

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	ANGELA LORENA RIOS MOLINA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1991 03/06/2024	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.31
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - DIVERSIDAD 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- PROPORCIONAR A USUARIOS DEL PROGRAMA DIVERSIDAD ORIENTACION RESPECTO A LEYES DE LAS DISIDENCIAS SEXOGÉNERCOS, PROMOVIENDO LA IGUALDAD DE DERECHOS COORDINADORA OFICINA DIVERSIDAD

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Atención a público.

Reunión con Emporio Cumbres por Expo Kawanime.

Organización de cambio de lugar por Feria temática del día del niño.

Atención a público.

Se declara la comuna en alerta amarilla por lluvias y fuertes vientos.

Se suspende Expo Joven 2 y 3 de agosto por lluvias y se cambia para el fin de semana del 15, 16 y 17 de agosto.

Se revisa y envía transparencia Juventud y Diversidad.

Atención a Público.

Se Coordina la entrega de Respuestas de ensayo PAES, para que vengan a retirar las hojas de respuestas con Matilde Fondon.

Se actualiza por correo , nomina e información Preuniversitarios en linea.

Atención a Público.

Empieza postulación a Feria Kawanime, del día del niño, emprendedores que sean del departamento Buin Joven , que cumplan con el 40% del R.S.H

Asamblea general de la Red Diversa , a través de Meet.

Enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/uxo-kktw-rvg>

Como oficina de Juventud y Diversidad, asistimos a la Feria de Educación Superior , organizada por la Corporación de Educación.

Se termina la nomina oficial , para la participación de la Expo del dia del niño el 10 y 11 de Agosto, informándole a los emprendedores que fueron seleccionados para el evento.

Atención a Público.

Durante la tarde se completo el Catastro Nacional de Oficinas Locales de Inclusión 2023-2024 a través de un Link que mando la red Diversa.

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdpXuxcxnUQNLwMtVHDbEuSptHmsjnTsn6ymOKR4u-xYzmp2g/viewform>.

Atención a Público.

Se envía un MEMO, para decretar actividad por el mes de la Juventud, en la plaza de armas y ocupar

las 4 con sus emprendimientos.

Comienzo curso de SENAPRED de Ayuda Humanitaria.

Parque O'Higgins , para organización de puestos y entrega de credenciales para actividad de el Dia del niño

Actividad organizada por Oficina de Juventud y el Emporio Cumbres, Expo Kawanime , comienza a las 7:30, con la llegada de los Foodtrack y los emprendedores con los toldos, comienza a las 11:00 con la llegada del publico y la programación.

Expo Kawanime , comienza a las 10:00, con la llegada de emprendedores y a las 11:00 con la llegada del publico y la programación, actividad finaliza a las 20:00 hrs.

Atención a Publico.

Se aprueba decreto para la Feria del Mes de la Juventud , se organiza y se les informa a los emprendedores, para la organizacion de este evento.

Se responden correos y confirma asistencia a cursos y reuniones.

Atención a Publico

El departamento de Juventud y Diversidad , ayuda al Departamento de Migraciones en la organización y la Logística de actividad en el auditorio donde se habla de prestaciones de servicios para emigrantes.

El Departamento de Diversidad y Juventud , asiste al lanzamiento de Visibles: Programa de Capacitación y Derechos LGBTIQA+

Organizado por el Gobierno Regional y Visibles.

De 11:30 a 16:00 Hrs en Miraflores #50, Santiago Centro.

Atención a Publico

Comienza Expo Joven, en la plaza de Buin , actividad que celebra el Mes de la Juventud, donde participan, todos los emprendedores del Departamento , por primera vez Juventud y Diversidad ocupan toda la plaza De Buin, celebrando con orgullo su mes.

Expo Joven , 85 emprendedores en la Plaza de Buin , venden sus productos y participan en el mes de la Juventud , actividad realizada de 10:00 a 20:00 hrs.

Ultimo día de expo Joven , 85 emprendedores en la Plaza de Buin , venden sus productos y participan en el mes de la Juventud , actividad realizada de 10:00 am y finalizo a las 20:00 hrs.

Atención a Publico.

Reunión con Profesores, para organización del segundo semestre, vacaciones de Fiestas Patrias y contenido a realizar del Preuniversitario Municipal.

Se realizan los informes de los profesores del Preuniversitario.

Atención a Publico.

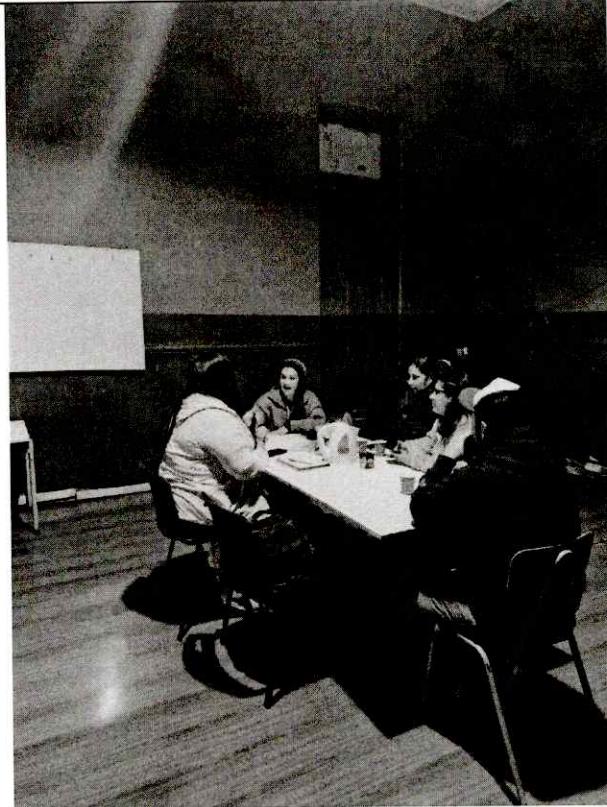
Termino de Informes de profesores.

Comienzo con el Diagnóstico Nacional y la elaboración del acta de traspaso de gestión municipal.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-01	Foto Reunión	FOTOGRAFÍA

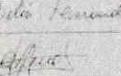




<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-08-01	<b>Descripción Cobertura:</b> Hoja de asistencia	<b>Tipo Cobertura:</b> HOJA DE ASISTENCIA
---------------------------------------	---	--

  
**ACTA DE REUNIÓN**  
**OFICINA BUIN JOVEN**

FECHA 01/08/2024  
 LUGAR: CENTRO HISTÓRICO  
 REUNIÓN IMPERIO CUMBRES, CAMBIO DE LUGAR DE EXPO KAWANIME, FECHA 30 Y 31 DE AGOSTO EN EL PARQUE OTTIGGIO.

REGISTRO DE PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Adriana Soto Ríos	Tesorera	
Luisa Poblete		
Felicia Alvarado	Secretaria	
Carmela Toledo	Presidenta	
Amparo Rosas M.	Coordinadora de BCR Joven	

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-08-02	<b>Descripción Cobertura:</b> Foto Publico	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------

**ACTA DE REUNION**

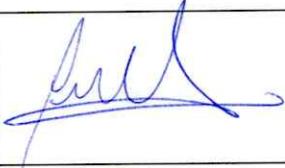
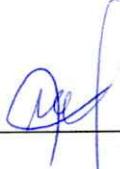
**OFICINA BUIN JOVEN**

FECHA 01/08/2024

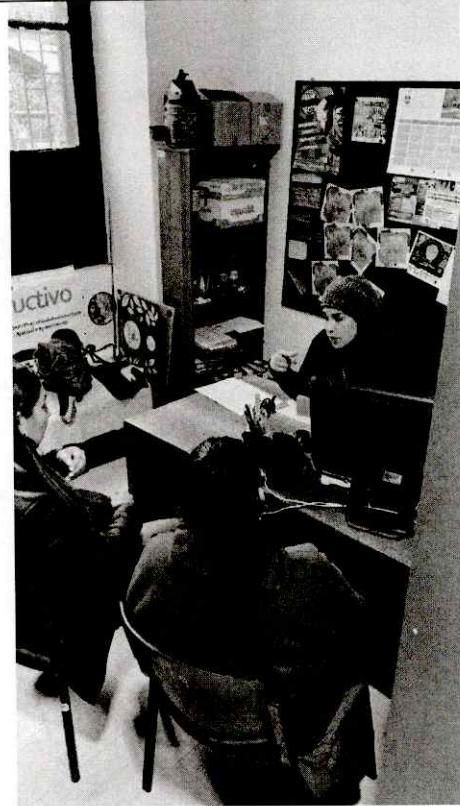
LUGAR: CENTRO HISTORICO

REUNION IMPERIO CUMBRES, CAMBIO DE LUGAR DE EXPO KAWANIME, FECHA 10 Y 11 DE AGOSTO EN EL PARQUE O'HIGGINS.

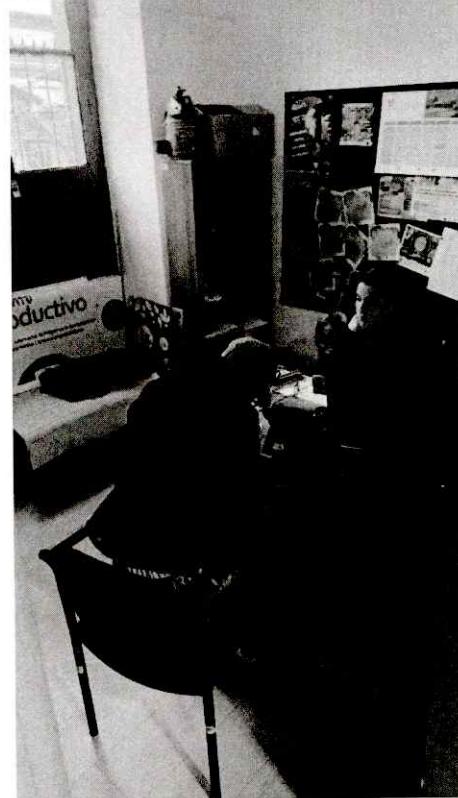
**REGISTRO DE PARTICIPANTES**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Maria Jose Pardo	Tesorera	
Karen Belkin	asistente	
Belen Abanca	Secretaria	
Carolina Toledo	Presidenta	
Angelica Rios M	Coordinadora de Buin Joven	





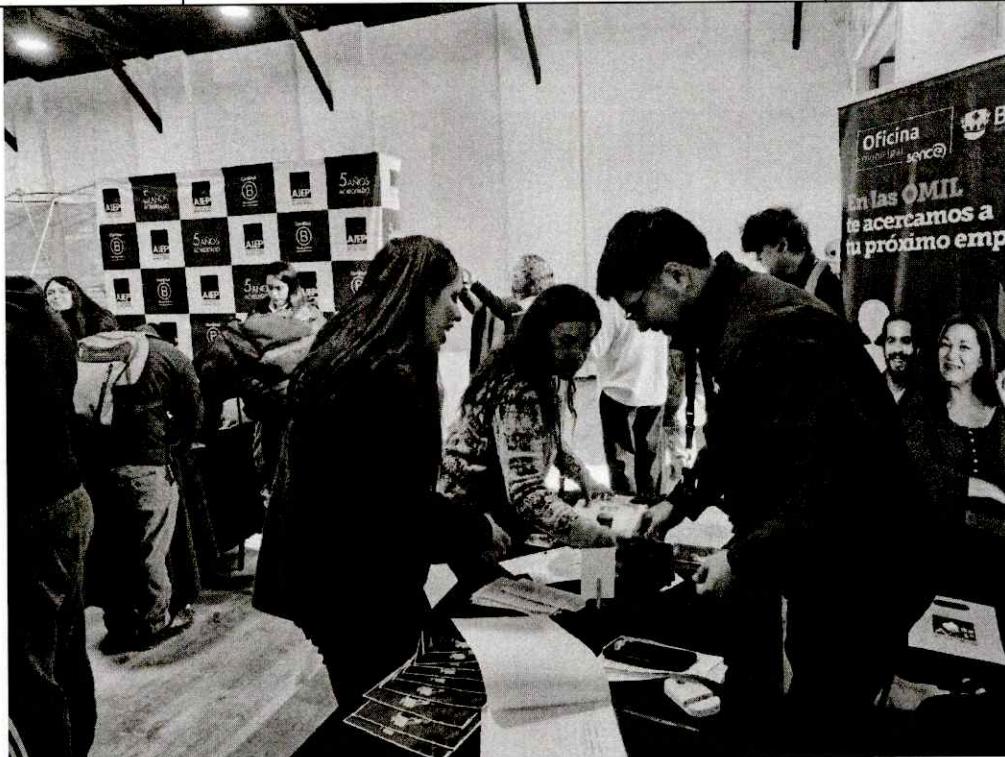
Fecha Cobertura: 2024-08-05	Descripción Cobertura: Foto Publico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-06	Descripción Cobertura: Foto Reunión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

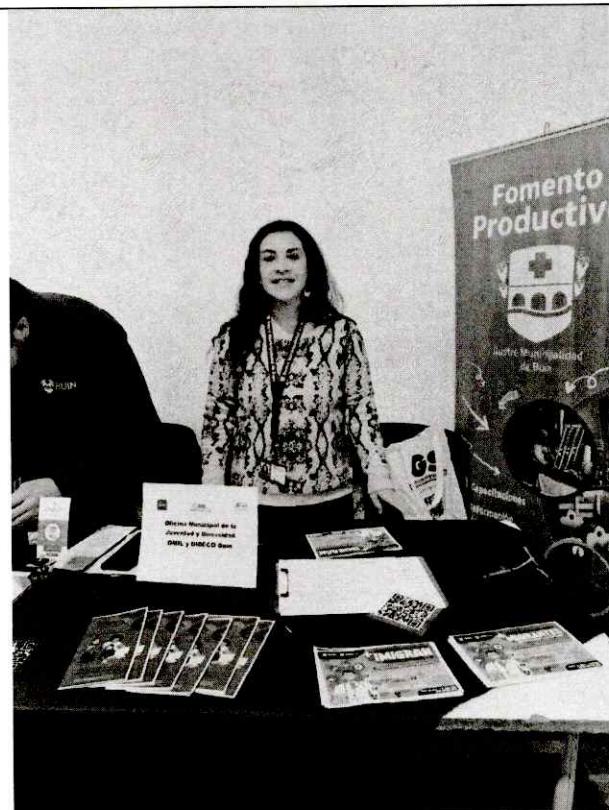


Fecha Cobertura: 2024-08-07	Descripción Cobertura: Foto Actividad	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

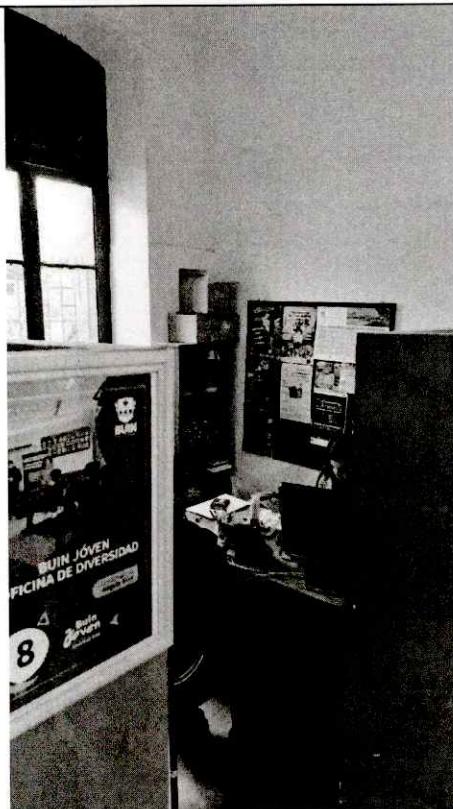


Fecha Cobertura: 2024-08-07	Descripción Cobertura: Foto Publico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

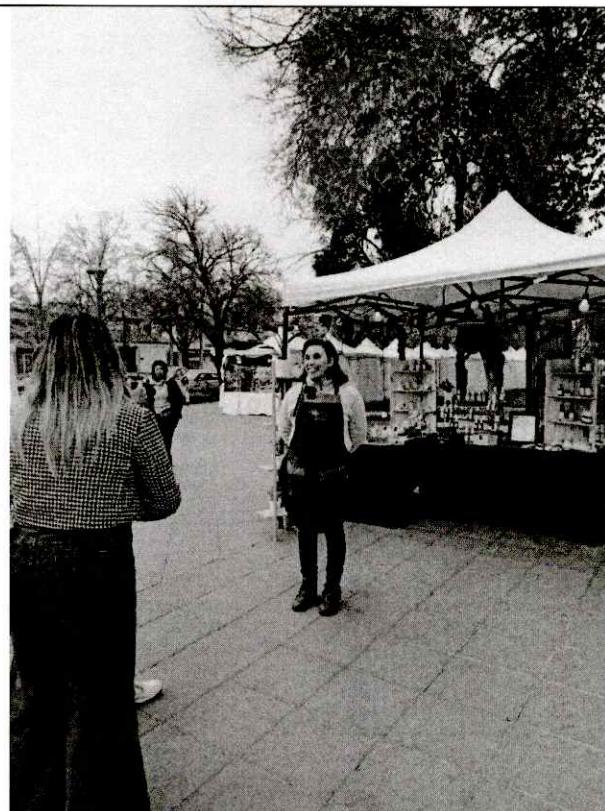




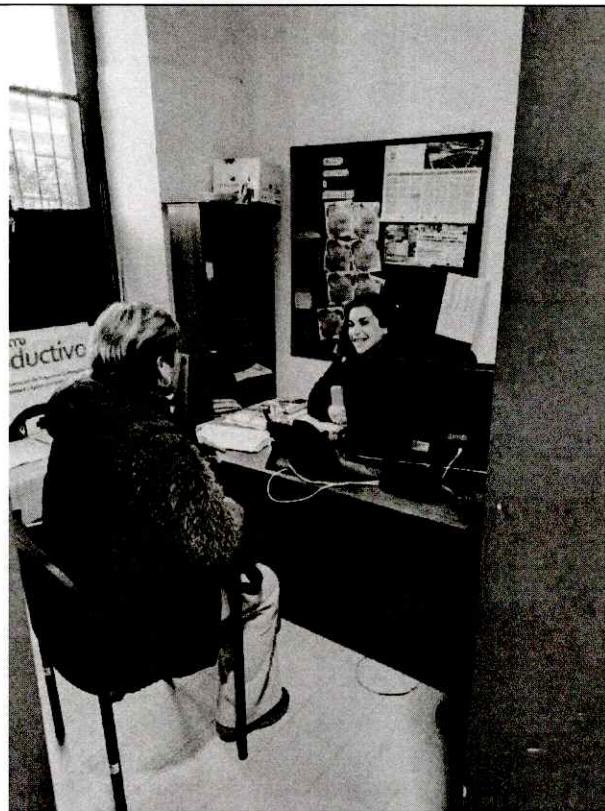
Fecha Cobertura: 2024-08-08	Descripción Cobertura: Foto Publico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



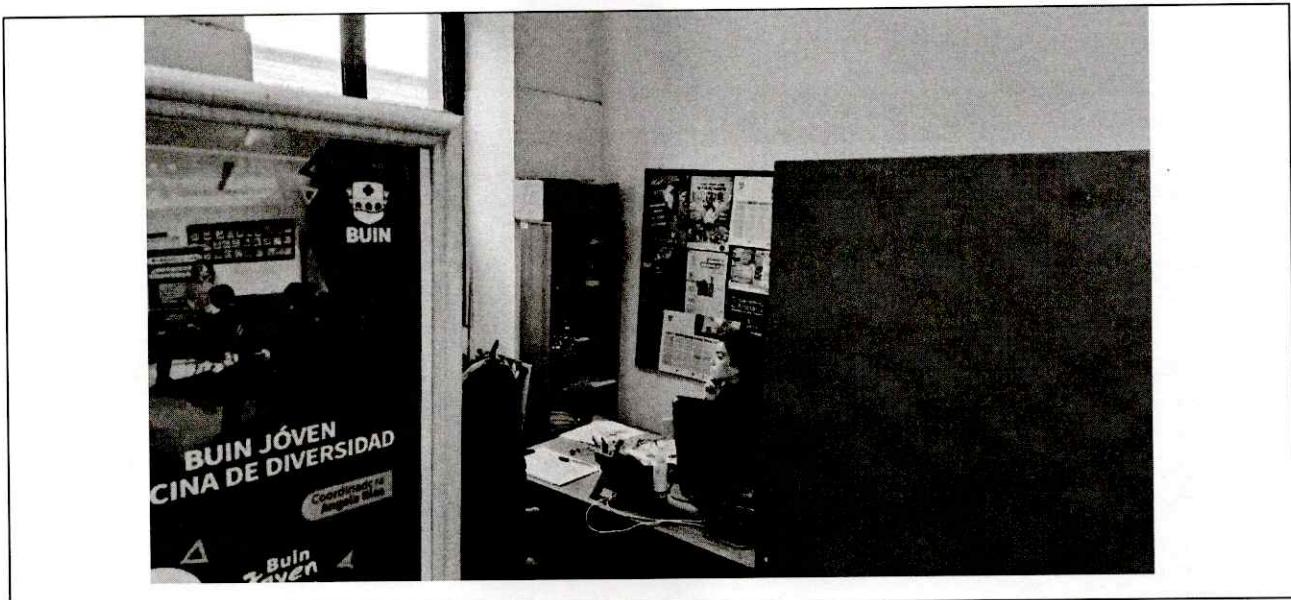
Fecha Cobertura: 2024-08-09	Descripción Cobertura: Foto Publico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-19	Descripción Cobertura: Foto Publico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-20	Descripción Cobertura: Foto Publico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



**V.- Observaciones.**

Sin Observaciones

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

