



### INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2024
Mes	Año

#### I.- Datos.

1.- Nombre.	Victoria Ignacia Paloma Antonia Rojas Recabarren		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1002 del 18 de 02 de 2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290405
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

#### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

##### Objetivo General:

Apoyar el desarrollo y ordenamiento territorial de la comuna de Buin a través de la elaboración de estudios y levantamientos de información con enfoque de sustentabilidad, sostenibilidad y rescate de la identidad local.

##### Funciones de la contratación

1. Participación como contraparte consultiva en la elaboración de modificaciones que está realizando la SEREMI MINVU sobre el Plan Regulador Metropolitano de Santiago (PRMS), u otros instrumentos de planificación territorial.
2. Elaboración de bases técnicas de estudios planes y programas sobre materias específicas relacionados con el estudio y la gestión territorial.
3. Elaboración de insumos para la información y conocimiento de los distintos procesos y etapas del estado de cada iniciativa elaborada la Departamento de Asesoría Urbana y Ordenamiento Territorial.
4. Implementación de una plataforma SIG de Desarrollo incremental, que aborde catastro, gestión y planificación comunal.
5. Realización de instancias de participación ciudadana relacionado al ámbito territorial.
6. Gestionar compras para los fines propios del programa.
7. Coordinación de las actividades y productos propios del programa.



### III.- Descripción de las funciones realizadas.

#### 1.-Agenda Asesoría Urbana (AU)

- Participación en reuniones de coordinación de trabajo Departamento de Asesoría Urbana
- Revisión de antecedentes para gestión de compra de Boundle Municipal de ESRI Chile

#### 2.- Planes Comunales: Plan Regulador Comunal de Buin (PRC), Estudios Complementarios PRC y Plan Comunal para la Reducción de Riesgo de Desastre y otros asociados

##### A. Proceso de Invalidación administrativa

- Apoyo en seguimiento del proceso de invalidación

##### B. Etapa de Imagen Objetivo del Plan Regulador Comunal

- Planificación y coordinación de proceso de consulta pública imagen objetivo
- Elaboración de carta tipo, y textos para difusión en radio y diario para proceso de difusión de consulta pública
- Apoyo en gestión de envío de cartas certificadas a Organizaciones de la Sociedad Civil y COSOC (revisión y depuración de organizaciones sociales a convocar en área PRC)
- Presentación del cronograma de la consulta pública imagen objetivo al COSOC
- Apoyo en proceso de difusión de la consulta pública imagen
- Gestión de compras de radio, diario y librillos para difusión de consulta pública de imagen objetivo
- Apoyo en elaboración de documentación para solicitar decretar el proceso de consulta pública
- Elaboración MEMO SECPLA que solicita incorporar como punto de tabla inicio de consulta pública
- Elaboración MEMO SECPLA que solicita convocar a sesión extraordinaria del COSOC para presentación de propuesta de imagen objetivo
- Elaboración de material para audiencias públicas

##### C. Otras tareas asociadas al desarrollo del Plan Regulador Comunal de Buin

- Atención a vecinos para información sobre estado de PRC
- Estudio de normativa OGUC y LGUC para aplicación de etapa de imagen objetivo
- Actualización propuesta de planificación para ejecución proceso de Imagen Objetivo PRC

##### E Plan Comunal para la Reducción de Riesgo de Desastre (PCRRD) de Buin

- Apoyo en convocatoria para taller informativo con actores privados
- Apoyo en desarrollo de actividades participativas del plan

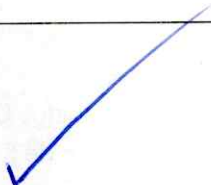
#### 3.- Servicio de Evaluación de Impacto Ambiental

- Revisión, seguimiento y actualización de fichas de proyectos en proceso de calificación por el SEIA
- Revisión antecedentes ADENDA complementaria Proyecto "Ampliación PTAS Maipo"
- Respuesta a Adenda Complementaria Proyecto "Ampliación PTAS Maipo"



#### 4.- Solicitud de ampliación de Concesión Sanitaria

- Revisión de antecedentes oficios N° 2210 y N°2225 de la SISS para responder a solicitud de ampliación de concesión sanitaria







**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

**1.-Agenda Asesoría Urbana**

- A. Calendario de actividades y correos que respaldan flujo de información
- B. Cotizaciones y flujos de Correos con la empresa ESRI CHILE para gestión de compra
- C. MEMO en trámite solicita trato directo para compra Bundle Municipal y elaboración de expediente (Requerimientos trato directo Bundle Municipal, cotizaciones, especificaciones técnicas)

**2- Planes Comunales: Plan Regulador Comunal de Buin (PRC), Estudios Complementarios PRC y Plan Comunal para la Reducción de Riesgo de Desastre**

- A. Planilla con programación del proceso de consulta pública y estado de la gestión
- B. Modelo de carta certificada a enviar a OOCC y COSOC
- C. Textos del proceso de consulta pública aprobados para difusión en diario, radio y whatsapp
- D. Captura de pantalla de proceso y resultados de localización de OOCC y planillas Excel con información depurada de OOCC
- E. Diapositivas con contenido de la programación de la consulta pública imagen objetivo presentado a COSOC
- F. MEMO SECPLA N° 770 que solicita compra ágil de avisos para difusión radial y elaboración de expediente para compra ágil de difusión radial (Pedido de compra, Términos de referencia y cotizaciones)
- G. Informe de evaluación oferentes compra ágil difusión radial
- H. Flujo de correo para gestión de compra de publicaciones en diario e informe de evaluación oferentes compra ágil publicación en diario
- I. MEMO SECPLA en trámite para solicitud de compra ágil de librillos y avance en elaboración de expediente
- J. MEMO SECPLA N°771 que solicita decretar inicio de proceso de consulta pública
- K. MEMO SECPLA N°818 que solicita incorporar como punto de tabla inicio de etapa de consulta pública PRC
- L. MEMO SECPLA que solicita al Alcalde convocar a sesión extraordinaria del COSOC

**3.- Servicio de Evaluación de Impacto Ambiental**

- A. Documento con seguimiento y fechas actualizadas del estado de proyectos ingresados al portal SEIA
- B. ORD de la IMB 712 en tramitación que da respuesta a ADENDA complementaria "Ampliacion PTAS Maipo"



**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**V.- Observaciones.**

No existen.

VICTORIA ROJAS RECABARREN



### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Oscar Contreras Gutiérrez en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña



**OSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ**  
**DIRECTOR**



**DIEGO REQUENA MORALES**  
**COORDINADOR PROGRAMA**