

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	SOL BEATRIZ ALCAÍNO PEÑA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio: <b>1008</b>	Imputación: <b>114.05.96.005</b>	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OMIL 2024</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

**Prestar el servicio de orientación laboral avanzada a los/as usuarios/as de la OMIL, contribuyendo al desarrollo de habilidades y competencias de las personas en búsqueda de empleo.**

Realizar orientación laboral avanzada, mediante la elaboración de perfiles, orientación vocacional y/o la profundización de las principales temáticas de empleabilidad (elaboración de currículum vitae acorde al perfil y objetivos del usuario/a, estrategias para la búsqueda activa de empleo y técnicas educativas para afrontar una entrevista laboral) u otra que sea pertinente según cada caso. Identificar las principales necesidades de los/las usuarios/as en búsqueda de empleo, para realizar las acciones pertinentes que le permitan a las personas aumentar sus posibilidades de insertarse en el mercado laboral. Gestionar de manera empática las emociones de los/las usuarios/as que puedan derivar del proceso de búsqueda de empleo. Aplicar instrumentos de evaluación de personalidad, habilidades, intereses, aptitudes y motivaciones, según cada caso. Evaluar perfiles laborales de los/las usuarios/as, para identificar sus principales competencias laborales. Entregar información respecto a técnicas y herramientas que mejoren la empleabilidad de las personas y faciliten el proceso de búsqueda de empleo, utilizando el material de orientación laboral dispuesto por SENCE. Derivar a otros dispositivos para resolución de obstáculos para el empleo, tales como Plataformas Busca Empleo de SENCE y otros servicios públicos o privados pertinentes según cada caso. Registrar y analizar información de usuarios en el sistema de gestión de intermediación laboral de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE). Acompañar la trayectoria laboral de los usuarios buscadores de empleo atendidos a través del seguimiento de estos. Realizar talleres de apoyo laboral y charlas destinadas a mejorar la empleabilidad, considerando las características del grupo objetivo al momento de planificar dicha actividad. Trabajar articuladamente con Ejecutivo/a de Empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experiencia técnica sea requerida. Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Derivación desde la base de datos a empresa que busca jornales, vendedores y operadores tractoristas, realizando un exhaustivo filtro según los perfiles requeridos por cada empresa.

Postulación y derivación a través de la BNE de los usuarios que fueron enviados por correo electrónico a las ofertas anteriormente descritas.

Orientación laboral realizada a usuarios que asisten a la oficina en búsqueda de empleo.

Asesoramiento laboral avanzado enfocado en identificar virtudes y fortalezas en el ámbito laboral.

Elaboración de currículums y posterior educación sobre los mismos para que el usuario comprenda su importancia.

Búsqueda en base de datos de usuarios que cumplan con los perfiles solicitados para los cargos de: coordinador administrativo de bodega, supervisor de aseo industrial y electromecánico. Posterior a la búsqueda se realiza derivación desde el correo electrónico.

Postulación y derivación a usuarios por medio de la Bolsa Nacional de Empleo a ofertas laborales, en la medida que se cumplan los requerimientos de la empresa.

Supervisión del curso de capacitación "Asistente de logística Operativa".

Gestión de documentos de postulantes preseleccionados al curso OS10, organizado por PRODEMU.

Asistencia a usuarios mediante una guía laboral avanzada enfocada principalmente en la empleabilidad y el fortalecimiento de competencias laborales relevantes para el puesto al que aspiran.

Provisión de información a los usuarios sobre plataformas de empleo confiables para facilitar su búsqueda laboral.

Creación de material sobre empleabilidad.

Ofrecer educación y orientación sobre plataformas laborales confiables para la búsqueda de empleo, proporcionando información detallada sobre su uso efectivo.

Elaborar currículums personalizados en función del puesto, la trayectoria profesional y las habilidades específicas.

Salida a terreno con la finalidad de ponerse en contacto con más empresas para extender la invitación a nuestra próxima feria laboral.

Gestión de las postulaciones de los usuarios a empresas con vacantes disponibles a través de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE), asegurándonos de que cumplen con los requisitos del empleo.

Facilitación de la inserción laboral canalizando a los usuarios hacia las empresas adecuadas mediante la comunicación por correo electrónico.

Realización de orientaciones laborales con la finalidad de entregar herramientas para la empleabilidad de las personas de acuerdo a los cargos en los cuales quieren insertarse.

Elaboración de CVs de acuerdo a la experiencia laboral y al cargo al que postula el usuario.

Difusión de información acerca del curso de Grúa Horquilla que ofrece SENCE, a través del correo electrónico.

Apoyo a los usuarios mediante la realización de sesiones preparatorias centradas en la empleabilidad y el desarrollo de habilidades laborales, destacando las competencias más relevantes para el puesto al que aspiran.

Proporcionar orientación sobre cómo utilizar las plataformas de empleo adecuadas para cada profesión u oficio.

Filtro curricular desde la base de datos para su posterior derivación a través del correo electrónico a Carozzi, quienes solicitan usuarios que sean eléctricos.

Montaje y armado de stands para feria laboral.

Impresión de currículums vitae de los usuarios que asisten a la feria laboral.

Orientación a usuarios acerca del objetivo de la feria y de la forma en que podían postular a los empleos disponibles en la misma.

Recepción de currículums vitae para su posterior ingreso en la base de datos.

Orientar y asesorar en el uso de plataformas laborales confiables, ofreciendo instrucciones sobre cómo utilizarlas.

Creación de currículums personalizados según el cargo deseado, la experiencia laboral y las habilidades.

Asistencia y participación en la entrega de diplomas de la primera versión del curso OS10 para mujeres en la comuna, en compañía de Prodemu.

Elaboración de currículos según las necesidades del usuario en relación al puesto al que aplican, su experiencia laboral y las competencias evidenciadas en su historial profesional.

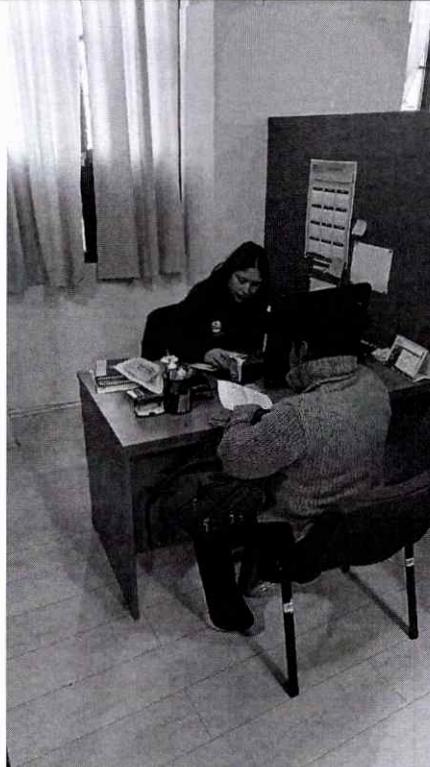
Gestión de postulaciones de usuarios a empresas que tienen vacantes disponibles a través de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE), considerando si cumplen con los requisitos del empleo.

Escáner de Curriculums Vitae para su posterior orden en la base de datos.

Gestionar la base de datos en función de los currículums vitae recepcionados durante la feria laboral, organizando y clasificando los currículums en función de la experiencia laboral del usuario y sus estudios.

Desarrollar currículums adaptados específicamente a cada puesto, teniendo en cuenta la trayectoria profesional y las competencias del individuo para que pueda destacar en el proceso de selección.

**IV.- Cobertura: (mentionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-09-02	Derivación de usuarios a la oferta laboral.	CORREO ELECTRÓNICO
<p>Adjunto CV para el cargo de Coordinador Administrativo de Bodega</p> <p>Sol Alcaino Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt;</p> <p>2 de septiembre de 2024, 16:05</p> <p>Estimada Camila</p> <p>Junto con saludar, le adjuntamos los Curriculums Vitae de nuestros usuarios que se encuentran en la base de datos, para poder postular el cargo de Coordinador Administrativo de bodega. No todos tienen experiencia en específico en el área de la agroindustria, sin embargo si poseen la experiencia requerida en bodega. En la medida en que lleguen más Curriculums se los haremos llegar.</p> <p>Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar con alguno, esperamos pueda informarnos.</p> <p>O quedando atenta a sus comentarios, saludo cordialmente,</p> <p>Sol Alcaino Peña Orientadora Laboral CML DIDEKO</p> <p>+56 9 520 22 12 +56 2 282 08473 salcaino@buin.cl Balmaceda 305, Buin www.buin.cl</p> <p>11 adjuntos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gerardo Rivero.pdf 114K</li> <li>Fabian Chequelaif Avila.docx 125K</li> <li>Rose Mary Chacon CV.docx 45K</li> <li>Manuel Catalán Palma CV.docx 20K</li> <li>Daniel Sandoval CV.pdf 53K</li> <li>CV Juan Pablo Santillán 2024-.pdf 114K</li> <li>CV JOEL MOYA ROSAS (1).pdf 357K</li> <li>Pedro Ríos CV.docx 10K</li> </ul> <p><a href="https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/05eaa4666&amp;view=pt&amp;search=all%20permithread%2038164668013004577&amp;sq=msg%201306265250750371">https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/05eaa4666&amp;view=pt&amp;search=all%20permithread%2038164668013004577&amp;sq=msg%201306265250750371</a> 1/2</p>		
2024-09-02	Orientación laboral avanzada a usuaria.	FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

16/02/24, 17:16

Consejo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV

**Adjunto CV**

1 mensaje

Sol Alcaino Peña <solalcaino@buin.cl>  
Para: yaveavarezmin@gmail.com

Sol Alcaino Peña <solalcaino@buin.cl>

3 de septiembre de 2024, 10:16

Estimada

Adjunto CV realizado en conjunto.

--

Sol Alcaino Peña  
Orientadora Laboral  
CAME  
DINAMICO  
  
+569 650 11 12  
+569 363 18471  
solalcaino@buin.cl  
Balmaceda 303, Buin  
www.dinamico.cl

---

Miriam Yave Alvarez CV.doc  
51K

<https://mail.google.com/mail/u/0/1a-16ca8bf6d4e1e72f0a7e74744740f0?si=703985770398871005&msg=a1> 9465550102837... 1

Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------



*Fecha Cobertura:* \_\_\_\_\_ *Descripción Cobertura:* \_\_\_\_\_ *Tipo Cobertura:* \_\_\_\_\_

2024-09-04	Orientación laboral avanzada a usuaria.	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>16/09/24, 17:17</p> <p>Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV</p> <p> Sol Alcaino Pería &lt;solalcaino@buin.cl&gt;</p> <p><b>Adjunto CV</b> 1 mensaje</p> <p>Sol Alcaino Pería &lt;solalcaino@buin.cl&gt; Para: humberto.fuentes1971@hotmail.com</p> <p>4 de septiembre de 2024, 9:59</p> <p>Estimado</p> <p>Adjunto CV realizado en conjunto.</p> <p>Sol Alcaino Pería Orientadora Laboral Dideko DIDEKO</p> <p>+569 500 11 12 +569 387 00 00 solalcaino@buin.cl Balmaceda 105, Buin correo@buin.cl</p> <p></p> <p>Humberto Fuentes CV.doc 51K</p>		
Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a la oferta laboral.	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
--------------------------------	---	--

16/09/24, 17:17

Carrera de Municipalidad de Buin - Adjunto CV para el cargo de Operario de producción

 Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>

**Adjunto CV para el cargo de Operario de producción**  
1 mensaje

Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>  
Para: cpezaa@southam.cl, cgonzalez@scuham.cl

5 de septiembre de 2024, 9:11

Estimada Carolina:

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, le enviamos el Curriculum Vitae de nuestros usuarios interesados en postular al cargo de Operario de producción.

Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar, esperamos pueda informarnos.

Quedo atenta a cualquier comentario y/o nuevo requerimiento, saluda cordialmente,

Sol Alcaino Peña  
Desarrolladora Laboral.  
DMLC  
DIDECO

+569 823 33 12  
+569 28210473  
salcaino@buin.cl  
Balmaceda 305, Buin



5 adjuntos

- Renato Gonzalez CV.doc 49K
- Miriam Yeye Alvarez CV.doc 51K
- Carmen Meneses Salazar CV.doc 53K

<https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/65Seade4064view/pls/search/all&permId=0.578914051415457321&sqnp=mg-a/235/25108825454> 1/2

Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------





Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Derivación de usuario a la oferta laboral.	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
--------------------------------	--	--

16/09/24, 17:19

Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV para el cargo de Reponedor Full time

1 mensaje

Sol Alcaine Peña <salcaine@buin.cl>

Sol Alcaine Peña <salcaine@buin.cl>

Adjunto CV para el cargo de Reponedor Full time

Estimada Marcela

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, le enviamos el Curriculum Vitae de nuestro usuario interesado en postular al cargo de Reponedor full time.

Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar, esperamos pueda informarnos.

Quedo atenta a cualquier comentario y/o nuevo requerimiento, saluda cordialmente,

Sol Alcaine Peña  
Orientadora Laboral  
GML  
DIDECO

+569 620 33 12  
+562 262 0473  
sol.alcaine@buin.cl  
Sol Alcaine, Buin, Chile  
www.buin.cl

BUIN

FERIA  
LABORAL

RECINTO FERIAL DE LA RÍA DEL MAIPÚ

FECHA: 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024  
TIEMPO: 10:00 A 17:00 HORAS

ESTÁNDAR: 100% INGRESOS NETOS

PEDRO MAGAÑA CV.pdf

38K

Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: Derivación de usuario a la oferta laboral.	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
--------------------------------	--	--

16/09/24, 17:19

Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV para el cargo de Carnicero

 Sol Alcaino Peña <s.alcaino@buin.cl>

**Adjunto CV para el cargo de Carnicero**  
1 mensaje

Sol Alcaino Peña <s.alcaino@buin.cl>  
Para: MSAAE/EDRA@bmclean.cl

9 de septiembre de 2024, 12:23

Estimada Monica

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, le enviamos el Curriculum Vitae de nuestro usuario interesado en postular al cargo de Carnicero. El usuario posee experiencia en el rubro.

Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar, esperamos pueda informarnos.

Quedo atenta a cualquier comentario y/o nuevo requerimiento, saluda cordialmente,

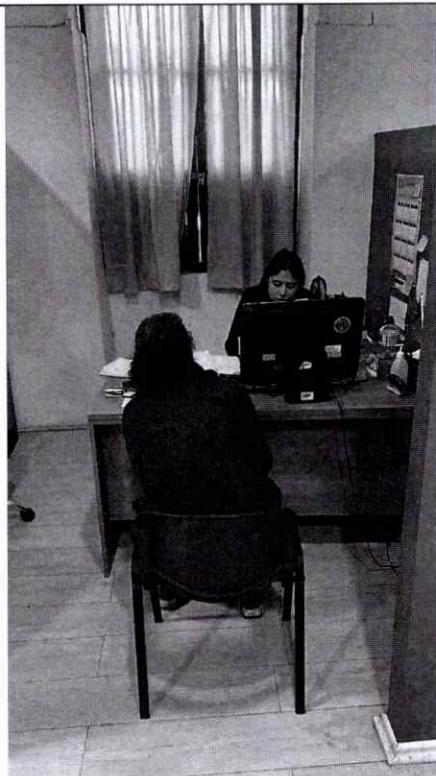
Sol Alcaino Peña  
Diseñadora Líbera.  
CML  
DIDECO

+56 9 830 31 12  
+56 2 282 1843  
s.alcaino@buin.cl  
Balmaceda 301, Buin



Oscar Fredes Campos CV.pdf  
74K

Fecha Cobertura: 2024-09-10	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-10	Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a la oferta laboral.	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
--------------------------------	---	--

16/09/24, 17:19

Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV para el cargo de Auxiliar de aseo

 Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>

Adjunto CV para el cargo de Auxiliar de aseo

1 mensaje

Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>  
Para: MSAVEDRAAd@mclean.cl

10 de septiembre de 2024, 17:27

Estimada Mónica

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, le enviamos el Curriculum Vitae de nuestros usuarios interesados en postular al cargo de Auxiliar de aseo.

Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar, esperamos pueda informarnos.

Quedo atenta a cualquier comentario y/o nuevo requerimiento, saluda cordialmente,

Sol Alcaino Peña  
Orientadora Laboral  
OML  
DIDECO

+561 232 33 12  
+561 262 1047  
salcaino@buin.cl  
Balmaceda 303, Buin



4 adjuntos

 Cristian Alvarez CV.pdf 50K

 Carlos Madariaga Madariaga.doc 47K

 Jaime Blanco Pardo.doc 42K

[https://mail.google.commail/u/0/?ui=0&fs=1&pid=thread-1%2f0469667440835154&sqipimg=cr-737929305672908...](https://mail.google.commail/u/0/?ui=0&fs=1&eit=1&pid=thread-1%2f0469667440835154&sqipimg=cr-737929305672908...) 1/2

Fecha Cobertura: 2024-09-11	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-11	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario.	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
--------------------------------	---	--

16/09/24, 17:20 Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV

 Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>

**Adjunto CV**  
1 mensaje

Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>  
Para: prluisdavid@gmail.com

11 de septiembre de 2024, 11:20

Estimado

Adjunto CV realizado en conjunto.

Sol Alcaino Peña  
Orientadora Laboral  
CIME  
DIDEKO  
+569 8201312  
+561 28218473  
salcaino@buin.cl  
Balmaceda 120, Buin  
www.buind.cl



David Jortíus CV.doc  
50K

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=05ee6a405&view=pl&search=al&permhd=0read-a0344382908795252621&smpl=msg-a/02460848314433...> 1/1

Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Feria laboral	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado en conjunto.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

No se pudo procesar la imagen

Fecha Cobertura: 2024-09-13	Descripción Cobertura: Cierre de curso OS10	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------

2024-09-13	Derivación de usuario a la oferta laboral.	CORREO ELECTRÓNICO
------------	--	--------------------

16/09/24, 17:22

Carro de Municipalidad de Buin - Adjunto CV para el cargo de Jornal

 Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>

**Adjunto CV para el cargo de Jornal**

1 mensaje

Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>  
Para: c.garrido@iraflex.cl

13 de septiembre de 2024, 17:35

Estimada Carolina

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, le enviamos el Curriculum Vitae de nuestro usuario interesado en postular al cargo de Jornal.

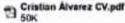
Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar, esperamos pueda informarnos.

Quedo atenta a cualquier comentario y/o nuevo requerimiento, saluda cordialmente,

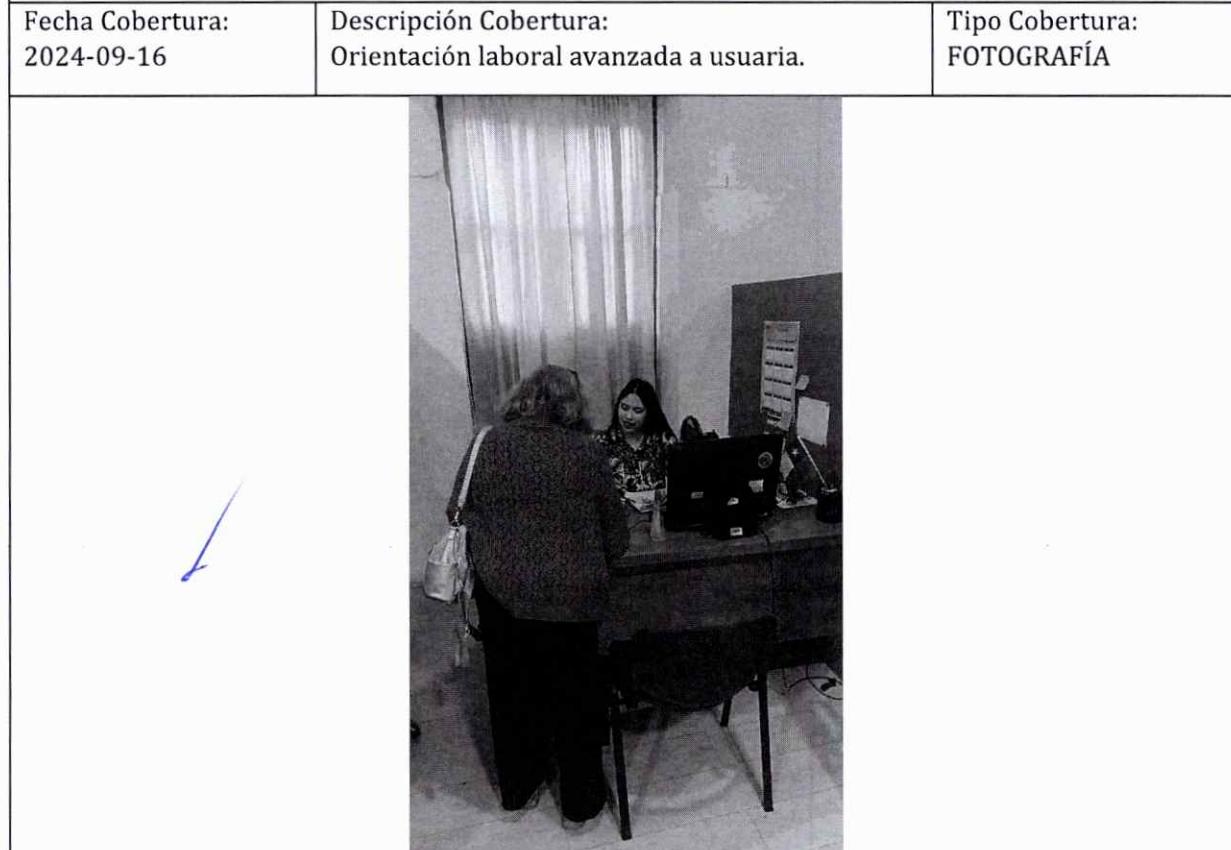








<https://mail.google.com/mail/u/0/?u=gBeud406&view=plsearch-alt&permhd=1&read=1&msg=8944954725111615064&sq=to%3A7082802050064> 1/1



Fecha Cobertura: 2024-09-16	Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a oferta laboral.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	---------------------------------------

<p>17/09/24, 11:20</p> <p>Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV para el cargo de Operario de producción</p> <p> Sol Alcaino Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt;</p> <p><b>Adjunto CV para el cargo de Operario de producción</b></p> <p>1 mensaje</p> <p>Sol Alcaino Peña &lt;salcaino@buin.cl&gt; Para: cpezoa@southam.cl, ogonzalez@southam.cl</p> <p>16 de septiembre de 2024, 17:14</p> <p>Estimada Carolina</p> <p>Junto con saludar y esperando se encuentre bien, le enviamos el Curriculum Vitae de nuestros usuarios interesados en postular al cargo de Operario de producción.</p> <p>Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar, esperamos pueda informarnos.</p> <p>Quedo atenta a cualquier comentario y/o nuevo requerimiento, saluda cordialmente,</p> <p style="text-align: center;">   <b>Sol Alcaino Peña</b>          Directora Laboral          OML          DIDEKO          +569 282 01 12          +562 282 04 73          salcaino@buin.cl          Ballmaceda 301, Buin          www.buin.cl     </p> <p>4 adjuntos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Cv Gabriela Ulloa.pdf 58K</li> <li> CV Vilma Hernandez.docx 15K</li> <li> Carmen Quinteros Vergara.docx 16K</li> <li> Erika Narvaez CV.doc 46K</li> </ul> <p><a href="https://mail.google.com/mail/u/0/?a=0&amp;s=0&amp;view=p&amp;search=all&amp;permthd=thread-e+404475450477532986&amp;msg-a=r30219851000967...">https://mail.google.com/mail/u/0/?a=0&amp;s=0&amp;view=p&amp;search=all&amp;permthd=thread-e+404475450477532986&amp;msg-a=r30219851000967...</a> 1/1</p>		
Fecha Cobertura: 2024-09-17	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
		
Fecha Cobertura: 2024-09-17	Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a oferta laboral.	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>

17/09/24, 11:21

Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV para el cargo de Operario multifuncional



Sol Alcaino Peña <s.alcaino@buin.cl>

**Adjunto CV para el cargo de Operario multifuncional**

1 mensaje

Sol Alcaino Peña <s.alcaino@buin.cl>  
Para: crissacevedo@agricolaacevedo.cl

17 de septiembre de 2024, 10:06

Estimada Crisse:

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, le enviamos el Curriculum Vitae de nuestros usuarios interesados en postular al cargo de Operario multifuncional.

Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar, esperamos pueda informarnos.

Quedo atenta a cualquier comentario y/o nuevo requerimiento, saluda cordialmente.

Sol Alcaino Peña  
Orientadora laboral  
Dideko  
BUIN  
+569 820 13 12  
+569 261 0111  
Almendral 100, Buin, Cl  
Balmaceda 305, Buin  
[s.alcaino@buin.cl](mailto:s.alcaino@buin.cl)



6 adjuntos

-  Luis Fuentes Espinoza.doc 48K
-  Cv Gabriela Ulloa .pdf 56K
-  Cv Vilma Hernandez.docx 15K
-  Claudio Bolíbarán CV.docx 22K
-  Carmen Quinteros Vergara.docx 16K
-  Erika Narvaez CV.doc 48K

<https://mail.google.com/mail/u/0/?q=05eab46d&view=pt&search=all%2fper%2fmethod%20&thread=a-473043419546256382&sqip=msg-a/r11294059464608> ... 1/1

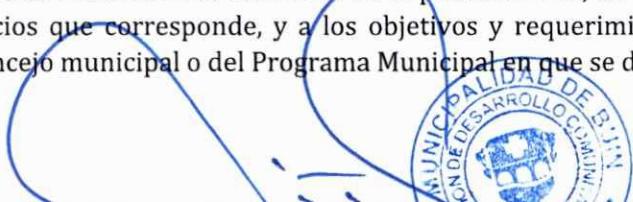
## V.- Observaciones.

---

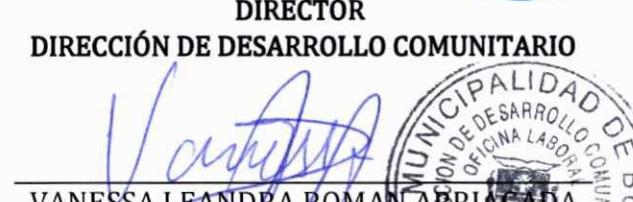
SOL BEATRIZ ALCAÍNO PEÑA  
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



VANESSA LEANDRA ROMAN ARRIAGADA  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

