

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

AGOSTO	2024
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	ANA LUISA PARRAGUEZ CUBILLOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1061	Imputación: 114.05.96.052.001	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO 2024		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

- **PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES. EN JORNADA DE 44 HORAS SEMANALES.**
- REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA.
- IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR.
- FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL.
- REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES.
- REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE.
- REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS.
- EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA)
- GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
- PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES.
- PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
- ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL.
- FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS.
- INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO.
- REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PUBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS.
- ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR.
- PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS.
- PARTICIPAR DE MESAS TECNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS.
- REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE.
- PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.
- EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS.
- ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL.
- APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

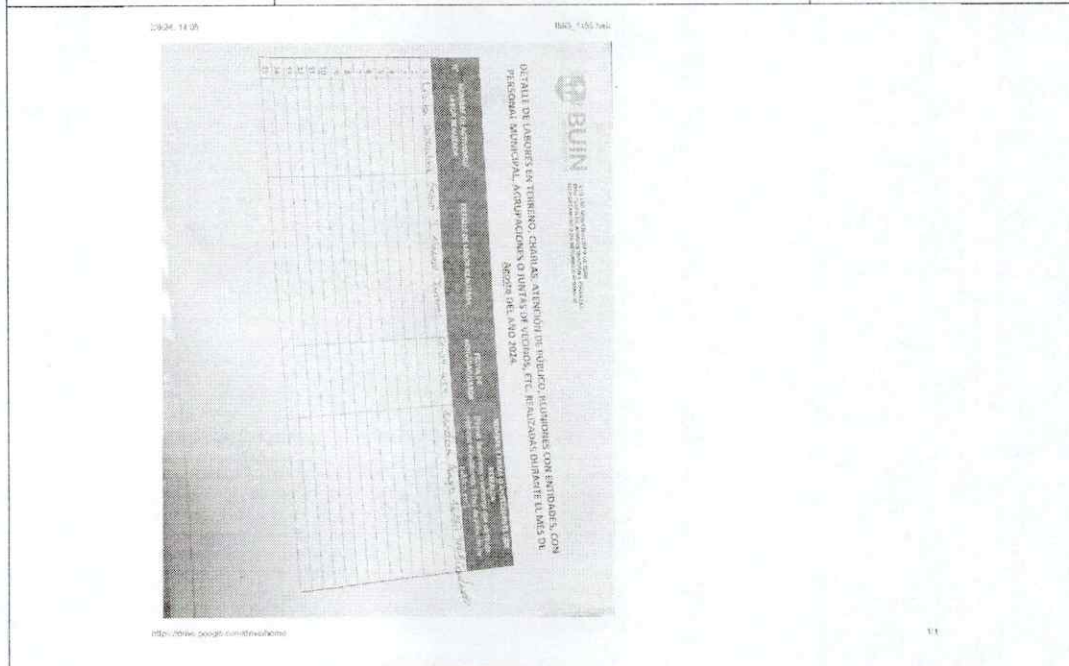
- Sesión metodológica

- Aguayo Jiménez
- Trabajo administrativo (rendiciones telefónicas y de movilización, se realiza informe mensual)
- Se concurre al domicilio de tres familias y se les entrega mercadería
- Digitalización de sesiones
- Ingreso de sesiones a sistema SSO
- Se hace curriculum a usuaria para ser incorporada a BNE
- Se envía correo a JUIF para ser enviados a OMIL para ingreso de usuaria a BNE
  
- Contacto diagnósticos 2024
- Sesiones metodológicas
- Silva Tobar
- Aviles Jerez
- Se realiza sesión según metodología
- Mallea Santibáñez
- Duque Mena
- Rectificación postulación SENADIS
- Contacto inicial diagnósticos 2024
- Ingreso de documentos a sistema postulación SENADIS
- Contacto inicial diagnósticos 2024
- González Salinas
- Sesiones metodológicas
- Donoso Lagos
- Silva Tobar
- Ingreso a sistema SSO
- Contacto inicial diagnostico 2024
- Urbina Cuevas
- Digitalización de sesiones
- Digitalización de diagnósticos 2024
- Contacto inicial diagnostico 2024
- Escobar Diaz
- Sesión metodológica
- Contreras Muñoz
- Contacto diagnostico 2024 (teléfono)
- Sesión metodológica
- Rojas Flores
- Mallea Santibáñez
- Silva Tobar
- Araya Flores
- Digitalización de diagnósticos 2024
- Sesión metodológica
- Cerda Duhalde
- Contacto inicial diagnósticos 2024
- Diaz Paz
- Menares Riquelme
- Digitalización de sesiones
- Ingreso de sesiones a sistema
- Trabajo administrativo (Se ingresan actividades diarias a intranet y se completan planillas de rendición de movilización y teléfono)
- Se asiste a ceremonia de inicio PES II
- Sesiones metodológicas
- Sánchez Figueroa
- Urbina Cuevas

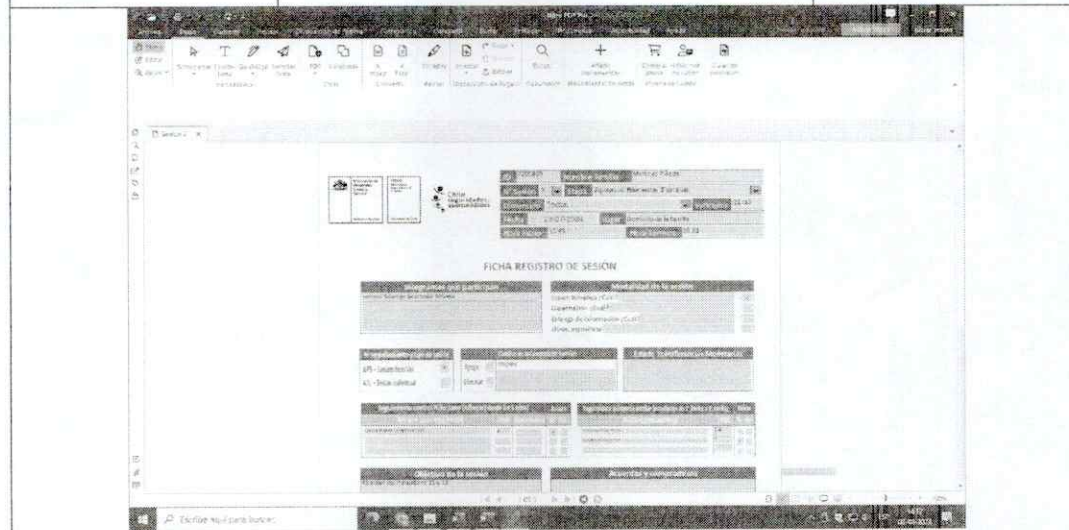
**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**



Fecha Cobertura: 2024-08-01	Descripción Cobertura: Sesión metodológica	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-01	Descripción Cobertura: Digitalización de sesiones	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



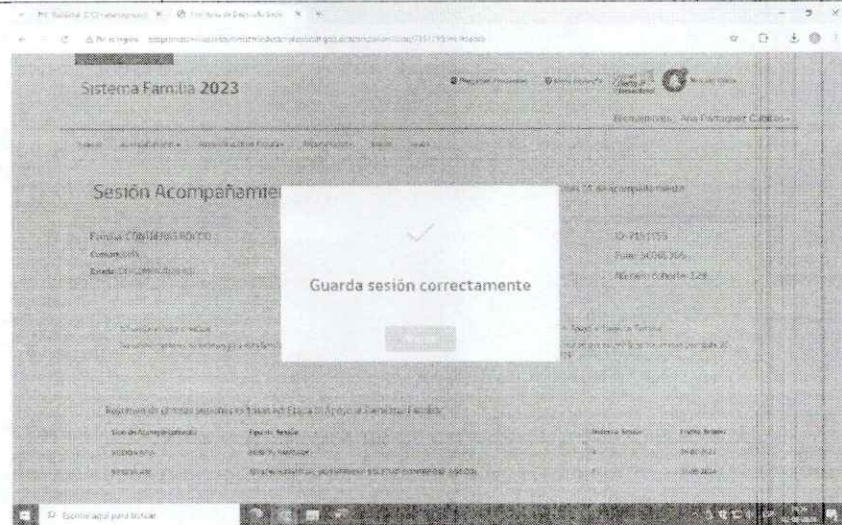
Fecha Cobertura: 2024-08-01	Descripción Cobertura: Entrega de mercadería	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura:  
2024-08-02

Descripción Cobertura:  
Ingreso de sesiones a sistema SSO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

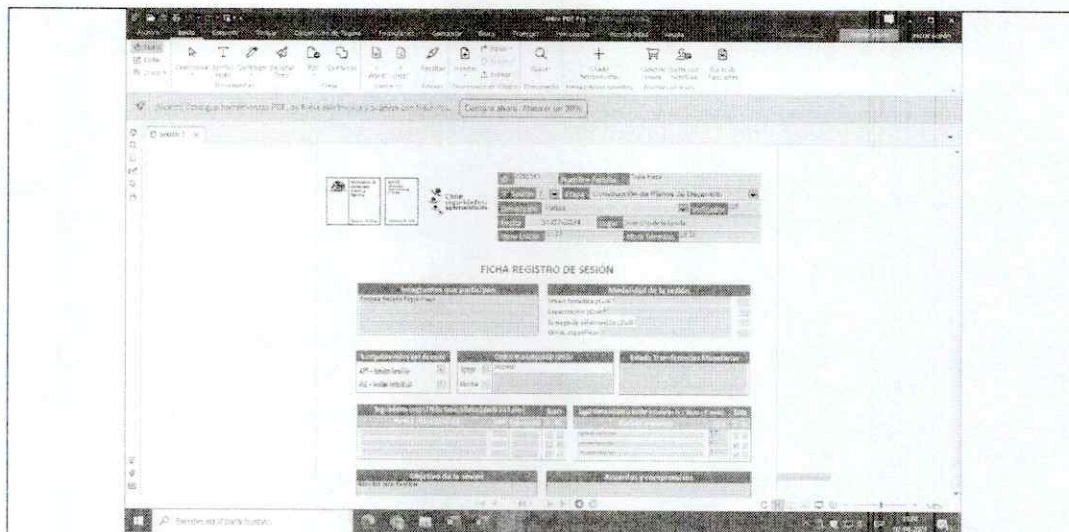


Fecha Cobertura:  
2024-08-02

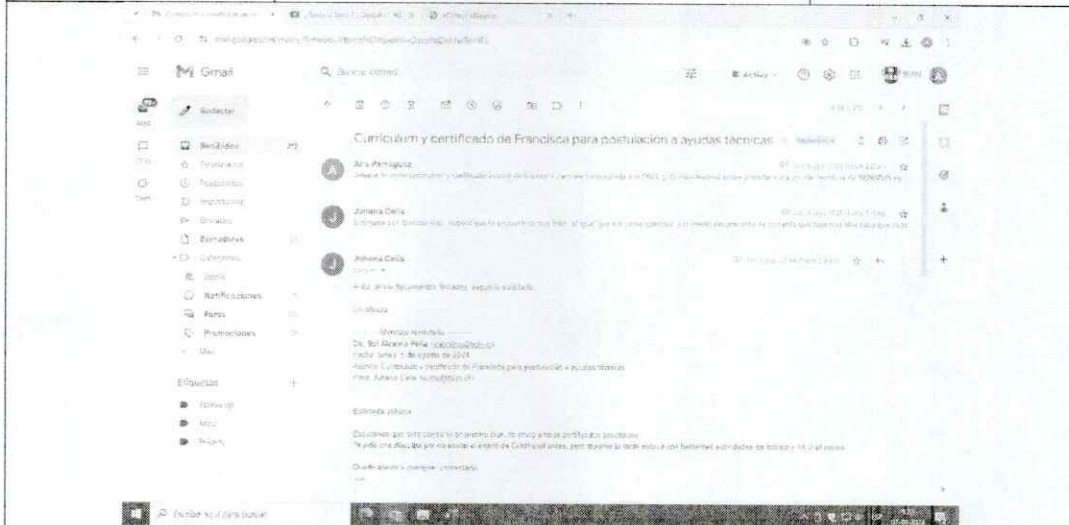
Descripción Cobertura:  
Digitalización de sesiones

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

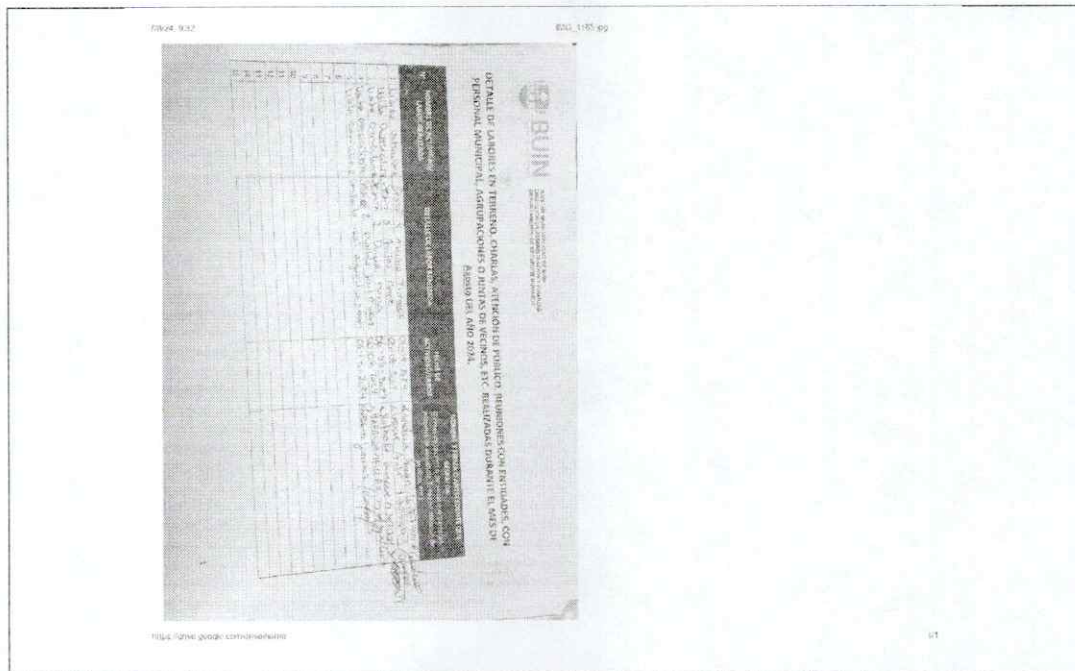




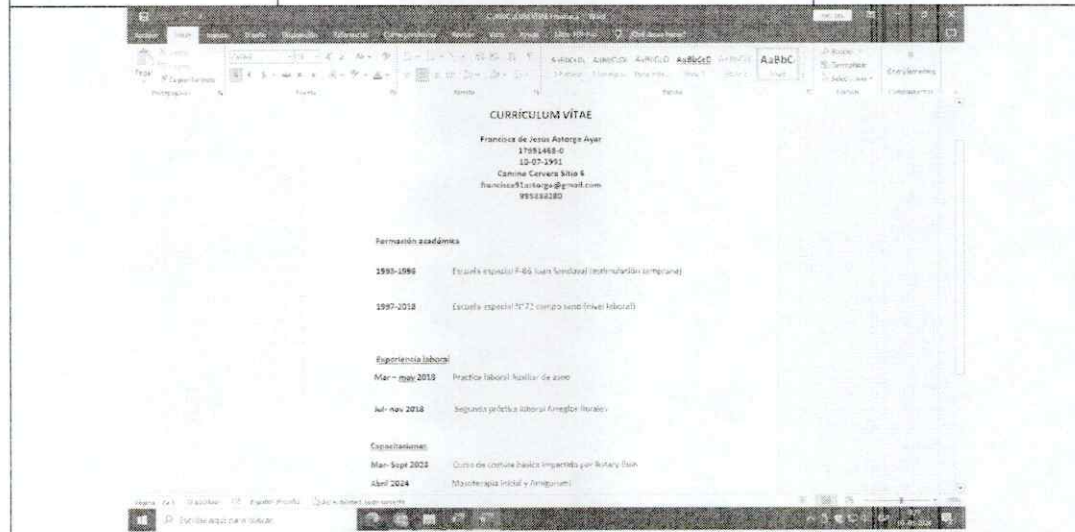
Fecha Cobertura: 2024-08-05	Descripción Cobertura: Correo electrónico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



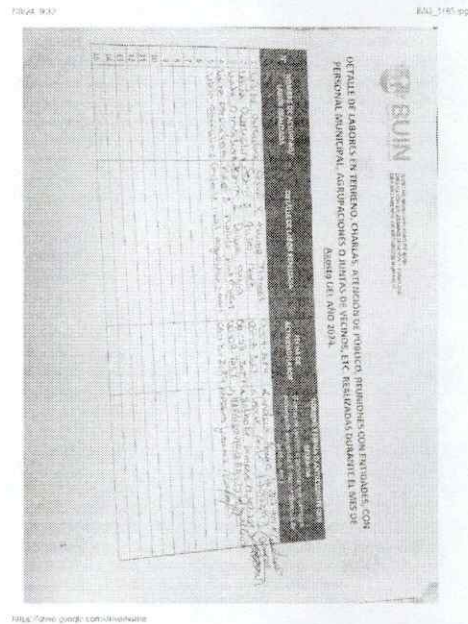
Fecha Cobertura: 2024-08-05	Descripción Cobertura: Sesiones metodológicas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-05	Descripción Cobertura: Curriculum	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



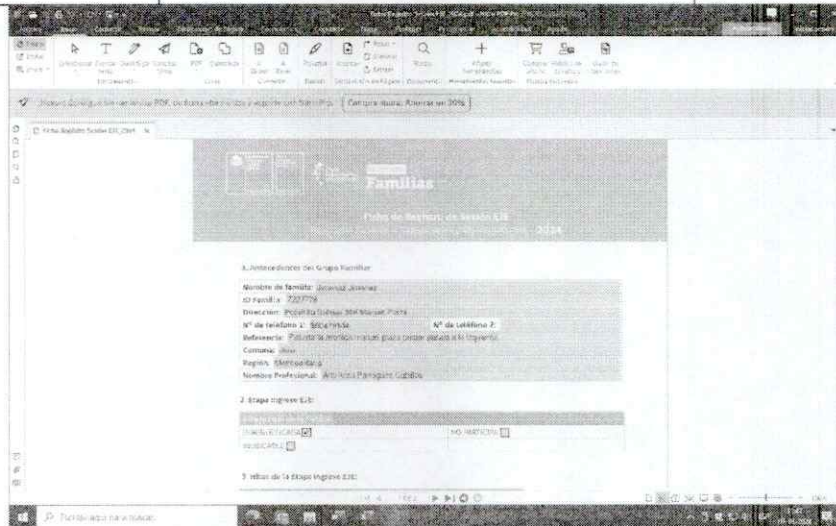
Fecha Cobertura: 2024-08-06	Descripción Cobertura: Sesiones metodológicas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura:  
2024-08-06

Descripción Cobertura:  
Contacto inicial diagnósticos 2024

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

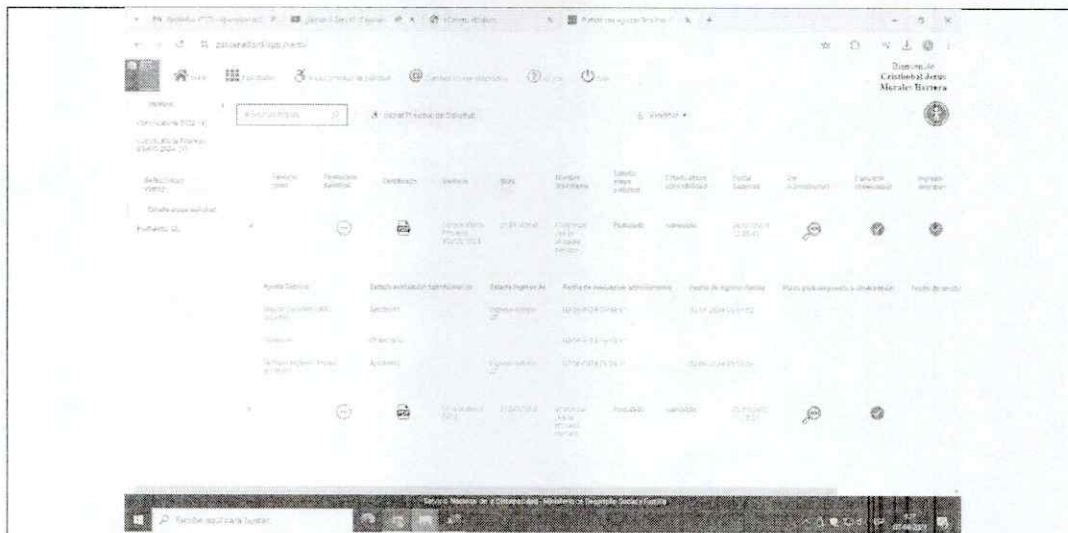


Fecha Cobertura:  
2024-08-07

Descripción Cobertura:  
ingreso de documentos a plataforma SENADIS

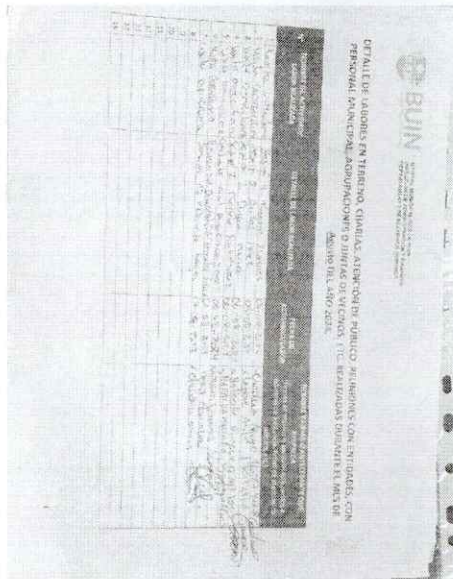
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



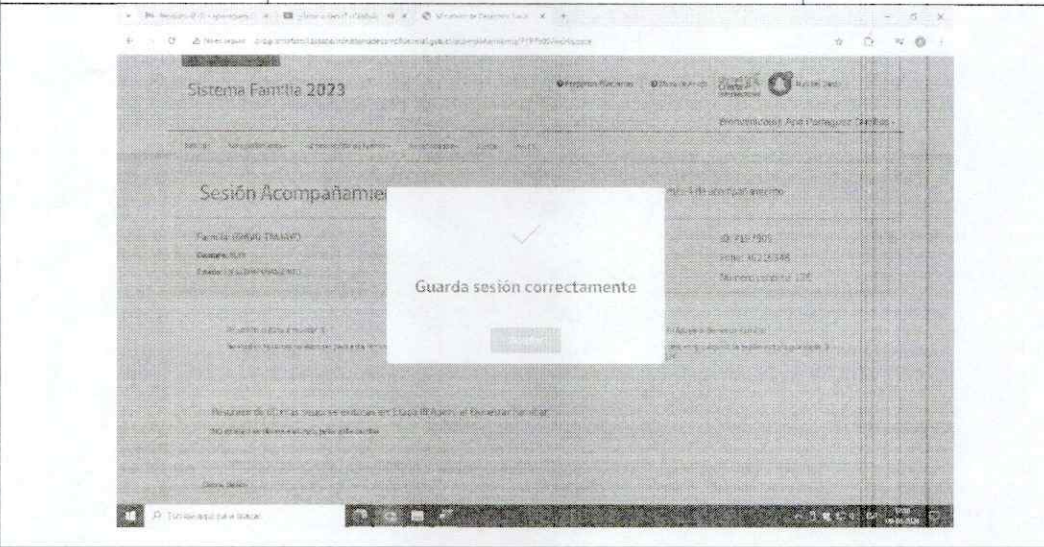


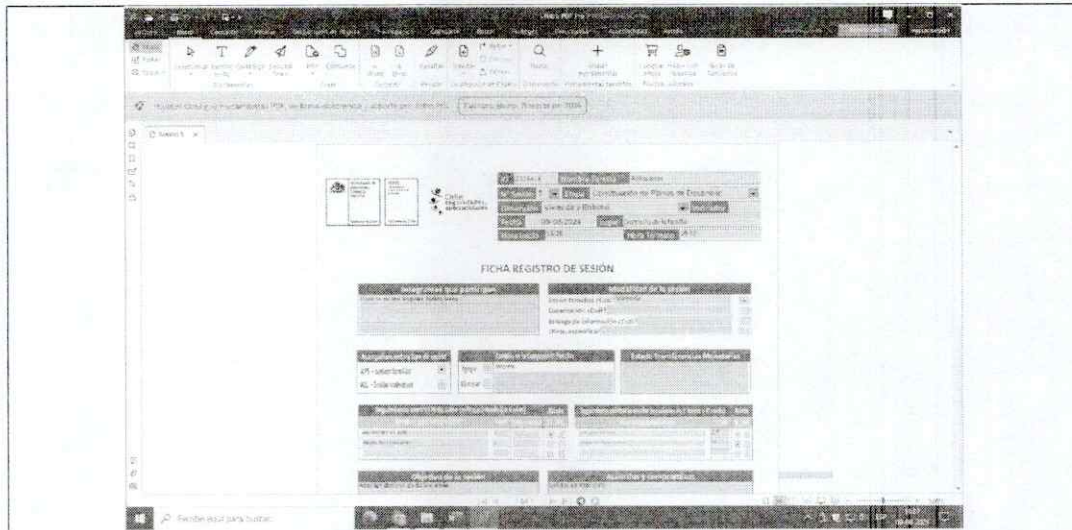
Fecha Cobertura: 2024-08-07	Descripción Cobertura: Ficha de registro de diagnósticos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
Fecha Cobertura: 2024-08-07	Descripción Cobertura: Sesiones metodológicas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



03/08/2024	2024-11-07 00:00
	
Fotografía guardada correctamente	17

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-08-09	<b>Descripción Cobertura:</b> Ingreso a sistema SSO	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------

		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-08-09	<b>Descripción Cobertura:</b> Digitalización de sesiones	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



**FICHA REGISTRO DE SESIÓN**

**Información del paciente:**

Nombre: [Nombre del paciente]  
 Fecha de nacimiento: [Fecha]  
 Sexo: [Mujer]  
 Estado civil: [Soltera]  
 Ocupación: [Ocupación]  
 Fecha de ingreso: [Fecha]  
 Fecha de egreso: [Fecha]

**Información de la sesión:**

Fecha de la sesión: [Fecha]  
 Hora de la sesión: [Hora]  
 Lugar de la sesión: [Lugar]

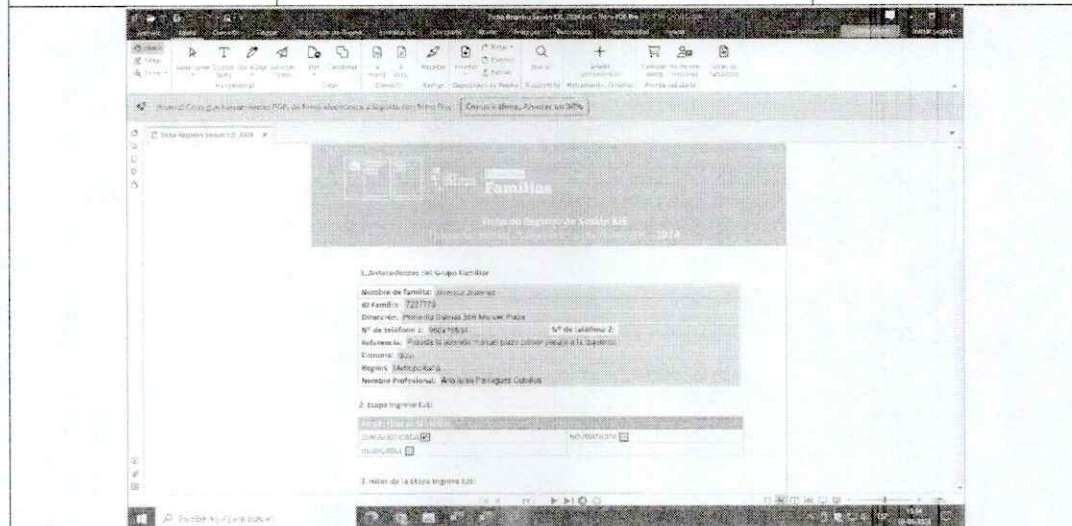
**Actividades de la sesión:**

Actividad	Inicio	Fin	Observaciones
[Actividad 1]	[Hora]	[Hora]	[Observación]
[Actividad 2]	[Hora]	[Hora]	[Observación]
[Actividad 3]	[Hora]	[Hora]	[Observación]
[Actividad 4]	[Hora]	[Hora]	[Observación]
[Actividad 5]	[Hora]	[Hora]	[Observación]

Fecha Cobertura:  
2024-08-09

Descripción Cobertura:  
Digitalización de diagnósticos 2024

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



**FAMILIAS**

**Información de la familia:**

Nombre de la familia: [Nombre]  
 Fecha de registro: [Fecha]  
 Lugar de registro: [Lugar]

**Información del contacto:**

Nombre de contacto: [Nombre]  
 Fecha de contacto: [Fecha]  
 Lugar de contacto: [Lugar]

**Información de la sesión:**


Fecha de la sesión: [Fecha]  
 Hora de la sesión: [Hora]  
 Lugar de la sesión: [Lugar]

Fecha Cobertura:  
2024-08-12

Descripción Cobertura:  
Contacto inicial diagnósticos 2024

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA




 <small>ALISTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y FOMENTO</small>			
DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE Agosto DEL AÑO 2024.			
NÚMERO DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD	NOMBRE Y FIRMA DE ENTIDAD QUE RESPONDE
1	Visita domiciliar a grupo 1 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
2	Visita domiciliar a grupo 2 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
3	Visita domiciliar a grupo 3 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
4	Visita domiciliar a grupo 4 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
5	Visita domiciliar a grupo 5 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
6	Visita domiciliar a grupo 6 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
7	Visita domiciliar a grupo 7 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
8	Visita domiciliar a grupo 8 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
9	Visita domiciliar a grupo 9 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
10	Visita domiciliar a grupo 10 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
11	Visita domiciliar a grupo 11 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
12	Visita domiciliar a grupo 12 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
13	Visita domiciliar a grupo 13 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
14	Visita domiciliar a grupo 14 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
15	Visita domiciliar a grupo 15 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas

Scanned with CamScanner

Fecha Cobertura:  
2024-08-12

Descripción Cobertura:  
Sesiones metodológicas

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

 <small>ALISTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y FOMENTO</small>			
DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE Agosto DEL AÑO 2024.			
NÚMERO DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD	NOMBRE Y FIRMA DE ENTIDAD QUE RESPONDE
1	Visita domiciliar a grupo 1 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
2	Visita domiciliar a grupo 2 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
3	Visita domiciliar a grupo 3 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
4	Visita domiciliar a grupo 4 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
5	Visita domiciliar a grupo 5 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
6	Visita domiciliar a grupo 6 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
7	Visita domiciliar a grupo 7 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
8	Visita domiciliar a grupo 8 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
9	Visita domiciliar a grupo 9 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
10	Visita domiciliar a grupo 10 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
11	Visita domiciliar a grupo 11 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
12	Visita domiciliar a grupo 12 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
13	Visita domiciliar a grupo 13 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
14	Visita domiciliar a grupo 14 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas
15	Visita domiciliar a grupo 15 de vecinos	08-08-2024	Alfonso Rojas

Scanned with CamScanner

Fecha Cobertura:  
2024-08-13

Descripción Cobertura:  
Sesiones metodológicas

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





**BUIN** BUENOS AIRES  
GOBIERNO MUNICIPAL DE BUENOS AIRES  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE REGISTRO INMUEBLES

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE Agosto DEL AÑO 2024.

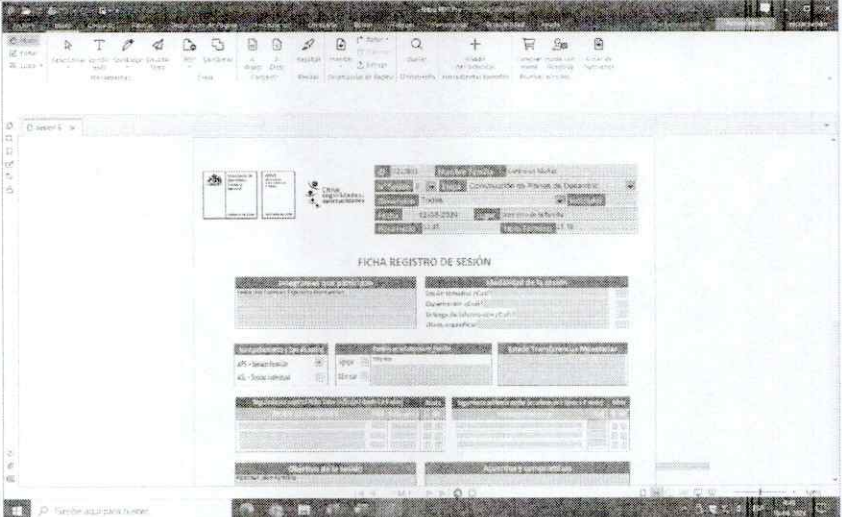
Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LARGO REALIZADA	DETALLE DE LA OBRA REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LUGAR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (Si firma un vecino, se debe tener presente el número de inscripción de la firma de inscripción de la actividad)
1	Reunión con vecinos	Reunión con vecinos	13-05-2024	Reunión con vecinos
2	Reunión con vecinos	Reunión con vecinos	14-05-2024	Reunión con vecinos
3	Reunión con vecinos	Reunión con vecinos	15-05-2024	Reunión con vecinos
4	Reunión con vecinos	Reunión con vecinos	16-05-2024	Reunión con vecinos
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Scanned with CamScanner

Fecha Cobertura:  
2024-08-14

Descripción Cobertura:  
Digitalización de sesiones

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



**FICHA REGISTRO DE SESIÓN**

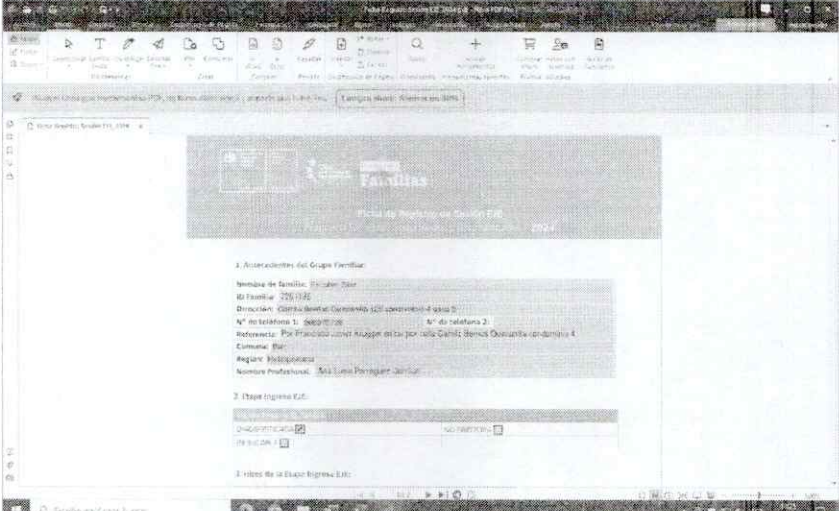
Fecha de la sesión: 13-05-2024  
Lugar de la sesión: 13-05-2024  
Duración de la sesión: 13-05-2024  
Temas de la sesión: 13-05-2024

Nº	Nombre de la actividad	Fecha de la actividad	Lugar de la actividad	Duración de la actividad	Temas de la actividad
1	Reunión con vecinos	13-05-2024	13-05-2024	13-05-2024	13-05-2024
2	Reunión con vecinos	14-05-2024	14-05-2024	14-05-2024	14-05-2024
3	Reunión con vecinos	15-05-2024	15-05-2024	15-05-2024	15-05-2024
4	Reunión con vecinos	16-05-2024	16-05-2024	16-05-2024	16-05-2024
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Fecha Cobertura:  
2024-08-14

Descripción Cobertura:  
Digitalización de diagnostico

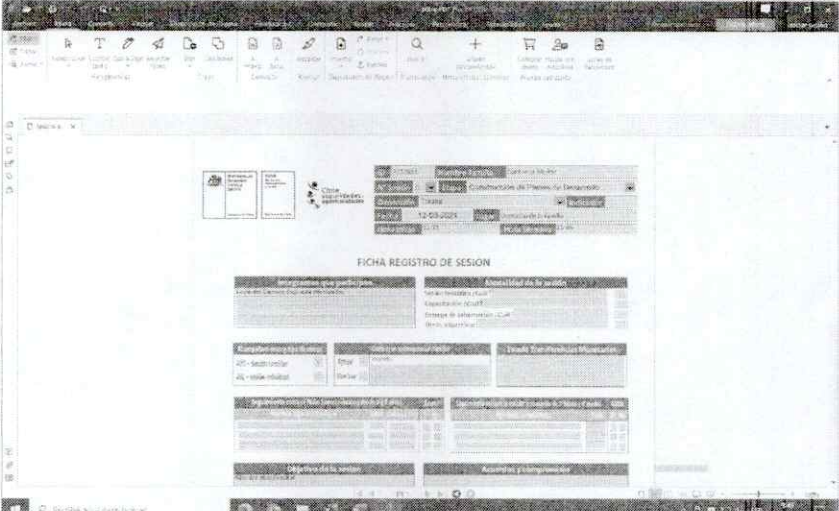
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-08-16

Descripción Cobertura:  
Digitalización de sesiones

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

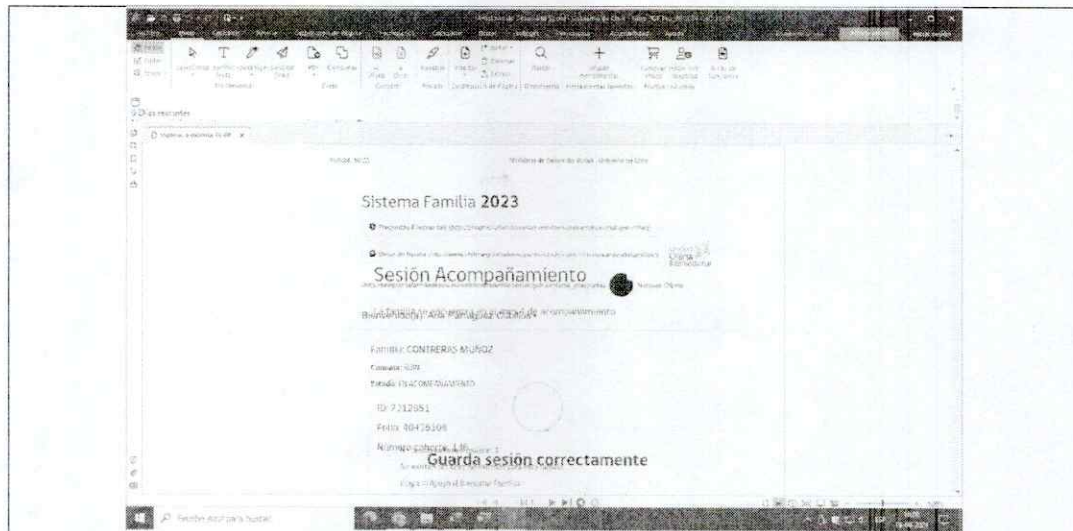


Fecha Cobertura:  
2024-08-16

Descripción Cobertura:  
Ingreso a sistema SSO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

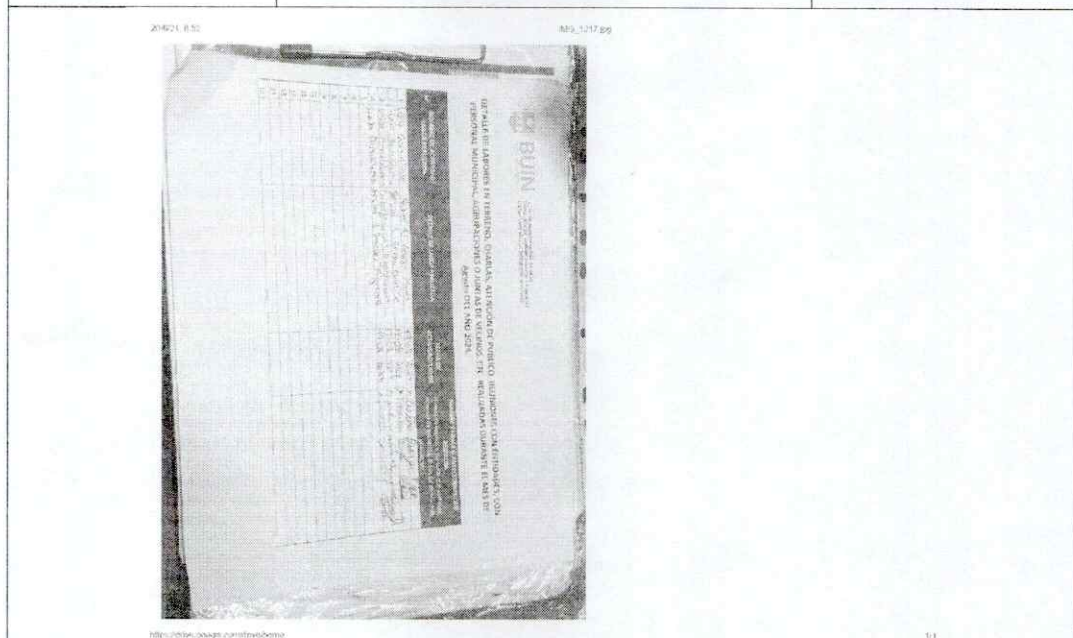




Fecha Cobertura:  
2024-08-19

Descripción Cobertura:  
Sesión metodológica

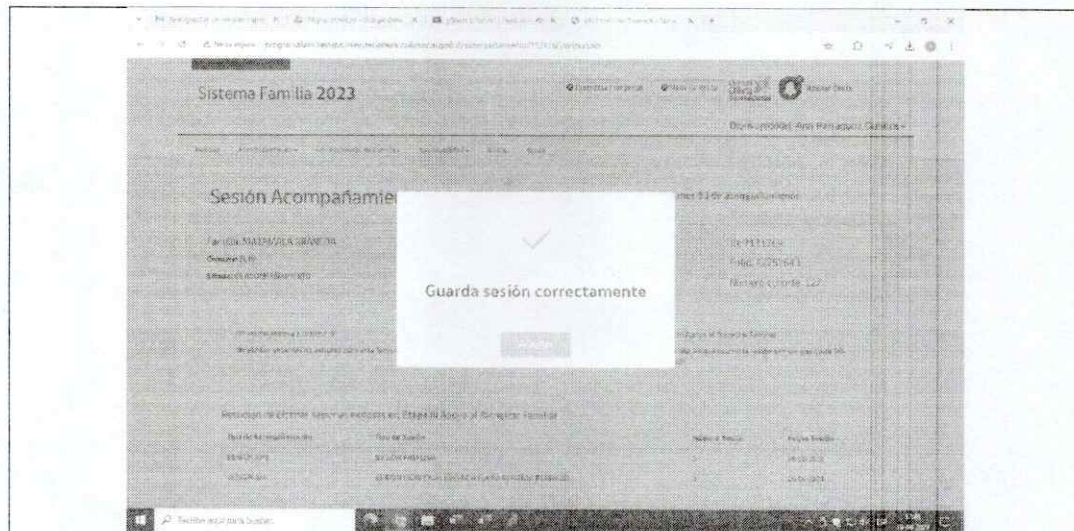
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-08-19

Descripción Cobertura:  
Ingreso de sesiones a sistema

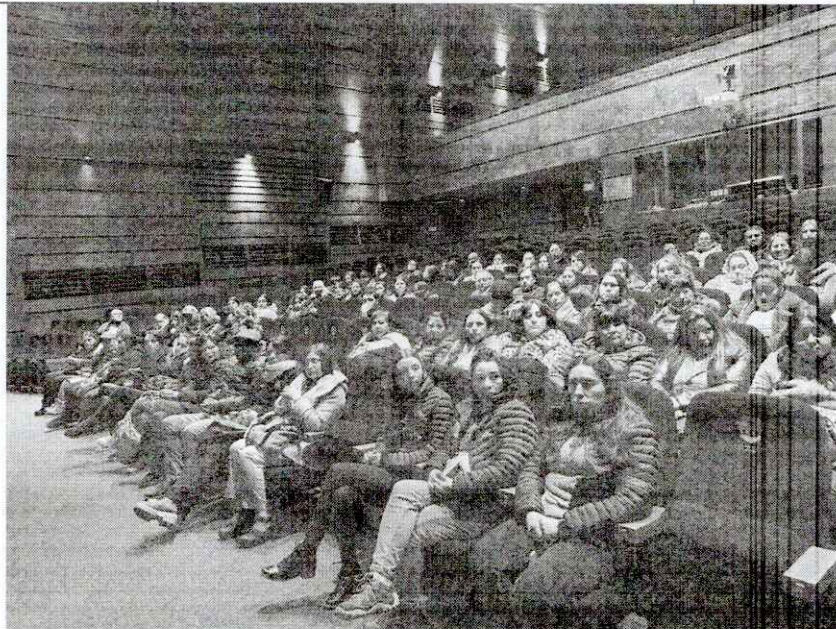
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2024-08-19

**Descripción Cobertura:**  
Ceremonia emprendamos semilla

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA





## V.- Observaciones.

Sin Observaciones

ANA LUISA PARRÁQUEZ CUBILLOS  
PRESTADOR



## CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JOHANA CATALINA CELIS PINTO  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

