

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	SOL BEATRIZ ALCAÍÑO PEÑA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1008	Imputación: 114.05.96.005	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OMIL 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Prestar el servicio de orientación laboral avanzada a los/as usuarios/as de la OMIL, contribuyendo al desarrollo de habilidades y competencias de las personas en búsqueda de empleo.

Realizar orientación laboral avanzada, mediante la elaboración de perfiles, orientación vocacional y/o la profundización de las principales temáticas de empleabilidad (elaboración de currículum vitae acorde al perfil y objetivos del usuario/a, estrategias para la búsqueda activa de empleo y técnicas educativas para afrontar una entrevista laboral) u otra que sea pertinente según cada caso. Identificar las principales necesidades de los/las usuarios/as en búsqueda de empleo, para realizar las acciones pertinentes que le permitan a las personas aumentar sus posibilidades de insertarse en el mercado laboral. Gestionar de manera empática las emociones de los/las usuarios/as que puedan derivar del proceso de búsqueda de empleo. Aplicar instrumentos de evaluación de personalidad, habilidades, intereses, aptitudes y motivaciones, según cada caso. Evaluar perfiles laborales de los/las usuarios/as, para identificar sus principales competencias laborales. Entregar información respecto a técnicas y herramientas que mejoren la empleabilidad de las personas y faciliten el proceso de búsqueda de empleo, utilizando el material de orientación laboral dispuesto por SENCE. Derivar a otros dispositivos para resolución de obstaculizadores para el empleo, tales como Plataformas Busca Empleo de SENCE y otros servicios públicos o privados pertinentes según cada caso. Registrar y analizar información de usuarios en el sistema de gestión de intermediación laboral de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE). Acompañar la trayectoria laboral de los usuarios buscadores de empleo atendidos a través del seguimiento de estos. Realizar talleres de apresto laboral y charlas destinadas a mejorar la empleabilidad, considerando las características del grupo objetivo al momento de planificar dicha actividad. Trabajar articuladamente con Ejecutivo/a de Empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida. Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Derivación desde la base de datos a empresa que busca jornales, vendedores y operadores tractoristas, realizando un exhaustivo filtro según los perfiles requeridos por cada empresa. Postulación y derivación a través de la BNE de los usuarios que fueron enviados por correo electrónico a las ofertas anteriormente descritas.

Orientación laboral realizada a usuarios que asisten a la oficina en búsqueda de empleo.

Asesoramiento laboral avanzado enfocado en identificar virtudes y fortalezas en el ámbito laboral. Elaboración de currículums y posterior educación sobre los mismos para que el usuario comprenda su importancia.

Búsqueda en base de datos de usuarios que cumplan con los perfiles solicitados para los cargos de: coordinador administrativo de bodega, supervisor de aseo industrial y electromecánico. Posterior a la búsqueda se realiza derivación desde el correo electrónico.

Postulación y derivación a usuarios por medio de la Bolsa Nacional de Empleo a ofertas laborales, en la medida que se cumplan los requerimientos de la empresa.

Supervisión del curso de capacitación "Asistente de logística Operativa".

Gestión de documentos de postulantes preseleccionados al curso OS10, organizado por PRODEMU.

Asistencia a usuarios mediante una guía laboral avanzada enfocada principalmente en la empleabilidad y el fortalecimiento de competencias laborales relevantes para el puesto al que aspiran.

Provisión de información a los usuarios sobre plataformas de empleo confiables para facilitar su búsqueda laboral.

Creación de material sobre empleabilidad.

Ofrecer educación y orientación sobre plataformas laborales confiables para la búsqueda de empleo, proporcionando información detallada sobre su uso efectivo.

Elaborar currículums personalizados en función del puesto, la trayectoria profesional y las habilidades específicas.

Salida a terreno con la finalidad de ponerse en contacto con más empresas para extender la invitación a nuestra próxima feria laboral.

Gestión de las postulaciones de los usuarios a empresas con vacantes disponibles a través de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE), asegurándonos de que cumplan con los requisitos del empleo.

Facilitación de la inserción laboral canalizando a los usuarios hacia las empresas adecuadas mediante la comunicación por correo electrónico.

Realización de orientaciones laborales con la finalidad de entregar herramientas para la empleabilidad de las personas de acuerdo a los cargos en los cuales quieren insertarse.

Elaboración de CVs de acuerdo a la experiencia laboral y al cargo al que postula el usuario.

Difusión de información acerca del curso de Grúa Horquilla que ofrece SENCE, a través del correo electrónico.

Apoyo a los usuarios mediante la realización de sesiones preparatorias centradas en la empleabilidad y el desarrollo de habilidades laborales, destacando las competencias más relevantes para el puesto al que aspiran.

Proporcionar orientación sobre cómo utilizar las plataformas de empleo adecuadas para cada profesión u oficio.

Filtro curricular desde la base de datos para su posterior derivación a través del correo electrónico a Carozzi, quienes solicitan usuarios que sean eléctricos.

Montaje y armado de stands para feria laboral.

Impresión de currículums vitae de los usuarios que asisten a la feria laboral.

Orientación a usuarios acerca del objetivo de la feria y de la forma en que podían postular a los empleos disponibles en la misma.

Recepción de currículums vitae para su posterior ingreso en la base de datos.

Orientar y asesorar en el uso de plataformas laborales confiables, ofreciendo instrucciones sobre cómo utilizarlas.

Creación de currículums personalizados según el cargo deseado, la experiencia laboral y las habilidades.

Asistencia y participación en la entrega de diplomas de la primera versión del curso OS10 para mujeres en la comuna, en compañía de Prodemu.

Elaboración de currículos según las necesidades del usuario en relación al puesto al que aplican, su experiencia laboral y las competencias evidenciadas en su historial profesional.



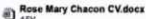


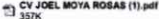

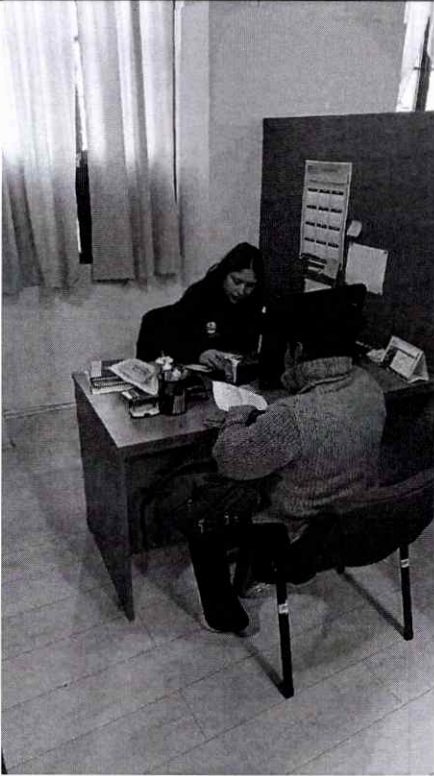
Gestión de postulaciones de usuarios a empresas que tienen vacantes disponibles a través de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE), considerando si cumplen con los requisitos del empleo.





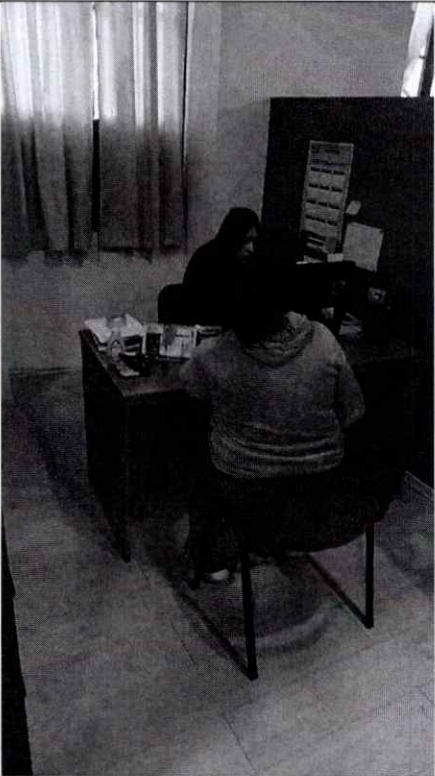
Escáner de Currículums Vitae para su posterior orden en la base de datos.

Gestionar la base de datos en función de los currículums vitae recepcionados durante la feria laboral, organizando y clasificando los currículums en función de la experiencia laboral del usuario y sus estudios.

Desarrollar currículums adaptados específicamente a cada puesto, teniendo en cuenta la trayectoria profesional y las competencias del individuo para que pueda destacar en el proceso de selección.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).


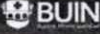




Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a la oferta laboral.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div>16/9/24, 17:15</div><div>Cursos de Municipalidad de Buin - Adjunto CV para el cargo de Coordinador Administrativo de Bodega</div><div><div></div><div>Sol Alcaíno Peña <salcaino@buin.cl></div></div><div>Adjunto CV para el cargo de Coordinador Administrativo de Bodega</div><div>1 mensaje</div><div><div>Sol Alcaíno Peña <salcaino@buin.cl></div><div>Para: camila.ramirez@quinterotul.com</div><div>Cc: Carlos Escobar Silva <cescobar@buin.cl></div></div><div>2 de septiembre de 2024, 16:05</div><div>Estimada Camila</div><div>Junto con saludar, le adjuntamos los Currículums Vitales de nuestros usuarios que se encuentran en la base de datos, para poder postular al cargo de Coordinador Administrativo de bodega. No todos tienen experiencia en específico en el área de la agroindustria, sin embargo sí poseen la experiencia requerida en bodega. En la medida en que lleguen más Currículums se los haremos llegar.</div><div>Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar con alguno, esperamos pueda informarnos.</div><div>Quedando atento a sus comentarios, saluda cordialmente,</div><div></div><div><div>Sol Alcaíno Peña</div><div>Orientadora Laboral</div><div>CMG</div><div>DIDECO</div><div><div>+569 820 33 12</div><div>+562 28738473</div><div>salcaino@buin.cl</div><div>Buinasenda 303, Buin</div><div>mapa</div></div></div><div>11 adjuntos</div><div><div></div><div>Gerardo Rivero.pdf</div><div>114K</div></div><div><div></div><div>Fabian Chequeal Avila.docx</div><div>129K</div></div><div><div></div><div>Rose Mary Chacon CV.docx</div><div>45K</div></div><div><div></div><div>Manuel Catalán Palma CV.docx</div><div>29K</div></div><div><div></div><div>Daniel Sandoval CV.pdf</div><div>53K</div></div><div><div></div><div>CV Juan Pablo Santillán 2024-.pdf</div><div>114K</div></div><div><div></div><div>CV JOEL MOYA ROSAS (1).pdf</div><div>357K</div></div><div><div></div><div>Pedro Rios CV.docx</div><div>10K</div></div></div> <div>https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&asdasd444&view=pt&asasct=dl&perntid=thead&r=38164668013304577&simptmpg=sr128286256750371... 1/2</div>		
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div>10/024, 17:16</div><div>Comité de Municipalidad de Buin - Adjunto CV</div><div><div></div><div>Sol Alcaíno Peña <salcaino@buin.cl></div></div><div>Adjunto CV</div><div>1 mensaje</div><div>Sol Alcaíno Peña <salcaino@buin.cl></div><div>Para: yavaalvarezmiriam@gmail.com</div><div>3 de septiembre de 2024, 10:16</div><div>Estimada</div><div>Adjunto CV realizado en conjunto.</div><div>--</div><div><div>Sol Alcaíno Peña</div><div>Orientadora Laboral</div><div>GMAIL</div><div>DIDECO</div><div>+569 820 33 12</div><div>+562 28118473</div><div>Salamanca, Buin, Chile</div><div>Buina es la 301. Buin</div><div>www.buin.cl</div></div><div></div><div> Miriam Yave Alvarez CV.doc</div><div>51K</div></div>		
Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div><div></div><div></div></div>		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

DIDECO

2024-09-04	Orientación laboral avanzada a usuaria.	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div><div>16/024 - 17-17</div><div>Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV</div></div><div><div><div>BUIN</div><div>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl></div></div><div><div>Adjunto CV</div><div>1 mensaje</div></div><div><div>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl></div><div>Para: humberto.fuentes1971@hotmail.com</div><div>4 de septiembre de 2024, 9:59</div></div><div><div>Estimado</div><div>Adjunto CV realizado en conjunto.</div><div>--</div><div><div>Sol Alcaino Peña Orientadora Laboral OML DISECO</div><div><div>+569 820 13 12 +562 28116471 salcaino@buin.cl Balmaceda 305, Buin www.buin.cl</div><div></div></div><div><div> Humberto Fuentes CV.doc</div><div>5 HK</div></div></div><div><div>https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&as=606&as=pt&search=all&permthd=thead&ui/112057280/903264548&as=pt&as=519083905360327...</div><div>1/1</div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

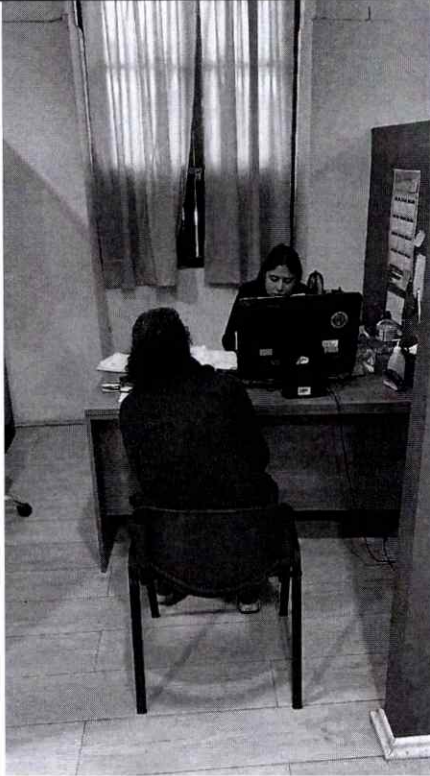


Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a la oferta laboral.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div> <div> <div>16/024 - 17-17</div> <div>Cursos de Municipalidad de Buin - Adjunto CV para el cargo de Operario de producción</div> </div> <div> <div>  <div>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl></div> </div> <div> <div>Adjunto CV para el cargo de Operario de producción</div> <div>1 mensaje</div> </div> <div> <div>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl></div> <div>Para: cpezoa@southam.cl, ogonzalez@southam.cl</div> <div>5 de septiembre de 2024, 9:11</div> </div> <div> <div>Estimada Carolina</div> <div> <p> Junto con saludar y esperando se encuentre bien, le enviamos el Curriculum Vitae de nuestros usuarios interesados en postular al cargo de Operario de producción. </p> <p> Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar, esperamos pueda informarnos. </p> <p> Quedo atento a cualquier comentario y/o nuevo requerimiento, saluda cordialmente,</p> </div> <div> <div> <div>Sol Alcaino Peña</div> <div>Orientadora Laboral</div> <div>CHIL</div> <div>DIDECO</div> </div> <div> <div>+569 820 13 12</div> <div>+562 28219473</div> <div>salcaino@buin.cl</div> <div>Balmaceda 305, Buin</div> <div>www.buin.cl</div> </div> </div> <div>  </div> <div>  </div> </div> <div> <div>5 adjuntos</div> <div>  Renato Gonzalez CV.doc 49K </div> <div>  Miriam Yave Alvarez CV.doc 51K </div> <div>  Carmen Meneses Salazar CV.doc 53K </div> </div> <div> https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&as=405&view=pt&search=all&similarity=100%&ui=2&ui=5798140514154573271&ui=mpg&ui=23352510825434... </div> </div> </div>		
Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

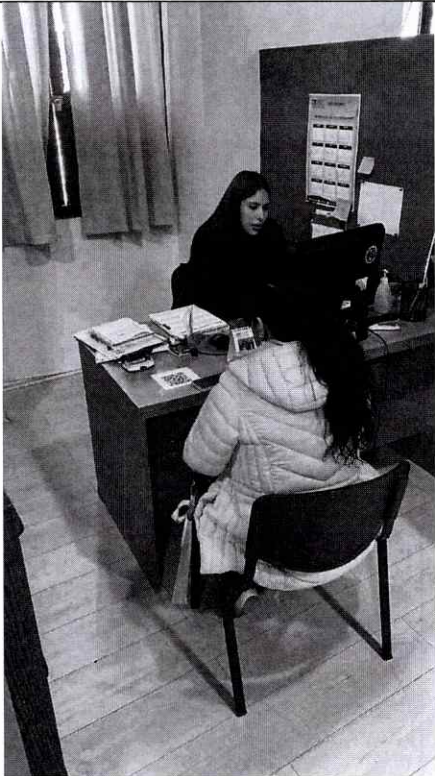



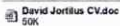
DIDECO












Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: Derivación de usuario a la oferta laboral.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
16/09/24, 17:19 Correo de Municipalidad de Buin Adjunto CV para el cargo de Carnicero Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>  <p>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl> Para: MSAAVEDRA@bmclean.cl</p> <p>Estimada Monica</p> <p>Junto con saludar y esperando se encuentre bien, le enviamos el Curriculum Vitae de nuestro usuario interesado en postular al cargo de Carnicero. El usuario posee experiencia en el rubro.</p> <p>Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar, esperamos pueda informarnos.</p> <p>Quedo atento a cualquier comentario uyo nuevo requerimiento, saluda cordialmente,</p> <p>-</p> <p>Sol Alcaino Peña Orientadora Laboral CML DISECO</p> <p>+569 820 13 12 +562 28218471 salcaino@buin.cl Balmaceda 301, Buin www.buin.cl</p> <p>FERIA LABORAL RED TERRITORIAL AL SUR DEL MAPO ¿QUIERES SER GUARDIA DE TRÁFICO? ¡VEN A TRABAJAR CON NOSOTROS!</p> <p>Oscar Fredes Campos CV.pdf 74K</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&asct=a06&view=pt&search=all&siml=thread&ui=2&r=832760080547561712&samp=exp&r=738318714367206... 1/1</p>		
Fecha Cobertura: 2024-09-10	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-09-10	Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a la oferta laboral.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div> <div>  <p>Curso de Municipalidad de Buin - Adjunto CV para el cargo de Auxiliar de aseo</p> <p>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl></p> </div> <div> <p>10 de septiembre de 2024, 17:27</p> <p>1 mensaje</p> <p>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl> Para: MSAAVEDRA@bmclean.cl</p> <p>Estimada Monica</p> <p>Junto con saludar y esperando se encuentre bien, le enviamos el Currículum Vitae de nuestros usuarios interesados en postular al cargo de Auxiliar de aseo.</p> <p>Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar, esperamos pueda informarnos.</p> <p>Quedo atenta a cualquier comentario y/o nuevo requerimiento, saluda cordialmente,</p> <hr/> <p>Sol Alcaino Peña Orientadora Laboral OML DISECO</p> <p>+569 820 13 12 +562 28510473 salcaino@buin.cl Balmaceda 301, Buin www.buin.cl</p> <div>   </div> <p>4 adjuntos</p> <ul style="list-style-type: none">  Cristian Álvarez CV.pdf 50K  Carlos Madariaga Madariaga.doc 47K  Jaime Blanco Pardo.doc 42K <p>https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&asid=405&view=pt&asid=405&permid=0-0read-a/204556657643835154&simlmg=a-737026305672606... 1/2</p> </div> </div>		
Fecha Cobertura: 2024-09-11	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-09-11	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div>10/9/24, 17:20</div><div>Curso de Municipalidad de Buin - Adjunto CV</div><div>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl></div><div>Adjunto CV</div><div>1 mensaje</div><div>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl></div><div>Para: jortiusdavid@gmail.com</div><div>11 de septiembre de 2024, 11:20</div><div>Estimado</div><div>Adjunto CV realizado en conjunto.</div><div><div><div>Sol Alcaino Peña</div><div>Orientadora Laboral</div><div>OML</div><div>DIDECO</div><div>+569 820 13 12</div><div>+561 28218471</div><div>salcaino@buin.cl</div><div>Bulmarcade 305, Buin</div><div>7790000</div></div><div></div><div></div><div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Feria laboral	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado en conjunto.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
No se pudo procesar la imagen		
Fecha Cobertura: 2024-09-13	Descripción Cobertura: Cierre de curso OS10	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

<div><div><div><div><div>17/09/24, 11:20</div><div>Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV para el cargo de Operario de producción</div></div><div><div><div><div></div><div>BUIN</div></div><div>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl></div></div></div><div><div><div>Adjunto CV para el cargo de Operario de producción</div><div>1 mensaje</div></div><div><div>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl></div><div>Para: opezosa@southam.cl, ogonzalez@southam.cl</div><div>16 de septiembre de 2024, 17:14</div></div><div><div>Estimada Carolina</div><div><p> Junto con saludar y esperando se encuentre bien, le enviamos el Curriculum Vitae de nuestros usuarios interesados en postular al cargo de Operario de producción.</p><p> Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar, esperamos pueda informarnos.</p><p> Quedo atento a cualquier comentario y/o nuevo requerimiento, saluda cordialmente,</p></div></div><div><div><div>Sol Alcaino Peña</div><div>Orientadora Laboral</div><div>CMH</div><div>DIDECO</div></div><div><div>+569 820 13 12</div><div>+562 28278471</div><div>Salamanca 305, Buin</div><div>mapa</div></div></div><div></div></div><div><div>4 adjuntos</div><div><div> CV Gabriela Ulloa .pdf</div><div>58K</div></div><div><div> CV Vilma Hernandez.docx</div><div>15K</div></div><div><div> Carmen Quinteros Vergara.docx</div><div>10K</div></div><div><div> Erika Narvaez CV.doc</div><div>49K</div></div></div></div><div><div>https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=985ca5a46584e4e9&as=pdf&search=all&permthid=thread-a7404475452477532988&siml=msg-a7830219861000967...</div><div>1/1</div></div></div></div>		
<div>Fecha Cobertura: 2024-09-17</div>	<div>Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.</div>	<div>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</div>
<div><div></div></div>		
<div>Fecha Cobertura: 2024-09-17</div>	<div>Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a oferta laboral.</div>	<div>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</div>

17/09/24, 11:21

Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV para el cargo de Operario multifuncional



Sol Alcaíno Peña <salcaino@buin.cl>

Adjunto CV para el cargo de Operario multifuncional

1 mensaje

Sol Alcaíno Peña <salcaino@buin.cl>

Para: craseacevedo@agncolaacevedo.cl

17 de septiembre de 2024, 10:06

Estimada Crisee

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, le enviamos el Currículum Vitae de nuestros usuarios interesados en postular al cargo de Operario multifuncional.

Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar, esperamos pueda informarnos.

Quedo atento a cualquier comentario y/o nuevo requerimiento, saluda cordialmente.

Sol Alcaíno Peña

Orientadora Laboral

CHIL

DIDECO

+569 820 13 12

+562 28718471


salcaino@buin.cl

Balmaceda 305, Buin

buin@buin.cl




6 adjuntos

 Luis Fuentes Espinoza.doc


48K

 Cv Gabriela Ulloa .pdf


58K

 CV Vilma Hernandez.docx


15K

 Claudio Bolbarán CV.docx

22K

 Carmen Quinteros Vergara.docx

16K

 Erika Narvaez CV.doc

46K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=8f5a5b4656&view=pt&asasr=ml&ui=ml&ui=thread&ui=4730434195452565362&siml=msg-a717284958494006

1/1

V.- Observaciones.

SOL BEATRIZ ALCAÍNO PEÑA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

VANESSA LEANDRA ROMAN ABRIAGADA
COORDINADOR (A) PROGRAMA