



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	CRISTINA ANDREA SILVA SAAVEDRA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 560	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.07
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - VIVIENDA 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **ADMINISTRATIVO DEL AREA LEGAL Y SOCIAL PROGRAMAS DE VIVIENDA**
  - ATENCION Y ORIENTACION DE PÚBLICO EN LOS ASPECTOS LEGALES Y SOCIALES.
  - POSESION EFECTIVA / REGULARIZACIÓN
  - FUNCIONES ADMINISTRATIVAS ,
  - ORIENTACION EN TERRENO (OPERATIVOS VECINALES)
  - REUNIONES INFORMATIVAS CORRESPONDIENTE AL AREA LEGAL / ADMINISTRATIVA.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Seguimiento de casos de regularización de bien raíz a través del Programa chile propietario, Revisión de documentos para ingresar su casos, para ver si cumple con los requisitos solicitados por el programa chile propietario. Revisión de documentos respecto a rectificación de posesión efectiva se indica que debe actualizar documentos solicitado. -Se realiza orientación sobre trámite de inscripción forzosa, se indica que debe solicitar las observación y cuál es el motivo del rechazo del caso y así poder generar la derivación de su caso a la corporación judicial, la usuaria presenta los documentos requeridos para realizar la derivación pero al revisar se indica que su registro social no califica al estar en el 90%. - Se realiza orientación para trámite de borrar marca Serviú, señalando los documentos que necesita para realizar el trámite. - Se realiza revisión de carpetas para programa chile propietario, de las cuales existen varias incompletas ya que los usuarios no presentan en las fechas indicadas. - Recepción documentación para realizar tramite de posesiones efectivas. - Actualización de nómina de programa chile propietario. Revisión de casos ingresados, a través del Ministerio. - Atención de casos chile propietario, recepción de documentos declaraciones juradas, firma de formularios de solicitud de ingreso, recepción de documentos para sistematización de carpetas. Reunión equipo de Vivienda paneles solares. Atención de publico respecto a realizar postulación a subsidios para adquisición de vivienda. Subsidio de arriendo, trámite para borrar marca Serviú, problemas para inscripción de propiedad, posesión efectiva, rectificación y ampliación de la misma, orientación y sistematización de carpetas programa chile propietario. Seguimiento de casos de regularización de bien raíz a través del Programa chile propietario, se realiza revisión de documentos para ingresar su caso, para ver si cumple con los requisitos solicitados por el programa chile propietario. Orientación sobre trámite de inscripción forzosa, se indica que debe solicitar las observación y cuál es el motivo del rechazo del caso y así poder generar la derivación de su caso a la corporación judicial. Se realiza orientación para tramite de borrar marca serviú, señalando los documentos que necesita para realizar el trámite.



Se indica los documentos requeridos para trámite pero al minuto de revisar se visualiza que el cónyuge vendió la propiedad, por lo cual se indica que el trámite no podrá ser realizado.

Revisión de carpetas para programa Chile Propietario.

Se realiza actualización de nómina de programa Chile Propietario. Se revisa estado de casos ingresados, para ver avances en los casos y saber si existe algún rechazo.

Revisión de documentos para ingresar su caso, para ver si cumple con los requisitos solicitados por el programa Chile Propietario. Revisión de documentos respecto a rectificación de posesión efectiva se indica que debe actualizar documentos solicitado. - Se realiza orientación sobre trámite de inscripción forzosa, se indica que debe solicitar las observación y cuál es el motivo del rechazo del caso y así poder generar la derivación de su caso a la corporación judicial, la usuaria presenta los documentos requeridos para realizar la derivación pero al revisar se indica que su registro social no califica al estar en el 90%. - Se realiza orientación para trámite de borrar marca Serviu, señalando los documentos que necesita para realizar el trámite. - Se realiza revisión de carpetas para programa Chile Propietario, de las cuales existen varias incompletas ya que los usuarios no presentan en las fechas indicadas. - Recepción documentación para realizar trámite de posesiones efectivas. - Actualización de nómina de programa Chile Propietario. Revisión de casos ingresados, a través del Ministerio. - Atención de casos Chile Propietario, recepción de documentos declaraciones juradas, firma de formularios de solicitud de ingreso, recepción de documentos para sistematización de carpetas.

Revisión de carpetas para programa Chile Propietario, de las cuales existen varias incompletas ya que los usuarios no presentan en las fechas indicadas. - Recepción documentación para realizar trámite de posesiones efectivas. - Se realiza atención respecto a realizar postulación a subsidios habitacionales, Subsidio de arriendo, trámite para borrar marca Serviu, problemas para inscripción de propiedad, posesión efectiva, rectificación y ampliación de la misma, orientación y sistematización de carpetas programa Chile Propietario. - Actualización de nómina de programa Chile Propietario. Revisión de casos ingresados, a través del Ministerio de Bienes Nacionales. - Atención de casos Chile Propietario, recepción de documentos declaraciones juradas, firma de formularios de solicitud de ingreso, recepción de documentos para sistematización de carpetas. - Recepción de documentos para trámite de posesión efectiva, se entrega los documentos requeridos para realizar formulario de posesión efectiva donde son declarados todos los bienes de los cuales era dueño el causante. - Citación de usuarios de manera telefónica para actualización de documentos de carpetas regularización de propiedad. - Ampliación de posesión efectiva, se realiza trámite para ampliar el formulario, se declara una nueva propiedad, se adjuntan documentos que respaldan que existen derechos de herencia del causante. - Revisión de nómina de casos de regularización de propiedad, se realiza seguimiento para ver si se encuentran vigentes, se solicita nueva documentación se indica que debe realizar reposición y presentar documentación complementaria.

Redacción de documentos para rectificación de posesión efectiva, revisión de documentación para realizar trámite de ampliación de P.E. - Se realiza orientación sobre trámite de inscripción forzosa, se indica que debe solicitar las observación y cuál es el motivo del rechazo del caso y así poder generar la derivación de su caso a la corporación judicial, la usuaria presenta los documentos requeridos para realizar la derivación pero al revisar se indica que su registro social no califica al estar en el 90%. - Se realiza orientación para trámite de borrar marca Serviu, señalando los documentos que necesita para realizar el trámite. - Se realiza revisión de carpetas para programa Chile Propietario, de las cuales existen varias incompletas ya que los usuarios no presentan en las fechas indicadas. - Recepción documentación para realizar trámite de posesiones efectivas. - Actualización de nómina de programa Chile Propietario. Revisión de casos ingresados, a través del Ministerio. - Atención de casos Chile Propietario, recepción de documentos declaraciones juradas, firma de formularios de solicitud de ingreso, recepción de documentos para sistematización de carpetas.

Atención de público respecto a realizar postulación a subsidios para adquisición de vivienda.

Subsidio de arriendo, trámite para borrar marca Serviu, problemas para inscripción de propiedad, posesión efectiva, rectificación y ampliación de la misma, orientación y sistematización de carpetas programa Chile Propietario. Seguimiento de casos de regularización de bien raíz a través del Programa Chile Propietario, se realiza revisión de documentos para ingresar su caso, para ver si cumple con los requisitos solicitados por el programa Chile Propietario. Orientación sobre trámite de inscripción forzosa, se indica que debe solicitar las observación y cuál es el motivo del rechazo



del caso y así poder generar la derivación de su caso a la corporación judicial. Se realiza orientación para trámite de borrar marca serviu, señalando los documentos que necesita para realizar el trámite. Se indica los documentos requeridos para trámite pero al minuto de revisar se visualiza que el cónyuge vendió la propiedad, por lo cual se indica que el trámite no podrá ser realizado. Revisión de carpetas para programa Chile Propietario. Se realiza actualización de nómina de programa Chile Propietario.

Revisión de documentos para ingresar su caso, para ver si cumple con los requisitos solicitados por el programa Chile Propietario. Se realiza revisión de documentos respecto a rectificación de posesión efectiva se indica que debe actualizar documentos solicitados ya que se encuentran vencidos. Se realiza orientación sobre trámite de inscripción forzosa, se indica que debe solicitar las observaciones y cual es el motivo del rechazo del caso y así poder generar la derivación de su caso a la corporación judicial. Se realiza orientación para trámite de borrar marca serviu, señalando los documentos que necesita para realizar el trámite. - Se realiza revisión de carpetas para programa Chile Propietario. Se realiza atención respecto a realizar postulación a subsidios ds-1, ds-49. Subsidio de arriendo, trámite para borrar marca Serviu, problemas para inscripción de propiedad, posesión efectiva, rectificación y ampliación de la misma, orientación y sistematización de carpetas programa Chile Propietario.

Se realiza revisión de documentos para ingresar su caso, para ver si cumple con los requisitos solicitados por el programa Chile Propietario. Se realiza revisión de documentos respecto a rectificación de posesión efectiva se indica que debe actualizar documentos solicitados ya que tiene fecha 2021 corresponda ya que el enviado no corresponde a la fecha solicitada. Se realiza orientación sobre trámite de inscripción forzosa, se indica que debe solicitar las observaciones y cual es el motivo del rechazo del caso y así poder generar la derivación de su caso a la corporación judicial. Se realiza orientación para trámite de borrar marca serviu, señalando los documentos que necesita para realizar el trámite. - Se realiza revisión de carpetas para programa Chile Propietario. Se realiza atención respecto a realizar postulación a subsidios ds-1, ds-49. Subsidio de arriendo, trámite para borrar marca Serviu, problemas para inscripción de propiedad, posesión efectiva, rectificación y ampliación de la misma, orientación y sistematización de carpetas programa Chile Propietario.

Se realiza revisión de documentos para ingresar su caso, para ver si cumple con los requisitos solicitados por el programa Chile Propietario. Se realiza revisión de documentos respecto a rectificación de posesión efectiva se indica que debe actualizar documentos solicitados ya que tiene fecha 2021 corresponda ya que el enviado no corresponde a la fecha solicitada. Se realiza orientación sobre trámite de inscripción forzosa, se indica que debe solicitar las observaciones y cual es el motivo del rechazo del caso y así poder generar la derivación de su caso a la corporación judicial. Se realiza orientación para trámite de borrar marca serviu, señalando los documentos que necesita para realizar el trámite. - Se realiza revisión de carpetas para programa Chile Propietario. Se realiza atención respecto a realizar postulación a subsidios ds-1, ds-49. Subsidio de arriendo, trámite para borrar marca Serviu, problemas para inscripción de propiedad, posesión efectiva, rectificación y ampliación de la misma, orientación y sistematización de carpetas programa Chile Propietario. charla jornada informativa para personas migrantes.

Recepción documentación para realizar trámite de posesiones efectivas. - Se realiza atención respecto a realizar postulación a subsidios habitacionales, Subsidio de arriendo, trámite para borrar marca Serviu, problemas para inscripción de propiedad, posesión efectiva, rectificación y ampliación de la misma, orientación y sistematización de carpetas programa Chile Propietario. - Actualización de nómina de programa Chile Propietario. Revisión de casos ingresados, a través del Ministerio de Bienes Nacionales. - Atención de casos Chile Propietario, recepción de documentos declaraciones juradas, firma de formularios de solicitud de ingreso, recepción de documentos para sistematización de carpetas. - Recepción de documentos para trámite de posesión efectiva, se entrega los documentos requeridos para realizar formulario de posesión efectiva donde son declarados todos los bienes de los cuales era dueño el causante. - Citación de usuarios de manera telefónica para actualización de documentos de carpetas regularización de propiedad. - Ampliación de posesión efectiva, se realiza trámite para ampliar el formulario, se declara una nueva propiedad, se adjuntan documentos que respaldan que existen derechos de herencia del causante. - Revisión de nómina de casos de regularización de propiedad, se realiza seguimiento para ver si se encuentran vigentes, se solicita nueva documentación se indica que debe realizar reposición y presentar documentación complementaria.



Seguimiento de casos de regularización de bien raíz a través del Programa Chile Propietario, Revisión de documentos para ingresar su caso, para ver si cumple con los requisitos solicitados por el programa Chile Propietario. Revisión de documentos respecto a rectificación de posesión efectiva se indica que debe actualizar documentos solicitado. - Se realiza orientación sobre trámite de inscripción forzosa, se indica que debe solicitar las observación y cuál es el motivo del rechazo del caso y así poder generar la derivación de su caso a la corporación judicial, la usuaria presenta los documentos requeridos para realizar la derivación pero al revisar se indica que su registro social no califica al estar en el 90%. - Se realiza orientación para trámite de borrar marca Serviu, señalando los documentos que necesita para realizar el trámite. - Se realiza revisión de carpetas para programa Chile Propietario, de las cuales existen varias incompletas ya que los usuarios no presentan en las fechas indicadas. - Recepción documentación para realizar trámite de posesiones efectivas. - Actualización de nómina de programa Chile Propietario. Revisión de casos ingresados, a través del Ministerio. - Atención de casos Chile Propietario, recepción de documentos declaraciones juradas, firma de formularios de solicitud de ingreso, recepción de documentos para sistematización de carpetas.

Atención de público respecto a realizar postulación a subsidios para adquisición de vivienda. Subsidio de arriendo, trámite para borrar marca Serviu, problemas para inscripción de propiedad, posesión efectiva, rectificación y ampliación de la misma, orientación y sistematización de carpetas programa Chile Propietario. Seguimiento de casos de regularización de bien raíz a través del Programa Chile Propietario, se realiza revisión de documentos para ingresar su caso, para ver si cumple con los requisitos solicitados por el programa Chile Propietario. Orientación sobre trámite de inscripción forzosa, se indica que debe solicitar las observación y cuál es el motivo del rechazo del caso y así poder generar la derivación de su caso a la corporación judicial. Se realiza orientación para trámite de borrar marca Serviu, señalando los documentos que necesita para realizar el trámite. Se indica los documentos requeridos para trámite pero al momento de revisar se visualiza que el cónyuge vendió la propiedad, por lo cual se indica que el trámite no podrá ser realizado. Revisión de carpetas para programa Chile Propietario. Se realiza actualización de nómina de programa Chile Propietario.

Revisión de carpetas para programa Chile Propietario, de las cuales existen varias incompletas ya que los usuarios no presentan en las fechas indicadas. - Recepción documentación para realizar trámite de posesiones efectivas. - Se realiza atención respecto a realizar postulación a subsidios habitacionales, Subsidio de arriendo, trámite para borrar marca Serviu, problemas para inscripción de propiedad, posesión efectiva, rectificación y ampliación de la misma, orientación y sistematización de carpetas programa Chile Propietario. - Actualización de nómina de programa Chile Propietario. Revisión de casos ingresados, a través del Ministerio de Bienes Nacionales. - Atención de casos Chile Propietario, recepción de documentos declaraciones juradas, firma de formularios de solicitud de ingreso, recepción de documentos para sistematización de carpetas. - Recepción de documentos para trámite de posesión efectiva, se entrega los documentos requeridos para realizar formulario de posesión efectiva donde son declarados todos los bienes de los cuales era dueño el causante. - Citación de usuarios de manera telefónica para actualización de documentos de carpetas regularización de propiedad. - Ampliación de posesión efectiva, se realiza trámite para ampliar el formulario, se declara una nueva propiedad, se adjuntan documentos que respaldan que existen derechos de herencia del causante. - Revisión de nómina de casos de regularización de propiedad, se realiza seguimiento para ver si se encuentran vigentes, se solicita nueva documentación se indica que debe realizar reposición y presentar documentación complementaria.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-08-01	Descripción Cobertura: - Atención de público respecto a temas legales y sociales.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura:  
2024-08-02

Descripción Cobertura:  
Atencion de publico respecto a temas legales y sociales.

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-08-06

Descripción Cobertura:  
- Atencion de publico respecto a temas legales y sociales.

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:  
2024-08-07

Descripción Cobertura:  
- Atencion de publico respecto a temas legales y sociales.

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



**V.- Observaciones.**

Sin Observaciones
-------------------

/ CRISTINA ANDREA SILVA SAAVEDRA  
**PRESTADOR**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

  
\_\_\_\_\_  
**YANET DEL PILAR ANTINAO NÚÑEZ**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**