



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	BLANCA MARÍA OLIVARES ESPINOZA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 513	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.34
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones pertenecientes al Centro de la Mujer Buin.
- Mantención áreas comunes del Centro de la Mujer Buin

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Mantenimiento en Paredes de Oficina de Psicóloga.
- Mantenimiento en espacios utilizados por los Profesionales (Baños).
- Mantenimiento en Ventanas.
- Mantenimiento en espacios utilizados por los Profesionales (comedor).
- Mantenimiento en espacios utilizados por las personas que asisten al Centro y por los Profesionales (sala principal).
- Mantenimiento en Estacionamiento.
- Mantenimiento en escritorio de Coordinador.
- Mantenimiento en espacios utilizados por las personas que asisten al Centro (Baños).
- Mantenimiento en Antejardín.
- Mantenimiento en estante Oficina Trabajadora Social.
- Lavado de sillas de Escritorios.
- Mantenimiento en Bodega.
- Mantenimiento en escritorio Personal Administrativa .
- Mantenimiento en sillones utilizados por las personas que asisten al Centro.
- Mantenimiento en Sala de Reuniones.
- Mantenimiento en paredes de sala Principal.
- Mantenimiento en espacios utilizados por los Profesionales (Baños).
- Mantenimiento en Estacionamiento.
- Mantenimiento en Oficina Abogada (piso).
- Mantenimiento en Box de atención de usuarias del centro, realizando limpieza en ventanas, piso, y muebles respectivos.
- Mantenimiento en Ventanas.
- Mantenimiento en Kardex en Oficina de Coordinador.
- Mantenimiento en Electrodomésticos de Sala Principal .
- Mantenimiento en Antejardín.
- Mantenimiento en paredes de oficina de Postulante Legal .
- Mantenimiento en espacios utilizados por las personas que asisten al Centro (Baños).
- Mantenimiento en Estacionamiento.
- Mantenimiento en estantes de Oficina Psicóloga.

- Mantenimiento en paredes de Comedor.
- Mantenimiento en Sala de Reuniones.
- Mantenimiento en estante de Oficina de Trabajadora Social.
- Mantenimiento en espacios utilizados por las personas que asisten al Centro y por los Profesionales (piso).
- Mantenimiento en Ventanas.
- Mantenimiento en Kardex de Personal Administrativa.
- Mantenimiento en entrada al Centro (mamparas).
- Mantenimiento en Antejardín.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-08-01	Descripción Cobertura: Mantenimiento en Paredes de Oficinas.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-02	Descripción Cobertura: Reunión de Equipo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





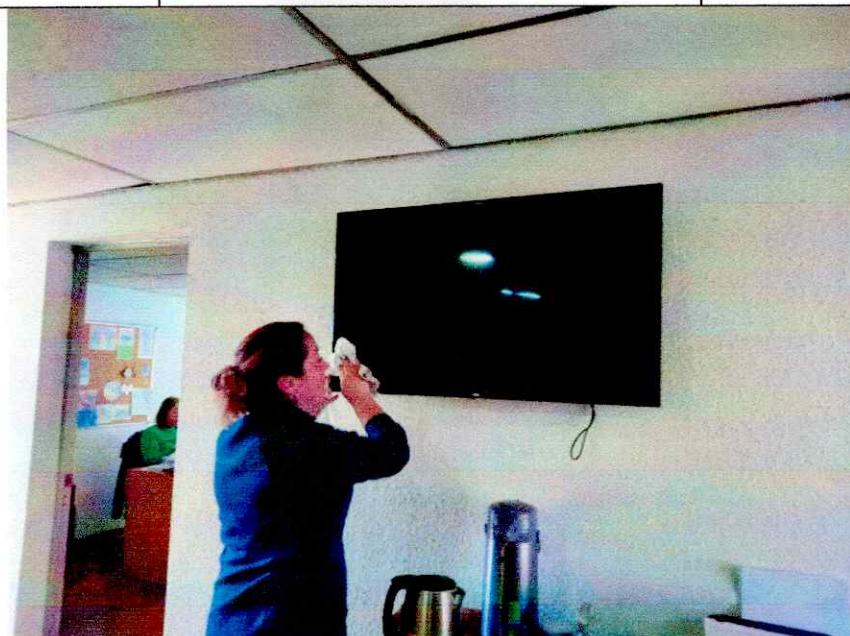
Fecha Cobertura: 2024-08-06	Descripción Cobertura: Lavado de Sillas de Escritario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



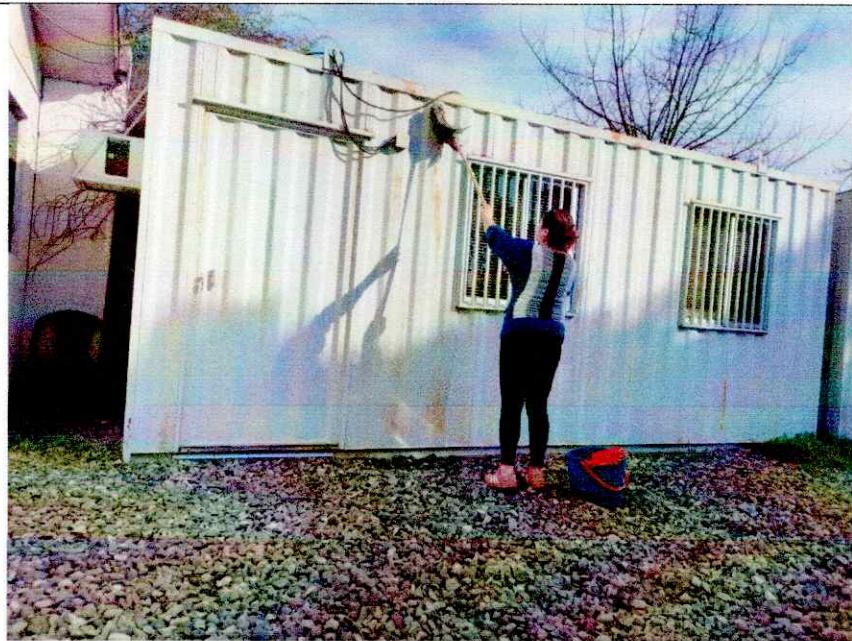
Fecha Cobertura: 2024-08-09	Descripción Cobertura: Limpieza de Ventanas.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-12	Descripción Cobertura: Limpieza de Electrodomésticos.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-14	Descripción Cobertura: Lavado de Paredes en Comedor.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-19	Descripción Cobertura: Mantenimiento frontis del Centro.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



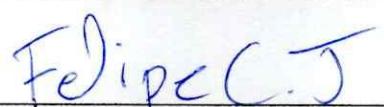
V.- Observaciones.

Sin Observaciones

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE
COORDINADOR (A) PROGRAMA

