

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	KARINA XIMENA SALGADO DURÁN		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2138	Imputación: 215.21.04.004.002	Centro de Costos: 28.02.08
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO.		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Soporte técnico-administrativo a las políticas de gestión ambiental de reciclaje en la comuna.
Dar estructura y soporte técnico-administrativo a las políticas de gestión ambiental de manera de crear conciencia sobre el problema en el contexto comunal y nacional.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Ingreso de solicitudes de Arbolado Urbano a planilla base.
2. Sectorización de solicitudes ingresadas en el mes.
3. Visitas a terreno para evaluación de solicitudes.
4. Realización de informes fitosanitarios.
5. Estadística de reciclaje Punto Limpio Móvil.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Planilla Excel con solicitudes de Arbolado urbano ingresadas.
2. Mapa con sectorización de solicitudes ingresadas.
3. Planilla Excel con registro de visitas a terreno e informes fitosanitarios realizados.
4. Tabla resumen de estadística Punto Limpio móvil
5. Correos electrónicos de trabajo administrativo.

V.- Observaciones.

NO HAY OBSERVACIONES.

✓

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, Claudio Ronda Plaza, Director de la DIMAAO y en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos del programa municipal en que se desempeña.



CLAUDIO RONDA PLAZA
DIRECTOR DIMAAO



ALEXIS PACHECO CABEZAS
COORDINADOR DE PROGRAMA

