

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIA JOSE AYALA BERRIOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2400	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 250422
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Contar con una monitor que apoye la ejecución y desarrollo, programa Taller Porcelana en Frio 2024 Avanzado impartidos jueves - viernes.</li><li>• Realizar difusión de talleres -Realizar taller Porcelana en Frio Avanzado 2024 Avanzado impartidos jueves - viernes -Realizar presentación al terminar cada taller</li></ul>
---

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza taller de Porcelana en frio avanzado, correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar En esta oportunidad hago mi presentación , hablo de lo que se tratará el taller el que consiste y lo que haremos en este mes , se presenta el proyecto a realizar , luego hacemos la presentación estación de cada alumna , se pasa la carpeta para firmar su asistencia , posteriormente les indico las herramientas que vamos a ocupar , y los materiales para poder realizar el proyecto de este mes. Contesto dudas sobre alumnas.

Se mencionan lugares donde se compran la porcelana mas económica para realizar trabajos.

Se realiza taller de Porcelana en frio avanzado, correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar Se da la bienvenida, registrando asistencia de las participantes.

En esta clase se le entregaron los materiales a las alumnas para comenzar a trabajar en el proyecto de la peineta ocupamos pigmentos brillos , la laminación de la resina y el secado en la lámpara dejamos el proyecto a medio terminar para la próxima clase terminarlo y realizar la otra técnica. Cada alumna trabaja en su manualidad, dando tiempo para secado y adornos.

Queda pendiente adornos concluidos para próxima clase, las cuales las alumnas darán termino a su manualidad

### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------





Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------





Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

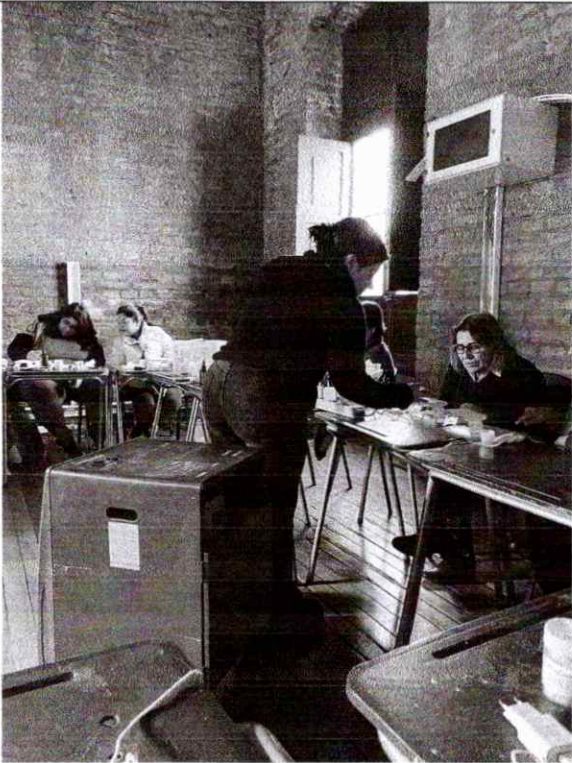





Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		


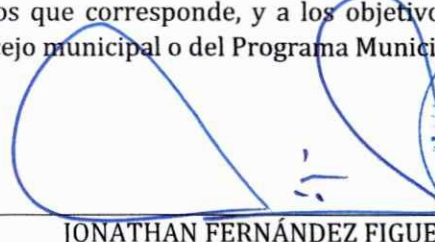
V.- Observaciones.



MARIA JOSE AYALA BERRIOS  
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



LISSETTE JAZMIN SOTO FARIAS  
COORDINADOR (A) PROGRAMA





## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIA JOSE AYALA BERRIOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1568	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.22
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Contar con una monitor que apoye la ejecución y desarrollo, programa Taller Porcelana en Frio 2024
-Realizar difusión de talleres
-Realizar taller Porcelana en Frio 2024
-Realizar presentación al terminar cada taller

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

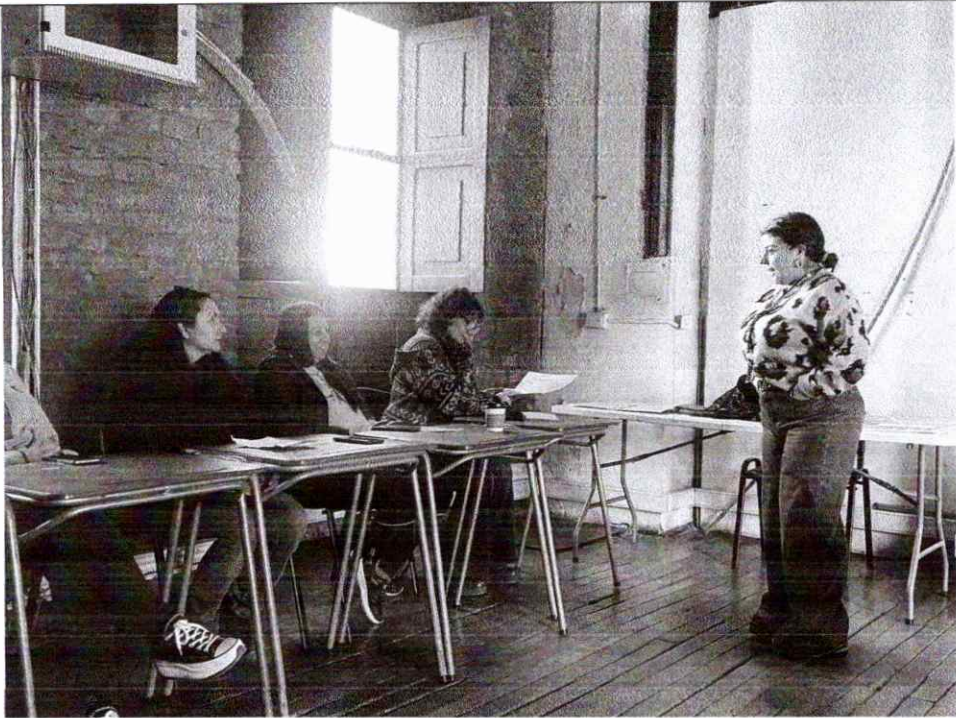
Se realiza taller de porcelana en frio, correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar  
Se hace la presentación de cada alumna por ser el primer día , luego me presento yo donde explico como comencé a realizar manualidades de porcelana en frio.  
Hago registro de asistencia y paso lista de las personas que se inscribieron.  
Luego se presenta el proyecto , a realizar este mes una hada en una cajonera de madera , se le indican las herramientas para trabajar luego de eso se indica el material , y los pigmentos que ocuparemos a partir de la segunda clase.  
Se van contestando las dudas mencionadas por las alumnas.  
Se realiza taller de porcelana en frio básico  
Se hace registro de asistencia, en carpeta entregada por coordinado PMJH  
Hago entrega de materiales para poder a comenzar a realizar figura de porcelana en frio  
Luego entrego caja de madera en la cual cada alumna debe colocar su figura.  
Se realiza un trabajo de revisión alumna por alumna para que vayan completando figura, la porcelana tiene tiempos de espera la cual se van contentado dudas y consultas en tiempo de secado.

Para próxima clase se realizará color y adornos para terminar manualidad mes de septiembre

### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------




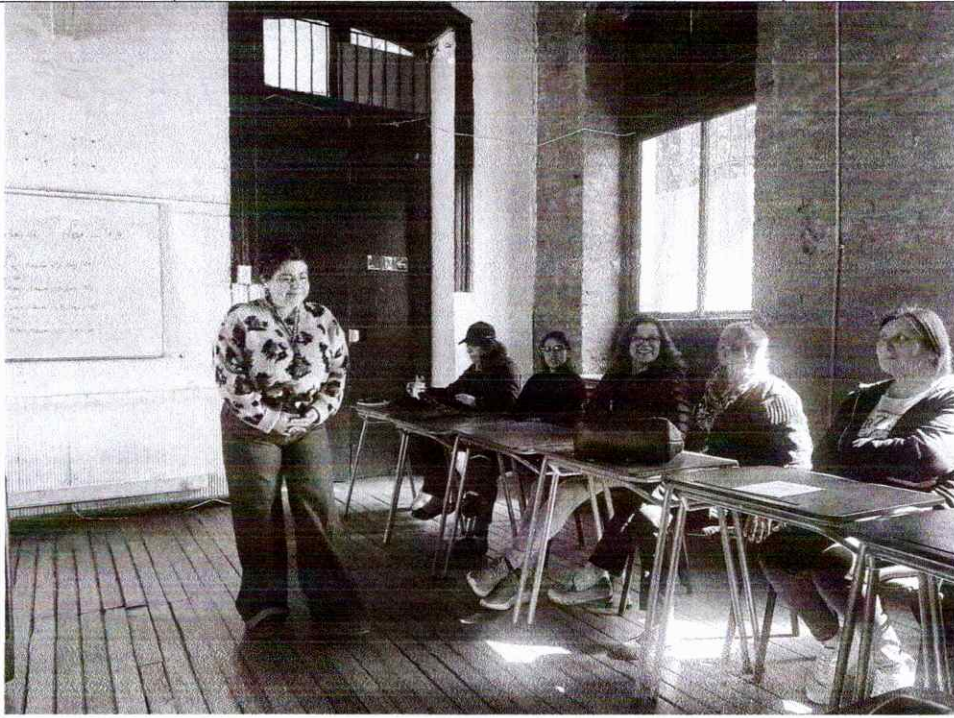


Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------





Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



		
Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------





Fecha Cobertura:  
2024-09-11

Descripción Cobertura:  
Fotografía

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-09-11

Descripción Cobertura:  
Fotografía

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:  
2024-09-11

Descripción Cobertura:  
Fotografía

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

  
\_\_\_\_\_  
**MARIA JOSE AYALA BERRIOS**  
**PRESTADOR**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



\_\_\_\_\_  
**LISSETTE JAZMIN SOTO FARIAS**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

