



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JOSE LUIS VIERA GATICA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 1327	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.30
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FOMENTO PRODUCTIVO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **-ATENCIÓN DIARIA DE EMPRENDEDORES. -IDENTIFICAR A EMPRENDEDORES LOCALES QUE REQUIERAN APOYO TÉCNICO Y ECONÓMICO PARA PODER POTENCIAR SUS PYMES Y MICROEMPRESAS. -APOYAR CON ESTRATEGIAS PARA USUARIOS DEL PROGRAMA Y EN BASE A ESO ENTREGAR ORIENTACIÓN EN PROGRAMAS GUBERNAMENTALES QUE FORTALECEN EL EMPRENDIMIENTO. -APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE BENEFICIEN EL DESARROLLO LOCAL DE EMPRENDEDORES DE LA COMUNA. -ESTABLECER REDES DE APOYO E INTERCAMBIO TANTO DE ENTRE EMPRENDEDORES LOCALES, COMO TAMBIÉN DE EMPRENDEDORES CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS. -INCENTIVAR EMPRENDIMIENTOS DE CALIDAD Y CON UNA PUESTA DE VALOR CENTRADA EN LA INNOVACIÓN, SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL, SOCIAL Y ECONÓMICA. - APOYAR LA VINCULACIÓN DE USUARIOS CON LA OFERTA PROGRAMÁTICA PÚBLICA Y PRIVADA, QUE ENTREGAN FINANCIAMIENTO Y APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO A LOS EMPRENDEDORES.**
-ATENCIÓN DIARIA DE EMPRENDEDORE. -ASESORAR Y ORIENTAR A USUARIOS PARA UTILIZAR PLATAFORMAS DIGITALES QUE ESTÁN EN LA WEB QUE OTORGAN APOYO EN CAPACITACIÓN Y FONDOS CONCURSABLES. -ELABORAR INFORMES SOCIALES PARA ENTREGAR BENEFICIOS MUNICIPALES O GUBERNAMENTALES. -CONVOCAR EMPRENDEDORES LOCALES A PARTICIPAR EN ENCUENTROS DE ECONOMÍA SOSTENIBLE Y VENTAJAS DE LA ASOCIATIVIDAD. -UTILIZAR PLATAFORMA DIGITAL GSL, PARA VERIFICAR INFORMACIÓN DEL RSHDE LOS USUARIOS QUE SOLICITAN POSTULAR A PROGRAMAS DE APOYO CO FINANCIAMIENTO Y CAPACITACIÓN. -APOYAR GIRAS TÉCNICAS Y DE INTERCAMBIO CON RUTAS TURISTICAS Y COSTUMBRISTAS QUE SE REALIZAN DENTRO Y FUERA DEL TERRITORIO. -APOYAR LA REALIZACIÓN DE EXPO Y FERIAS DE EMPRENDEDORES. -APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FOMENTO PRODUCTIVO. -SUPERVISAR ASISTENCIA Y BUEN FUNCIONAMIENTO DE FERIAS Y OTRAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA OFICINA. -APOYAR ENCUENTROS DE EMPRENDEDORES LOCALES, PARA ASÍ FOMENTAR LA CREACIÓN DE REDES ENTRE ELLO. -ACTUALIZAR CATASTRO DE EMPRENDORES QUE ACUDAN A LA OFICINA. - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROGRAMA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Fiscalizar el correcto funcionamiento de la feria Expo Artesanal 2024.
- Identificar emprendedores que participan en feria expo Artesanal 2024 a través de listado de participación.

- Participar en actividad de aniversario N°7 del Centro de Negocios Sercotec Puente Alto.
- Identificar necesidades de los emprendedores Expo Artesanal 2024.
- Contestar correo electrónico de Valentina Llanos sobre la situación de Jonnathan Peña para indagar posibles alternativas de intervención social.
- Atender diferentes demandas de la Expo Artesanal 2024.
- Fiscalizar el funcionamiento de la Feria Expo Artesanal 2024.
- Realizar reunión junto al coordinador de la oficina de Fomento Productivo 2024 (Mario Ávila) y los emprendedores que participan en la feria Expo Artesanal 2024.
- Determinar acciones que determinen el funcionamiento de la feria Expo artesanal 2024 producto de los inconvenientes que han sucedido por asuntos climáticos.
- Apoyar a emprendedores de la Expo Artesanal 2024 con los inconvenientes producidos por la lluvia.
- Elaborar informe social para solicitar un Fondo ORASMI para el emprendedor Jonnathan Peña.
- Asistir a emprendedora Yeniffer Baima para completar información del caso de Jonnathan Peña.
- Acusar recibo de la Delegación Providencial sobre informe social para solicitud de Fondo ORASMI realizado para Máximo López.
- Orientar a presidenta de agrupación de emprendedores que solicita información sobre fondos grupales.
- Completar información de ficha de Carla Vallejos participante de la feria Expo artesanal 2024.
- Realizar trabajo administrativo (Archivar listados de asistencia de la Expo Artesanal 2024
- Desmontar feria Artesanal 2024 mes de Agosto.
- Recopilar información de Jonnathan Peña para Fondo Orasmi.
- Realizar Informe Social justificando el porcentaje del Registro Social de Hogares de las emprendedoras Rita Fuenmayor para participar en la actividad Kawanine.
- Actualizar Informe Social justificando el porcentaje del Registro Social de Hogares de emprendedora Lorena Ilabaca para participar en la actividad Kawanine.
- Recolectar nuevos datos que justifiquen el porcentaje del Registro Social de la emprendedora Camila Cortez para participar Kawanine.
- Realizar trabajo administrativo (Informe de transparencia).
- Entregar por medio de correo electrónico el informe de transparencia de la Oficina de Fomento Productivo al coordinador Mario Ávila.
- Exponer Grafica de programas al Coordinador de la Oficina de Fomento Productivo, vía correo electrónico
- Participar con stand de la Oficina de Fomento Productivo en la feria de educación superior, organizada por la corporación de desarrollo social de Buin.
- Entregar orientación a los alumnos de colegios públicos sobre la oficina de fomento productivo.
- Orientar a alumnos sobre la alternativa de emprender y postular a los fondos de financiamiento Sercotec.
- Orientar a los alumnos sobre temáticas de emprendimiento y las postulaciones de fondos de financiamiento Fosis.
- Realizar reunión junto a Valentina Llanos (profesional Socio Laboral del programa EDLI) para abordar temáticas de discapacidad de emprendedores que pertenecen en la feria Expo Artesanal.
- Apoyar a Buin Joven con elaboración de informes sociales.
- Se orienta a emprendedora Karina Galaz sobre los requisitos del programa Fosis.
- Se entrega información al emprendedor Máximo López sobre actualización de la solicitud para financiar herramientas de su negocio a través del fondo ORASMI.
- Se actualiza información de los seleccionados para el programa Fosis Avanzado a emprendedora Isabel Olate.
- Se entrega estado de postulación a la emprendedora Galda Care sobre el Fosis de discapacidad.
- Apoyar actividad de la agrupación Esencia del Arte.
- Ayudar emprendedora Marlene Fuentes en la actividad esencia del Arte.
- Entregar apoyo a emprendedora Claudia Hurtado en actividad de la agrupación Esencia del Arte.
- Planificar tríptico para difusión de información.
- Visitar a emprendedora en puesto de trabajo.
- Atención a emprendedora Anllela Martínez y Sandra Riveros, entregando información para postular a Feria de Artesanos del año 2025.
- Entregar información a Isabel Olate sobre las personas que quedaron seleccionada en el fondo de

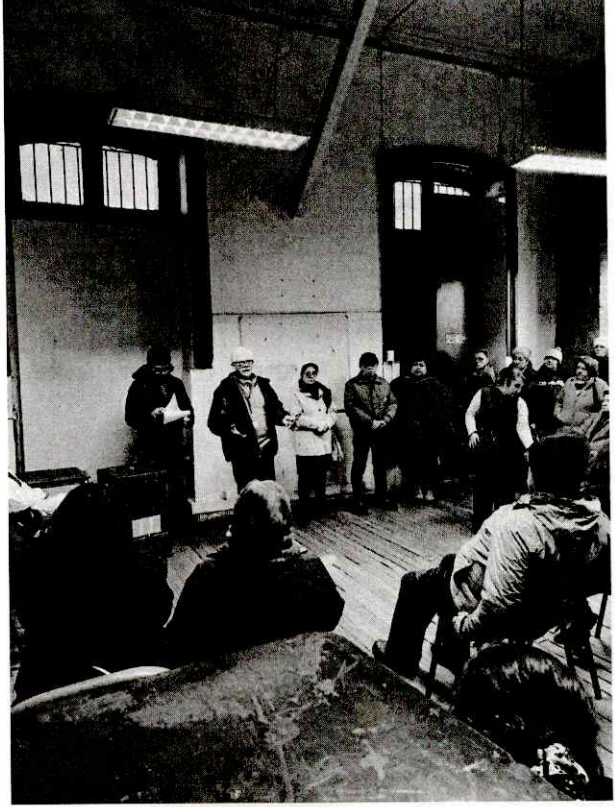

Financiamiento Fosis Avanzado.





- Entregar información a usuario Myriam Gambo que solicita información para postular a los puestos de la feria Expo artesanal 2025.
- Orientar a Claudio Retamal que requiere información sobre el fondo de financiamiento Digitaliza tú almacén del programa Sercotec.
- Comunicarse con emprendedor Felipe Garrido para inscribirlo en la feria del "Mes de la Juventud".
- Apoyar a emprendedora Claudia Hurtado facilitando documentación necesaria para participar en taller.
- Solicitar certificado de Vigencia de la presidenta María Ramos de Asociación Gremial Feria Los Emprendedores de Buin.
- Entregar información para postulación a feria de artesanos de la Oficina de Fomento Productivo a emprendedores Rosa Moreno y Tomas Arévalo.
- Entregar Cartola del Registro Social de Hogares a Luis López, Camila Vilches, Juan Montecino y Cristel Núñez.
- Participar en la jornada participativa para personas migrantes sobre prestaciones de salud primaria.
- Entregar información a emprendedora Rosa Miranda sobre la feria expo artesanal 2024.
- Participar en Actividad de Diplomado de Fomento y economía Circular para el desarrollo territorial.
- Reunión junto a funcionarios de Cesfam Héctor García para identificar necesidades en común e instalar alianzas .
- Identificar emprendedoras que desean formalizar su negocio junto a cristina Pacheco apoyo del programa Mujeres Jefas de hogar.
- Asistir a Marcos Paredes Solicita orientación y Registro Social de Hogares para tramite laboral.
- Realizar listado de participación de la feria Expo Mes de la Juventud 2024 en plaza de armas de Buin.
- Instalar Feria Expo Mes de la Juventud 2024 en Plaza de Armas de Buin.
- Instalar electricidad junto a coordinador de Fomento Productivo, para el funcionamiento de la Feria Expo Mes de la Juventud 2024.
- Fiscalizar el correcto funcionamiento de la feria Expo Mes de la Juventud 2024.
- Identificar emprendedores que asistieron al la feria Expo Mes de la Juventud 2024 a través de lista de asistencia.
- Orientar a emprendedora Barbara Villalón sobre los fondos de financiamiento de Fosis.
- Realizar Grafica del programa Acceso a Microcrédito para emprendedores de Fosis.
- Trabajo administrativo de la Oficina de Fomento Productivo, (Ordenar Archivos de la feria Expo Mes de la Juventud).
- Enviar Grafica a coordinador de la oficina de Fomento Productivo para difundir información a emprendedores.
- Responder correo a emprendedor Iván Sandaño para aclarar los panoramas de la feria.
- Asistir emprendedor Rodrigo Luengo que solicitan apoyo en adjudicación Fondos Sercotec 2024.
- Orientar a emprendedor Cristian Oliva que solicita información para postular a programas de postulación.
- Orientar a emprendedora Gladys Arango que solicita información para obtener permiso municipal.
- Adjuntar fotografías del tríptico informativo de la Oficina de Fomento Productivo a través de correo electrónico al coordinador Mario Ávila.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).


Fecha Cobertura: 2024-08-01	Descripción Cobertura: Participación aniversario N°7 Centro de Negocios Sercotec Puente Alto	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------





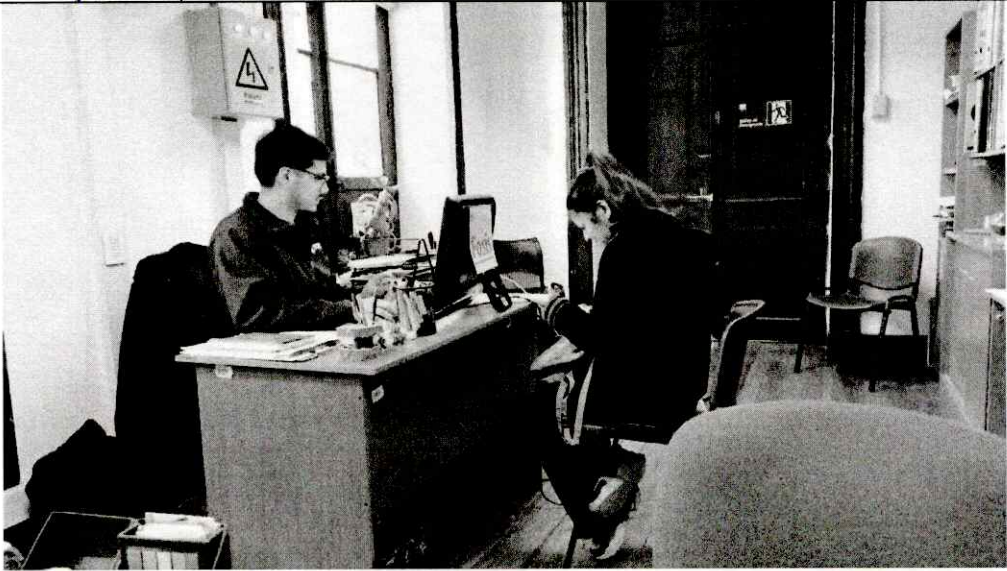
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-08-02</p>	<p>Descripción Cobertura: Acusar recibo de la Delegación Providencial sobre el caso de Máximo López</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
<div data-bbox="646 1171 1094 1842"><p>5/6/24, 5:23 p.m. Correo de Municipalidad de Buin - Acusar recibo</p><p> BUIN Jose Viera <viera@buin.cl></p><p>Acusar recibo 2 mensajes 31 de julio de 2024, 11:29</p><p>De: Daniel Pardo <dpardo@interior.gob.cl> Para: 'Jose Viera' <viera@buin.cl> Cc: Andrea Arceon Herrera <aarceon@interior.gob.cl>, Susana Guerrero Nao <sguerrero@interior.gob.cl></p><p>Estimado,</p><p>Justo con saludos por orden de la Delegación Provincial de la Provincia de Maipo, adjunto Oficio N° 510 de fecha 26 Julio 2024, en el cual se acusa recibo oficio social. Favor acusar recibo.</p><p>Saludos cordiales.</p><p>Oficina de Planes Superintendencia de Administración y Finanzas Delegación Provincial de Maipo Paseo 4000, San Bernardo 3330000-30</p><p>Ministerio del Interior y Seguridad Pública Gobierno de Chile</p><p>CONFIDENCIALIDAD Y USO EXCLUSIVO. La información contenida en este correo y/o en los archivos adjuntos son de carácter confidencial y está destinada al uso exclusivo del destinatario y/o de la persona a quien se dirige y por lo tanto pueden ser cancelados y retirados por la entidad emisora o propietaria de los datos. En caso de haber sido recibidos, se deberá mantener la confidencialidad de la información y no divulgarla a terceros. Si usted no es el destinatario, se le solicita que no divulgue la información contenida en este correo y/o en los archivos adjuntos. Si usted no es el destinatario, se le solicita que no divulgue la información contenida en este correo y/o en los archivos adjuntos. Si usted no es el destinatario, se le solicita que no divulgue la información contenida en este correo y/o en los archivos adjuntos. Si usted no es el destinatario, se le solicita que no divulgue la información contenida en este correo y/o en los archivos adjuntos.</p><p>Ministerio del Interior y Seguridad Pública</p><p>OFICIO N° 510.pdf 510</p><p>Jose Viera <viera@buin.cl> Para: 'Daniel Pardo' <dpardo@interior.gob.cl></p><p>2 de agosto de 2024, 16:41</p><p>Estimado,</p><p>Acuso recibo de la información entregada.</p><p>Saludos cordiales.</p><p>Atentamente,</p><p>José Luis Viera Ochoa, Apoyo Profesional, Oficina de Fomento Productivo, Municipalidad de Buin (Buenos días, buen día)</p></div>		
<p>Fecha Cobertura: 2024-08-05</p>	<p>Descripción Cobertura: Atención a emprendedores que requiere información de la feria expo Artesanal</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>

		
Fecha Cobertura: 2024-08-06	Descripción Cobertura: Entregar por medio de correo electrónico el informe de transparencia de la Oficina de Fomento Productivo al coordinador Mario Ávila.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div><div>8/24, 4:30 p.m.</div><div>Correo de Municipalidad de Buin - Transparencia</div><div> BUIN</div><div>Jose Viera <jviera@buin.cl></div><div>Transparencia</div><div>1 mensaje</div><div>Jose Viera <jviera@buin.cl></div><div>Para: Mario Ávila <mavila@buin.cl></div><div>8 de agosto de 2024, 9:28</div><div>Estimado Mario,</div><div>junto con saludar y esperando que se encuentre bien, le adjunto archivo que refleja la transparencia de los usuarios atendidos en el mes de Julio por la Oficina de Fomento Productivo.</div><div>Sin nada más que agregar,</div><div>Se despide cordialmente,</div><div>José Luis Viera Galica,</div><div>Apoyo Profesional,</div><div>Oficina de Fomento Productivo,</div><div>Municipalidad de Buin.</div><div>2 adjuntos</div><div> 07. Planilla de Subsidio y beneficios propios Junio.xls</div><div>34K</div><div> 07. Transparencia Fomento Productivo Junio 2024.xlsx</div><div>30K</div><div>https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=750890008&view=pt&search=all&permthid=thrmail-77362808375301378003&siml=msg-a-r5970070688671185... 1/1</div></div>		
Fecha Cobertura: 2024-08-06	Descripción Cobertura: Exponer Grafica de programas al Coordinador de la Oficina de Fomento Productivo, vía correo electrónico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



[illegible]


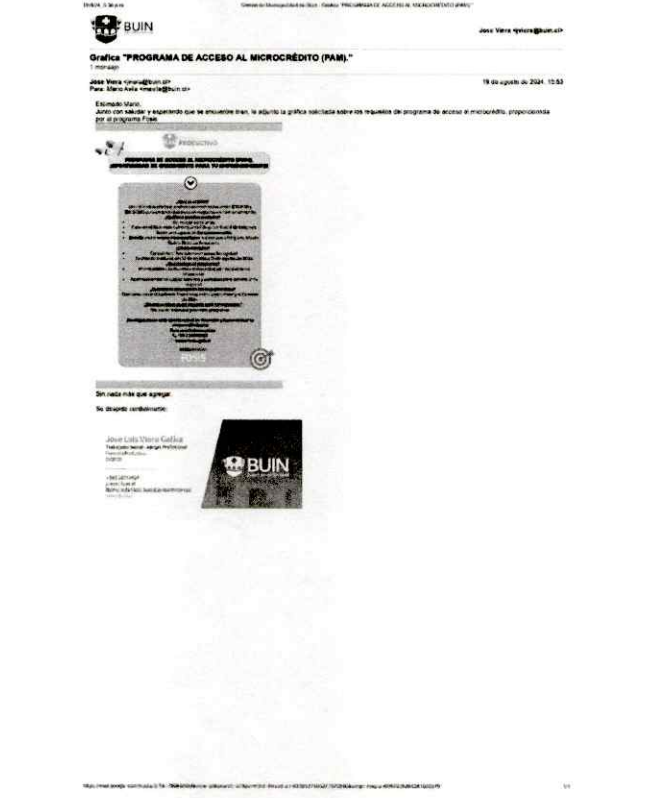

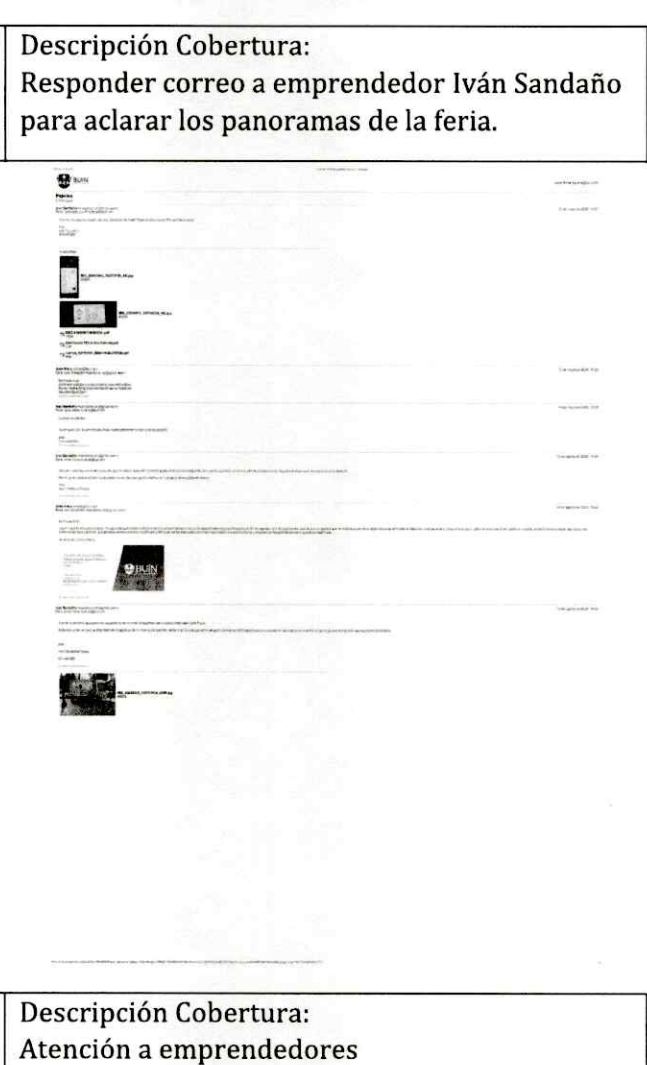
<p>Fecha Cobertura: 2024-08-07</p>	<p>Descripción Cobertura: Participar con stand de la Oficina de Fomento Productivo en la feria de educación superior, organizada por la corporación de desarrollo social de Buin.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2024-08-07</p>	<p>Descripción Cobertura: Realizar reunión junto a Valentina Llanos (profesional Socio Laboral del programa EDLI)</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>



		
Fecha Cobertura: 2024-08-08	Descripción Cobertura: Atención a emprendedora que requiere información sobre fondos de financiamiento	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-09	Descripción Cobertura: Visita a terreno a emprendedora de la feria Expo Artesanal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-08-12	Descripción Cobertura: Asistir a emprendedores que solicitan información sobre programas de financiamiento	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-13	Descripción Cobertura: Participar en la jornada participativa para personas migrantes sobre prestaciones de salud primaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-08-14	Descripción Cobertura: Participación en diplomado Fomento y Economía Circular para el Desarrollo Territorial	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-16	Descripción Cobertura: Instalar Feria Expo Mes de la Juventud 2024 en Plaza de Armas de Buin.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-08-16	Descripción Cobertura: Realizar listado de participación de la feria Expo Mes de la Juventud 2024 en plaza de armas de Buin.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-08-19	Descripción Cobertura: Enviar correo electrónico grafica a coordinador de la oficina de Fomento Productivo para difundir información a emprendedores.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		<p>Fecha Cobertura: 2024-08-19</p> <p>Descripción Cobertura: Responder correo a emprendedor Iván Sandaño para aclarar los panoramas de la feria.</p> <p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
		<p>Fecha Cobertura: 2024-08-20</p> <p>Descripción Cobertura: Atención a emprendedores</p> <p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>

		
Fecha Cobertura: 2024-08-20	Descripción Cobertura: Adjuntar fotografías del tríptico informativo de la Oficina de Fomento Productivo a través de correo electrónico al coordinador Mario Ávila.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		


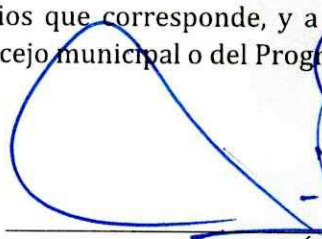
V.- Observaciones.

Sin Observaciones

JOSE LUIS VIERA GATICA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



MARIO ENRIQUE AÑÓN CASTRO
COORDINADOR (A) PROGRAMA