

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

<u>AGOSTO</u>	<u>2024</u>
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CARLA FRANCISCA MORALES RIVERA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2406	Imputación: 114.05.96.053.024	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **PROFESIONAL DE APOYO A LA IMPLEMENTACION AL PROGRAMA APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES (TRIPLE P).**
 Implementación de los objetivos del convenio de transferencia de recursos, convocatoria 2024 del programa apoyo a la crianza y competencias parentales, del subsistema Chile Crece Contigo en la comuna.Dar cumplimiento a la cobertura asignada a la comuna en la convocatoria 2024.Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, formato establecido en la plataforma SIGEC para el programa.Realizar rendiciones mensuales de los recursos del programa.Difundir el programa a las familias y a la red comunal.Participar en reuniones con contraparte de la consultora triple p y analista de la niñez para realizar seguimiento y monitoreo de avances e implementación del programa en la comuna.Participar en reuniones de sesión de apoyo entre colegas, para el monitoreo de la implementación del programa en conjunto con los facilitadores y profesional de apoyo.Participación en red comunal Chile Crece Contigo.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

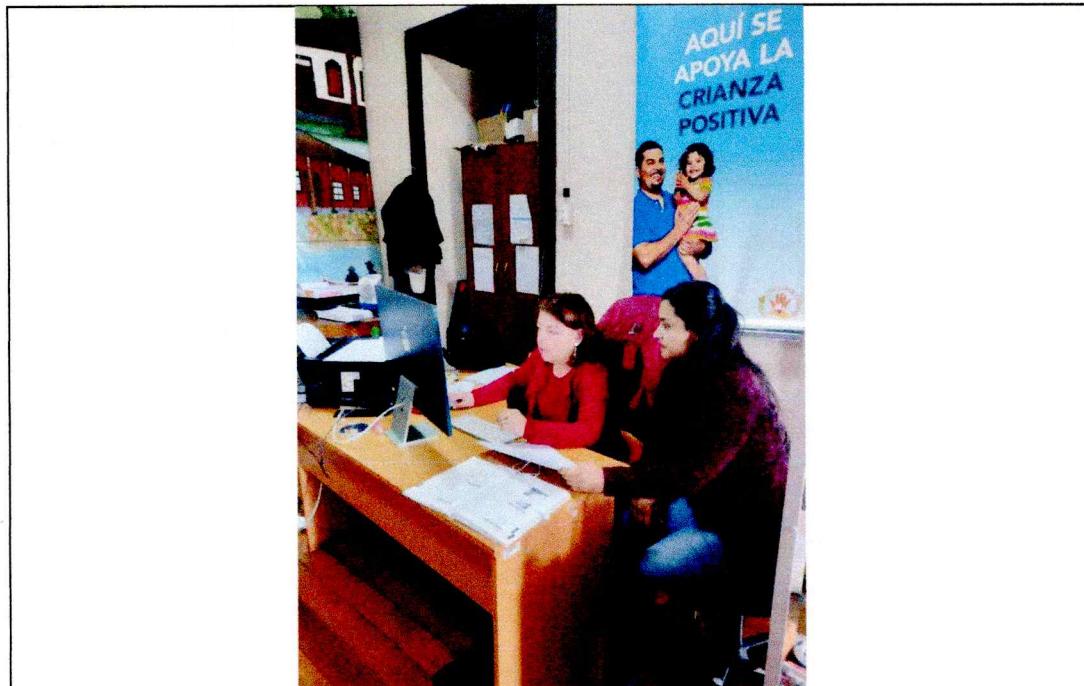
- Se realiza visita en jardín infantil Gotitas de agua y huellas de colores en compañía de coordinadora del programa
- Se realiza visita colegio San Fernando y escuela de lenguaje Arcoíris en compañía de coordinadora del programa
- Gestión de correo electrónico, se recepcionan ID de familias ingresadas a plataforma ASRA y se registran en planilla MIDESO.
- Gestión de correo electrónico, se envía transparencia correspondiente al mes de julio a coordinadora del programa.
- Se redacta certificado de asistencia de usuaria Rosa Barriga para ser presentado en instancias judiciales.
- Gestión de correo, se envío certificado de Rosa Barriga a coordinadora del programa para ser entregado a usuaria.
- Gestión de correo, se envía correo informativo a red de infancia y familia, indicando cupos disponibles en nivel adolescente.
- Se realiza división de contenido a estudiar para dictar seminario "El poder de la parentalidad positiva"
- Se realiza división de contenido a estudiar para dictar seminario "Criar niños y niñas seguros y capaces"
- Se preparan material para seminarios a ejecutar.

- Se estudian seminarios "El poder de la parentalidad positiva" y "Criar niños y niñas seguros y capaces"
- Se realiza contacto vía telefónica con profesional Camila Morales de escuela de lenguaje Antai con motivos de reagendamiento de seminarios por motivos climáticos.
- Gestión de correo, se envía correo electrónico a coordinadora del programa informando suspensión de seminario en colegios Antai y nuevas fechas a realizar.
- Gestión de correo, se recepciona invitación a reunión de red de infancia y familia.
- Gestión de correo, se recepciona ficha de derivación por parte de Paola Manquez de escuela de Viluco.
- Se realiza citaciones y calendarización para realización de sesiones a usuarias: María Lazcano, Rosa Barriga, Ingrid Lopez, Gerizim Delgado, Viviana Romero, Andrea Retamales en compañía de coordinadora del programa.
- Se prepara material para ingreso de 9 usuarios de intervención individual breve 0-12 y 1 de intervención individual adolescente en conjunto con coordinadora del programa.
- Se prepara material para realizar Seminario el Poder de la parentalidad positiva, a ejecutar en PRM Cenim el día 8 de agosto de conjunto con coordinadora del programa.
- Se prepara material para realizar Seminario Criar adolescentes responsables, a ejecutar en PRM Cenim el día 8 de agosto de conjunto con profesional de coordinadora del programa.
- Gestión de correo, se envía correo electrónico a usuaria Gerizim Delgado, indicando fecha y hora de atención.
- Gestión de correo, se envían fotografías a coordinadora del programa para ser ingresadas en planilla de indicadores de seguimiento apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.
- Se trabaja en planilla de indicadores de seguimiento apoyo a la Crianza y Competencias Parentales en compañía de coordinadora del programa.
- Se registran 10 ingresos nuevos en planilla administrativa interna.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Viviana Romero, se realiza cuarta sesiones de triple P individual breve 0 a 12.
- Gestión de correo, se recepciona correo para participar vía online en lanzamiento de la Política Nacional de niñez y adolescencia y su plan de acción 2024-2032.
- Gestión de correo, recepción de correo con códigos de plataforma ASRA para ser ingresados a planilla MIDESO.A
- Se realiza Seminario el Poder de la parentalidad positiva, en PRM CENIM en conjunto con coordinadora del programa.
- Se prepara material para realizar Seminario Criar adolescentes responsables, en PRM CENIM en conjunto con coordinadora del programa.
- Se ingresa a enlace de Lanzamiento de la Política Nacional de Niñez y Adolescencia y su Plan de Acción 2024-2032.
- Se realizan intervenciones de nivel individual a usuarios Omar Osorio, Natalia Peñalo, Karina Galaz, en compañía de coordinadora del programa, en dependencias de Liceo 131, sección pre-Básica.
- Gestión de correo, recepción de correos por parte de la red de infancia respecto a informativo de triple P.
- Se realizan llamados telefónicos para agendar atenciones con usuarios.
- Se realiza Seminario "Criando niños y niñas seguros y capaces" en escuela de lenguaje Antai, en compañía de coordinadora del programa.
- Gestión de correo, se envía correo a usuaria Gerizim delgado con fecha y hora de próxima sesión.
- Se realiza Seminario "Criar adolescentes responsables" en Escuela Humberto Moreno en compañía de coordinadora del programa.
- Se realiza ingreso de usuarios atendidos en atención individual el día 9 de agosto en planilla MIDESO y planilla de registro interno.
- Se asiste a actividad de difusión del programa en conjunto con coordinadora del subsistema y coordinadora de AC y CP.
- Se asiste a realizar Seminario Criar adolescentes responsables en Liceo 131.
- Se ingresa usuarios asistentes a seminarios en liceo Humberto Moreno en Plataforma ASRA
- Se ingresa usuarios asistentes a seminarios en escuela los Salinas Planillas Mideso y registro interno.
- Gestión de correos, se responde correo a usuaria Gerizim Delgado.

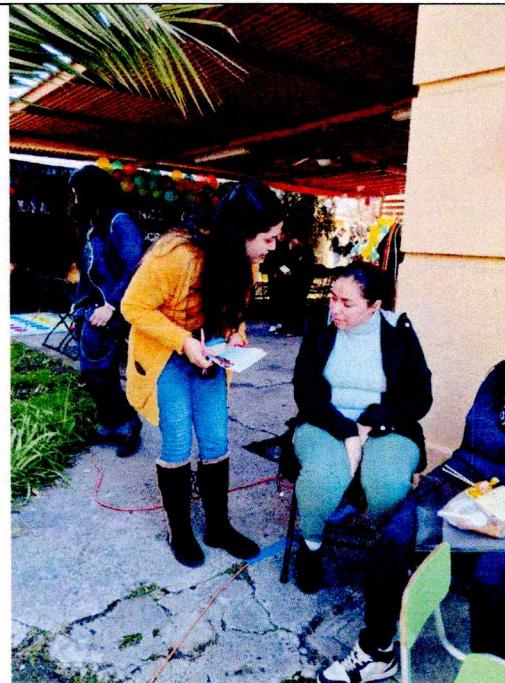
- Se coordina vía telefónica con T. S. y usuaria de AC y CP, la gestión de recursos en apoyo a la familia intervenida.
- Se evalúa caso vía telefónica con T.S. de convivencia escolar de establecimiento educacional 131 Básica.
- Se realiza seminario el poder de la parentalidad positiva en jardín infantil Huellas de colores, en compañía de coordinadora del programa.
- Se actualiza planilla de transporte con respecto a terrenos realizados durante el mes.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

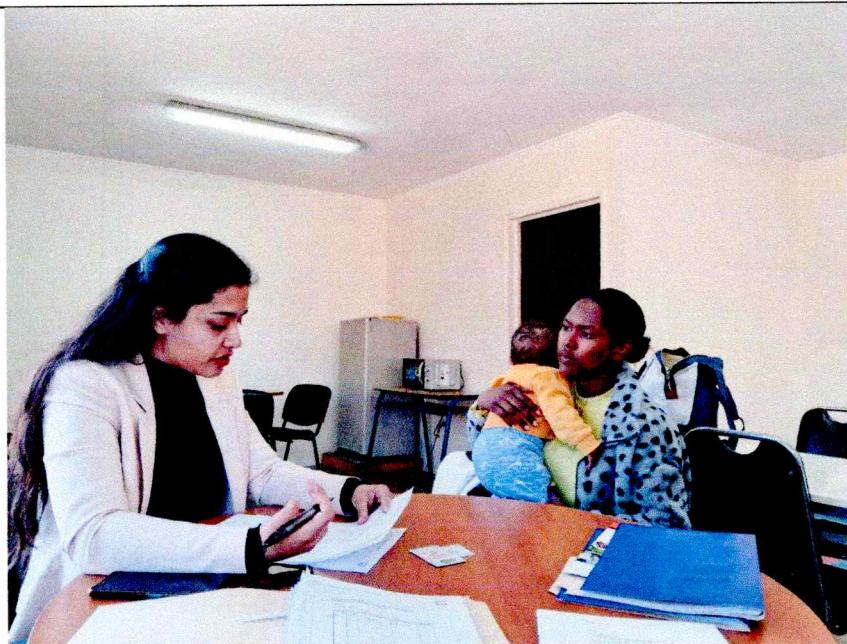
Fecha Cobertura: 2024-08-01	Descripción Cobertura: Entrega de material de promoción en jardín infantil Gotitas de Agua	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-07	Descripción Cobertura: Se realiza llenado de planilla de indicadores de seguimiento apoyo a la Crianza y Competencias Parentales con coordinadora del programa.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-08-08	Descripción Cobertura: Difusión del programa en actividad realizada por PRM CENIM.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-09	Descripción Cobertura: Se realizan sesiones individuales en Liceo 131 Básica.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-12	Descripción Cobertura: Se realiza seminario El poder de la Parentalidad Positiva en escuela de lenguaje Antai.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



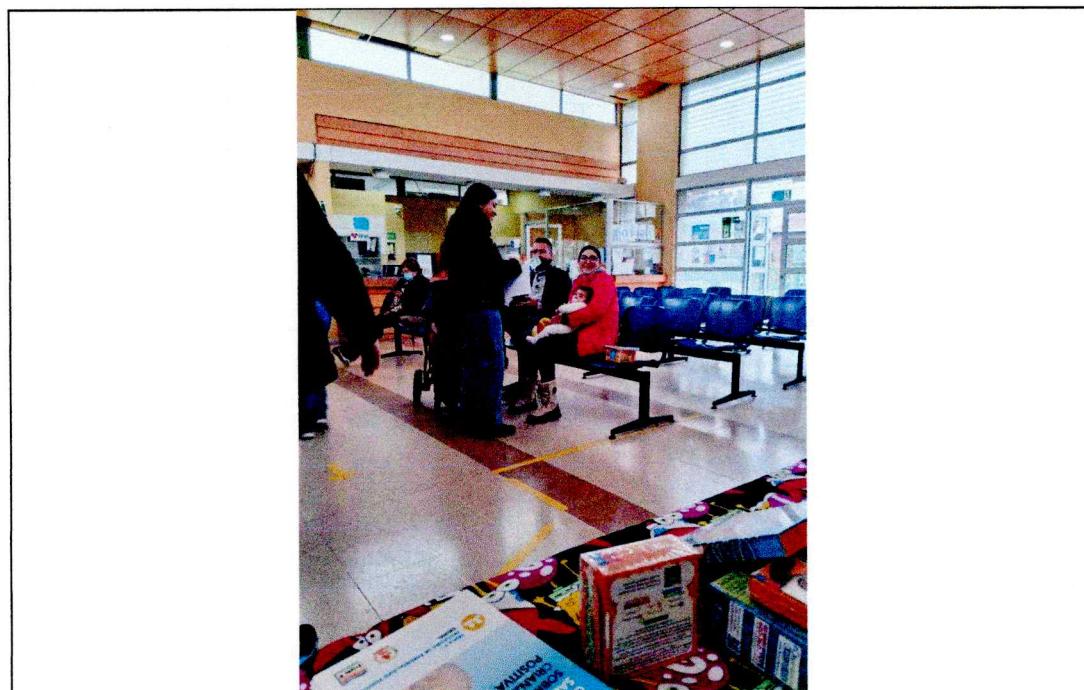
Fecha Cobertura: 2024-08-13	Descripción Cobertura: Se realiza seminario adolescente en escuela Humberto Moreno.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



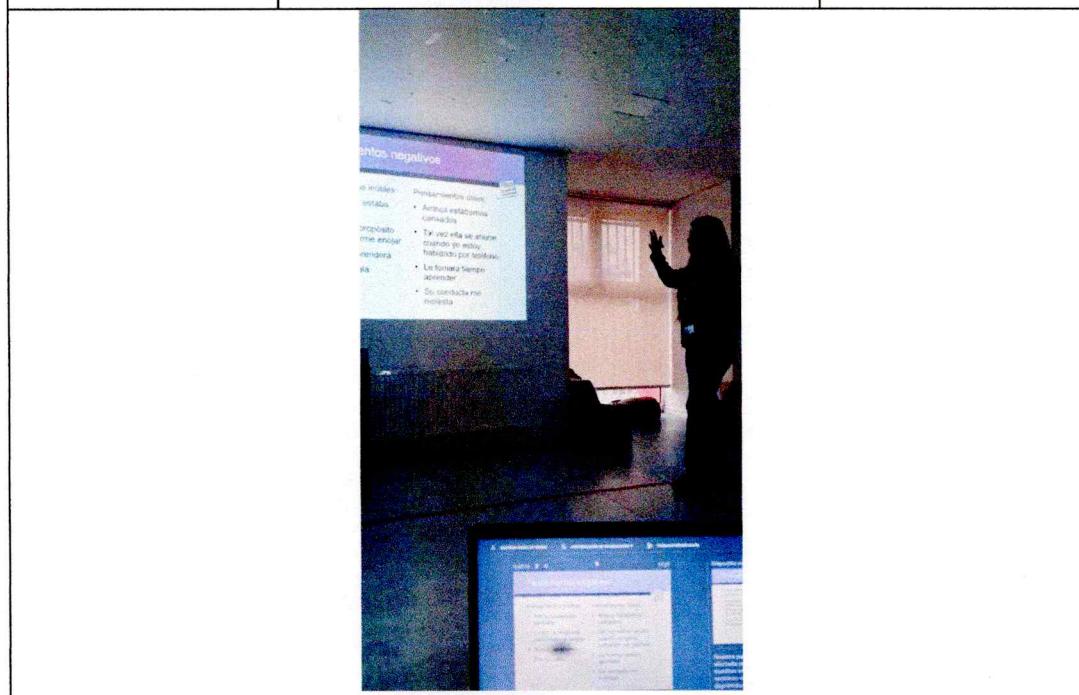
Fecha Cobertura: 2024-08-14	Descripción Cobertura: Se dicta seminario 0 a 12 en escuela 131 Básica.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-14	Descripción Cobertura: Actividad de difusión CESFAM Alto Jahuel.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-19	Descripción Cobertura: Se dicta seminario 0 a 12 en Jardín Infantil Huellas de Colores.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



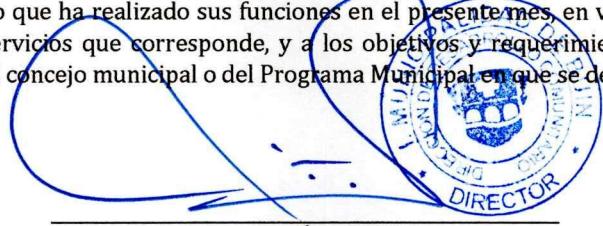
Fecha Cobertura: 2024-08-20	Descripción Cobertura: Correos gestionados durante el mes.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

V.- Observaciones.

Sin Observaciones

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



GABRIELA IRENE POBLETE LEIVA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

I. MUNICIPALIDAD DE BUM
CHILE CRECE
CONTIGO