

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|--------|------|
| AGOSTO | 2024 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------|
| 1.- Nombre. | VANESSA LEANDRA ROMAN ARRIAGADA | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto. | Alcaldicio: 1514 | Imputación: 215.21.04.004.001 | Centro de Costos: 25.04.06 |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OMIL 2024 | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Dirigir la Oficina Municipal de Información Laboral y el Programa de Fortalecimiento OMIL, siguiendo las directrices técnicas del SENCE.**
 - Planificar, organizar, analizar y monitorear el funcionamiento de la OMIL Promover el mejoramiento continuo de la gestión de la OMIL, a través del cumplimiento de metas
 - Promover estándares de calidad en los servicios de la OMIL
 - Articular la red público privada de empleo
 - Promover alianzas de trabajo para favorecer la inserción, inclusión, capacitación e intermediación laboral de los/as usuarios de la OMIL
 - Tener a disposición de la OMIL, el rol de patentes comerciales, industriales y de servicios para facilitar la vinculación con empresas
 - Cumplir con las funciones de orientación laboral que el SENCE indique
 - Entregar periódicamente a SENCE y a los servicios públicos que la demanden, la información recogida en su oficina en cuanto a la oferta, demanda de trabajo y capacitación
 - Realizar rendiciones mensuales de los recursos de operaciones e ingreso a la plataforma asignada por SENCE
 - Asistir a capacitaciones y convocatorias que realiza SENCE

III.- Descripción de las funciones realizadas.




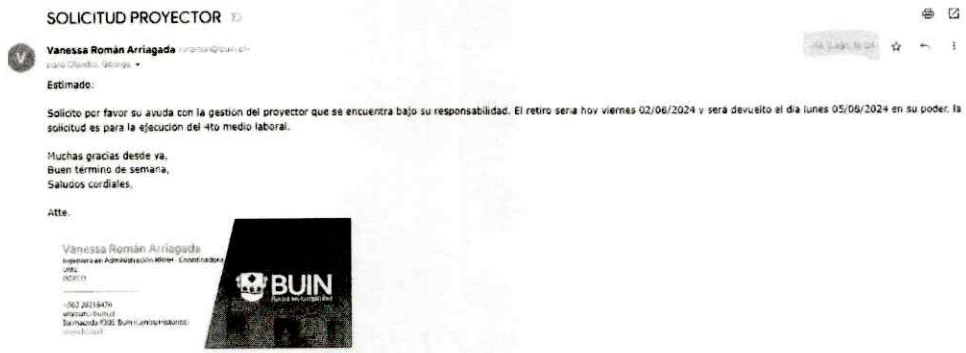
- Asistencia a aniversario centro de negocios SERCOTEC como parte de la línea dependiente
- Planificación de actividades de la oficina acorde al cronograma entregado por parte de SENCE
- Apoyo en orientación de público general para la inscripción a cursos traídos a la comuna
- Análisis de presupuestos para coffee solicitado para la gestión de encuentro empresarial
- Derivación de Currículum Vitae a Orientadora laboral para tomar contacto y realizar análisis de su caso para posteriormente derivar al grupo empresarial requirentes de profesionales del área indicada por la postulante
- Gestionar solicitud de proyector con el área de informática para la ejecución del Cuarto Medio Laboral los días sábados de manera presencial en dependencias municipales
- Orientación a usuaria con dudas con respecto al seguro de cesantía para que este sea cobrado de manera adecuada y efectiva
- Confirmación asistencia segunda sesión Comité de Desarrollo Local Inclusivo
- Derivación del currículum vitae a Orientadora Laboral, realizará un análisis de este, considerando la experiencia laboral previa, la formación académica y las competencias específicas del usuario. Este análisis permitirá determinar las oportunidades de postulación más adecuadas y elaborar recomendaciones personalizadas para optimizar las posibilidades de éxito en los procesos de selección
- Solicitud de libro mayor al área de finanzas por concepto de rendiciones correspondientes en plataforma SISREC

- Gestionar el orden de la sala para la ejecución del curso Guardia de seguridad para mujeres de la comuna
- Atención de público general en búsqueda de orientación con respecto a la ejecución de cursos dentro de la comuna para poder capacitarse y mejorar sus opciones de empleo dentro del mercado laboral actual
- Contacto con fundación PRODEMU para organizar temas logísticos de la operación de curso dentro de nuestras dependencias
- Envío de logos a coordinadora programa EDLI para la ejecución de material didáctica para encuentro empresarial
- Participación en Feria Educación organizada por la Corporación de Desarrollo Social de Buin enfocada a alumnos de Tercero y Cuarto año medio con el fin de prestar orientación con respecto a sus futuros laborales o educacionales
- Inicio clases curso Guardia de Seguridad de la mano con fundación PRODEMU y el Gobierno Regional, para capacitar a mujeres de la comuna y puedan participar de procesos de Reclutamiento y Selección en este rubro de manera efectiva
- Se realiza envío de material a equipo OMIL para gestionar la impresión de este para el día de la ejecución del curso tener el material disponible para los beneficiarios
- Atención de público inscripción curso para facilitar el proceso de inscripción, que incluye proporcionar información detallada sobre este, sus objetivos, fechas y requisitos
- Ingreso de beneficiarios a la plataforma de Ministerio de Educación para poder dejar inscripción para rendición de pruebas programa Cuarto Medio Laboral
- Orientación de público en búsqueda de empleo, analizando experiencia laboral y las oportunidades presentes en la oficina para lograr una postulación exitosa
- Informa a SENCE detalles de rendición ingresada en plataforma SISREC, para realizar confirmación de la documentación subida
- Solicitar a través de correo electrónico libro mayor correspondiente para realizar rendiciones en plataforma SISREC
- Aclarar información a empresa CMPC con respecto a la ejecución de la Feria Laboral y las fechas aproximadas para esta instancia
- Solicitud de libro de honorarios acumulado al área de Recursos Humanos para material complementarios en rendiciones en plataformas SISREC, según lo indicado en la guía de rendiciones entregada por SENCE
- Respuesta a invitación enviada desde OMIL perteneciente a la Red Al Sur del Maipo, para participar de la feria laboral a pronta ejecución
- Extensión de invitación a las OMIL correspondientes a la provincia para participar del Encuentro Empresarial organizado por el programa extensión de la oficina de discapacidad, EDLI en conjunto con la Oficina Municipal de Información Laboral
- Reenvío de material físico para la impresión para la realización y correcta ejecución del Cuarto Medio Laboral
- Envío formal de invitación a jefatura directa para la posterior difusión con autoridades correspondientes para su asistencia al encuentro empresarial
- Realización con ejecutivo empresas, de listado compacto de grupo empresarial a participar del encuentro Inclusivo ejecutado con el programa EDLI y OMIL
- Reenvío de material físico para la impresión para la realización y correcta ejecución del Cuarto Medio Laboral
- Envío formal de invitación a jefatura directa para la posterior difusión con autoridades correspondientes para su asistencia al encuentro empresarial
- Realización con ejecutivo empresas, de listado compacto de grupo empresarial a participar del encuentro Inclusivo ejecutado con el programa EDLI y OMIL
- Reenvío de material físico para la impresión para la realización y correcta ejecución del Cuarto Medio Laboral
- Envío formal de invitación a jefatura directa para la posterior difusión con autoridades correspondientes para su asistencia al encuentro empresarial
- Realización con ejecutivo empresas, de listado compacto de grupo empresarial a participar del encuentro Inclusivo ejecutado con el programa EDLI y OMIL
- Visita a empresa Carozzi para lograr conocer de primera línea la gestión y ejecución de cada uno de los procesos de la plata, para así cubrir de manera efectiva las vacantes solicitadas a través de los

- diferentes canales o medios de contacto
- Reunión de cierre planificación encuentro empresarial con coordinadora y equipo socio laboral EDLI, para cumplir con los lineamientos solicitados por parte de SENCE y SENADIS
 - Especifica a Orientadora Laboral a través de correo electrónico disponibilidad de salas para la ejecución de curso de logística llevado a cabo en las dependencias del centro histórico
 - Reenvío de información importante al área de finanzas para poder realizar el ingreso de fondos del programa Fortalecimiento OMIL
 - Envío a Orientadora Laboral carta de compromiso para gestionar su envío con posterioridad a la OTEC correspondiente con el fin de mantener toda la documentación en regla

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-08-01 | Descripción Cobertura: 7° aniversario del Centro de Negocios Sercotec | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-01 | Descripción Cobertura: Invitación actividad aniversario | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| <div><div></div><div><div></div><div><div>INVITACIÓN</div><div><p>Viviana Aguirre Parada, Directora Regional de Sercotec RM, y Vivian Hernández Fernández Coordinadora del Centro de Negocios Sercotec Puente Alto, tienen el agrado de invitar al 7° aniversario del Centro de Negocios.</p><p>Dicho evento se realizará el día jueves 1 de agosto a las 09:30 horas en Av. Concha y Toro 2730 (sede Inacap).</p><p>Esperamos contar con su valiosa participación a este significativo evento que permitirá compartir, generar redes y conocer nuevas iniciativas.</p><p>Ruego confirmar su asistencia al teléfono 965017084 o al correo carla.hernandez@centrossercotec.cl</p></div></div></div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-02 | Descripción Cobertura: Derivación de CV orientadora laboral | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
| <div><div></div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-02 | Descripción Cobertura: Solicitud de proyector al área de informática | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
| <div><div></div></div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-02 | Descripción Cobertura: Orientación Seguro de Cesantía a usuaria | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |



| | | |
|---|--|---|
| Fecha Cobertura: 2024-08-05 | Descripción Cobertura: Confirma asistencia comité EDLI | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
| <div> <div>Recordatorio: Invitación 2da sesion Comité de Desarrollo Local Inclusivo</div> <div> <div>Camila Alcayaga</div> <p>Estimada, junto con saludar y esperando que se encuentre bien. Le escribo Camila Alcayaga, coordinadora del programa EDLI de D.DECO. En el presente, le dejo a</p> </div> <div> <div>Vanessa Román Arriagada</div> <p>Estimada:</p> <p>Confirmando asistencia.</p> <p>Nos vemos.</p> <p>Buen inicio de semana,</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atte,</p> <div> <div>Vanessa Román Arriagada</div> <p>Ingeniera en Administración de Empresas, Universidad de Chile</p> <p>TEL: 906070</p> <p>CEL: 962 2421476</p> <p>email: vanessa.roman@ddeco.cl</p> <p>Seccional TARE, Bufo Centro Hídrico</p> </div> </div> </div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-05 | Descripción Cobertura: Derivación de CV vía mail a Orientadora Laboral | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
| <div> <div>Vanessa Román Arriagada</div> <p>Estimada:</p> <p>Favor tomar contacto con el usuario para derivación a oferta de empleo según sus necesidades.</p> <p>Muchas gracias desde ya por su gestión,</p> <p>Que tengas buen inicio de semana,</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Atte,</p> <div> <div>Vanessa Román Arriagada</div> <p>Ingeniera en Administración de Empresas, Universidad de Chile</p> <p>TEL: 906070</p> <p>CEL: 962 2421476</p> <p>email: vanessa.roman@ddeco.cl</p> <p>Seccional TARE, Bufo Centro Hídrico</p> </div> </div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-05 | Descripción Cobertura: Solicitud libro mayor al área de finanzas | Tipo Cobertura: CORREO |

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| | | ELECTRÓNICO |
| <p>Vanessa Román Arriagada <small>vanarriaga@edli.cl</small> para Dante, correo</p> <p>Estimado Dante:</p> <p>Junto con saludar, y esperando que se encuentre bien. Solicito por favor libro mayor del mes de junio correspondiente al siguiente programa. Solicito que el documento venga firmado y timbrado.</p> <p>114.05.95.005 Fortalecimiento Línea Regular SENCE</p> <p>Quedo atenta. Que tengas buen inicio de semana. Saludos cordiales.</p> <p>Atte.</p> <div> <div> <p>Vanessa Román Arriagada Ingeniero en Administración de Empresas - Coordinadora EDLI CEL: 962 262 1440 alman@edli.cl Barrameda 3500, Buin Centro (Habitación 3000) Buin</p> </div> </div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-06 | Descripción Cobertura: Atención de público, orientación para postulación a cursos | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
| | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-07 | Descripción Cobertura: Envío de logos a coordinadora EDLI | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
| <p>logo omil / sence</p> <p>Vanessa Román Arriagada <small>vanarriaga@edli.cl</small> para Dante, correo</p> <p>Estimada:</p> <p>Adjunto lo descrito en el asunto de este mail.</p> <p>Que tengas buena jornada. Saludos cordiales.</p> <p>Atte.</p> <div> <div> <p>Vanessa Román Arriagada Ingeniero en Administración de Empresas - Coordinadora EDLI CEL: 962 262 1440 alman@edli.cl Barrameda 3500, Buin Centro (Habitación 3000) Buin</p> </div> </div> <p>2 archivos adjuntos - Analizado por Gmail</p> <div> </div> | | |
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |

| | | |
|---|---|--|
| 2024-08-07 | Participación en VII Feria de Educación de CDSB | FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-07 | Descripción Cobertura: Inicio curso OS10 fundación PRODEMU | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  <p>SEGUIMOS CAPACITANDO Y ENTREGANDO HERRAMIENTAS A NUESTRAS VECINAS</p> <p>INICIO DE CURSO OS10 A TRAVÉS DE DIDECO - OMIL, PRODEMU Y EL GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE SANTIAGO</p> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-08 | Descripción Cobertura: Reenvío de material 4to medio a equipo OMIL | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |

Material clase N° 5, 4to medio laboral [Externo] [Descargas 0]

Claudia Sandoval Méndez [Ver perfil] [Jul 6 ago 1922 (muerto)] ☆


Hola Vanessa! Gracias en calidez, adjunto envío material e imprimis para los alumnos en nuestra 5ta clase que esta vez veremos Clientes naturales. ¡Agradezco que!

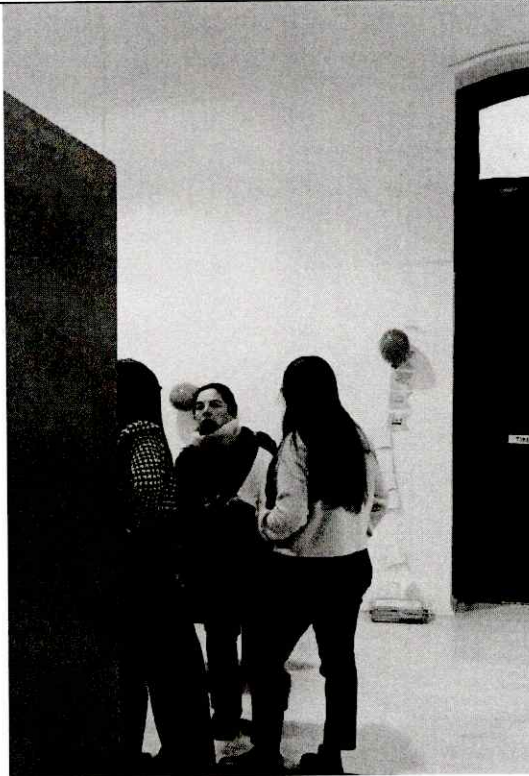
Vanessa Román Arriagada [Ver perfil] [Sep 9 ago 1910 (vivo)] ☆ [Compartir] [Opciones]

Vanessa Román Arriagada
Ingeniero en Administración de Bienes - Coordinadora
27%
90001

+562 99214476
Alameda, Buin 3
Buzón postal 7302, Buin Centro (Estación)
Coordinadora





3 archivos adjuntos: Analizado por GMail



| | | |
|---|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-08-08 | Descripción Cobertura: Inscripción de usuaria a curso | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-09 | Descripción Cobertura: Orientación a usuaria en búsqueda de empleo | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

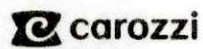


| | | |
|---|---|--|
| Fecha Cobertura: 2024-08-09 | Descripción Cobertura: Información de rendiciones en plataforma SISREC | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
| <p>The screenshot shows an email from Vanessa Román Arriagada, Coordinadora Regional de Fortalecimiento Línea Regular SENCE, to Patricia Huacapistani. The subject is "SOLICITUD LIBRO MAYOR JULIO". The body of the email states: "Estimada Patricia: Perfecto, según lo que se me envía se cumple con lo estipulado en el convenio. Quedo atenta a la revisión. Que tengas buen término de semana. Saludos cordiales. Atte. Vanessa Román Arriagada". A logo for BUIN (Banco de Inversión y Fomento) is visible in the bottom right corner.</p> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-12 | Descripción Cobertura: Solicitud de libro mayor para rendiciones correspondientes | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
| <p>The screenshot shows an email from Vanessa Román Arriagada to Dante. The subject is "SOLICITUD LIBRO MAYOR JULIO". The body of the email states: "Estimado Dante: Junto con saludar, y esperando que se encuentre bien. Solicito por favor libro mayor del mes de julio correspondiente al siguiente programa. Solicito que el documento venga firmado y timbrado. 114.05.96.005 Fortalecimiento Línea Regular SENCE. Quedo atenta. Que tengas buen inicio de semana. Saludos cordiales. Atte. Vanessa Román Arriagada". A logo for BUIN (Banco de Inversión y Fomento) is visible in the bottom right corner.</p> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-12 | Descripción Cobertura: Contacto con empresa CMPC | Tipo Cobertura: CORREO |

| | | |
|---|---|--|
| | | ELECTRÓNICO |
| <p>Vanessa Román Arriagada <small>compartiendo ch...</small> para Ricardo</p> <p>Estimada Isadora:</p> <p>Gusto en saludarte, te comento que aún no está oficializada la fecha de la feria laboral en nuestra comuna, pero como fecha tentativa esta se ejecutará el día 13 de septiembre, durante la mañana. Te haremos llegar la información e invitación oficial en cuanto la tengamos. Agradezco desde ya el compromiso de su empresa con nuestra oficina, para nosotros es muy importante poder seguir apoyando y simplificando la búsqueda de empleo de nuestros usuarios y alivianar así este proceso que muchas veces es de una ingratitud tremenda.</p> <p>Que tengas buen inicio de semana. Estamos en contacto, Saludos cordiales.</p> <p>Atte,</p> <div> <p>Vanessa Román Arriagada Ingeniera en Administración-MBAE - Coordinadora OMIL BOMIL +562 2821 9406 vromana@bomil.cl Barrameda 1305, Buro (Centro Industrial) compartiendo ch...</p> </div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-12 | Descripción Cobertura: Solicitud libro de honorarios acumulado | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
| <p>Solicitud libro de honorarios acumulado mes Junio <small>Revisado</small></p> <p>Vanessa Román Arriagada <small>compartiendo ch...</small> para Víctor</p> <p>Estimado don Víctor:</p> <p>Solicito favor enviar libro de honorarios acumulado correspondiente al mes de junio, este debe venir firmado y timbrado, para poder realizar rendición en plataforma SISREC de las siguientes personas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sol Alcaíno Peña • Carlos Escobar Silva • Fernanda Miranda Flores <p>Quedo atenta, Agradezco desde ya su gestión, Que tenga buen inicio de semana, Saludos cordiales.</p> <p>Atte,</p> <div> <p>Vanessa Román Arriagada Ingeniera en Administración-MBAE - Coordinadora OMIL BOMIL +562 2821 9406 vromana@bomil.cl Barrameda 1305, Buro (Centro Industrial) compartiendo ch...</p> </div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-13 | Descripción Cobertura: Respuesta invitación Red Al Sur del Maipo | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
| <p>Vanessa Román Arriagada <small>compartiendo ch...</small> para Eduardo</p> <p>Estimado:</p> <p>Perdón por la tardanza de mi respuesta, agradezco mucho la consideración y haremos toda la gestión posible para poder asistir y poder acompañarlos este día.</p> <p>Que tengas buena tarde, Saludos cordiales.</p> <p>Atte,</p> <div> <p>Vanessa Román Arriagada Ingeniera en Administración-MBAE - Coordinadora OMIL BOMIL +562 2821 9406 vromana@bomil.cl Barrameda 1305, Buro (Centro Industrial) compartiendo ch...</p> </div> | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-13 | Descripción Cobertura: Invitación a OMIL de la provincia a encuentro empresarial | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |

| | | |
|--|--|--|
| <p>INVITACIÓN ENCUENTRO EMPRESARIAL BUIN</p> <p>Vanessa Román Arriagada</p> <p>Estimados:</p> <p>Tengo el agrado de invitarlos al encuentro empresarial organizado por OMIL Buin en conjunto con el programa EDLI con temática de inclusión, para poder seguir fortaleciendo lazos con el grupo empresarial que componen y apoyar el arduo trabajo que hacemos en Red y así poder generar una instancia de sensibilización para lograr potenciar la contratación de PSC, es un actividad con temática deportiva así que los invito a venir lo más cómodos posible para que puedan participar de las actividades que tenemos preparadas para este día. Fido por favor la confirmación de su asistencia a través de esta misma vía, por temas de logística puede reservar dos (2) cupos por OMIL así que dejen a su criterio quién de sus equipos puede acompañarlos ese día sé que estamos con agenda ajustada en todos los municipios pero estamos muy felices de tenerlos con nosotros este día. Dejo adjunto al final de este mail la invitación oficial la cual cuenta con información relevante de horario, fecha y lugar.</p> <p>Quedo atenta a su confirmación, Que tengan buena tarde, Saludos cordiales.</p> <p>Atte.</p> <p>Vanessa Román Arriagada Ingeniera en Administración (Red) - Coordinadora OMIL PSC +562 26714476 vromana@omil.cl Barrameda 4300, Buin Centro Hbitacional Quilicura</p>  | <p>Fecha Cobertura: 2024-08-14</p> <p>Descripción Cobertura: Reenvío material 4to medio laboral para impresión</p> <p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p> | <p>Claudia Sandoval Mendez</p> <p>Hola Vanessa, adjunto envío material para imprimir para alumnos, para la clase de próximo sábado, donde abordaremos el tema de las dietas animales y vegetales.</p> <p>Vanessa Román Arriagada</p> <p>Estimadas:</p> <p>Comparto información para impresión por favor. Muchas gracias desde va.</p> <p>Que tengan buen día, Saludos.</p> <p>Atte.</p> <p>Vanessa Román Arriagada Ingeniera en Administración (Red) - Coordinadora OMIL PSC +562 26714476 vromana@omil.cl Barrameda 4300, Buin Centro Hbitacional Quilicura</p>  <p>2 archivos adjuntos - Analizado por Gmail</p> |
| <p>INVITACIÓN ENCUENTRO EMPRESARIAL OMIL-EDLI</p> <p>Vanessa Román Arriagada</p> <p>Estimado Director:</p> <p>Comparto invitación para encuentro empresarial realizado en conjunto con OMIL y EDLI para pedir su apoyo con la difusión con los concejales y el Alcalde.</p> <p>Agradezco como siempre su apoyo y gestión, Que tenga buena jornada, Saludos cordiales,</p> <p>Atte.</p> <p>INVITACIÓN ENCUENTRO EMPRESARIAL.pdf</p> <p>Vanessa Román Arriagada Ingeniera en Administración (Red) - Coordinadora OMIL PSC +562 26714476 vromana@omil.cl Barrameda 4300, Buin Centro Hbitacional Quilicura</p>  | <p>Fecha Cobertura: 2024-08-14</p> <p>Descripción Cobertura: Envío invitación encuentro empresarial para difusión con autoridades</p> <p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p> | <p>Vanessa Román Arriagada</p> <p>Estimado Director:</p> <p>Comparto invitación para encuentro empresarial realizado en conjunto con OMIL y EDLI para pedir su apoyo con la difusión con los concejales y el Alcalde.</p> <p>Agradezco como siempre su apoyo y gestión, Que tenga buena jornada, Saludos cordiales,</p> <p>Atte.</p> <p>INVITACIÓN ENCUENTRO EMPRESARIAL.pdf</p> <p>Vanessa Román Arriagada Ingeniera en Administración (Red) - Coordinadora OMIL PSC +562 26714476 vromana@omil.cl Barrameda 4300, Buin Centro Hbitacional Quilicura</p>  |
| <p>Fecha Cobertura: 2024-08-14</p> | <p>Descripción Cobertura: Realización compilado empresas en conjunto con ejecutivo empresas</p> | <p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p> |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-16 | Descripción Cobertura: Visita a empresa Carozzi en conjunto al ejecutivo empresas | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-16 | Descripción Cobertura: Invitación empresa Carozzi | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |



Invitación a OMIL

¡Hola!

En Carozzi, nos gustaría invitarte a un encuentro en nuestras instalaciones.

Queremos que conozcas de primera mano cómo operamos y que conversemos sobre las oportunidades de empleo disponibles en nuestra compañía.

Durante este día, nos gustaría explorar la posibilidad de establecer un canal de comunicación efectivo, en donde tu participación es clave en la identificación de candidatos para nuestras vacantes actuales.

¿Cuándo?: 16 de agosto 2024

¿A qué hora?: 10:00 a 13:00 horas.

¿Dónde?: Camino Longitudinal Sur 520, Nos. Kilómetro 23.

¡Confirmanos tu asistencia! Envíanos tu nombre y número de rut.

¡Te esperamos!

| Fecha Cobertura: 2024-08-19 | Descripción Cobertura: Detalle de disponibilidad de salas | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----|------|------|----------|---------------|--------|-----------|---------------|--------|--------------|---------------|--------|-----------|---------------|--------|------------|---------------|--------|
| <p>SALAS SEMA DEL 19 AL 23 DE AGOSTO - CURSO LOGISTICA</p> <p>Vanessa Roman Arriagada <small>vanroman@otec.cl</small></p> <p>Estimada:</p> <p>adjunto a continuación salas disponibles para la ejecución de curso logística de esta semana:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DÍA</th><th>HORA</th><th>SALA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lunes 19</td><td>15:00 - 20:00</td><td>Sala 1</td></tr> <tr> <td>Martes 20</td><td>15:00 - 20:00</td><td>Sala 5</td></tr> <tr> <td>Miércoles 21</td><td>15:00 - 20:00</td><td>Sala 5</td></tr> <tr> <td>Jueves 22</td><td>15:00 - 20:00</td><td>Sala 5</td></tr> <tr> <td>Viernes 23</td><td>15:00 - 20:00</td><td>Sala 9</td></tr> </tbody> </table> <p>Favor compartir con la otec esta información, Que tengas buena jornada, Saludos cordiales,</p> <p>Atte.</p> | | | DÍA | HORA | SALA | Lunes 19 | 15:00 - 20:00 | Sala 1 | Martes 20 | 15:00 - 20:00 | Sala 5 | Miércoles 21 | 15:00 - 20:00 | Sala 5 | Jueves 22 | 15:00 - 20:00 | Sala 5 | Viernes 23 | 15:00 - 20:00 | Sala 9 |
| DÍA | HORA | SALA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lunes 19 | 15:00 - 20:00 | Sala 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Martes 20 | 15:00 - 20:00 | Sala 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Miércoles 21 | 15:00 - 20:00 | Sala 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jueves 22 | 15:00 - 20:00 | Sala 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Viernes 23 | 15:00 - 20:00 | Sala 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha Cobertura: 2024-08-19 | Descripción Cobertura: Reenvío información al área de finanzas | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>REX y Documentación Pago 2ª Cuota FOMIL 2024</p> <p>Francisco Díaz Solar</p> <p>Estimada Vanessa, Junto con saludar, respecto a Ud. REX, el día del 05 de agosto de 2024, nos autoriza el pago de la 2ª cuota del Programa FOMIL 2024, así como:</p> <p>Vanessa Roman Arriagada <small>vanroman@otec.cl</small></p> <p>Estimado Dante:</p> <p>Reenvío información importante con respecto a la segunda cuota del programa Fortalecimiento OMIL 2024-2025.</p> <p>Que tengas buen inicio de semana, Saludos cordiales,</p> <p>Atte.</p> <p>Vanessa Roman Arriagada Ingeniera en Administración (MBA) - Coordinadora OMIL OTEC</p> <p>19/08/2024 Lugar: Buin Barrido PST: Buin-Cerro Mariposa vroman@otec.cl</p> <p>BUIN Comunidad de Buin</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

V.- Observaciones.

| |
|-------------------|
| Sin Observaciones |
|-------------------|

VANESSA LEANDRA ROMAN ARRIAGADA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA