.																																	
JOSEFA LUCIA SORIA PIZARRO		13	24	01/06/24	01/06/24																																	
JOSEFA LUCIA SORIA PIZARRO		13	24	01/06/24	01/06/24																																	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Objetivo de la sesión</p> <p>Se realiza cuarta sesión de acompañamiento familiar etapa profundización diagnóstica</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Acuerdos y compromisos</p> <p>Avisar fecha y hora de sesión</p> </div> </div>																																						
<p>Observaciones de la sesión</p> <p>Se realiza sesión de acompañamiento familiar donde se trabaja dimensión , se explica a Sra. Jocelyn que a partir de esto se considerarán indicadores a trabajar para construcción plan familiar.</p>																																						
Fecha Cobertura: 2024-08-16	Descripción Cobertura: Orientación vía WhatsApp a usuaria por consulta bono protección	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																				

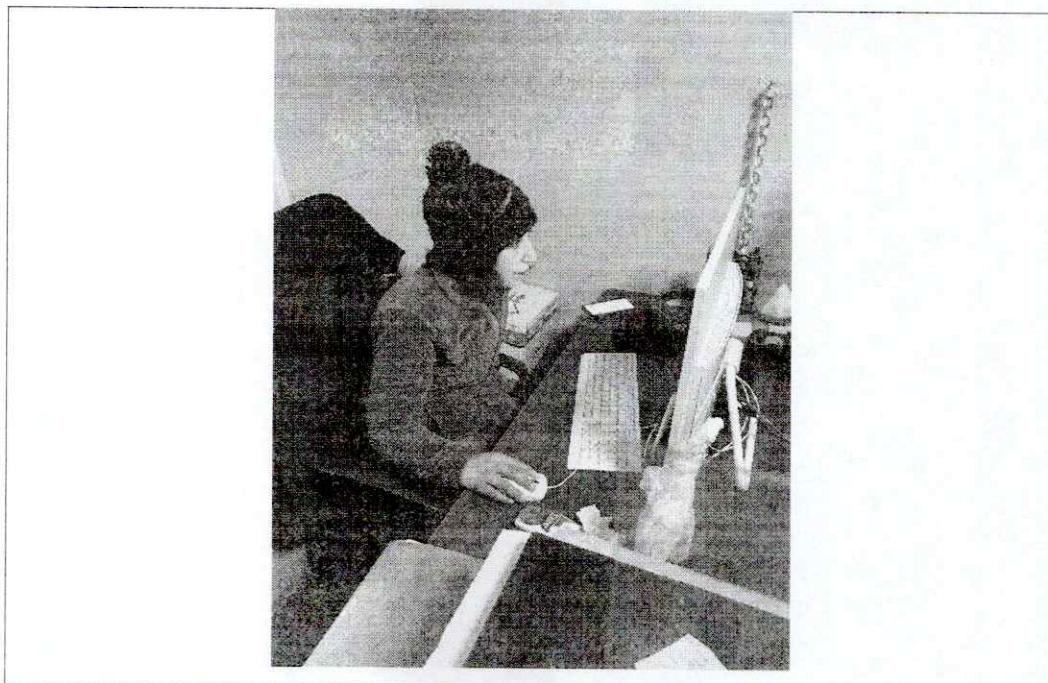


Fecha Cobertura: 2024-08-19	Descripción Cobertura: Se aplica metodología en domicilios de usuarias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-19	Descripción Cobertura: Se envia informativo sobre talleres a usuarias del programa familias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2024-08-19	Descripción Cobertura: Se deja documento aviso de visita sesión no realizada Sra. Silvia Parraguez	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-20	Descripción Cobertura: Trabajo Administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

Sin Observaciones

ESPERANZA LORENA DE LA CRUZ
MELLA POZO
PRESTADOR



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JOHANA CATALINA CELIS PINTO
COORDINADOR (A) PROGRAMA

