



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	NATALIA ISABEL URBINA CORNEJO		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 937	Imputación: 215.21.04.004.002	Centro de Costos: 280208
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO.		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Soporte técnico-administrativo a las políticas de gestión ambiental de reciclaje en la comuna.

Dar estructura y soporte técnico-administrativo a las políticas de gestión ambiental de manera de crear conciencia sobre el problema en el contexto comunal y nacional.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Gestiones para implementación del Plan Piloto de Eficiencia Energética para DIMAAO, Plan Piloto de Eficiencia Hídrica para DIDECO y Protocolo de Compras sustentables para DAF y SECPLA.
2. Elaboración de mapa digital con sectores de recolección domiciliaria para implementación del servicio de recolección de residuos domiciliarios reciclables de RESIMPLE.
3. Elaboración de contenido para material de difusión del servicio de recolección de residuos reciclables domiciliarios de RESIMPLE. Trabajo en conjunto con el Departamento de Diseño Gráfico.
4. Organización en conjunto con DIDECO y prensa, del hito comunicacional el día 01 de Agosto 2024, para la puesta en marcha del servicio de recolección de residuos reciclables domiciliarios de RESIMPLE.
5. Trabajo en terreno para la instalación de campanas de vidrio del servicio de recolección de residuos reciclables domiciliarios de RESIMPLE.
6. Desarrollo de charlas de difusión del servicio de recolección de residuos reciclables domiciliarios en Valdivia de Paine



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

7. Gestiones con ITS sobre el Punto Limpio Móvil
8. Trabajo técnico - administrativo. Orientación ciudadana.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Correos electrónicos de respaldo a gestiones y trabajo administrativo.
2. Protocolo de Compras Sustentables.
3. Memo y ordinario para la gestión de Planes Piloto de Eficiencia Hídrica y Energética, y Protocolo de Compras Sustentables.
4. Mapa digital con sectores de recolección de residuos reciclables domiciliarios

V.- Observaciones.

NO HAY OBSERVACIONES.



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, Claudio Ronda Plaza, Director de la DIMAAO y en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos del programa municipal en que se desempeña.



CLAUDIO RONDA PLAZA
DIRECTOR DIMAAO



ALEXIS PACHECO CABEZAS
COORDINADOR DE PROGRAMA

