

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	NOLLY MAUREEN RIVERA ARRIAGADA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1101	Imputación: 114.05.96.051.006	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Llevar a cabo la atención, intervención individual, grupal y representación judicial de las mujeres que acuden al CDM Buin.**

Administración General • Es responsable de: -Participar en el proceso de planificación y diagnóstico del CDM, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM. - Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM. -Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos. -Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM.

Línea de Prevención • Es responsable de: - Coordinarse con el programa de Prevención en VCM y colaborar en las acciones que se acuerden con la Encargada/o de Prevención, que corresponda al territorio.

Línea de Atención • Es responsable de: -Representar judicialmente en las causas VIF a las mujeres ingresadas al CDM. -Coordinación con la CDA que existan en la comuna o comunas donde tenga cobertura el CDM para asegurar la visita y representación judicial a mujeres atendidas por las Casas, que la Dirección Regional de SernamEG asigne. -Aportar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto, con él/la Trabajadora/or Social, y con la psicóloga/o, si corresponde. -Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención jurídicas a las mujeres. -Participar activamente en el proceso de diagnóstico y confección de planes integrados de intervención de las mujeres, así como en la realización de talleres jurídicos. -Brindar atención a mujeres de manera responsable, considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Trabajador/a y el/la Psicólogo/a.

Redes -Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas por alguna de las prestaciones del CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones. -Asesorar y acompañar a las/os profesionales del CDM en actividades de red o coordinación intersectorial y apoyar actividades de prevención del Centro.

Registro -Los/as abogados/as de CDM tienen entre sus funciones llenar eje jurídico SGP y sin perjuicio de ello, consignar en la carpeta material al menos una vez al mes o máximo bimensual el estado del caso en términos generales. -Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones para los análisis estadísticos pertinentes (registros SGP, registro atención e intervención, planillas internas OI, ingresos, salidas, causas con patrocinio) -Mantener actualizado registro diario

- Se solicita autorización a coordinador del Centro de Las Mujeres Buin-Paine, para hacer uso de feriado legal, periodo de vacaciones primero de agosto de dos mil veinticuatro.
- Se solicita autorización a coordinador del Centro de Las Mujeres Buin-Paine, para hacer uso de feriado legal, periodo de vacaciones dos de agosto de dos mil veinticuatro.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Se realiza atenciones; Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: M.R/M.T/V.L/M.S/C.S
- Se elabora en triada planes de intervención individual de usuarias del centro.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Se realiza atenciones; Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: D.C/G.V/J.M/M.J/N.G
- Se asiste Audiencia Preparatoria de usuaria P.J en Juzgado de Familia de Buin.
- Se asiste Audiencia Preparatoria de usuaria L.F en Juzgado de Familia de Buin.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Se realiza seguimiento de usuarias P.C/M.C
- Asisto Audiencia de Suspensión Condicional del Procedimiento de usuaria K.B en Juzgado de Garantía de San Bernardo.
- Se realiza reunión con Triada para evaluación de planes de intervención de usuarias del Centro.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Se realiza seguimiento de usuarias B.S/D.R/A.T/G.H
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Se participa en instancia de Reunión con contraparte de SERNAMEG
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Asisto Audiencia de Preparación de Juicio Oral Simplificado de usuaria C.H en Juzgado de Garantía de San Bernardo.
- Se realiza reunión con Triada para elaboración de planes de intervención de usuarias del Centro.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.

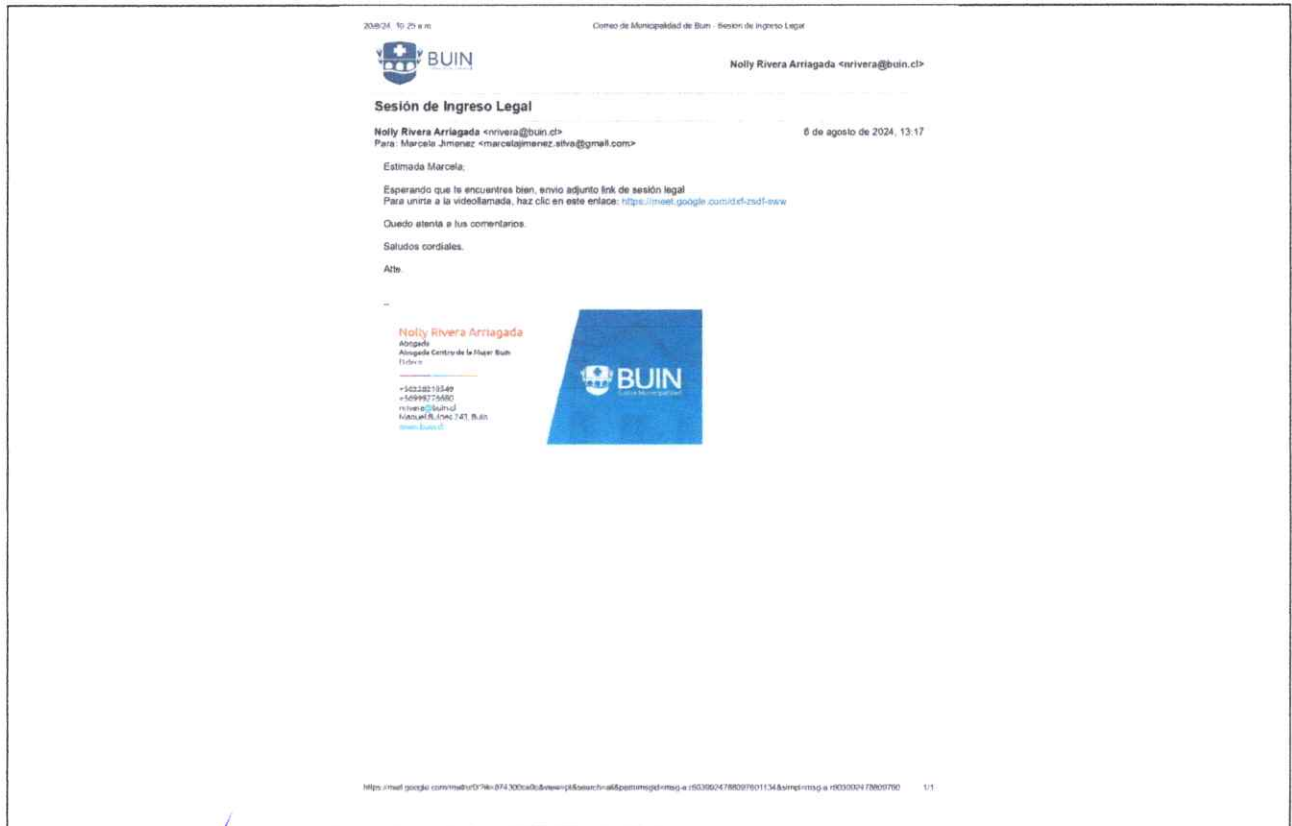



- Asisto Audiencia de Juicio de usuaria I.P en Juzgado de Familia de Buin.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Se realiza atenciones; Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: R.P/E.P/S.S/P.J/M.S
- Asisto Audiencia de Juicio de usuaria Y.C en Juzgado de Familia de Buin.
- Se realiza reunión en Triada para evaluación de planes de intervención de usuarias del Centro.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Se realiza atenciones; Proceso de Ingreso/Presentación PII/Proceso de Intervención/Cierre de proceso de las usuarias: V.L/A.G/A.S
- Asisto Audiencia Preparatoria de usuaria M.V en Juzgado de Familia de Buin.
- Se realiza Llenado de registro administrativo interno de atenciones.
- Se revisa correo institucional.
- Se revisan diversas fichas de atención y causas de materia Familia y Penal, actualizando información.
- Se revisan y actualizan planillas y fichas de resumen con información legal.
- Asisto Audiencia de Preparación de Juicio Oral Simplificado de usuaria F.L en Juzgado de Garantía de San Bernardo.
- Asisto Audiencia Preparatoria de usuaria S.M en Juzgado de Familia de Buin.
- Se realiza reunión con Triada para elaboración de planes de intervención de usuarias del Centro.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-05	REUNIÓN TRIADA	FOTOGRAFÍA
		





<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-08-09	<b>Descripción Cobertura:</b> REUNIÓN SERNAMEG	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-08-12	<b>Descripción Cobertura:</b> AUDIENCIA	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA





<div> <div>2024/24 - 10:27 a.m.</div> <div>Correo de Municipalidad de Buin - (sin asunto)</div> <div>  <div>Nolly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.cl&gt;</div> </div> </div> <div> <div>(sin asunto)</div> <div> <div>Nolly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.cl&gt;</div> <div>13 de agosto de 2024, 15:14</div> </div> <div> <div>Para: Carmen Huamani &lt;carmenhuamani245@gmail.com&gt;</div> </div> <div> <div>Estimada Carmen:</div> <div> <p>Esperando que le encuentres bien, te comento que el día de ayer no se presentó el defensor privado ni el imputado, por lo que suspendió la Audiencia Preparatoria de Juicio Oral Simplificado por abandono de la representación de la defensa particular. No se dio lugar a una orden de arresto.</p> <p>Se fijó nueva fecha de Audiencia Prep. JDS para el día miércoles 11 de diciembre de 2024 a las 09:00 hrs. Sala 4.</p> <p>Es cuanto puedo informar por ahora.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atte:</p> <p>(f) [texto cedido a otro correo]</p> </div> <div> <div>  <div> <div>Nolly Rivera Arriagada</div> <div>Abogada</div> <div>Abogada Centro de la Mujer Buin</div> <div>11 de Buin</div> </div> <div> <div>+56228212349</div> <div>+56994275650</div> <div>nrivera@buin.cl</div> <div>Abogada B. 1745 143, Buin</div> <div>www.buin.cl</div> </div> </div> </div> </div> <div> <a href="https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=374300ca0d&amp;view=pt&amp;ascto=at&amp;aspmmsgid=msg-a1416171260786234&amp;aspmmsgid=msg-a1416171260786234">https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=374300ca0d&amp;view=pt&amp;ascto=at&amp;aspmmsgid=msg-a1416171260786234&amp;aspmmsgid=msg-a1416171260786234</a> </div> </div>		
--	--	--

Fecha Cobertura:  
2024-08-13

Descripción Cobertura:  
CORREO

Tipo Cobertura:  
CORREO  
ELECTRÓNICO

<div> <div>2024/24 - 10:20 a.m.</div> <div>Correo de Municipalidad de Buin - Usuario Centro Leiva</div> <div>  <div>Nolly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.cl&gt;</div> </div> </div> <div> <div>Usuaría Camila Leiva</div> <div> <div>Nolly Rivera Arriagada &lt;nrivera@buin.cl&gt;</div> <div>13 de agosto de 2024, 16:17</div> </div> <div> <div>Para: Coordinadora Centro Mujeres Sordas &lt;coordinadora.cmsorda@gmail.com&gt;</div> <div>Cc: Centro de la Mujer Buin &lt;cmibuin@buin.cl&gt;, Psicóloga2 CM Sorda &lt;psicologa2.cmsorda@gmail.com&gt;, Información Centro de la Mujer Sorda &lt;informacion.cmsorda@gmail.com&gt;, abogada cmsorda &lt;abogada.cmsorda@gmail.com&gt;</div> </div> <div> <div>Estimada Paz:</div> <div> <p>Esperando que tengas una buena tarde, cuento con disponibilidad para realizar la atención jurídica el día martes 20 de agosto de 2024 a las 11:00 hrs.</p> <p>Quedo atenta al link de atención.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atte:</p> <p>(f) [texto cedido a otro correo]</p> </div> <div> <div>  <div> <div>Nolly Rivera Arriagada</div> <div>Abogada</div> <div>Abogada Centro de la Mujer Buin</div> <div>11 de Buin</div> </div> <div> <div>+56228212349</div> <div>+56994275650</div> <div>nrivera@buin.cl</div> <div>Abogada B. 1745 143, Buin</div> <div>www.buin.cl</div> </div> </div> </div> </div> <div> <a href="https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=374300ca0d&amp;view=pt&amp;ascto=at&amp;aspmmsgid=msg-a1355011022482144&amp;aspmmsgid=msg-a1355011022482144">https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=374300ca0d&amp;view=pt&amp;ascto=at&amp;aspmmsgid=msg-a1355011022482144&amp;aspmmsgid=msg-a1355011022482144</a> </div> </div>		
---	--	--

Fecha Cobertura:  
2024-08-13

Descripción Cobertura:  
CORREO

Tipo Cobertura:  
CORREO  
ELECTRÓNICO

20/09/24, 10:30 a.m. Centro de Municipalidad de Buin - Dudas recibidas para la abogada, martes 13 de agosto, CDM Buin-Paine

 **BUIN**

Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl>

---

**Dudas recibadas para la abogada, martes 13 de agosto, CDM Buin-Paine**

**Nolly Rivera Arriagada** <nrivera@buin.cl> 13 de agosto de 2024, 16:47  
Para: Javier Maldonado Licanes <jmaldonado@buin.cl>

Estimada Javier:

Esperando que te encuentres bien, informar que el usuario no se conecta a la sesión pactada se intenta generar contacto e indica que se conectara lo que no ocurre.

Es cuanto puedo informar.

Saludos cordiales.

Atte,

*J. Maldonado Licanes*

---

**Nolly Rivera Arriagada**  
Abogada  
Abogada Centro de la Mujer Buin  
Twitter

+562122113149  
+56994219620  
nrivera@buin.cl  
Municipal Buin 1-43, Buin  
[www.buin.cl](http://www.buin.cl)

 **BUIN**  
Centro de la Mujer Buin

Fecha Cobertura: 2024-08-14	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--

20/8/24, 10:31 a.m.  
Correo de Municipalidad de Buin - Fwd: Consulta con urgencia

 Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl>

Fwd: Consulta con urgencia

Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl>  
Para Karen Concha <kareconcha3a@gmail.com> 14 de agosto de 2024, 10:00

Estimada Karen,

Acuso recibo de lo informado, será indicado al Fiscal con el objeto de reactivar la búsqueda.

Es cuanto puedo informar por ahora.

Saludos cordiales.

Ate,  
(Si no recibe el correo en su correo electrónico)

  
Nolly Rivera Arriagada  
Abogada  
Asesora Jurídica de la Muni. Buin  
Fiducia

+562 282 13549  
+569997 74580  
nrivera@buin.cl  
Avenida B. Reyes 2-41, Buin  
[www.buin.cl](http://www.buin.cl)

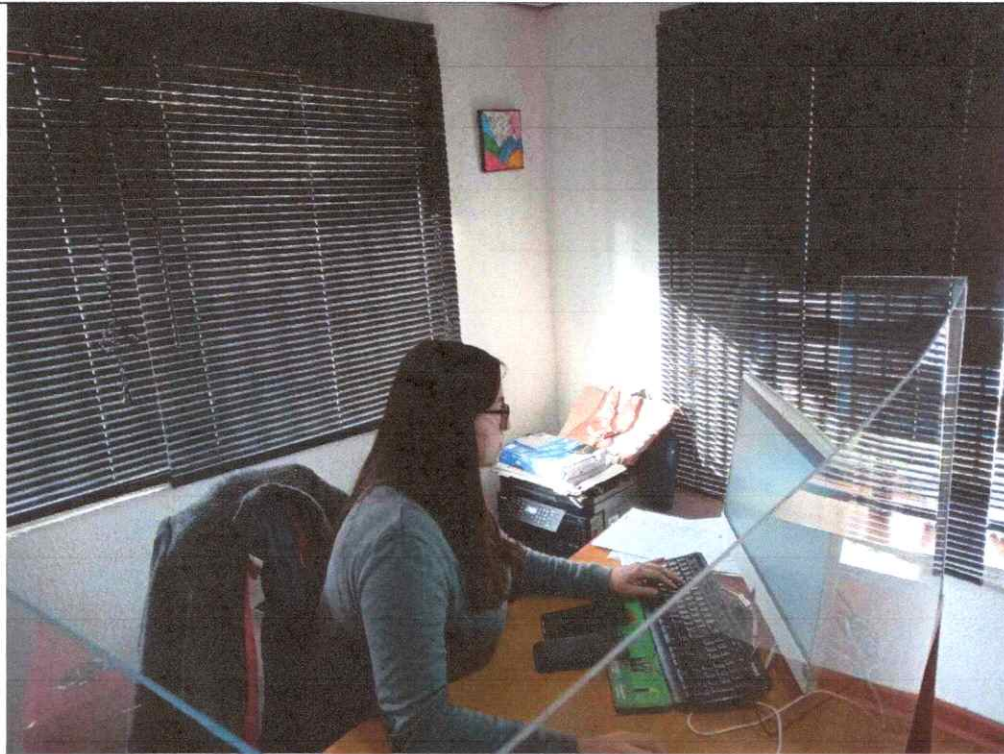


<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=574300acdbaeap8&asrcmail&asrcmail=msg.e/5739645496327670384&siml=msg.e/573084589632763> 5/1

Fecha Cobertura: 2024-08-14	Descripción Cobertura: CORREO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	----------------------------------	--







Fecha Cobertura:  
2024-08-19

Descripción Cobertura:  
CORREO

Tipo Cobertura:  
CORREO  
ELECTRÓNICO

20/8/24, 10:36 a.m.

Correo de Municipalidad de Buin - Consulta apelación



Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl>

#### Consulta apelación

Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl>  
Para: loreto serqueira <loretoserqueira@gmail.com>

19 de agosto de 2024, 11:39

Estimada Loreto;

Esperando que te encuentres bien, una vez enviados los antecedentes a la corte de apelaciones. Se debe tener paciencia ya que se informa de manera semanal las causas que estarán en tabla semana a semana. Este proceso puede demorar en algunos casos hemos estado esperando de 2 a 4 meses para alegar en la corte.

Te puedo asegurar que la causa está semana no se encuentra en tabla.

Es cuando puedo informar por ahora.

Saludos cordiales

Atte.

Nolly Maureen Rivera Arriagada,  
Abogada CDM Buin- Peine.

[El texto cierra esta comunicación]

Fecha Cobertura:  
2024-08-19

Descripción Cobertura:  
CORREO

Tipo Cobertura:  
CORREO  
ELECTRÓNICO



Nolly Rivera Arriagada <[nrivera@buin.cl](mailto:nrivera@buin.cl)>

Fwd: Notificación Litigante

Nolly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl>  
Para: Isidora Latz Mino <isl.latzmino@gmail.com>

19 de agosto de 2024, 17:30

Estimada Isidora:

Esperando que le encuentres bien, respecto a tu consulta efectivamente la abogada de otra víctima se contactó e informaron que presentarán querrela.  
Pero hasta la fecha no me han indicado mayores antecedentes.  
Según lo conversado se asigna atención legal para el día **martes 24 de septiembre de 2024 a las 12:00 hrs.**

Además indicó datos de Oficina Auxiliar Fiscalía de Buin, Dirección: Calle Sargento Aldea #627, Buin.  
Horario de atención: martes y jueves de 08:30 a 12:00 hrs.

Quedo atenta a tus comentarios, en caso de otras dudas o consultas.

Saludos cordiales.

Acte

(f) *Lettera d'arte nella scuola*

**Nolly Rivera Arnagada**  
Abogada  
Abogada Centro de la Mujer Buen  
Taller

+56218218549  
+56999274550  
revista@bairal.cl  
Manual Airlines 243, Renta  
www.bairal.cl



<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=874300ca00&view=pt&search=all&simlmsid=msg-a:1576051455268205409&siml=msg-a:1576051455268205>

Fecha Cobertura:  
2024-08-19

Descripción Cobertura:  
TRABAJO ADMINISTRATIVO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





**V.- Observaciones.**

Sin Observaciones

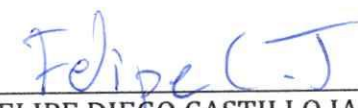
**NOLLY MAUREEN RIVERA ARRIAGADA**  
**PRESTADOR**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**

**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

  
**FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**





Recursos Humanos

BUIN, 22 MAR 2024

**DECRETO ALC. N° 1101 / VISTOS:** Lo dispuesto en los Arts. 5, 12 y 63 letras i) y j) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones del 31 de Marzo del 1988.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- El Decreto ALC. N° 2773 de fecha de 23 de Octubre de 2018, en donde el señor Alcalde delega atribuciones y facultades alcaldicias en el Administrador Municipal, don Juan Rodrigo Astudillo Araya, en el sentido de Dictar resoluciones relativas a personal municipal.
  - ↓ Tómese conocimiento de la Resolución Exenta N° 00066 R.M. del 19 de enero de 2024: Aprueba Convenio de Continuidad de Transferencia de Fondos y Ejecución entre SERNAMEG R.M. para el Programa Atención, Protección y Reparación en Violencia contra las Mujeres: Dispositivos Centros de Mujer.
  - ↓ El correo enviado por la Encargada Regional – Unidad de Violencia contra las Mujeres R.M., para gestionar sueldos con el reajuste 2024.
- 2.- Que esta Municipalidad cuenta con los recursos para efectuar contrataciones con este propósito, asignación de Administración de Fondos **114.05.96.051.006 – Centro de la Mujer Buin.**
- 3.- El Memo N° 676 del 11 de marzo de 2024, enviado por el Director de DIDECO, que solicita al Administrador Municipal autorizar Anexo de contrato para los Profesionales que prestan servicios en el marco del dispositivo Centro de la Mujer Buin - CDM, en virtud a la Modificación del Convenio en el sentido de aplicar reajuste al monto a cancelar por concepto de honorarios, a contar de enero – febrero 2024.
- 4.- La resolución del Administrador Municipal.

**DECRETO**

- 1.- Apruébese la **Modificación - Anexo** de los contratos a Honorarios suscrito con personas individualizadas, para prestación de servicios como: **Profesionales - Trabajador Social – Coordinador y Administración General; Trabajadora Social; Psicóloga; Abogado**, en el marco del Programa Centro de la Mujer Buin, según el siguiente detalle:

N°	NOMBRE	RUT	MONTO \$	Fecha de Inicio	Fecha de Término
1	Felipe Diego Castillo Jaque		1.381.094.-	01/01/2024	31/12/2024
2	Daniela Tabila Araya Orellana		1.202.528.-	01/01/2024	31/12/2024
3	Javiera Paz Maldonado Lizana		1.202.528.-	07/02/2024	31/05/2024
4	Nolly Naureen Rivera Arriagada		1.278.329.-	01/01/2024	31/12/2024

- 2.- El valor de los honorarios se pagarán previo V° B° del Director de Desarrollo Comunitario;
- 3.- La Modificación – Anexo de los contratos se celebran por la fecha especificada en el recuadro
- 4.- La fiscalización estará a cargo de la Dirección de Desarrollo Comunitario, sin que esto implique una relación de subordinación o dependencia respecto a esta Municipalidad.
- 5.- Imputese el gasto a la asignación Administración de Fondos **114.05.96.051.006 – Centro de la Mujer Buin.**



**GERÓNIMO MARTINI GORMAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

JAA/GMG/VVS/IVR/ams

Distribución

- Secretaria Municipal
- Recursos Humanos

- Base datos  
- Sistema



ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

**JUAN ASTUDILLO ARAYA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
Por orden del Señor Alcalde.



818546

**NOLLY MAUREEN RIVERA ARRIAGADA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N° 17**

**RUT:**

**GIRO(S): SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACION  
JURIDICA,  
SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACION  
JURIDICA**

**Fecha: 29 de Febrero de 2024**

**Rut: 69.072.500- 2**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE BUIN  
Domicilio: CARLOS CONDELL 415, BUIN**

Por atención profesional:

REMUNERACIONES PRESTACION DE SERVICIOS FEBRERO 2024	1.225.627
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.225.627
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	168.524
<b>Total:</b>	1.057.103

Fecha / Hora Emisión: 20/02/2024 10:15



18703086000175A32469

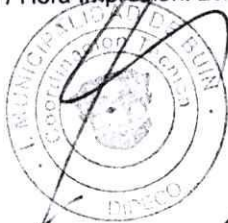
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202402201015

Fecha / Hora Impresión: 20/02/2024 10:15



**RECURSOS HUMANOS**

**29 FEB 2024**

**CONTRATO VIGENTE**

01/01/2024 al 31/12/2024.

\$ 1.225.627.-

114.0596.051.006.

Centro de la Mujer



813660

**NOLLY MAUREEN RIVERA ARRIAGADA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N° 16**

**RUT: 2**

**GIRO(S): SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACION  
JURIDICA,**

**SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACION  
JURIDICA**

**Fecha: 31 de Enero de 2024**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE BUIN  
Domicilio: CARLOS CONDELL 415, BUIN**

**Rut: 69.072.500- 2**

**Por atención profesional:**

<b>REMUNERACIONES PRESTACION DE SERVICIOS ENERO 2024</b>	<b>1.225.627</b>
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>1.225.627</b>
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	<b>168.524</b>
<b>Total:</b>	<b>1.057.103</b>

**Fecha / Hora Emisión: 22/01/2024 12:05**



**1870308600016694423E**

**Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004**

**Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)**

**El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.**

**Fecha / Hora Impresión: 22/01/2024 12:06**



**RECURSOS HUMANOS**

**31 ENE 2024**

**CONTRATO VIGENTE**

**01/01/2024 al 31/12/2024**

**\$ 1.225.627.-**

**25.04.34.**

**114.05.96.051.006.**