



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	KARINA ANDREA SANTOS CERDA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1001 del 18.03.2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290407
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### Objetivo:

Desarrollar propuestas a través de la planificación, formulación y asesoramiento en todas las etapas de las iniciativas de inversión, entendiéndose éstas como proyectos, estudios, planes y/o programas que le permitan al municipio generar un incremento en la calidad de vida de las personas habitantes de la comuna de Buin.

#### Funciones específicas:

- Contribuir a la generación de cartera de proyectos y formulación de iniciativas de inversión a partir de la revisión de PLADECOS, Planes de Inversión y recepción de solicitudes por parte de la comunidad.
- Investigar la realidad territorial y social de la comuna o gestionar la obtención de insumos necesarios, para la generación de antecedentes tales como diagnósticos y estadísticas para la formulación de proyectos e iniciativas de inversión.
- Elaboración de perfiles de proyectos y de pre-inversión según metodologías del Sistema Nacional de Inversiones.
- Tramitar los permisos y visaciones ante organismos internos y externos, requeridos para la formulación de proyectos.
- Realizar evaluaciones sociales para verificar la factibilidad, viabilidad técnica y económica de los programas y proyectos municipales.
- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.

- Proporcionar información y apoyo necesario a la comunidad y a autoridades (Concejo Municipal) sobre iniciativas de inversión.
- Asesorar a las unidades municipales en cuanto a tipologías de proyectos a postular, medios de financiamiento, tiempos de postulación y ejecución de iniciativas.
- Proporcionar antecedentes para la elaboración de expedientes técnicos para los procesos licitatorios de iniciativas de inversión y proyectos propios del Departamento.
- Elaborar informes con análisis técnico de las ofertas presentadas a los procesos licitatorios asociados a las iniciativas de inversión desarrolladas.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Mejoramiento espacio público Rolando Alarcón
  - Revisión de antecedentes para segundo ingreso:
    - Se revisan presupuestos, términos técnicos de referencia, cronograma, flujo financiero, plan de gestión, planimetría, oficio conductor y costos de operación y mantención.
2. Construcción equipamientos comunitarios, comuna de Buin
  - Revisión de antecedentes para primer ingreso:
    - Se revisan presupuestos, términos técnicos de referencia, cronograma, flujo financiero y costos de operación y mantención.
3. Mejoramiento sistema de producción y distribución de agua potable de Viluco urbano
  - Revisión de antecedentes para primer ingreso:
    - Se revisan costos de operación y mantención, oficio, flujo financiero, presupuestos, cronograma y términos técnicos de referencia.
4. Otros
  - Se trabaja en respuesta a transparencia S.A.I MU014T0003893, averiguando el estado en que se encuentran iniciativas comunales y de otras instituciones postuladas al Sistema Nacional de Inversiones.
  - Se realiza documento con estadísticas de desempeño durante el primer semestre 2024 del Programa Social para la Formulación de iniciativas de inversión, se realizó:
    - Registro y seguimiento de las iniciativas de la cartera de proyectos priorizada para este periodo.
    - Registro y seguimiento de proyectos colaborativos trabajados con otros equipos Municipales y con otras Instituciones
    - Registro y seguimiento de revisiones técnicas de iniciativas en ejecución realizadas por el equipo
    - Registro de apoyo técnico realizado a iniciativas en etapa de Licitación
    - Actualización registro de memos, oficios e informes emitidos hasta agosto 2024
    - Cálculo de indicadores del programa
  - Se realiza análisis de terrenos de equipamiento para determinar los que se podrían considerar para la construcción de futuros jardines infantiles JUNJI:
    - Se actualiza nómina de terrenos
    - Se hace análisis uno a uno para verificar la existencia de edificaciones en los terrenos





- Georeferenciación de cada terreno disponible en Qgis y de los loteos nuevos aprobados en la comuna.
- Se realizó cruce entre los oficios de inscripción de terrenos en CBR y el listado
- Aplicación de criterios de tamaño de superficie, ubicación, planificación, estado y situación legal para priorización de terrenos.
- Orden de archivos físicos referentes a inscripciones de terrenos de equipamiento en CBR
- Envío y respuesta de correos electrónicos con gestiones realizadas durante el mes.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

1. Mejoramiento espacio público Rolando Alarcón
  - Documentos observados
  - Documentos visados
2. Mejoramiento sistema de producción y distribución de agua potable de Viluco urbano
  - Documentos visados
1. Otros
  - Documento con listado de proyectos para responder transparencia S.A.I MU014T0003893 y comentarios respecto a su estado.
  - Estadísticas de desempeño primer semestre 2024 del programa social para la formulación de iniciativas de inversión: iniciativas de la cartera priorizada trabajadas, proyectos trabajados en colaboración con otros equipos municipales y otras instituciones, revisiones técnicas de iniciativas en ejecución realizadas por el equipo, registro de apoyo técnico realizado a iniciativas en etapa de Licitación, listado de memos y oficios gestionados en lo que va del año y cálculo de indicadores del programa.
  - Listado de terrenos de equipamiento analizados para la construcción de Jardines infantiles JUNJI
  - Imagen de loteos Ds19 aprobados nuevos en la comuna y área de influencia del jardín Buin sur
  - Respuesta y gestiones realizadas a través de correo electrónico.
  - Reuniones en las que se participó durante el mes de agosto 2024.

**V.- Observaciones.**



**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

KARINA SANTOS CERDA

PRESTADOR

✓

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ

DIRECTOR SECPLA



FABIAN SERRANO OLEA

COORDINADOR PROGRAMA

✓