

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	LUCY JAVIERA PEREZ VERA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 505	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ASISTENCIAL 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

• APOYO A OFICINAS ASISTENCIAL

- Atender al público que asiste a la Oficina Asistencial • Recepcionar documentación • Atender a las personas que solicitan ayudas sociales en relación de todos los beneficios otorgados por el programa. • Archivar y digitalizar las ayudas entregadas • Atender y redactar las solicitudes para la realización de Informes Sociales • Apoyar en procesos de Becas • Realizar visitas domiciliarias y apoyar las actividades en terreno.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Atención de público (16 usuarios).
- Derivación de usuario hacia Registro Social de Hogares.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se realiza gestión de caja de mercadería a dos usuarios (as).
- Se realiza gestión de vale de gas de 11 k a una usuaria.
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionada por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Se realiza operativo en conjunto con la oficina de Registro Social de Hogares en el establecimiento educacional Liceo N°131 de Buin con la finalidad de poder orientar a las y los estudiantes de curtos medios sobre el FUAS (apoyo en proceso de beca).
- Atención de público (8 usuarios).
- Derivación de usuario hacia Registro Social de Hogares y SENDA.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se realiza gestión de vale de gas de 11 k a una usuaria.
- Redacción de informe social, para gestionar aporte económica para pago de examen medico.
- Entrega de nylon.
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionada por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Atención de público (14 usuarios).
- Derivación de usuario hacia Registro Social de Hogares.

- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se realiza gestión de caja de mercadería a tres usuarios (as).
- Se realiza gestión de vale de gas de 11 k tres usuarios (as).
- Se recepciona documentación para gestionar aporte económico para el pago de sesiones de kinesiólogo.
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionada por la oficina, específicamente de las camas/camarotes/ frazadas.
- Atención de público (13 usuarios).
- Derivación de usuario hacia Registro Social de Hogares y oficina de discapacidad.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se realiza gestión de caja de mercadería a seis usuarios (as).
- Se realiza gestión de vale de gas de 11 k a dos usuarios.
- Redacción de informe social para gestionar aporte económico para la realización de examenes médicos.
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionada por la oficina, específicamente de los aportes económicos y de las fichas de las cajas de mercadería y vales de gas.
- Envío de correo electrónico con la transparencia correspondiente del mes de julio 2024 de la oficina asistencial.
- Atención de público (13 usuarios).
- Derivación de usuario hacia la oficina de Vivienda.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se realiza gestión de caja de mercadería a cuatro usuarios (as).
- Se realiza gestión de vale de gas de 11 k a dos usuarios (as)
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionada por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Usuario realiza solicitud de informe social que debe presentar en la caja compensación de los Andes para que su nieta pueda ser carga familiar de él.
- Redacción de informe social que usuario debe de presentar en la caja de compensación Los Andes para poder tener a su nieta de carga familiar.
- Atención de público (20 usuarios).
- Derivación de usuario hacia la OMIL y la Oficina de Vivienda.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se realiza gestión de caja de mercadería a siete usuarios (as).
- Se realiza gestión de vale de gas de 11 k a tres usuarios (as)
- Se realiza gestión de vale de gas de 15 k a un usuario (a)
- Entrega de nylon.
- Se recepciona documentación para gestionar aporte económico en el pago de servicio funerario.
- Atención de público (13 usuarios).
- Derivación de usuario hacia Registro Social de Hogares y Subsidios Sociales.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se realiza gestión de caja de mercadería a seis usuarios (as).
- Se realiza gestión de vale de gas de 11 k a tres usuarios (as).

- Se solicita documentación para evaluación socioeconómica para aporte económica la compra de medicamentos.
- Redacción de informe social para gestionar aporte económico para la compra de pañales desechables para adulto.
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de las fichas de las cajas de mercadería y vales de gas.
- Atención de público (16 usuarios).
- Derivación de usuario hacia Registro Social de Hogares.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se realiza gestión de caja de mercadería a tres usuarios (as).
- Se realiza gestión de vale de gas de 11 k a cinco usuarios (as).
- Redacción de informe social para gestionar aporte social para el pago de servicio funerario.
- Atención de público (7 usuarios).
- Derivación de usuario hacia Registro Social de Hogares.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se realiza gestión de caja de mercadería a un usuario.
- Se realiza gestión de vale de gas de 11 k a tres usuarios (as).
- Orientación sobre los beneficios que se pueden gestionar desde la oficina Asistencial y sobre los beneficios estatales.
- Atención de público (13 usuarios).
- Derivación de usuario hacia Registro Social de Hogares.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se realiza gestión de caja de mercadería a dos usuarios (as).
- Se realiza gestión de vale de gas de 11 k a una usuaria.
- Se solicita documentación para evaluación de ayuda social para la compra de medicamentos.
- Se solicita documentación para evaluación aporte económica para pago de examen médico.
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionada por la oficina, específicamente de los aportes económicos y de las fichas de las cajas de mercadería y vales de gas.
- Redacción de ficha socioeconómica para ser presentada en la apelación al Fuas (apoyo en proceso de becas).
- Recepción de documentación para gestionar aporte económico para el pago de servicio funerario.
- Recepción de documentación para gestionar aporte económico para la compra de pañales desechables para adulto.
- Atención de público (10 usuarios).
- Derivación de usuario hacia oficina de Subsidios Sociales y Vivienda.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Entrega de Nylon.
- Orientación sobre los distintos beneficios que se pueden gestionar desde la oficina.
- Orientación sobre becas estudiantiles a nivel superior.
- Atención de público (19 usuarios).
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita a usuario documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se realiza gestión de caja de mercadería a siete usuarios (as).

- Se realiza gestión de vale de gas de 11 k a tres usuarios (as).
- Se solicita documentación para evaluación de ayuda social para la compra de medicamentos.
- Se solicita documentación para evaluación aporte económica para pago de examen medico.
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionada por la oficina, específicamente de las fichas de las cajas de mercadería y vales de gas.
- Se deriva a usuaria hacia la oficina de Subsidios Sociales para que puede postular al subsidio familiar.
- Se recepciona documentación para gestionar ayuda social de vale de gas.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte social en la compra de medicamentos.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-01	<p>Listado de atención de las y los estudiantes del establecimiento educacional Liceo N°131 de Buin, en relación a operativo, donde se realizó orientación sobre el FUAS.</p>	FOTOGRAFÍA

Apoyo a la familia en su desarrollo personal y social

REGISTRO SOCIAL HOGARES LICEO A 131 HAM AÑO 2024

10538-310 LICEO 131 H- C DIURNO

Nº	DENOMINACION	NOMBRE	CURPSC	FIRMA
1	21887829-2	ABARCA VARGAS FLORENCIA TRUJILLO	A	
2	21336654-8	ABERNAS MARTINEZ JOSE HERNAN	A	
3	22128290-6	ANIAS VALDERRAMA TOMAS ERNANDO	A	
4	22093431-7	ARRAGUADA BANTIÑAN RENATO SEBASTIAN	A	
5	34127954-0	ARENAL JAVIER	A	
6	10623192-0	BERNARDI KIMBERLY	A	
7	22142939-4	BOZO SILVA FRANZINNY KENYDELL	A	
8	IPF 100563674	BRACIO ACEVEDO ANGELES MARIA	A	
9	21917299-9	BRAVO CORONA ESTEFANIA NICOL	A	
10	22309161-8	CARLOS VALENTELLA SANTAMANUEL FERNANDO	A	
11	22094624-6	CARU GABRIELA JOAQUIN IGNACIO	A	
12	22347639-7	CEJECEDA SANHUEZA AVELIN	A	
13	22334251-9	CHIMENTES MUÑOZ MONTERRAT IGNACIA	A	
14	22073875-8	FIGUEROA CUMINAO SERBIO ALEJANDRO	A	
15	22145852-3	FONSECA MONTIEL BOFIA ESTELA	A	
16	22159645-0	FUGITOS FORTUNES MARTINA IGNACIA	A	
17	22319412-3	GONZALEZ POBLETE NICOLE MAQUELINA	A	
18	22012425-7	HUEDO DE SANTIBANEZ SOFIA ALEXANDRA	A	
19	22012184-0	IRARIA LAGOS SENADA YAMELEX	A	
20	IPF 100563670	JEAN JARDINAS	A	
21	22332824-5	LEIJUZ TOLDOZA GENERIE SILEY	A	
22	22379500-K	MEDINA CARRERO FRANCISCO ENRIQUE	A	
23	26021264-2	MORDEBIRI ROCÉ KERLÉ	A	
24	21772461-4	MORA REYES ROGERDON ENRIKED	A	
25	26007119-K	NOBOLA TRIVANA JOEL ALEXANDER	A	
26	22267358-9	ORTEGA SUSTAMANTE FRANCISCA ALEJANDRA	A	
27	211929862-3	PAJARAS ALVAREZ MARGARITA ILUSION	A	
28	22340414-6	PICHON FILUMI JOHN IGNACIO	A	
29	222861707-4	PINILLA JOLARES JOAQUIN IGNACIO	A	
30	22014896-4	BALAZAR CANTILLANA MARTINA IGNACIA	A	
31	21942876-2	SEBUEL VALDES ANTONIA ISABEL	A	
32	26013393-6	VALLEZ LOPEZ CRISTIAN HUAN	A	
33	22102148-2	VILLA PARRADA ASHLY BRIAN	A	
34	22201765-1	VILLAGRA CARO GERALDO ALEJANDRO	A	
35	22287106-5	ZURIGA FLORES AVEL ZAID	A	

*Cobertura año 01/08/2024
Asistente social: duey Vargas*

45 A

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-02	<p>Ficha de beneficiario al cual se le gestiona ayuda social de un vale de gas de 11 k.</p>	FOTOGRAFÍA



Dirección de Desarrollo Comunitario

Manuel Montt 354. Buiñ

(+56) 228218473



Beneficiario:
RUTH OYARZUN OYARZUN
17780030-9
AUGUSTO ALGUERNO # 448
TIERRAS DEL MAPO, MAPO
956062944

Entrega de Beneficios

Festa Solitudo - 2024-08-02 12:42:44

Fecha Entrada: 2024-08-02 12:42:41

#	Descripción Beneficio	Cantidad
1	VALE DE GAS 11	

Figure 2: (Continued)

Firma Asistente Social

LICENCIAS DE PESCA DOLLA COMUNICACIÓN - ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BURRI

Fecha Cobertura: 2024-08-05	Descripción Cobertura: Digitacion de ayudas sociales gestionadas por la oficina en relacion a camas / camarote / frazadas.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	N	N°RECORD	FECHA	VUT	NOMBRE	AP.PATERNO	AP.MATERNO	DIRECCION	SECTOR	Camas	Camillas	Colchones	Fracasos
2	1	7	05/08/2024	14900723-7	BETZABETH	VALVEZ	MARCHANT	CARLOS CORT	ALTO JAHUEL	Camas	▼	Colchones	Fracasos
3	2	8	05/08/2024	17872350-0	CAROLINA	HERNANDEZ	HERNANDEZ	PASAJE IRMA	ALTO JAHUEL	▼	Camas	Colchones	Fracasos
4	3	9	05/08/2024	19720598-3	AMERICA	IBAR	LAGOS	PASAJE ROSALI	BUN NORTE	▼	Camas	Colchones	Fracasos
5	4	10	05/08/2024	17866914-4	MARIOM	VILCHES	LANDEROS	JURY OPAZO	TAIPAO	▼	Camas	Colchones	Fracasos
6	5									▼	▼	▼	▼
7	6									▼	▼	▼	▼
8	7									▼	▼	▼	▼
9	8									▼	▼	▼	▼
10	9									▼	▼	▼	▼
11	10									▼	▼	▼	▼
12	11									▼	▼	▼	▼
13	12									▼	▼	▼	▼
14	13									▼	▼	▼	▼
15	14									▼	▼	▼	▼
16	15									▼	▼	▼	▼
17	16									▼	▼	▼	▼
18	17									▼	▼	▼	▼
19	18									▼	▼	▼	▼
20	19									▼	▼	▼	▼
21	20									▼	▼	▼	▼

Fecha Cobertura: 2024-08-06	Descripción Cobertura: Envió de correo electrónico con transparencia correspondiente al mes de julio 2024 de la oficina Asistencial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

Transparencia mes de julio 2024

© 2019 by the author. Licensee MDPI, Basel, Switzerland.

para Carolina, Carolina, George, Catherine, Jonathan

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, por medio del presente adjunto transparencia correspondiente al mes de julio 2024 de la oficina asistencial.

Saludos cordiales

Lucy Pérez Vera
Asistente Social - Apoyo Profesional
Oficina Asistencial
098800



3.1.3. *Algoritmos Aplicados no Canal C*



Generado en sistema Honorarios - eDIDECO v2

Página 5 de 11

Fecha Cobertura: 2024-08-06	Descripción Cobertura: Atención de público, donde a la usuaria se le solicita documentación que debe presentar en relación a la ayuda social que está solicitando sobre una caja de mercadería.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-07	Descripción Cobertura: Redacción de informe social, con la finalidad de que usuario lo pueda presentar en la Caja de Compensación Los Andes, para poder tener a su nieta como carga familiar.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



CERTIFICADO SOCIAL

Sres. Caja de Compensación Los ANDES
PRESENTE.

Junto con saludarle muy cordialmente mediante las siguientes líneas, me permite informar a usted que La Ilustre Municipalidad de Buin, a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario, certifica que el Sr. JUAN ANTONIO BASTIAS AGUILAR, código de identidad N° 0.740.919-8, de 64 años de edad, el cual se desempeña como Maestro de Construcción (tratado, elaboración y armado), con domicilio en Putterlo Salina #635, Población Manuel Plaza, comuna de Buin, REPRESENTA, para todos los efectos a su nieta PASCAL ANTONELLA FIGUEROA BASTIAS, RUN: 25.024.870-8, de 7 años de edad, hija de LEANDRO EUGENIO FIGUEROA FUENTES, RUN: 19.392.246-5 y ARACELLI MACARENA BASTIAS ROMERO, RUN: 20.113.332-7, hija del Sr. JUAN, menor de la menor se encuentra en primer año en la escuela de formación de carpinteros, por otra parte, el padre de PASCAL vive con su respectiva familia.

La Asistente Social, quien suscribe, extiende el presente certificado con la finalidad de ser presentado en Caja de Compensación Los Andes para que PASCAL sea incorporado como cargo familiar, ambos padres están totalmente de acuerdo, es el abuelo materno quien realiza el trámite a raíz que los padres de la menor no cuentan con trabajos formales para incorporar a su hija como cargo familiar, se encuentran en conocimiento y aprueban el requerimiento, según consta y señalan en entrevista personal realizada por la profesional de esta dirección quien suscribe.

Considerando los antecedentes adjuntos y entregadas mediante dicha entrevista con la madre y abuelo materno de PASCAL, se solicita respetuosamente a la Caja de Compensación incorporar como Carga Familiar a la menor, ya que este trámite resulta indispensable para mantener la estabilidad tanto médica como social de la niña.

Si agradece respuesta positiva a la solicitud emanada.

Es cuanto podemos informar.

Atentamente se despide,


 Lucy Pérez Vera
 Asistente Social
 Ilustre Municipalidad de Buin.
 07 de agosto de 2024

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------

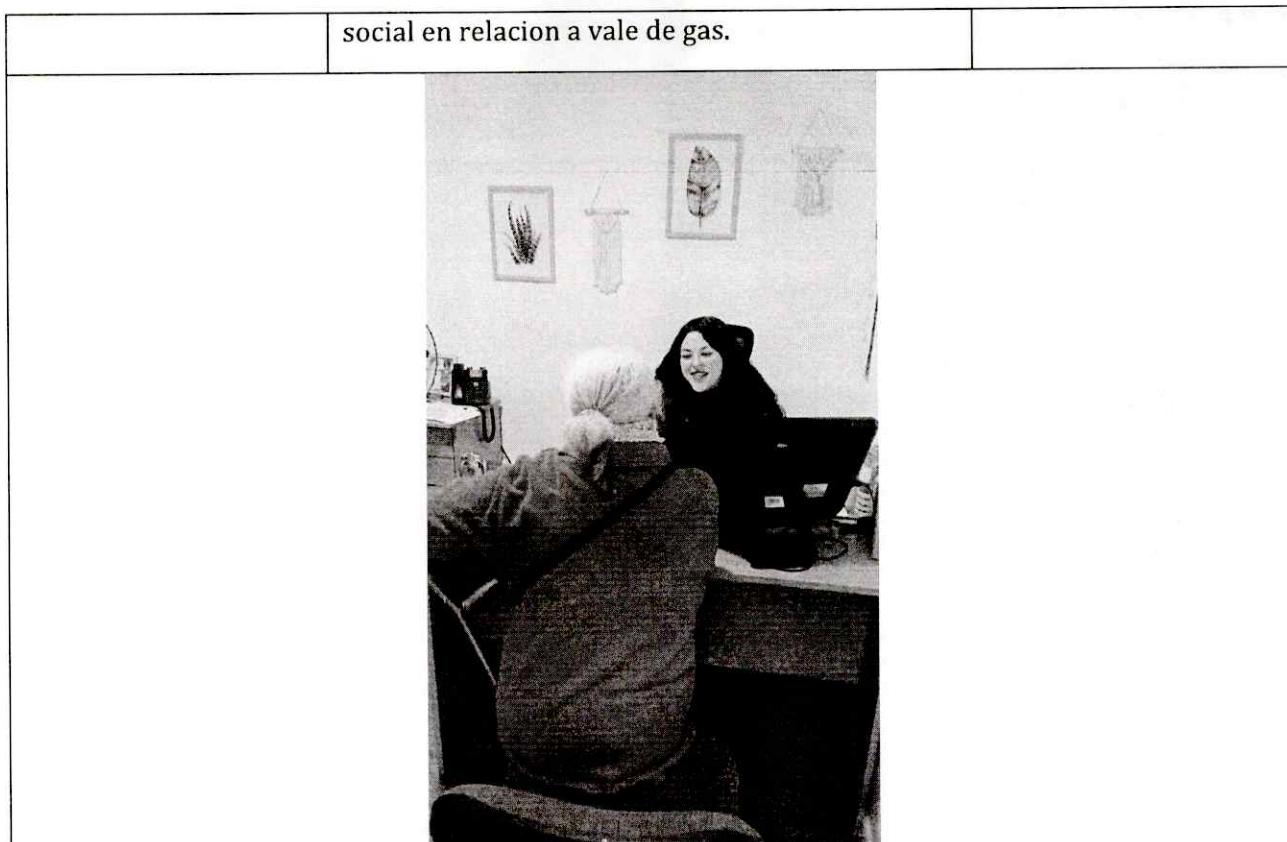
2024-08-08	Atencion de publico, donde se realiza derivación de la usuaria hacia la Oficina de Vivienda.	FOTOGRAFÍA
------------	--	------------



Fecha Cobertura: 2024-08-09	Descripción Cobertura: Atencion de publico, donde a la usuaria se le solicita documentacion para poder realizar evaluacion socioeconomica para aporte económico en la compra de medicamentos.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-12	Descripción Cobertura: Atencion de usuaria, a la cual se le solicita documentacion para poder realizar evaluacion socioeconomica para poder gestionar ayuda	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-13	Descripción Cobertura: Gestioan de ayuda social en relacion a caja de mercaderia.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Dirección de Desarrollo Comunitario
Manuel Montt 354, Buin
(+561) 228218473
dideco@buen.cl



Beneficiario
ROCIO PAMELA ASTORGA CASTILLO
16544800-6
MADRE MARIANA SOTO # 531
LOS VINEDOS, MAIPO
945657362

Entrega de Beneficios

Fecha Solicitud: 2024-08-13 13:45:13
Fecha Entrega: 2024-08-13 13:45:13

#	Descripción Beneficio	Cantidad
1	CAJA DE MERCADERIA	1

Firma Beneficiario

Firma Asistente Social

Fecha Cobertura: 2024-08-14	Descripción Cobertura: Se adjunto ficha socioeconomica, donde se realiza redaccion de informe para ser presentado en el proceso de apelacion en las becas nivel superior (FUAS)	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

 GRATUIDAD Y BENEFICIOS <small>ESTUDIANTILES</small>																																																															
FICHA SOCIOECONÓMICA																																																															
<small>Dato para presentación de documentos en el proceso de matrícula en las instituciones de Educación Superior del Programa de Beneficios Estudiantiles, sobre la base de un profesional Académico Social con el respaldo de la institución, como por ejemplo: Municipalidad, Corporación, Cargado, entre otros.</small>																																																															
Datos Personales Postulante																																																															
Nombre _____ RUT _____ Domicilio _____ Teléfono _____ Correo Electrónico _____ Datos Grupo Familiar Número de Integrantes del Grupo Familiar: _____ Identificador del Grupo Familiar: _____																																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 2px;">Nombre y Apellido</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">RUT</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">Parentesco con el postulante</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">Edad</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">Nivel educacional</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">Categoría Ocupacional</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">Promedio ingreso Mensual</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">Integrante con enfermedad grave o crónicas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>								Nombre y Apellido	RUT	Parentesco con el postulante	Edad	Nivel educacional	Categoría Ocupacional	Promedio ingreso Mensual	Integrante con enfermedad grave o crónicas																																																
Nombre y Apellido	RUT	Parentesco con el postulante	Edad	Nivel educacional	Categoría Ocupacional	Promedio ingreso Mensual	Integrante con enfermedad grave o crónicas																																																								
Patrimonio Familiar Tenencia vivienda (Indica con una X) Arrendatario _____ Propietario _____ Alquiler _____ Usufructuaria _____ Posesión de Vehículos: Si _____ No _____ Año: _____																																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: left; padding: 5px;">Fecha Cobertura:</td> <td style="width: 33%; text-align: left; padding: 5px;">Descripción Cobertura:</td> <td style="width: 33%; text-align: left; padding: 5px;">Tipo Cobertura:</td> </tr> <tr> <td>2024-08-16</td> <td>Atencion de publico, donde se realiza orientacion a usuaria sobre los distintos tipos de beneficios que se pueden gestionar desde la oficina Asistencial.</td> <td>FOTOGRAFÍA</td> </tr> </table>								Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:	2024-08-16	Atencion de publico, donde se realiza orientacion a usuaria sobre los distintos tipos de beneficios que se pueden gestionar desde la oficina Asistencial.	FOTOGRAFÍA																																																		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:																																																													
2024-08-16	Atencion de publico, donde se realiza orientacion a usuaria sobre los distintos tipos de beneficios que se pueden gestionar desde la oficina Asistencial.	FOTOGRAFÍA																																																													
																																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: left; padding: 5px;">Fecha Cobertura:</td> <td style="width: 33%; text-align: left; padding: 5px;">Descripción Cobertura:</td> <td style="width: 33%; text-align: left; padding: 5px;">Tipo Cobertura:</td> </tr> <tr> <td>2024-08-19</td> <td>Atencion de publico, donde se le solicita documentacion a usuaria para poder realizar evaluacion socioeconomica para gestionar aporte económica para el pago de exámenes médicos.</td> <td>FOTOGRAFÍA</td> </tr> </table>								Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:	2024-08-19	Atencion de publico, donde se le solicita documentacion a usuaria para poder realizar evaluacion socioeconomica para gestionar aporte económica para el pago de exámenes médicos.	FOTOGRAFÍA																																																		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:																																																													
2024-08-19	Atencion de publico, donde se le solicita documentacion a usuaria para poder realizar evaluacion socioeconomica para gestionar aporte económica para el pago de exámenes médicos.	FOTOGRAFÍA																																																													



Fecha Cobertura: 2024-08-20	Descripción Cobertura: Se adjunta listado de atención correspondiente al mes de agosto 2024, donde se realiza atención presencial en las dependencias de Dideco, se solicita y recepciona documentación para gestionar ayudas sociales, se entrega orientación sobre los distintos tipos de beneficios que se pueden gestionar desde la oficina Asistencial, entre otros.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------

1 LISTADO DE ATENCION MES DE AGOSTO 2024
2 ASISTENTE SOCIAL: LUCY PÉREZ VERA

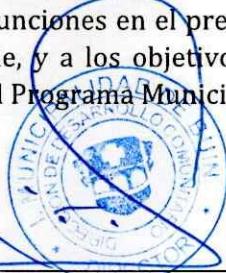
3 N°	4 RUT	5 NOMBRE	6 AP PATERNO	7 AP MATERNO	8 FECHA
4 1	19.391.419-5	ALEJANDRA	LILLO	TRONCOSO	01-08-2024
5 2	9.288.653-0	JACQUELINE	ROJAS	MUÑOZ	01-08-2024
6 3	17.952.453-8	EDDA	ROSSI	SALDIA	01-08-2024
7 4	16.187.680-1	LUIS	COLLAO	ZARRICUETA	01-08-2024
8 5	8.433.674-2	MYRIAM	JARA	ARRIAGADA	01-08-2024
9 6	16.005.011-K	SUSANA	LAGOS	HEREDIA	01-08-2024
10 7	9.185.918-1	NELSON	OLIVA	OYARCE	01-08-2024
11 8	20.887.795-K	CONSTANZA	BRAVO	MACIAS	01-08-2024
12 9	7.507.143-4	PIA	GONZALEZ	ARENAS	01-08-2024
13 10	11.980.138-9	GEORGINA	RIQUELME	GARRIDO	01-08-2024
14 11	10.197.580-0	IVAN	ACUÑA	MUÑOZ	01-08-2024
15 12	11.563.859-9	JAIME	GUTIERREZ	VIDAL	01-08-2024
16 13	10.668.998-9	CARMEN	VALENZUELA	PINO	01-08-2024
17 14	19.786.090-1	ANGELO	CISTERNA	FIGUEROA	01-08-2024
18 15	12.393.039-8	RUTH	ZUÑIGA	ZAMORANO	01-08-2024
19 16	12.393.374-5	SARITA	JORQUERA	PEZOA	01-08-2024
20 17	9.021.051-3	GLADYS	VILLANUEVA	HERMOSILLA	02-08-2024
21 18	16.414.634-0	JOVANNA	BRAVO	CHAPARRO	02-08-2024
22 19	16.567.663-7	FRANCISCA	VALDES	GAETE	02-08-2024
23 20	17.780.030-9	RUTH	OYARZUN	OYARZUN	02-08-2024
24 21	8.837.359-6	MERY	JARA	PINO	02-08-2024
25 22	9.951.681-K	ESTELA	JARA	PINO	02-08-2024
26 23	19.388.949-2	BARBARA	DEL VALLE	BERRIOS	02-08-2024
27 24	18.420.642-0	CAMILA	CHAVEZ	VILLANUEVA	02-08-2024
28 25	13.595.093-9	ANA	OYANEDEL	VALENZUELA	05-08-2024

V.- Observaciones.

Sin Observaciones

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA ISABEL REYES GARCÍA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

✓