



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	ALEJANDRA DEL PILAR ALVARADO TOBAR		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 472	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.32
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ASUNTOS INDÍGENAS		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>COORDINADORA OFICINA ASUNTOS INDÍGENAS , APOYO EN ATENCIÓN ADMINISTRATIVA Y CASOS ESPECIALES OFICINA ASISTENCIAL</b></li><li>• Atención presencial de usuarios por dudas o consultas en relación a los beneficios existentes orientados a la comunidad indígena.</li><li>• Visitas a colegios o jardines infantiles en conjunto con asociaciones indígena de la comuna para muestra cultural.</li><li>• Charlas de orientación e información de fondos concursables para personas con descendencia o ascendencia indígena, que tengan la acreditación de calidad indígena otorgada por la CONADI.</li><li>• Difusión de fondos concursables de CONADI.</li><li>• Apoyo en las postulaciones a becas indígenas en enseñanza básica, media y superior.</li><li>• Reunión con agrupaciones indígenas perteneciente a la comuna.</li><li>• Participación en convocatoria de CONADI.</li><li>• Celebración del Día de los pueblos originarios (Año Nuevo Mapuche)</li><li>• Conmemoración del Día internacional de la mujer indígena.</li><li>• Apoyo a asociaciones de la comuna en Torneo y/o encuentro deportivo de Palín con asociaciones de otras comunas</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atender al público que asiste a la Oficina Asistencial</li><li>• Recepcionar documentación</li><li>• Atender a las personas que solicitan ayudas sociales en relación de todos los beneficios otorgados por el programa.</li><li>• Archivar y digitar las ayudas entregadas</li><li>• Atender y redactar las solicitudes para la realización de Informes Sociales</li><li>• Apoyar en procesos de Becas</li><li>• Realizar visitas domiciliarias y apoyar las actividades en terreno.</li></ul>
---

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Derivación de usuario a otras oficinas, específicamente a Oficina de Registro Social de Hogares, ya que desea incorporar a su hija mayor de edad que se encuentra viviendo con él hace un par de meses.
- Usuaría se acerca para saber cuando comienzan nuevamente las postulaciones a la beca indígena y cuales son los documentos que se solicitan para poder postular, por lo que se indica la fecha y los documentos requeridos.
- Dos usuarios se acercan a solicitar ayuda social en relación a caja de mercadería, por lo que se explica que ya no contamos con la ayuda solicitada. Mientras una usuaria se acerca a solicitar ayuda social en vale de gas y se pide documentación para evaluar si se le puede entregar la ayuda o no.
- Derivación de usuario a otras oficinas, específicamente a Oficina de Registro Social de Hogares ya que necesitaba realizar actualización en su cartola debido a ingresos y cambio de dirección.
- Usuario se acerca para saber cuales son los documentos requeridos para obtener certificado de



calidad indígena otorgado por CONADI, por lo que se le explica uno a uno cuales son y los tiempos establecidos al realizar el tramite por internet a través de clave única y al realizarlo de manera presencial en las dependencias de CONADI.

- Usuaría se acerca para saber cuanto tiempo se demora en obtener Certificado de Calidad indígena cuando el tramite se realiza con Clave Única por la pagina de CONADI, por lo que se explica que el tramite se esta demorando a rededor de 2 años por la demanda de solicitudes ingresadas.
- Usuario se acerca a solicitar ayuda social por a examen medico para su hijo quien necesita realizarse un ADOS para saber si padece de Autismo y el grado del mismo.
- Recepción de documentos y entrega de ayuda social en relación a vale de gas de 11 para usuaria que estaba pasando una difícil situación económica.
- Derivación de usuario a otras oficinas, específicamente a Oficina de Registro Social de Hogares, ya que desea realizar cambio de dirección ya que no vive donde aparece registrado.
- Una usuaria se acercan a solicitar ayuda social en relación a caja de mercadería, por lo que se explica que ya no contamos con la ayuda solicitada. Mientras dos usuarios se acerca a solicitar ayuda social en vale de gas y se pide documentación para evaluar si procede entregar de la ayuda.
- Recepción de documentos y entrega de ayuda social en relación a vale de gas de 11 para usuarios que estaban pasando por una difícil situación económica.
- Usuaría se acerca para saber como lo puede hacer para pertenecer a la Asociación Indígena de la comuna, por lo que le entrega dirección y contacto telefónico de la encargada de la Asociación.
- Derivación de usuario a otras oficinas, específicamente a Oficina de Tesorería, ya que necesitaba saber como quedar exenta de pago en relación a la Basura.
- Dos usuarios se acercan a solicitar ayuda social en relación a caja de mercadería, por lo que se explica que ya no contamos con la ayuda solicitada. Mientras cuatro usuarios se acerca a solicitar ayuda social en vale de gas y se pide documentación para evaluar si procede entregar de la ayuda.
- Usuaría se acerca a solicitar ayuda social en relación a compra de silla de rueda para su madre que debido a su diabetes le amputaron dedos del pie, por lo que se pide documentación necesaria para poder hacer entrega de la ayuda social.
- Usuaría se acerca a solicitar ayuda social en relación a compra de bolsas de colostomía, ya que esta pasando por una situación económica difícil.
- Recepción de documentos y entrega de ayuda social en relación vale de gas de 11.
- Derivación de usuario a otras oficinas, específicamente a Oficina de Subsidio para gestionar Familiar, ya que indica haber quedado sin trabajo y esta sin ingresos.
- Usuaría se acerca para saber cuando empieza la renovación de la Beca Indígena, por lo que se le indica que aun no hay fechas y que normalmente empieza a fines del mes de Noviembre he indique los documentos que se piden normalmente.
- Recepción de documentos y entrega de ayuda social en relación a caja de mercadería para usuario que esta pasando una difícil situación económica debido a problemas de salud.
- Usuario se acerca para saber cuales son los documentos requeridos para obtener certificado de calidad indígena otorgado por CONADI, por lo que se le explica uno a uno cuales son y los tiempos establecidos al realizar el tramite por internet a través de clave única y al realizarlo de manera presencial en las dependencias de CONADI.
- Dos usuarias se acercan a solicitar ayuda social en relación a caja de mercadería, por lo que se explica que ya no contamos con la ayuda solicitada.
- Usuaría se acerca a solicitar ayuda social en relación a compra de inyección que tiene que ponerse anualmente por problemas de salud que padece y tiene un costo que supera los doscientos mil pesos, por lo que se le indica que documentos debe traer para otorgar la ayuda solicitada.
- Usuaría se acerca para saber si puede apelar a la beca indígena, indicando que pude obtener la matricula de su hija en el mes de marzo, por lo que se le explico que no existe esa opción y que de igual forma quedaba pocos meses para que empezara un nuevo proceso de postulación.
- Entrega de Cheque a usuario por ayuda social en relación a compra de medicamentos para su madre que no cubre el servicio publico.
- Usuaría se acerca a solicitar ayuda social en relación a compra de lentes ópticos ya que indica que no cuenta con los recursos necesarios para cambiarlos, por lo que se pide documentación para realizar evaluación.
- Derivación de usuario a otras oficinas, específicamente a Oficina de Omil, ya que indica llevar 3 meses sin poder encontrar trabajo, por lo que necesita ayuda en relación a realización de CV y a encontrar trabajo.



- Usuario se acerca a solicitar ayuda social en relación a caja de mercadería ya que indica que debido a una caída quedo con problemas para trabajar ya que no puede hacer fuerza, por lo que se revisa y ya se le entrego la ayuda solicitada hace menos de un mes.
- Recepción de documentos y entrega de ayuda social en relación a caja de mercadería para usuaria que esta pasando difícil situación económica debido que fue diagnosticada con un cáncer cervicouterino y quedo a cargo de su hermano que sufre de esquizofrenia debido a que madre falleció.
- Se envía correo con la información de transparencia de la oficina de asuntos indígenas perteneciente al mes de agosto.
- Ingresos de ayudas sociales realizada
- Se envía correo con la memoria de Asuntos Indígena donde se la cuenta todos los avances de la oficina del año 2021 al 2024.
- Dos usuarios se acercan a solicitar ayuda social en relación a caja de mercadería, mientras que una se acerca a solicitar ayuda en vale de gas, por lo que se indica cuales son los documentos requeridos para ver si corresponde la ayuda.
- Derivación de usuario a otras oficinas, específicamente a Oficina de Subsidio ya que quiere postular al subsidio del agua.
- Recepción de documentos y entrega de ayuda social a usuaria en relación a caja de mercadería por difícil situación económica que padece.
- Entrega de Cheque a usuaria por ayuda social en relación a medicamentos que no cubre el servicio publico.
- Recepción de documentos y entrega de ayuda social a usuaria en relación a caja de mercadería y vales de gas ya que se encuentra pasando una difícil situación económica y social.
- Derivación de usuaria a otras dependencias, específicamente a Juzgado de Familia, ya que usuaria se acerca por orientación, ya que indica ser de otro Pías y que desea volver por motivo de que la economía no es la misma; también señala que se encuentra casada y se separo hace mas de 2 años, por lo que tenia que ir a firmar el divorcio y nunca fue, por lo que necesita saber si aun puede firmar y poder irse.
- Usuaria se acerca para saber cuando empiezan las postulación a la Beca Indígena y cuales son los requisitos para postular, por lo que se explica uno a uno cuales son y que lo primero es obtener certificado de calidad indígena.
- Usuaria se acerca a solicitar ayuda social en relación a Materiales de Construcción, por lo que se explica que tiene que acercarse en el mes de octubre para ver si quedo ayuda para entregar.
- Cuatros usuarios se acercan a solicitar ayuda social en relación a caja de mercadería, por lo que se le indica que la ayuda ya no esta disponible.
- Entrega de Cheque por ayuda social para usuaria que solicitaba pago de terapia psicológica y kinesióloga.
- Derivación de usuario a otras oficinas, específicamente a Oficina de Subsidio, ya que esta pasando por una difícil situación económica y necesita adjudicar beneficios y uno era el subsidio del agua.
- Usuaria se acerca a solicitar ayuda en relación a diferente tipos de terapia para su hijo que padece de Autismo, por lo que se indico que documentos traer para evaluar en relación a la ayuda solicitada.
- Usuaria se acerca para buscar orientación en relaciones de becas existente para la educación de sus hijos, por lo que se le hablo del FUAS y también de la beca Presidente de la Republica.
- Dos usuarias se acercaron a solicitar ayuda social en relación a vales de gas, por lo que se le indica que único beneficio vigente es el descuento de GASCO, por lo que se indico como tenia que hacerlo para poder adjudicarse al descuento.
- Usuaria se acerca a solicitar ayuda en relación a pago de examen medico que debe realizarse, por lo que se indico que documentos debe traer para poder adjudicarse a la ayuda solicitada.
- Usuario de acerca para informar que sus tres hijos se ganaron la Beca Indígena, pero que no se ha visto el pago reflejado en sus cuenta "solo tengo el de uno" indica en su relato, por lo que se revisa y sale que debido a que sus hijos deben ya tener cuenta rut, la plata la tiene que retirar en ServiEstado.
- Derivación de usuarios a otras oficina, específicamente a Oficina de Discapacidad, ya que necesita gestionar credencial de discapacidad ya que se esta perdiendo muchos beneficios.
- Usuario se acerca a solicitar ayuda social en relación a materiales de construcción, ya que indica que donde vive le pidieron la casa, por lo que se indica que documentos debe traer para gestionar la





ayuda solicitada.

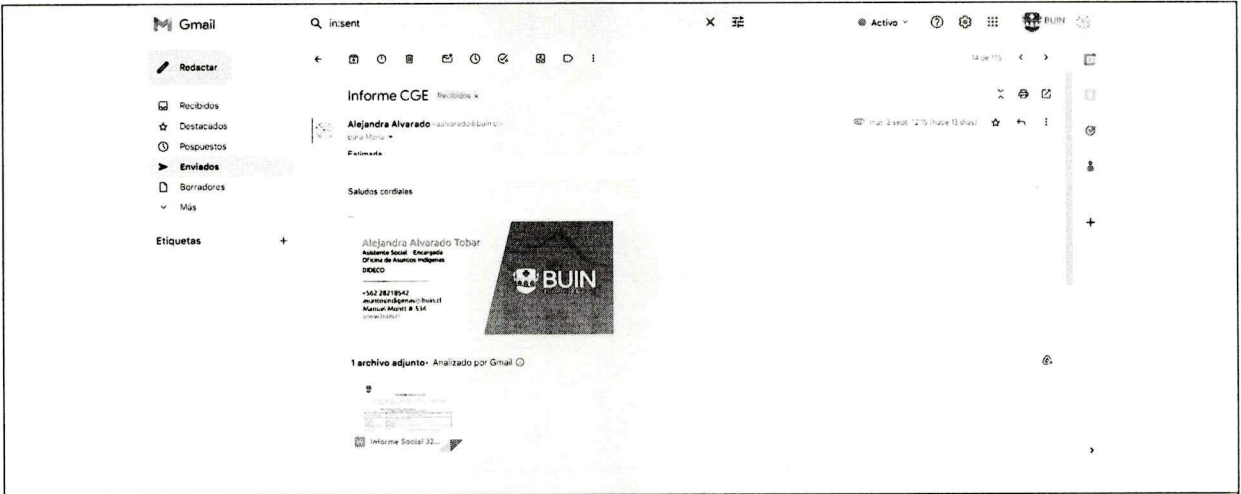
- Usuaría se acerca a solicitar ayuda en relación a inscripción por beneficio en descuento del gas GASCO, por lo que se le da la página y se le indica como es el llenado del formulario.
- Entrega de Cheque por ayuda social en compra de medicamentos que solicita por situación de salud.
- Derivación de usuario a otras oficinas, específicamente a Oficina de Subsidio ya que quiere postular al subsidio del agua.
- Dos usuarias se acercan a solicitar ayuda social en relación a vale de gas, por lo que se indica que ya no contamos con ese beneficio pero si con un descuento en GASCO.
- Derivación de usuario a otras oficinas, específicamente a Oficina de Registro Social de Hogares, ya que indica que necesita ayuda social que entrega municipalidad pero no tenía Registro creado, por lo que se indico que tenía que realizarse uno para poder adjudicar alguna ayuda.
- Usuario se acerca para saber cuales son los documentos requeridos para obtener certificado de calidad indígena otorgado por CONADI, por lo que se le explica uno a uno cuales son y los tiempos establecidos al realizar el trámite por internet a través de clave única y al realizarlo de manera presencial en las dependencias de CONADI.
- Usuaría se acerca para saber cuando empieza la entrega de beca del segundo semestre en relación a beca indígena, por lo que se reviso y no salían pagos pendiente.
- Usuaría se acerca a solicitar ayuda social en relación a compra de suplemento alimenticio para su madre, ya que se encuentra delicada de salud, por lo que ha perdido mucho peso y masa corporal, debido a lo anterior medico tratante le receto Ensure, pero no cuentan con los recursos suficientes para costearlos.
- Usuario se acerca a solicitar ayuda social en relación a caja de mercadería, por lo que se le explica que ya no contamos con la ayuda solicitada.
- Usuario se acerca para hacer entrega de los documentos para Renovación del Segundo Semestre de Beca Presidente de la Republica correspondiente a las notas y matriculas.
- Inscripción de usuario adulto mayor y que padece discapacidad en descuento de GASCO ya que solicitaba ayuda en un vale de gas, pero se le explico que ya no quedaban.
- Se pide documentación a usuaria para realizar ayuda social en relación a pago de examen medico debido a problemas de movilidad que tiene.
- Usuaría se acerca para saber si su hija se gano beca indígena, ya que no se le ha informado de nada y no le ha llegado nada, por lo que se revisa y sale que no fue beneficiaria debido a que quedo fuera del corte.
- Inscripción de usuario en Inmersión Lingüística de Mapudungun, por internado que se realizada para las personas con certificado CONADI para conocer la lengua y la cultura Mapuche.
- Entrega de información a usuaria con descendencia mapuche que desea pertenecer a alguna asociación indígena junto a su hija, por lo que se entrega contacto de secretaria de Folil Mapu.
- Usuaría se acerca para saber cuando empieza la postulación a beca indígena, también saber cuales son los requisitos para postular y en que plataforma se realiza, por lo que se proporciona toda la información solicitada.
- Usuario se acerca a solicitar ayuda social en relación a examen medico debido a accidente cerebrovascular que sufrió ya que quedo con diferentes secuelas.
- Usuario se acerca para saber cuales son los documentos requeridos para obtener certificado de calidad indígena otorgado por CONADI, por lo que se le explica uno a uno cuales son y los tiempos establecidos al realizar el trámite por internet a través de clave única y al realizarlo de manera presencial en las dependencias de CONADI.
- Recepción de documentos por ayudas social en relación a pago de examen medico a usuaria que tiene tumor que fue operado pero aun así sigue con dolores y molestia.
- Usuaría se acerca a solicitar ayuda social en relación a pago de examen medico, pero se reviso y aparece que hace menos de un mes de le ayudo con un monto considerable, por lo que se indico que esta ayuda no podía proseguir.
- Se pide documentación a usuaria para evaluación en relación a ayuda social en pago de eco Doppler por embarazo de alto riesgo.
- Derivación de usuaria a Corporación de Asistencia Judicial a usuaria que indica que se están vulnerando los derechos de su madre y en juzgado de familia le indicaron conseguir un abogado.
- Usuaría se acerca para saber cuales son los beneficios por tener certificado de calidad indígena, por lo que se le explica todos los existentes y se le indica todos los pasos a seguir.

- Usuaria se acerca a solicitar ayuda social en relación a pago de examen medico por tumor que padece, indica que tiene que ser de urgencia porque padre padeció del mismo tumor y falleció, por lo que se le indica que documentos traer.
- Derivación de usuarios a otras oficinas, específicamente Oficina del Centro de la Mujer, por usuaria que indica sufrir de violencia intrafamiliar por parte de su ex marido que se encuentra viviendo en el mismo hogar, indicando que no tiene donde más ir.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Se hace entrega de ayuda social en relación a caja de mercadería a usuaria que traviesa difícil situación económica.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA						
<div><div></div><div><div>Dirección de Desarrollo Comunitario Manuel Montt 354, Buin (+56) 228218473 dideco@buin.cl</div><div></div></div></div> <div><div>Beneficiario: LILISA PONCE CONTRERAS</div><div><div>Entrega de Beneficios</div><div>Fecha Solicitud: 2024-09-02 12:59:10 Fecha Entrega: 2024-09-02 12:59:10</div></div><table><tr><th>#</th><th>Descripción Beneficio</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>CAJA DE MERCADERÍA</td><td>1</td></tr></table><div><div>Firma Beneficiario</div><div>Firma Asistente Social</div></div></div>			#	Descripción Beneficio	Cantidad	1	CAJA DE MERCADERÍA	1
#	Descripción Beneficio	Cantidad						
1	CAJA DE MERCADERÍA	1						
Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Envío de correo electrónico con formato de informe social en beneficios a pago de deuda de CGE	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA						





Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Se hace entrega de ayuda social en relación a vale de gas de 11 a usuaria que atraviesa difícil situación económica.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Dirección de Desarrollo Comunitario  
Manuel Montt 354, Buin  
(+56) 228218473  
dideco@buin.cl



Beneficiario:  
MARÍA SANDRA GUZMÁN PALMA

Entrega de Beneficios

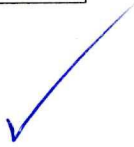
Fecha Solicitud: 2024-09-04 15:08:52  
Fecha Entrega: 2024-09-04 15:08:52

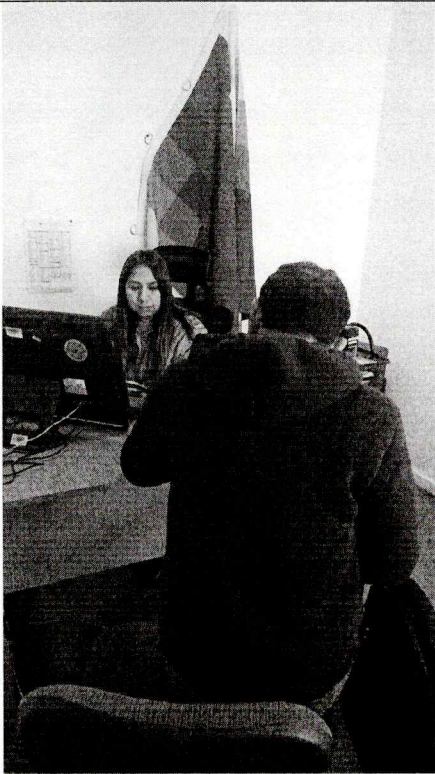

#	Descripción Beneficio	Cantidad
1	CAJA DE MERCADERIA	1

Firma Beneficiario

Firma Asistente Social


Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Atención de público de manera presencial en las dependencias de DIDECO.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------




		
Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Hago envío de correo electrónico con informe realizado de la Memoria de la Oficina de Asuntos Indígenas de las año 2021-2024.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Se realiza envío de correo electrónico con transparencia de la oficina de Asuntos Indígenas perteneciente al mes de Agosto.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: Se hace entrega de ayuda social en relación a vale de gas de 11 y de caja de mercadería a usuaria que traviesa difícil situación económica y de salud.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Dirección de Desarrollo Comunitario  
Manuel Montt 354, Buin  
(+56) 228218473  
dideco@buin.cl



Beneficiario:  
LAURA DE LAS MERCEDES AVACA ALDAY

Entrega de Beneficios

Fecha Solicitud: 2024-09-09 13:07:26  
Fecha Entrega: 2024-09-09 13:07:26




















#	Descripción Beneficio	Cantidad
1	CAJA DE MERCADERÍA	1
2	VALE DE GAS 11	1

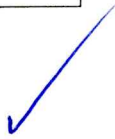
Firma Beneficiario

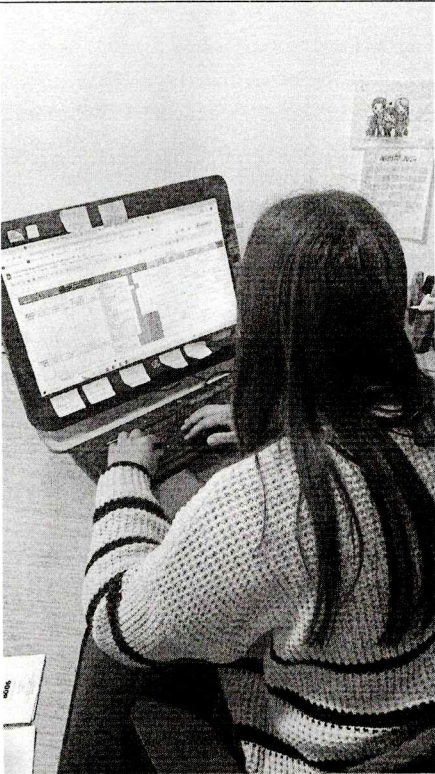

Firma Asistente Social

Fecha Cobertura: 2024-09-10	Descripción Cobertura: Envío de correo solicitando publicación en redes sociales de curso de mapuzungun para jóvenes de entre 14 a 29 años.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



<div><div><div><div><div></div><div>Redactar</div></div><div><div></div><div>Recibidos</div></div><div><div></div><div>Destacados</div></div><div><div></div><div>Posteos</div></div><div><div></div><div>Enviados</div></div><div><div></div><div>Borradores</div></div><div><div></div><div>Papelera</div></div><div><div></div><div>Más</div></div><div><div></div><div>Etiquetas</div></div><div><div></div><div>Unwanted</div></div></div><div><div><div>insent</div><div><div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div><div>Solicitud de publicación</div><div><div><div><div></div><div>Asuntos Indígenas</div></div><div><div>asuntosindigenas@bunich.cl</div><div>para Jonathan Claudio Pablo</div></div></div><div><div>Estimado Director</div><div>Quiero saludar y solicitar publicación de curso de MAPUZUGUN para jóvenes en redes sociales. Me gustaría que la publicidad dijera lo siguiente</div><div>La Oficina de Asuntos Indígenas invita a los jóvenes Buinenses a participar del curso "Implementación de metodologías de aprendizajes del MAPUZUGUN a través de procesos de inmersión lingüística con pertinencia cultural y enfoque comunicativo" para jóvenes de 14 a 20 años que cuenten con certificado otorgado por CONADI</div><div>La inmersión denominada Koneltun se llevará a cabo en dos fases</div><div>1) Fase Online:</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>4 sesiones de introducción virtual</li><li>Fechas: 24, 26, 30 de septiembre y 2 de octubre</li><li>Hora: 19:00 - 20:30 hrs</li></ul></div><div>2) Fase Presencial:</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>3 fines de semana en octubre (lugar por definir)</li><li>Fechas: 4-6, 11-13, 18-20 de octubre</li></ul></div><div>Se adjunta también el enlace para la inscripción de los postulantes, así como material de difusión</div><div>Inscripciones: <a href="https://forms.gle/S6kU55ANLjz2GQ006">https://forms.gle/S6kU55ANLjz2GQ006</a></div><div>Información en Redes Sociales: <a href="https://www.instagram.com/OC_Buina/IGVW77/">https://www.instagram.com/OC_Buina/IGVW77/</a></div><div>Ante cualquier duda u orientación se puede acercar a la Oficina de Asuntos Indígenas ubicada en Manuel Montt 8354</div><div>Los esperamos</div></div></div></div></div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2024-09-11	Descripción Cobertura: Atención de público de manera presencial en las dependencias de DIDECO.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Realización de seguimiento del programa de asuntos indígenas, avanzando en relación a punto de PLADECO.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2024-09-13	Descripción Cobertura: Atención de público de manera presencial en las dependencias de DIDECO.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-16	Descripción Cobertura: Envío de correo electrónico a asociación Folil Mapu con decreto que autoriza realización de Terneo de Palin en las dependencias de la Asociación.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA







**V.- Observaciones.**

--



\_\_\_\_\_  
ALEJANDRA DEL PILAR ALVARADO  
TOBAR  
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

\_\_\_\_\_  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

\_\_\_\_\_  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

