

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JOSE LUIS VIERA GATICA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1327	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.30
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - <i>FOMENTO PRODUCTIVO 2024</i>		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- ATENCIÓN DIARIA DE EMPRENDEDORES.** -IDENTIFICAR A EMPRENDORES LOCALES QUE REQUIERAN APOYO TÉCNICO Y ECONÓMICO PARA PODER POTENCIAR SUS PYMES Y MICROEMPRESAS. -APOYAR CON ESTRATEGIAS PARA USUARIOS DEL PROGRAMA Y EN BASE A ESO ENTREGAR ORIENTACIÓN EN PROGRAMAS GUBERNAMENTALES QUE FORTALECEN EL EMPRENDIMIENTO. -APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE BENEFICIEN EL DESARROLLO LOCAL DE EMPRENDEDORES DE LA COMUNA. -ESTABLECER REDES DE APOYO E INTERCAMBIO TANTO DE ENTRE EMPRENDEDORES LOCALES, COMO TAMBIÉN DE EMPRENDEDORES CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS. -INCENTIVAR EMPRENDIMIENTOS DE CALIDAD Y CON UNA PUESTA DE VALOR CENTRADA EN LA INNOVACIÓN, SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL, SOCIAL Y ECONÓMICA. - APOYAR LA VINCULACIÓN DE USUARIOS CON LA OFERTA PROGRAMÁTICA PÚBLICA Y PRIVADA, QUE ENTREGAN FINANCIAMIENTO Y APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO A LOS EMPRENDEDORES.
- ATENCIÓN DIARIA DE EMPRENDEDORE.** -ASESORAR Y ORIENTAR A USUARIOS PARA UTILIZAR PLATAFORMAS DIGITALES QUE ESTÁN EN LA WEB QUE OTORGAN APOYO EN CAPACITACIÓN Y FONDOS CONCURSABLES. -ELABORAR INFORMES SOCIALES PARA ENTREGAR BENEFICIOS MUNICIPALES O GUBERNAMENTALES. -CONVOCAR EMPRENDEDORES LOCALES A PARTICIPAR EN ENCUENTROS DE ECONOMÍA SOSTENIBLE Y VENTAJAS DE LA ASOCIATIVIDAD. -UTILIZAR PLATAFORMA DIGITAL GSL, PARA VERIFICAR INFORMACIÓN DEL RSHDE LOS USUARIOS QUE SOLICITAN POSTULAR A PROGRAMAS DE APOYO CO FINANCIAMIENTO Y CAPACITACIÓN. -APOYAR GIRAS TÉCNICAS Y DE INTERCAMBIO CON RUTAS TURÍSTICAS Y COSTUMBRISTAS QUE SE REALIZAN DENTRO Y FUERA DEL TERRITORIO. -APOYAR LA REALIZACIÓN DE EXPO Y FERIAS DE EMPRENDEDORES. -APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FOMENTO PRODUCTIVO. -SUPERVISAR ASISTENCIA Y BUEN FUNCIONAMIENTO DE FERIAS Y OTRAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA OFICINA. -APOYAR ENCUENTROS DE EMPRENDEDORES LOCALES, PARA ASÍ FOMENTAR LA CREACIÓN DE REDES ENTRE ELLA. -ACTUALIZAR CATASTRO DE EMPRENDORES QUE ACUDAN A LA OFICINA. - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROGRAMA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Fiscalizar el correcto funcionamiento de la feria Expo Artesanal 2024.
- Identificar emprendedores que participan en feria expo Artesanal 2024 a través de listado de participación.

- Participar en actividad de aniversario N°7 del Centro de Negocios Sercotec Puente Alto.
- Identificar necesidades de los emprendedores Expo Artesanal 2024.
- Contestar correo electrónico de Valentina Llanos sobre la situación de Jonnathan Peña para indagar posibles alternativas de intervención social.
- Atender diferentes demandas de la Expo Artesanal 2024.
- Fiscalizar el funcionamiento de la Feria Expo Artesanal 2024.
- Realizar reunión junto al coordinador de la oficina de Fomento Productivo 2024 (Mario Ávila) y los emprendedores que participan en la feria Expo Artesanal 2024.
- Determinar acciones que determinen el funcionamiento de la feria Expo artesanal 2024 producto de los inconvenientes que han sucedido por asuntos climáticos.
- Apoyar a emprendedores de la Expo Artesanal 2024 con los inconvenientes producidos por la lluvia.
- Elaborar informe social para solicitar un Fondo ORASMI para el emprendedor Jonnathan Peña.
- Asistir a emprendedora Yeniffer Baima para completar información del caso de Jonnathan Peña.
- Acusar recibo de la Delegación Providencial sobre informe social para solicitud de Fondo ORASMI realizado para Máximo López.
- Orientar a presidenta de agrupación de emprendedores que solicita información sobre fondos grupales.
- Completar información de ficha de Carla Vallejos participante de la feria Expo artesanal 2024.
- Realizar trabajo administrativo (Archivar listados de asistencia de la Expo Artesanal 2024
- Desmontar feria Artesanal 2024 mes de Agosto.
- Recopilar información de Jonnathan Peña para Fondo Orasmi.
- Realizar Informe Social justificando el porcentaje del Registro Social de Hogares de las emprendedoras Rita Fuenmayor para participar en la actividad Kawanine.
- Actualizar Informe Social justificando el porcentaje del Registro Social de Hogares de emprendedora Lorena llabaca para participar en la actividad Kawanine.
- Recolectar nuevos datos que justifiquen el porcentaje del Registro Social de la emprendedora Camila Cortez para participar Kawanine.
- Realizar trabajo administrativo (Informe de transparencia).
- Entregar por medio de correo electrónico el informe de transparencia de la Oficina de Fomento Productivo al coordinador Mario Ávila.
- Exponer Grafica de programas al Coordinador de la Oficina de Fomento Productivo, vía correo electrónico
- Participar con stand de la Oficina de Fomento Productivo en la feria de educación superior, organizada por la corporación de desarrollo social de Buin.
- Entregar orientación a los alumnos de colegios públicos sobre la oficina de fomento productivo.
- Orientar a alumnos sobre la alternativa de emprender y postular a los fondos de financiamiento Sercotec.
- Orientar a los alumnos sobre temáticas de emprendimiento y las postulaciones de fondos de financiamiento Fosis.
- Realizar reunión junto a Valentina Llanos (profesional Socio Laboral del programa EDLI) para abordar temáticas de discapacidad de emprendedores que pertenecen en la feria Expo Artesanal.
- Apoyar a Buin Joven con elaboración de informes sociales.
- Se orienta a emprendedora Karina Galaz sobre los requisitos del programa Fosis.
- Se entrega información al emprendedor Máximo López sobre actualización de la solicitud para financiar herramientas de su negocio a través del fondo ORASMI.
- Se actualiza información de los seleccionados para el programa Fosis Avanzado a emprendedora Isabel Olate.
- Se entrega estado de postulación a la emprendedora Galda Care sobre el Fosis de discapacidad.
- Apoyar actividad de la agrupación Esencia del Arte.
- Ayudar emprendedora Marlene Fuentes en la actividad esencia del Arte.
- Entregar apoyo a emprendedora Claudia Hurtado en actividad de la agrupación Esencia del Arte.
- Planificar tríptico para difusión de información.
- Visitar a emprendedora en puesto de trabajo.
- Atención a emprendedora Anllela Martínez y Sandra Riveros, entregando información para postular a Feria de Artesanos del año 2025.
- Entregar información a Isabel Olate sobre las personas que quedaron seleccionada en el fondo de

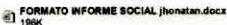
Financiamiento Fosis Avanzado.

- Entregar información a usuario Myriam Gambo que solicita información para postular a los puestos de la feria Expo artesanal 2025.
- Orientar a Claudio Retamal que requiere información sobre el fondo de financiamiento Digitaliza tú almacén del programa Sercotec.
- Comunicarse con emprendedor Felipe Garrido para inscribirlo en la feria del "Mes de la Juventud".
- Apoyar a emprendedora Claudia Hurtado facilitando documentación necesaria para participar en taller.
- Solicitar certificado de Vigencia de la presidenta María Ramos de Asociación Gremial Feria Los Emprendedores de Buin.
- Entregar información para postulación a feria de artesanos de la Oficina de Fomento Productivo a emprendedores Rosa Moreno y Tomas Arévalo.
- Entregar Cartola del Registro Social de Hogares a Luis López, Camila Vilches, Juan Montecino y Cristel Núñez.
- Participar en la jornada participativa para personas migrantes sobre prestaciones de salud primaria.
- Entregar información a emprendedora Rosa Miranda sobre la feria expo artesanal 2024.
- Participar en Actividad de Diplomado de Fomento y economía Circular para el desarrollo territorial.
- Reunión junto a funcionarios de Cesfam Héctor García para identificar necesidades en común e instalar alianzas.
- Identificar emprendedoras que desean formalizar su negocio junto a cristina Pacheco apoyo del programa Mujeres Jefas de hogar.
- Asistir a Marcos Paredes Solicitud orientación y Registro Social de Hogares para trámite laboral.
- Realizar listado de participación de la feria Expo Mes de la Juventud 2024 en plaza de armas de Buin.
- Instalar Feria Expo Mes de la Juventud 2024 en Plaza de Armas de Buin.
- Instalar electricidad junto a coordinador de Fomento Productivo, para el funcionamiento de la Feria Expo Mes de la Juventud 2024.
- Fiscalizar el correcto funcionamiento de la feria Expo Mes de la Juventud 2024.
- Identificar emprendedores que asistieron a la feria Expo Mes de la Juventud 2024 a través de lista de asistencia.
- Orientar a emprendedora Barbara Villalón sobre los fondos de financiamiento de Fosis.
- Realizar Grafica del programa Acceso a Microcrédito para emprendedores de Fosis.
- Trabajo administrativo de la Oficina de Fomento Productivo, (Ordenar Archivos de la feria Expo Mes de la Juventud).
- Enviar Grafica a coordinador de la oficina de Fomento Productivo para difundir información a emprendedores.
- Responder correo a emprendedor Iván Sandaño para aclarar los panoramas de la feria.
- Asistir emprendedor Rodrigo Luengo que solicitan apoyo en adjudicación Fondos Sercotec 2024.
- Orientar a emprendedor Cristian Oliva que solicita información para postular a programas de postulación.
- Orientar a emprendedora Gladys Arango que solicita información para obtener permiso municipal.
- Adjuntar fotografías del tríptico informativo de la Oficina de Fomento Productivo a través de correo electrónico al coordinador Mario Ávila.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-08-01	Participación aniversario N°7 Centro de Negocios Sercotec Puente Alto	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-08-01	Descripción Cobertura: Correo electrónico a Valentina Llanos sobre el caso de Jonnathan Peña	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
	<p>5/8/24, 12:15 p.m. Correo de Municipalidad de Buin - Caso Jonnathan Peña</p> <p>  Jose Viera <jviera@buin.cl></p> <p>Caso Jonnathan Peña 2 mensajes</p> <p>Valentina Llanos Salvatierra <vllanos@buin.cl> Para: Jose Viera <jviera@buin.cl> 1 de agosto de 2024, 17:30</p> <p>Estimado,</p> <p>Junto con saludar esperando que te encuentres la escribo para recordarte los datos del usuario que me comentaste que necesita apoyo en la orientación laboral y con el trámite de sacar la credencial de discapacidad.</p> <p>Quedo al tanto con los datos del usuario para poder citarlo en la oficina.</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>Atte</p> <p>Valentina Llanos Salvatierra Técnica Operacional Proyecto Forte (Level ES) DIDEKO +562 2818603 vllanos@buin.cl Balmaceda 305 Centro Habitacional Buenaventura 1</p> <p></p> <p>Jose Viera <jviera@buin.cl> 2 de agosto de 2024, 17:05 Para: Valentina Llanos Salvatierra <vllanos@buin.cl></p> <p>Estimada Valentina,</p> <p>junto con saludar y esperando te encuentres bien. Te adjunto los datos del informe social que estoy elaborando, que incluyen antecedentes generales de la familia para contextualizar la situación del usuario. Jonathan Peña se comprometió a entregar sus antecedentes de salud para evidenciar la situación que está atravesando.</p> <p>Mientras espero recibir más información para completar el informe social, me gustaría que revisara su historial para determinar si existe la posibilidad de derivarlo a algún programa que pueda orientarlo en relación con sus antecedentes de salud.</p> <p>Agradezco de antemano tu colaboración.</p> <p>Se despide cordialmente.</p> <p>Jose Luis Viera Gatica Asistente Profesional Oficina de Fomento Productivo Municipalidad de Buin. [El resto del texto está oculto]</p> <p>2 adjuntos</p> <p> 196K  284K</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/785899501816985377&search=ch-1806222315091905377&sq=1806222315091905377 1/1</p>	
Fecha Cobertura: 2024-08-02	Descripción Cobertura: Realizar Reunión entre la oficina de Fomento Productivo y los emprendedores de la Expo Artesanal 2024	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-08-02	Descripción Cobertura: Acusar recibo de la Delegación Providencial sobre el caso de Máximo López	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-05	Descripción Cobertura: Atención a emprendedores que requiere información de la feria expo Artesanal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-06	Descripción Cobertura: Entregar por medio de correo electrónico el informe de transparencia de la Oficina de Fomento Productivo al coordinador Mario Ávila.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

8/8/24, 4:30 p.m. Correo de Municipalidad de Buin - Transparencia

 Jose Viera <jviera@buin.cl>

Transparencia
1 mensaje

Jose Viera <jviera@buin.cl>
Para: Mario Ávila <mavila@buin.cl>

6 de agosto de 2024, 9:28

Estimado Mario,
junto con saludar y esperando que se encuentre bien, le adjunto archivo que refleja la transparencia de los usuarios atendidos en el mes de Junio por la Oficina de Fomento Productivo.

Si nada más que agregar.
Se despide cordialmente.

Jose Luis Viera Gatica
Apoyo Profesional
Oficina de Fomento Productivo
Municipalidad de Buin.

2 adjuntos

07_Plantilla de Subsidio y beneficios propios Junio.xlsx
34K

07_Transparencia Fomento Productivo Junio 2024.xlsx
30K

Fecha Cobertura: 2024-08-06	Descripción Cobertura: Exponer Grafica de programas al Coordinador de la Oficina de Fomento Productivo, vía correo electrónico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

Fecha Cobertura: 2024-08-07	Descripción Cobertura: Correo de Solicitud de reunión de Valentina Llanos profesional socio laboral del programa EDLI	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
	 Correo de Municipalidad de Buin - Solicitud Reunión Jose Viera <jviera@buin.cl> Solicitud Reunión 3 minutos Valentina Llanos Salvatierra <valiance@buin.cl> 6 de agosto de 2024, 15:07 <p>Junto con saludar esperando que te encuentres bien, te comento que se el informe que me mandaste del usuario Jonathan Peru, te diré que el informe es correcto y podre integrar más del dato y poste para dar una apoyo correcto, por eso te solicito una reunión para el dia de mañana a las 15:30 hrs.</p> <p>Quedo atenta ante cualquier comentario.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Atta.</p> <p>Valentina Llanos Salvatierra Trabajador Social Oficina de Fomento Productivo Municipalidad de Buin. (El texto citado está oculto)</p> <p>Cartilla Difusión BPP FOSIS RM 2024 (1) (2).pdf 17150K</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/789001685699079 1/1</p>	 Correo de Municipalidad de Buin - Grafica de Programas Secotec Jose Viera <jviera@buin.cl> Grafica de Programas Secotec 2 mensajes Jose Viera <jviera@buin.cl> 6 de agosto de 2024, 13:58 <p>Estimado Mario, junto con saludar y esperando te encuentres bien. Le adjunto gráfica de los programas de Secotec.</p> <p>Sin otro particular mensaje.</p> <p>Se despide atte.</p> <p>Jose Luis Viera Galica Aspirante Productivo Oficina de Fomento Productivo. Municipalidad de Buin.</p> <p>FONDO SERCOTEC.png 568K</p> <p>Mario Avila <mavila@buin.cl> 6 de agosto de 2024, 15:55 <p>Para: Jose Viera <jviera@buin.cl></p> <p>Gracias por la gráfica enviada, adjunto cartilla Fosis 2024</p> <p>Atentamente le saluda</p> <p>Mario Ávila Castro Profesional de Estado Coordinador Programa Fomento Productivo Diseño Desarrollo Comunitario +563 9521720 +563 3521822 mavila@buin.cl Balmaceda 305, Buin (El texto citado está oculto)</p> <p>Cartilla Difusión BPP FOSIS RM 2024 (1) (2).pdf 17150K</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/789001685699079 1/1</p> </p>

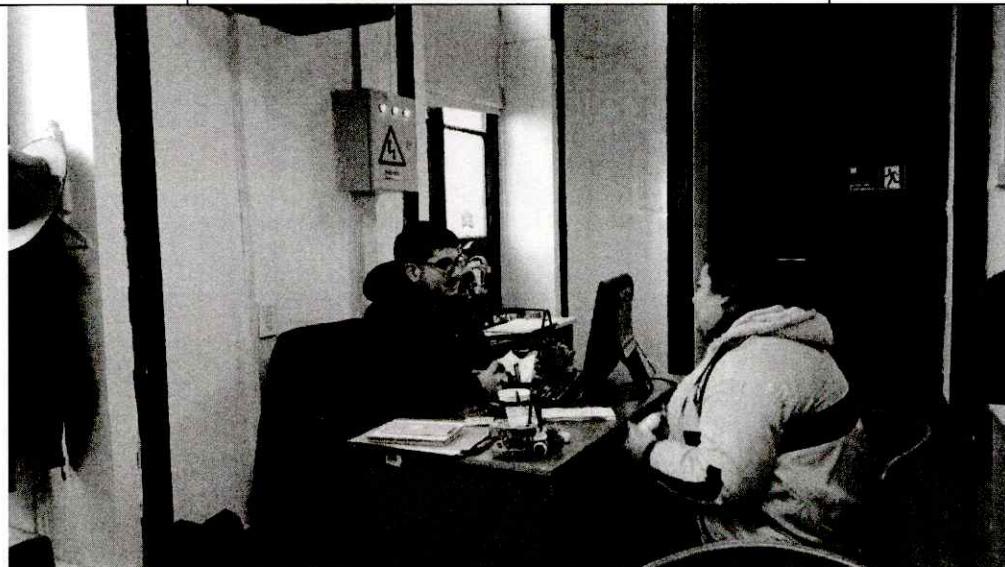
Fecha Cobertura: 2024-08-07	Descripción Cobertura: Participar con stand de la Oficina de Fomento Productivo en la feria de educación superior, organizada por la corporación de desarrollo social de Buin.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--	---	---



Fecha Cobertura: 2024-08-07	Descripción Cobertura: Realizar reunión junto a Valentina Llanos (profesional Socio Laboral del programa EDLI)	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--	---	---



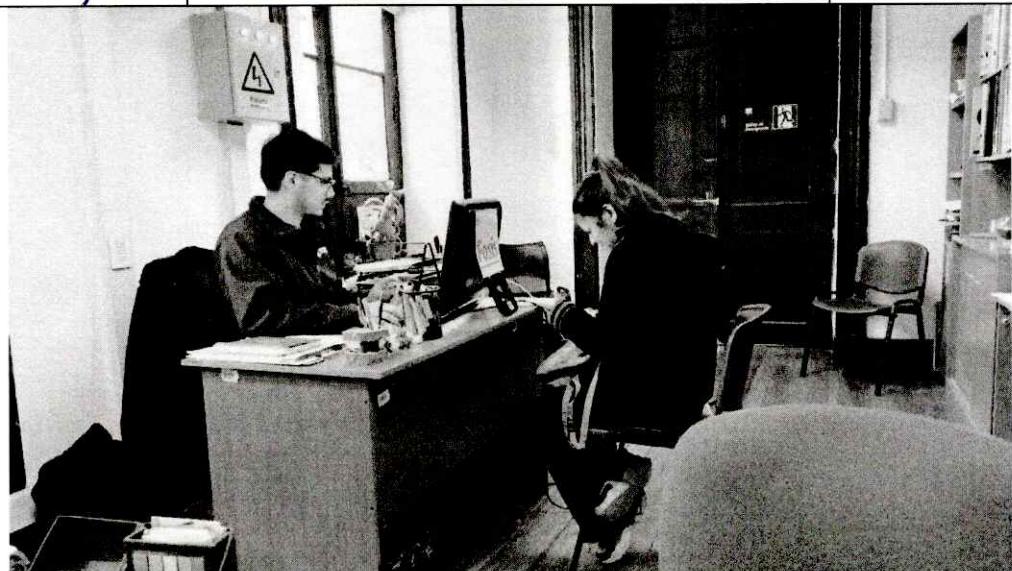
Fecha Cobertura: 2024-08-08	Descripción Cobertura: Atención a emprendedora que requiere información sobre fondos de financiamiento	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-09	Descripción Cobertura: Visita a terreno a emprendedora de la feria Expo Artesanal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

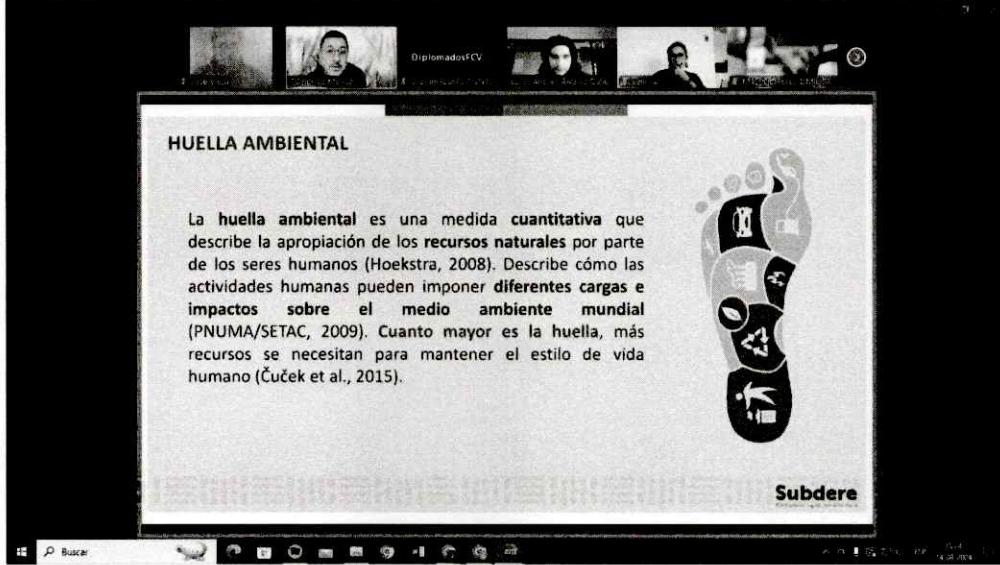


Fecha Cobertura: 2024-08-12	Descripción Cobertura: Asistir a emprendedores que solicitan información sobre programas de financiamiento	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



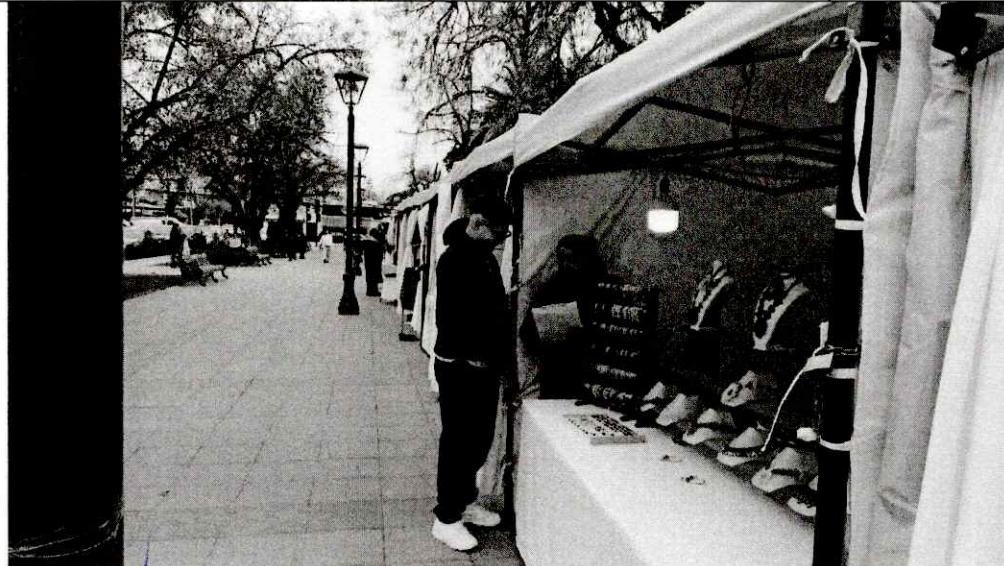
Fecha Cobertura: 2024-08-13	Descripción Cobertura: Participar en la jornada participativa para personas migrantes sobre prestaciones de salud primaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-14	Descripción Cobertura: Participación en diplomado Fomento y Economía Circular para el Desarrollo Territorial	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-16	Descripción Cobertura: Instalar Feria Expo Mes de la Juventud 2024 en Plaza de Armas de Buin.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

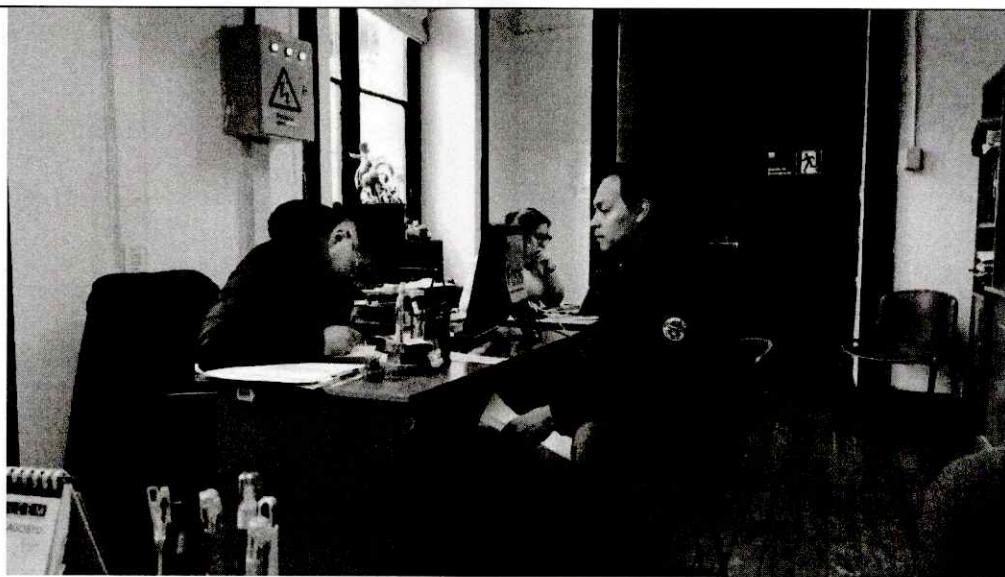


Fecha Cobertura: 2024-08-16	Descripción Cobertura: Realizar listado de participación de la feria Expo Mes de la Juventud 2024 en plaza de armas de Buin.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-08-19	Descripción Cobertura: Enviar correo electrónico grafica a coordinador de la oficina de Fomento Productivo para difundir información a emprendedores.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2024-08-19	Descripción Cobertura: Responder correo a emprendedor Iván Sandaño para aclarar los panoramas de la feria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-20	Descripción Cobertura: Atención a emprendedores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-08-20	Descripción Cobertura: Adjuntar fotografías del tríptico informativo de la Oficina de Fomento Productivo a través de correo electrónico al coordinador Mario Ávila.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

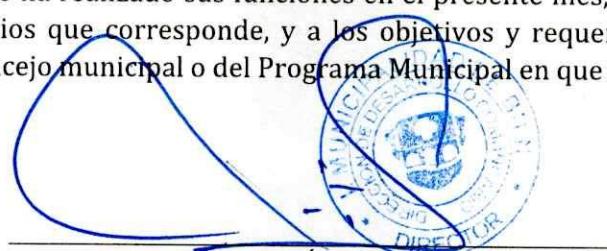
V.- Observaciones.

Sin Observaciones

JOSE LUIS VIERA GATICA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



MARIO ENRIQUE ÁVILA CASTRO
COORDINADOR (A) PROGRAMA