

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	LORENA MARITZA SILVA PARDO		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 1035 del 19.03.2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290409
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyo Social para Soluciones Sanitarias

- Brindar apoyo y/o asesoría técnica en la elaboración de diseño, análisis, estudios o informes referentes al desarrollo de soluciones a problemáticas de carácter sanitario, esto a solicitud del municipio y/o las necesidades emanadas desde la comunidad, ya sea para iniciativas con financiamiento de organismos del estado o fondos propios.
- Entregar soporte técnico de especialidad en la temática de saneamiento sanitario para las distintas iniciativas de inversión, emanadas desde las organizaciones sociales y de la sociedad civil.
- Crear el diseño de proyectos de agua potable y alcantarillado domiciliarios a personas con vulnerabilidad social.
- Postular a financiamientos para diseños de alcantarillado y/o redes de agua potable públicas
- Postular a financiamientos para la ejecución de obras sanitarias, tanto domiciliarias como públicas, ante las diferentes instituciones financieras.
- Gestionar las solicitudes de aumento de área operacional para sectores urbanos de la comuna, ante empresas sanitarias y/o Superintendencia de Servicios Sanitarios (SISS).
- Gestionar las solicitudes de prestación de servicios sanitarios para sectores rurales que se encuentren fuera del área operacional de las empresas sanitarias (52-BIS).



- Elaborar catastro en zonas deficitarias respecto a la existencia de servicios sanitarios en sectores rurales y urbanos, para la confección de un diagnóstico comunal del tema.
- Apoyar técnicamente en los procesos de licitaciones públicas, en aquellas iniciativas que tengan que ver con el programa "Apoyo Social para Soluciones Sanitarias".

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- 1. Proyecto Sanitario San Luis, Alto Jahuel (PMB IRAL 2024)**
 - Se subsanan observaciones emitidas por URS Subdere. Memoria de proyecto, Certificados, revisión de planos, ficha de proyecto, revisión de presupuesto, cronograma financiero y de ejecución.
 - Se elaboran cartas de toma de conocimiento se tramita firmas con vecinos beneficiados
 - Se envían documentación corregida para nueva revisión de URS.
 - Se realiza seguimiento a certificado solicitado Jurídica respecto a pronunciamiento jurídico sobre camino y tenencia de propiedades.
 - Se envía información a encargado de Gestión de proyectos para justificar la modificación presupuestaria para los aportes del AFRC solicitado para San Luis.
- 2. DISEÑO DE PUNTO LIMPIO CON INTEGRACIÓN DE EDUCACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y CENTRO DE ACOPIO DE MATERIALES INORGÁNICOS, COMUNA DE BUIN"**
 - Revisión de etapa I, entrega 2 Estudio preliminares: trabaja en revisar el ingreso N° 2 de esta etapa en lo que corresponde a las especialidades de Agua Potable, Alcantarillado y Riego.
- 3. ASISTENCIA TECNICA 14 SECTORES**
 - Se trabaja en la realización de informe de modificación para presentar a SUBDERE, con las posibles alternativas.
- 4. AREAS VERDES SECTOR CLOTARIO BLEST Y SANTA RITA**
 - Se avanza en la postulación de estos proyectos a financiamiento SUBDERE. Se recopila información y se comunica a equipo de Barrios de este sector sobre la aprobación de aguas andinas a ambos proyectos.
- 5. PROYECTO SANITARIO CAUPOLICAN**
 - Se revisa información obtenida del catastro realizado para corroborar la solicitud de DOM respecto de certificados de numero solicitados



6. SERVICIOS SANITARIOS RURALES

- Se realiza consulta a DOH sobre el estado de los Servicios Sanitarios de la Comuna.

7. PROYECTO ACEQUIAS BUIN CENTRO

- Se responden consultas realizadas por consultora, específicamente sobre las observaciones que fueron emitidas a la especialidad de Riego.

8. VARIOS/TRABAJOS COLABORATIVOS

- Solicitud de información a superintendencia de servicios sanitarios sobre los polígonos de la concesión en Flor de Maipo
- Se revisa declaración de impacto ambiental para proyecto aplicación de plantas Maipo, a Solicitud de Asesoría Urbana, y no se presentan observaciones o requerimientos adicionales a la presentación.
- Elaboración de planilla con proyectos abordados en primer semestre 2024 y cumplimiento de indicadores del programa sanitario, solicitado por encargado de Gestión de Proyectos.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Comprobante de agenda de reuniones del Mes
- Ficha de proyecto PMB IRAL 2024 y antecedentes (Ficha, memoria, cartas, etc)
- Correo a Jurídica seguimiento a respuesta de memo 720.
- Correo envía de información solicitada para modificación presupuestaria.
- Correo a DOM rectificando información para certificados de número.
- Correo a DOH situación SSR Buin
- Correos respuesta a consultora por especialidad de riego.
- Correo a Gestión de proyectos con información solicitada sobre aumento de concesión de flor de Maipo
- Correo a Asesoría Urbana sobre Declaración de impacto ambiental: Proyecto PTAS Maipo.
- Se envían cartas de aprobación sanitaria a Equipo de Barrios Alto Jahuel de las áreas verdes en donde se están gestionando medidores de agua potable.
- Planilla de proyectos abordados en el primer semestre de 2024 e indicadores de cumplimiento del programa sanitario, solicitados por encargado de gestión de proyectos.



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

V.- Observaciones.

Sin Observaciones

~~LORENA~~ SILVA PARDO
PRESTADORA DE SERVICIOS

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ, DIRECTOR SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ

DIRECTOR SECPLA



FABIAN SERRANO OLEA

COORDINADOR GESTION DE PROYECTOS
SECPLA