

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIO ENRIQUE AVILA CASTRO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 511	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.30
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - FOMENTO PRODUCTIVO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Identificar a emprendedores locales que requieran apoyo técnico y económico para poder potenciar sus pymes y microempresas
- Definir estrategias de apoyo para usuarios del programa y en base a eso entregar orientación en programas gubernamentales que apoyan el emprendimiento
- Operacionalizar actividades que beneficien el desarrollo local de emprendedores de la comuna
- Establecer Redes de Apoyo e intercambio tanto entre emprendedores locales, como también de emprendedores con entidades gubernamentales
- Incentivar emprendimientos de calidad y con una puesta de valor centrada en la innovación, sustentabilidad ambiental, social y económica
- Vincular a usuarios con la oferta programática pública y privada, que entregan financiamiento y apoyo técnico especializado a los emprendedores
- Actualizar Catastro de emprendedores que acuden a la Oficina
- Realizar visitas técnicas en terreno
- Recopilar información de emprendedores formalizados y quienes están en vías de formalización
- Utilizar Plataforma digital GSL, para verificar información socioeconómica de usuarios que solicitan postular a programas de apoyo en financiamiento y capacitación
- Difundir programas de financiamiento
- Orientar a usuarios sobre programas que otorgan apoyo en financiamiento y capacitación, como Fosis, Sercotec y CORFO
- Entregar apoyo en postulaciones a Programas Fosis
- Participar y coordinar mesas técnicas territoriales.
- Gestionar giras técnicas y de intercambio con rutas turísticas y costumbristas que se realizan dentro y fuera del territorio.
- Coordinar Expos y Ferias de emprendedores
- Gestionar la elaboración de informes sociales
- Gestionar decretos de actividades relacionadas con el fomento productivo
- Apoyar la realización de fiestas comunales o celebraciones relacionadas con fomento productivo y que incentiven el turismo, el emprendimiento y el esparcimiento
- Supervisar asistencia y buen funcionamiento de ferias y otras actividades organizadas por la oficina
- Promover alianzas y convenios de apoyo técnico y asesorías con instituciones del estado y privadas
- Hacer actividades de encuentros de emprendedores locales, para así fomentar la creación de redes entre ellos
- Entregar capacitación de alfabetización digital para acortar las brechas existentes en los emprendedores de la comuna
- Realizar el segundo concurso de "Arte Icónico Buinense", destacando la innovación, sustentabilidad ambiental y la identidad territorial

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Instalación y puesta en marcha de la Expo Feria Artesanos correspondiente al mes de Septiembre 2024
- Atención a la representante de LLuvia de Sueños y el jefe de inspectores Roberto Contreras para gestionar funcionamiento de una Feria en la calle Nuevo Buin con Los Buinenses.
- Coordinar el buen funcionamiento y la asistencia en la Expo Feria de artesanos en la Plaza de Armas
- Realizar diversas labores administrativas junto al equipo de Fomento Productivo
- Actualizar el registro de atenciones diarias del programa Fomento Productivo
- Atención a la emprendedora Lorena Jauregui, que solicita información sobre postulaciones Fiesta de Las Flores 2024
- Coordinar el buen funcionamiento y asistencia a la Expo Feria Artesanos que se está realizando en la Plaza de Armas
- Apoyar atención presencial de emprendedores derivados al CDN Sercotec, asesor Roberto Luengo
- Realizar visita en terreno a local de comida al paso "La Wuenna+K", emprendedores Lislie Carrasco y Jorge Pino
- Visitar emprendimiento Mapuche de Yecica Correa Colian
- Derivar a la emprendedora Ana Vergara, al programa Jefas de Hogar para solicitar los requisitos de postulación
- Actualizar registro de atenciones diarias y realizar labores administrativas del programa Fomento Productivo
- Coordinar y supervisar asistencia y buen funcionamiento de la Expo Artesanos del mes de Septiembre en la Plaza de Armas
- Realizar seguimiento a los beneficiarios del programa Emprendamos Avanzado Fosis 2024
- Atención a la emprendedora Isabel Olate, del rubro alimentación y seleccionada al Fosis
- Realizar derivación de Karla Moreno, al CDN Sercotec para recibir asesorías y apoyo en su crecimiento
- Actualizar registro de atenciones diarias y realizar labores administrativas junto a Jose Luis Viera
- Coordinar actividades temáticas con los artesanos y emprendedores que participan en la Plaza de Armas
- Gestionar informe Social con Jose Luis Viera, para apoyar a emprendedores vulnerables con el Fondo ORASMI
- Atención a doña Paola Arriagada del rubro suculentas y cuadros vivos, solicita asesoría y participar de ferias temáticas
- Supervisar el buen funcionamiento y la asistencia de participantes a la expo Artesanos del mes de septiembre
- Gestionar apoyo para participar en la 4ta Expo proveedores de ChileMat 2024
- Realizar labores administrativas y actualizar registro de atenciones diarias junto al equipo de Fomento
- Atención a la emprendedora Tatiana Riveros, derivada desde alcaldía para entregar información de programas gubernamentales y municipales que apoyan el emprendimiento local
- Contactar a Don Pelayo Astaburuaga de Chile Mat y Berta Pino coordinadora de Liceos Técnicos para activar alianza público privada
- Recepcionar correo con los seleccionados al programa Emprendamos Avanzado Fosis 2024
- Supervisar asistencia y buen funcionamiento de la Expo Artesanos Septiembre 2024
- Actualizar registro de atenciones y realizar actividades administrativas con Jose Luis Viera, Fomento Productivo
- Atención al emprendedor de CarMela Maderas Carlos Riquelme, por consultas de Ferias temáticas ChileMat 2024
- Evaluar con el equipo de Fomento la realización de la Expo Artesanos del mes de Septiembre
- Realizar diversas labores administrativas con el equipo de trabajo de Fomento Productivo
- Realizar seguimiento a los programas Emprendamos Básico y Avanzado 2024 de Fosis
- Solicitar reunión de forma Online a la dirección Jurídica para gestionar ultima parte convenio EFE Factoría
- Coordinar con el Programa Prodesal fecha de la realización de la Fiesta de La Miel 2024
- Actualizar registro de atención diaria en la base de datos de Fomento
- Apoyar atención presencial del Asesor Generalista CDN Sercotec a la emprendedora de repostería María Francisca Moya

- Realizar visita en terreno a la emprendedora Karla Moreno, junto al asesor generalista Elizabeth Heredia del CDN Sercotec
- Coordinar actividades administrativas del programa Fomento Productivo
- Realizar solicitud de reemplazo de una emprendedora Buinense al programa Emprendamos Avanzado, por renuncia de usuario de la comuna Franchesca Hernández
- Recepcionar invitaciones a la actividad de inicio del programa Emprendamos Fosis Avanzado y Básico 2024
- Actualizar registro de atenciones diarias
- Realizar seguimiento al emprendimiento de Isabel Olate, usuaria beneficiaria del Fosis Avanzado 2024
- Coordinar invitaciones y participación de las artesanas en el desfile Fiestas Patrias 2024
- Responder correos de la coordinadora Liceos Técnicos por invitación a participar en ferias temáticas de la Red Técnica de Fomento Productivo.
- Realizar reuniones con los programas Buin Joven, Mujer y Jefas de Hogar para fortalecer alianzas de trabajo en la realización de Ferias de emprendedores y artesanos locales
- Actualizar registro de actividades diarias en la base de datos de Fomento Productivo
- Atención a don Humberto Gallardo, emprendedor con discapacidad que solicita mejorar su carro para movilizarse
- Realizar seguimiento a las solicitudes de apoyo social a la Delegación del Maipo, Fondo ORASMI 2024
- Apoyar realización de la Feria Laboral 2024 que coordina el programa OMIL
- Coordinar acciones del desfile Fiestas Patrias 2024
- Gestionar participación de Fomento Productivo en la Feria de Proveedores ChileMat 2024
- Responder correos electrónicos y mensajes por las rrss
- Actualizar registro de atenciones diarias
- Atención a la emprendedora Mireya Palma que solicita información de próximas Ferias en la Plaza de Armas
- Gestionar los preparativos de la participación de Fomento Productivo y la agrupación Esencia del Arte en el desfile de Fiestas Patrias 2024.
- Realizar reunión de coordinación con Valentina Rivas del programa Mujer
- Realizar labores administrativas junto al equipo de Fomento Productivo
- Actualizar registro de atenciones
- Atención a la emprendedora viverista Ana Toro, solicita información Fiesta de Las Flores
- Responder consultas de los artesanos y emprendedores por el cierre de la Plaza en octubre (mantención)
- Coordinar labores administrativas de las oficina, email, informe sociales, etc.
- Enviar invitación para asistir al taller de inicio del programa Fosis Emprendamos Básico 2024
- Realizar seguimiento a la etapa de compra de herramientas del programa Juntas Crecemos-Prodemu 2024
- Actualizar registro de atenciones diaria
- Atención de emprendedores que solicitan orientación y asesoría para sus negocios
- Coordinar labores administrativas del programa Fomento Productivo
- Realizar reunión con Alonso Carvacho para revisar avances en la planilla de seguimiento del programa 2023, 2024
- Gestionar reserva del Auditorio para realizar reunión con los artesanos de la Plaza de Armas
- Actualizar registro de atenciones diarias

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

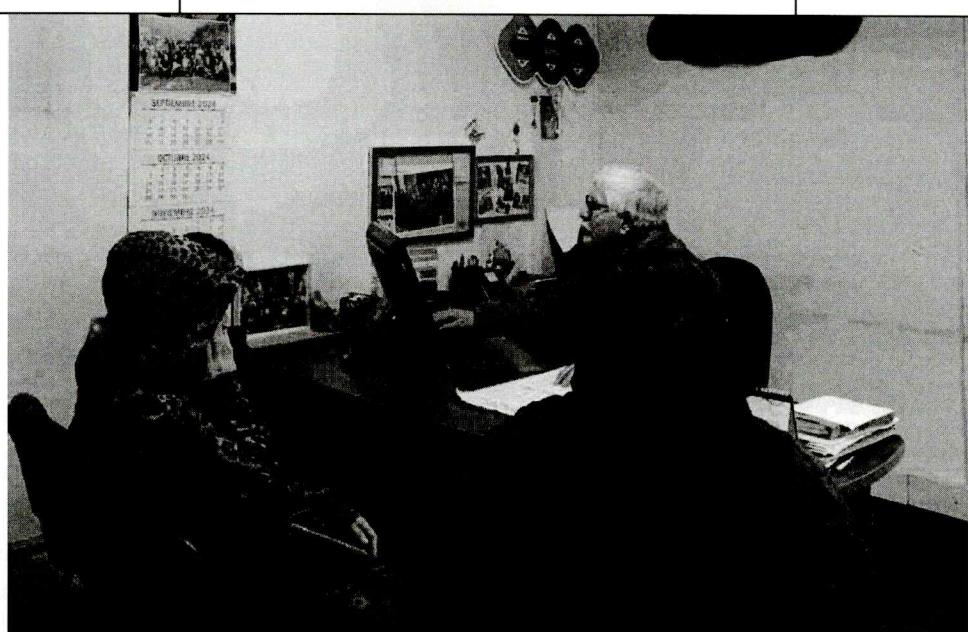
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Atención a la emprendedora con discapacidad Ana Rubio Ludueña	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-09-02

Descripción Cobertura:
Atender a las representantes de Lluvia de
Sueños para gestionar participación en Ferias
con Roberto Contreras

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-09-02

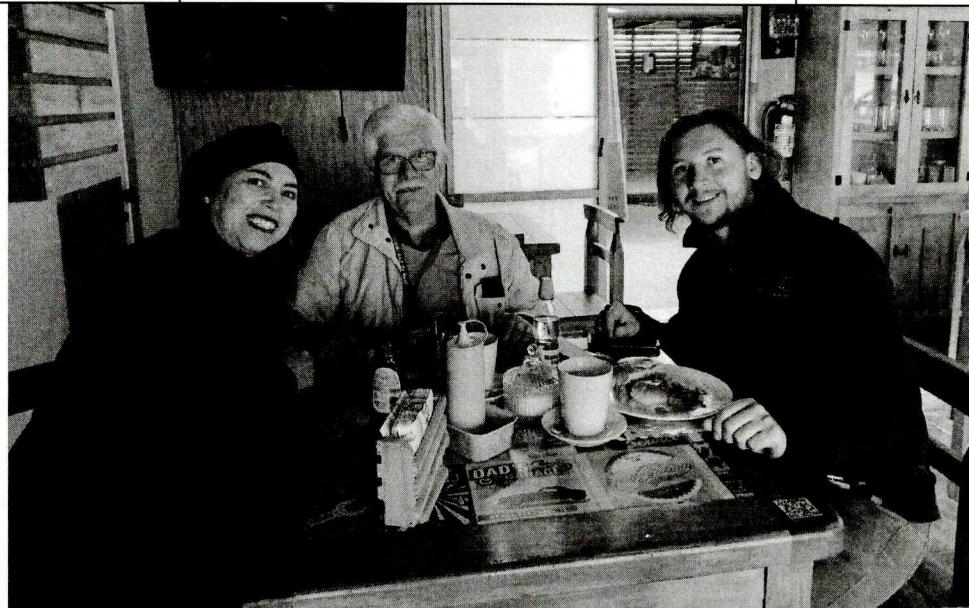
Descripción Cobertura:
Coordinar y apoyar instalación y funcionamiento
de la Expo Feria Artesanal-Septiembre 2024

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

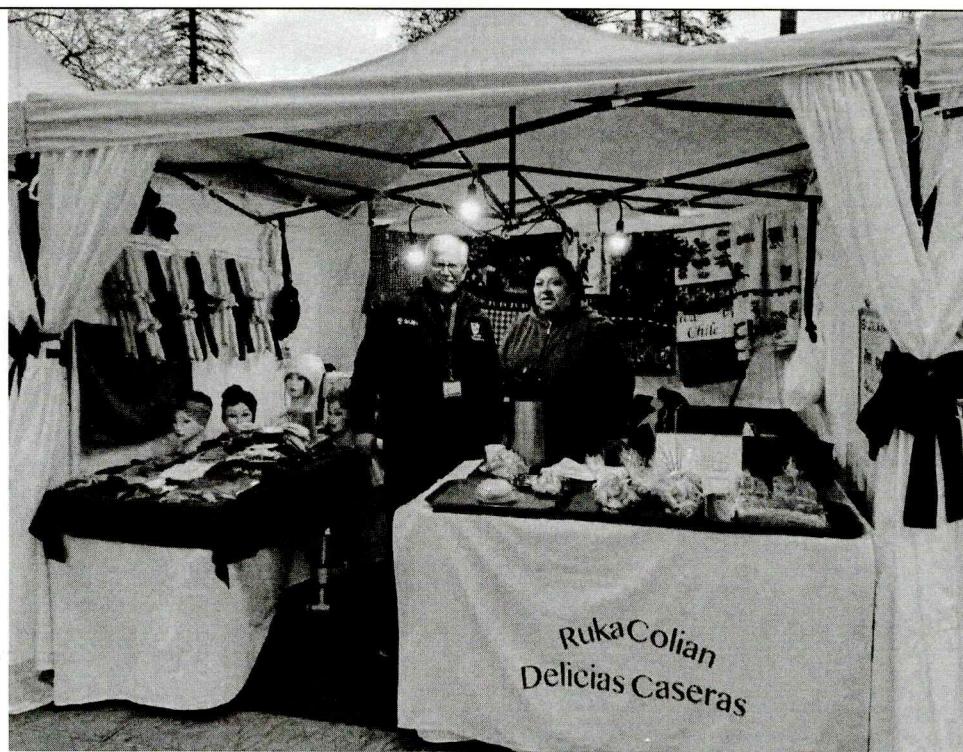




Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Realizar visita en terreno con el CDN Sercotec, a la emprendedora Leslie Carrasco "La Wuenna+K"	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Visitar emprendimiento de la artesana Mapuche Yecica Correa Colian	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Difundir postulaciones al programa Sence Despegue Mype 2024	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

RE: Postulaciones cursos Programa Despegue Mipe - Sence 2024 Cenfor Ltda. [Mensajes extensos](#) [Responde](#)

Dayana Rodriguez | Cenfor Ltda. <drodriguez@cenfor.cl>

para mí

4 sept 2024, 9:28pm. (hace 6 días)

Estimado Mario

Con mucha alegría lo contacto nuevamente para informarle que Sence dio inicio oficial al Programa Despegue Mipe, por lo cual ya se abrieron las postulaciones a nuestro curso de "Facturación Electrónica" en modalidad E-learning (on-line), que está dirigido a Micro y Pequeños Empresarios formalizados y a trabajadores contratados de la pequeña empresa.

Le recuerdo que los requisitos de postulación son:

- ser dueño, socio o representante legal de una micro o pequeña empresa, de acuerdo a la Ley 20.416
- o ser trabajador de una micro o pequeña empresa, con contrato vigente
- contestar entrevista de selección y diagnóstico solicitada por Sence de carácter obligatorio para acceder a los cursos del programa Despegue Mipe 2024

Adjunto envío flyer y video que podrán difundirse en RRSS y dejo también los links de postulación según el horario que comienza a cada postulante.

CURSO 1

Código DMPE-24-01-13-0057-1

Duración 1 mes aprox.

Cupos disponibles: 25

Horario AM clases sincrónicas lunes, miércoles y viernes de 09:00 a 12:00 hrs.

Fecha de inicio: 02 de octubre de 2024

Link de postulación:

<https://iglesiamejor.sence.cl/RukaColian/usuario/DetalleCursos.aspx?curso=DMPE-24-01-13-0057-1>

Activar Windows

Ver Configuración para activar Windows.

Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Coordinar el buen funcionamiento y asistencia en la Expo Arttesanos mes de Septiembre 2024	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Atención al artesano de maderas Carlos Riquelme	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

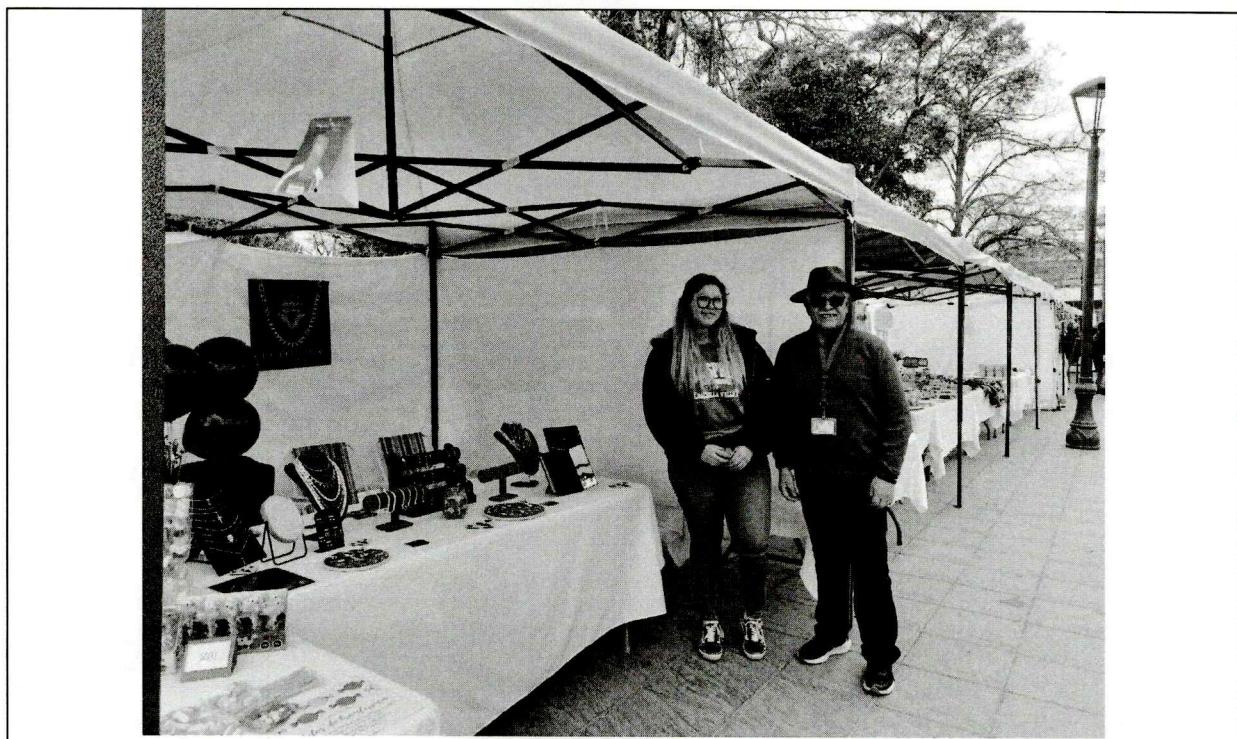


Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Supervisar la asistencia y buen funcionamiento de la Expo Artesanos Septiembre 2024	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Enviar registro de participación del Liceo Agrícola Los Guindos al director Emilio Pulgar	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Registro Plaza de Armas X</p> <p>Mario Avila <mavila@guil.cl> envío 5 sept, 2:09 p.m. (hace 11 días)</p> <p>para Emilio</p> <p>Estimado Emilio</p> <p>Un registro del puesto Liceo Polivalente Los Guindos, expo Feria Artesanos mes de Septiembre 2024</p> <p>Un archivo adjunto • Analizado por Gmail</p>  <p>Emilio Pulgar vib. 6 sept, 9:05 a.m. (hace 10 días)</p> <p>para hernan, m</p> <p>Sr. Mario Ávila Castro Profesor de Estado Programa Fomento Productivo Dirección Desarrollo Comunitario</p> <p>Junto con saludarle cordialmente he recepcionado su correo con imagen en archivo adjunto.</p> <p>Comparto el saludo con Don Hernan Vega Riquelme quien merece un reconocimiento a su compromiso.</p> <p>Se agradece su gestión y consideración con nuestro establecimiento.</p>		
Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Confirmar asistencia al Taller de Inicio programa Fosis Emprendamos Básico 2024	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<p>Nómina Seleccionados Emprendo Avanzado Usuarios externos ▾ Recibidos ▾</p> <p>Cristian Castillo para mí, Jóvanna, información ▾</p> <p>Estimado Mario, junto con saludar y según lo comprometido envío Acta de Selección con la nómina de usuarios que continúan en el programa Yo Emprendo Avanzado Alimentos que ejecuta Social & Urbano. Realizaremos el taller de Inicio el día 30 de septiembre en la Delegación Provincial Salón Nemesio Antúnez de 10:30 a 12:30 hrs. con todos los participantes del proyecto (Cafetería de Tango, Bum, Pain y San Bernardo).</p> <p>Atento a sus comentarios, dudas y consultas. Saludos cordiales</p> <p>Cristian Castillo Pieno 58710711</p> <p>Un archivo adjunto • Analizado por Gmail </p> <p>Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows</p>		
Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Gestionar y coordinar participación de los Liceos Técnicos en la 4ta Feria de Proveedores ChileMat 2024	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>MADESUR, Invitación para participar en la 4ta Feria de Proveedores ChileMat 2024 Usuarios externos ▾ Recibidos ▾</p> <p>Pelayo Astaburuaga para BERTA PINO, m. Pelayo, RODRIGO ▾</p> <p>Muchas Gracias Mario</p> <p>Estimada señorita Berta Pino (Liceo Polivalente Agrícola, Los Guindos), represento a la empresa Chilemat Madesur, cadena de ferretería y material para la construcción ubicada en Bum, con mas de 8 locales a lo largo del país. El Viernes 04 y Sábado 05 de Octubre realizaremos nuestra 4^a versión de la Feria de Proveedores, donde mas de 50 marca, instalarán sus stand institucionales en nuestra sede Bum y durante 2 días, se dedicarán a realizar demostraciones y capacitaciones a los clientes, sin costo alguno. Nuestra propuesta es que sus alumnos de las carreras Técnicas relacionado con la construcción, agricultura o mejoramiento del hogar, nos puedan visitar y nosotros preparar charlas técnicas con nuestros proveedores de acuerdo a los intereses de cada carrera Técnica, como por ejemplo, electricidad, morteros, soldaduras, revestimientos, gastrería, albañilería, maderas, maquinarias (construcción, jardinería, agricultura), etc. Atento a su respuesta.</p> <p>DFX  Pelayo Astaburuaga S. Director de Marketing Celular +56 92.290.191</p> <p>De: Mario Avila <mavila@upm.cl> Fecha: viernes, 6 de septiembre de 2024, 11:17 Para: Pelayo Astaburuaga <pabu@dfx.cl> CC: BERTA PINO <berta.pino@corporacionmadesur.cl> Asunto: Invitación para participar en la 4ta Feria de Proveedores ChileMat 2024</p> <p>Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows</p>		
Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Visitaremprendedores que están participando en la Expo artesanos de Septiembre 2024	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: Gestionar realización de reunión online entre EFE Factoría y Jurídica para firma de convenio	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

Nicolás Ariel Millaguir Millaguir
para Comisión mis. Jonathan ▾

Muy buenos días, junto con saludar escribo para consultar por su disponibilidad para poder concertar una reunión esta semana para aclarar sus dudas respecto a la Declaración de Relación de Negocios.

La Declaración de Relación de Negocios es un documento estándar de EFE que suscriben todos terceros que establecen relaciones comerciales con la empresa, incluyendo empresas privadas y públicas. De hecho, todos los municipios que actualmente sostiene alguna clase de convenio o contrato con EFE firman este documento.

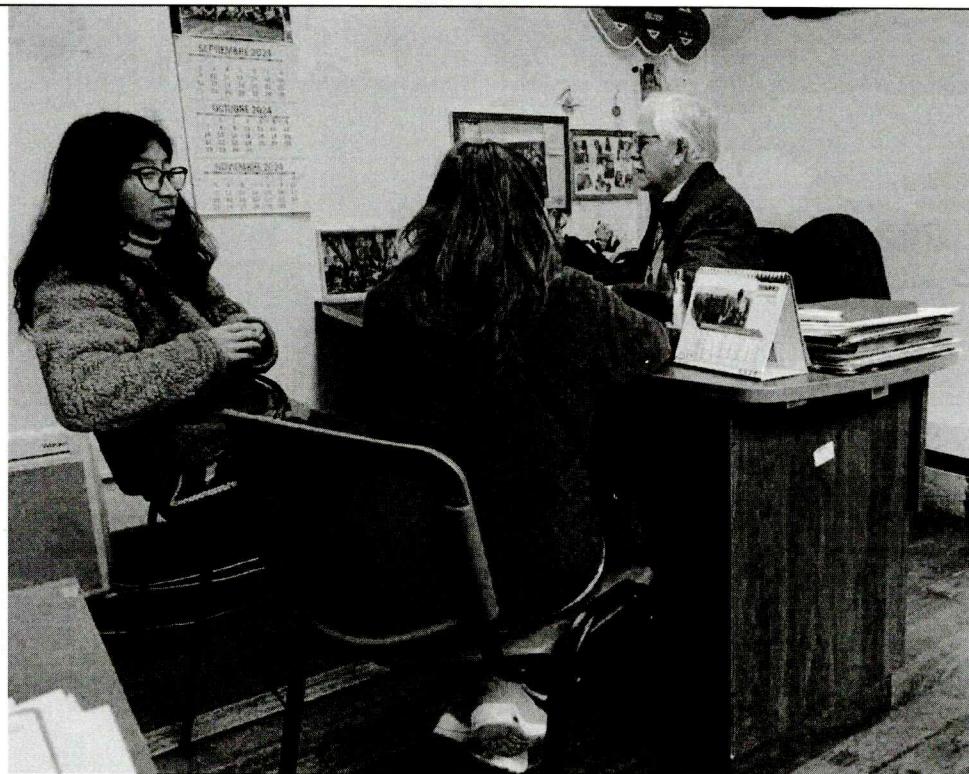
Quedo atento a su comentario, esperando poder avanzar prontamente a la firma definitiva del convenio.

Saludos Cordiales,

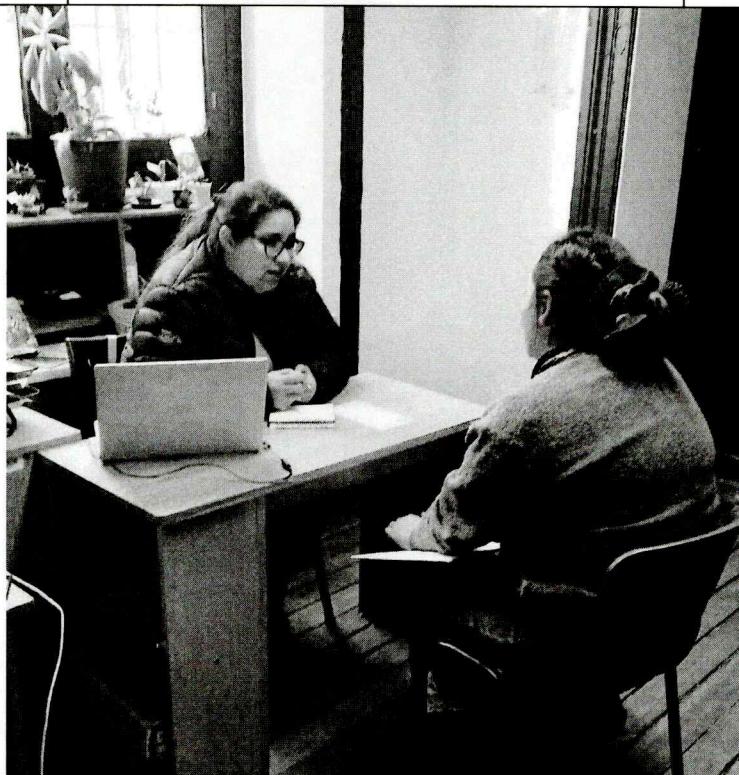
  

Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: Atención a las representantes de la agrupación Lluvia de Sueños	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



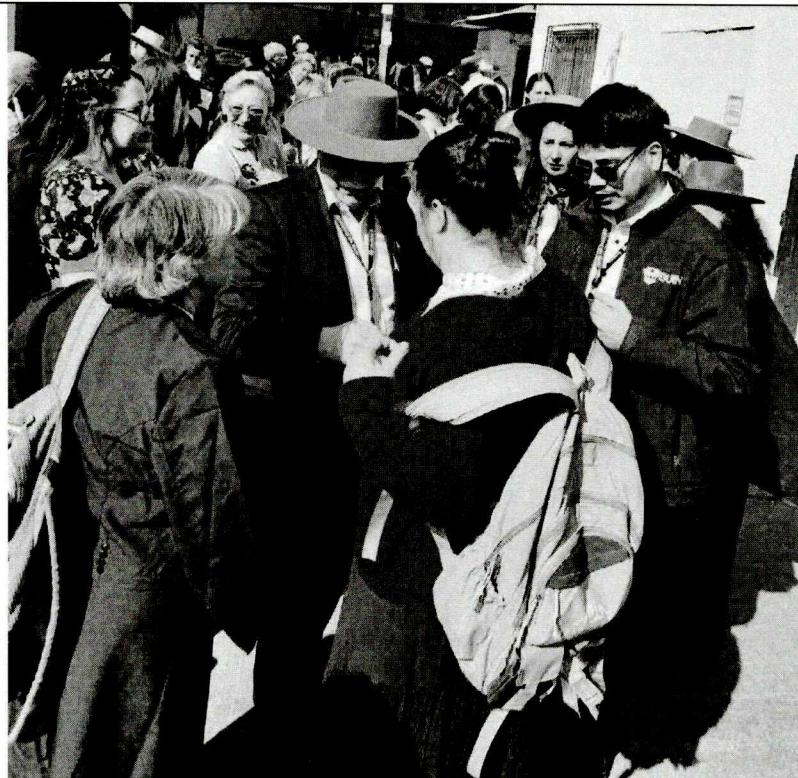
Fecha Cobertura: 2024-09-10	Descripción Cobertura: Apoyar atención presencial del CDN Sercotec, a la emprendedora María Francisca	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-10	Descripción Cobertura: Realizar visita en terreno al emprendimiento de Karla Morenos del rubro alimentos, Sushy, comida china	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



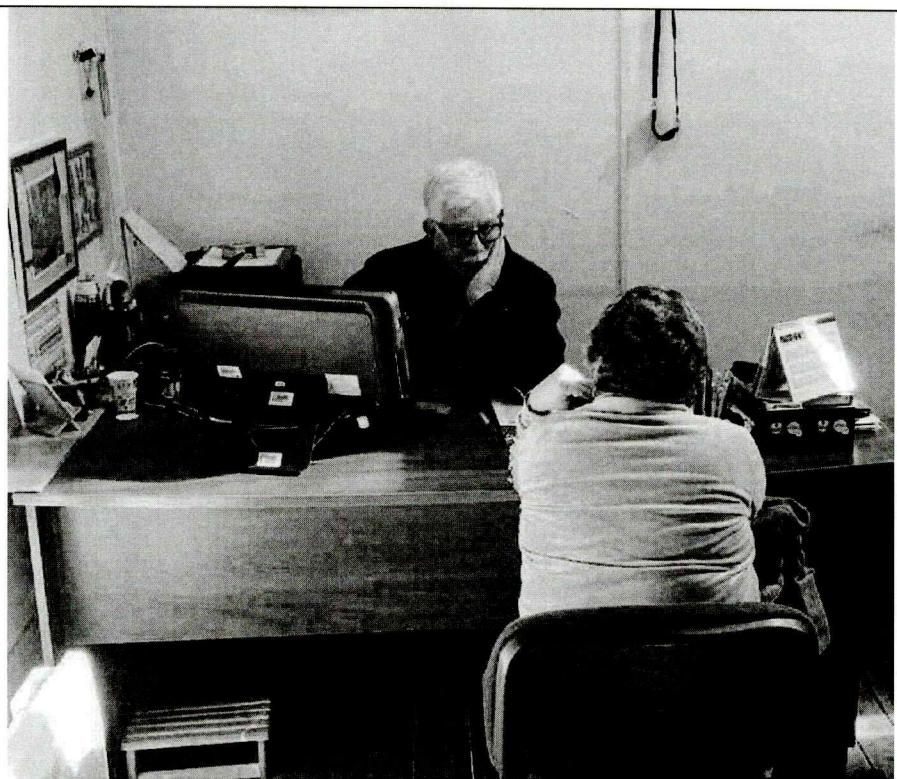
Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Difundir programa Fosis Re Solución Emprendedora, para el rubro de alimentos	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Inscripción a Actividad de Lanzamiento Proyecto "Re_Solución Emprendedora, Camino hacia la formalización"</p> <p>Ver en exteriores Ver en reseña</p> <p>Información Metropolitana - info.fosisrm@fosis.gob.cl para Ver en reseña</p> <p>Estimados Equipo Municipales</p> <p>Junto con saludarles y esperando que se encuentren muy bien, me permito informarles que a principios de octubre lanzaremos una nueva oferta programática desde FOSIS RM en colaboración con el Gobierno Regional, financiada por el Consejo Regional, "Re-SOLUCIÓN emprendedora: camino a la formalización". Esta iniciativa tiene como propósito apoyar a 1 000 emprendedoras del rubro de alimentos de la Región Metropolitana en el proceso de obtención de la resolución sanitaria y otros trámites necesarios para su formalización.</p> <p>Queremos extender la invitación al lanzamiento del programa a potenciales beneficiarias que cumplen con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser mujer emprendedora del rubro de alimentos, con al menos un año de actividad en este ámbito. • Tener su emprendimiento en un espacio productivo ubicado en su hogar. • Requerir apoyo para la obtención de la resolución sanitaria y/o para completar su proceso de formalización. <p>A quienes asistan y cumplan con los requisitos señalados anteriormente podrán ser priorizadas para ser evaluadas por nuestros equipos técnicos, no obstante, el proceso no garantiza ser beneficiaria final del programa.</p> <p>Agradecemos a las interesadas en participar en esta actividad en el siguiente link (https://forms.office.com/r/D7mQkzT0SA) hasta el 26 de septiembre, y el tope de invitaciones será por orden de inscripción.</p> <p>La fecha, hora y lugar de la actividad se las confirmaremos oportunamente, vía correo electrónico a quienes confirmen asistencia.</p> <p>Muchas gracias.</p> <p>Inscripción Lanzamiento programa Re-SOLUCIÓN emprendedora</p> <p>Activar Windows Vería Configuración para activar Windows</p>		
Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Coordinar participación de las artesanas en el desfile Fiestas Patrias 2024	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-09-13	Descripción Cobertura: Participar en el desfile de Fiestas Patrias 2024, junto a la artesanas/os de la comuna	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-13	Descripción Cobertura: Atención a la artesana Mireya Palma	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-16	Descripción Cobertura: Atención a la emprendedora Ana Toro, viverista que consulta por Fiesta de Las Flores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-16	Descripción Cobertura: Enviar Email al director por invitación al Taller de Inicio programa Fosis Emprendamos Básico 2024	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

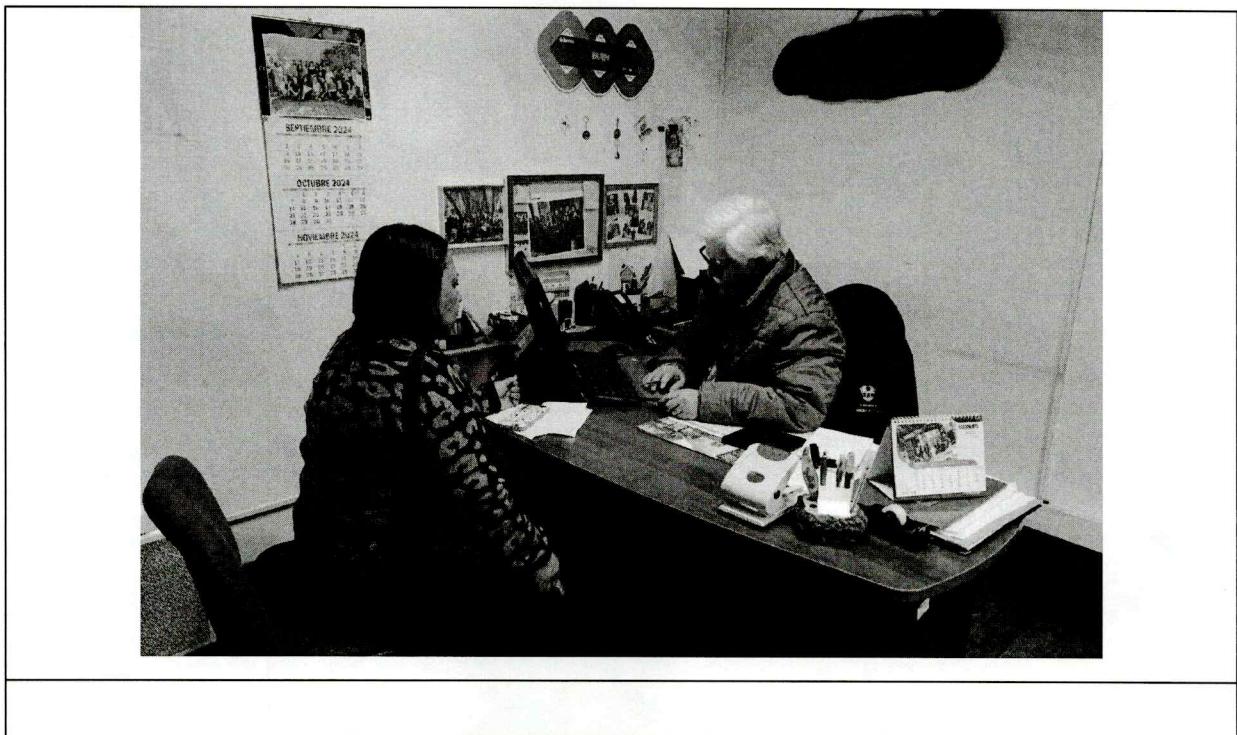
<p>Invitación Taller de Inicio programa Fosis "Emprendamos Básico 2024" Ver en la web Imprimir</p> <p>Mario Ávila <mavila@buin.cl> para Jonathan Nicole</p> <p>Estimado Director Junto con saludar cordialmente envío invitación a la Sesión (Taller) de Inicio del Programa Emprendamos Básico 2024 provincia de Maipo (comunas Buin, Paine, Calera de Tango y San Bernardo) 105 usuarias/os, se realizará 27 Septiembre 2024 a las 10:00 horas en Delegación Presidencial comuna San Bernardo. Copio al Nicole Berrios, Alcalde</p> <p>Mario Ávila Castro Profesor de Estado Coordinador Programa Fomento Productivo Envío con desarrollo Comunitario</p> <p>+561 83207026 +561 23216622 mavila@buin.cl Balmaceda 305, Buin +561 23216622</p>  <p>Un archivo adjunto • Analizado por Gmail</p> <p>Invitación Sesión...</p> <p>Activar Windows Ver a Configuración para activar Windows</p>		
Fecha Cobertura: 2024-09-17	Descripción Cobertura: Reunión de trabajo con Alonso Carvacho, seguimiento del programa Fomento Productivo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-17	Descripción Cobertura: Atención a emprendedores que solicitan orientación y asesoría para crecer con su negocio	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-09-23	Descripción Cobertura: Realizar ampliado con las artesanas y emprendedores del programa Fomento Productivo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-23	Descripción Cobertura: Atención a Sandra Figueroa, usuaria que desea comenzar un emprendimiento	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

**V.- Observaciones.**

MARIO ENRIQUE AVILA CASTRO
PRESTADOR



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA