

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|------------|------------|
| SEPTIEMBRE | 2024 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|
| 1.- Nombre. | ESTEFANÍA ALEJANDRA BRAVO VALDIVIA | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto. | Alcaldicio: 1665 | Imputación: 114.05.96.018.003 | Centro de Costos: |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATIFICACIÓN SOCIAL Y SUBSIDIOS 2024 | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

APOYO ENCARGADO COMUNAL

- Ingreso ,Asignar, Revisar y gestionar solicitudes.
- Revisión y emisión de cartolas para entregar al público.
- Agendar visitas domiciliarias de rutas de registro social de hogares.
- Encuestaje. • Atención Público.
- Tramitar solicitudes Web

III.- Descripción de las funciones realizadas.

COMIENZO JORNADA LABORAL ATENDIENDO A USUARIOS QUE REQUIEREN SER ATENDIDO EN REGISTRO SOCIAL DE HOGARES PARA REALIZAR ACTUALIZACIONES ALGUNAS DE ELLAS.

1°: ACTUALIZACION DE SALUD

2°: INCORPORACION /DESVICULACION DE INTEGRANTES

3°: REALIZAR POR PRIMERA VEZ INGRESO A REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

4°:ACTUALIZACION MODULO VIVIENDA

5°:ENTREGA DE CERTIFICADO DE PERSONAS CUIDADORAS

SE HACE ENTREGA DE NUMEROS A USUARIOS PARA PODER SER ATENDIDOS EN DIFERENTES OFICINAS

SE REALIZAN VISITAS DOMICILIARIAS MAIPO- CAMPAMENTO NUEVA ESPERANZA A 3 FAMILIAS QUE SE INCORPORAN AL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

ENTREGA DE CARTOLAS A USUARIOS PARA SER PRESENTADOS EN DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES

1°: L.A.D.F.-E.A.D.T-C.E.R.P-E.A.L.O-L.O.E.S.-C.G.T.E-Q.A.R.T-V.A.D.R.-J.E.P.M-D.R.P-S.A.P.L
ATENCION A USURIOS REGISTRO SOCIAL DE HOGARES PARA REALIZAR DIFERENTES ACTUALIZACIONES ALGUNA DE ELLAS

APOYO EN ENTREGA DE NUMEROS A USUARIOS PARA PODER SER ATENDIDOS EN DIFERENTES OFICINAS.

SE INGRESA PLATAFORMA MUNICIPAL PARA PODER APROBAR O RECHAZAR SOLICITUDES QUE SE REALIZAN CON CLAVE UNICA

- INCORPORACIONES/DESVINCULACIONES DE INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR
- ACTUALIZACION MODULO DE VIVIENDA, SALUD, EDUCACION, INGRESOS,
- INCORPORARSE AL MODULO CUIDADORES.
- ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
- TURISMO
- ASISTENCIAL
- REGISTRO SOCIAL DE HOGARES
- SUBSIDIO UNICO FAMILIAR-SUBSIDIO AGUA POTABLE
- OFICINA DE LA MUJER
- 4091727-40917031-40908969-40905011-40903883-40901276-40900337-40892260-40898905-408990274-40892722-40890724-40888341-40888955-40884685-40848623-40882442

ENTREGA DE NUMERO A USUARIOS PARA SER ATENDIDO EN LOS MODULOS DE SUBSIDIOS UNICO FAMILIAR, SUBSIDIO AGUA POTABLE , OFICINA ASISTENCIAL, TURISMO , OFICINA DE LA MUJER, ORANIZACIONES COMUNITARIAS.

SE REALIZA ATENCION MODULO REGISTRO SOCIAL DE HOGARES PARA ATENDER A USUARIOS EN DIFERENTES TRAMITES/ACTUALIZACIONES : DESVINCULAR ALGUN INTEGRANTE DE SU HOGAR, ACTUALIZACION MODULO DE SALUD,EDUCACION VIVIENDA ACTUALIZACION DE OCUPACION E INGRESOS, INCORPORAR A PERSONAS EN MODULO DE CUIDADORES,

SE HACE ENTREGA DE CARTOLAS A USUARIOS PARA TRAMITES

- T.A.R.E-L.A.A.P-E.A.B.V-M.A.T.R.P-F.A.D.V-T.C.D.D.-R.P.R.P-C.A.D.F-L.H.S.J.T-X.R.G-P.A.E.T
- SE INGRESA A PLATAFORMA MUNICIPAL PARA APROBAR/RECHAZAR SOLICITUDES QUE INGRESAN A PLATAFORMA MUNICIPAL CON CLAVE UNICA.

Apoyo a los usuarios en la entrega de números para gestionar sus trámites de manera más organizada. Este proceso incluyó orientar a los usuarios sobre cómo utilizar el sistema de numeración y responder a sus preguntas para asegurar que el procedimiento fuera lo más fluido posible.

Atención Registro Social De Hogares para realizar diferentes trámites:

Desvinculación/Incorporación

de usuarios

Actualización modulo educación

-Actualización modulo vivienda.

-Entrega de cartolas a usuarios para poder ser presentadas en oficina de parte,

-Entrega información a usuarios para ser ingresados en plataforma de R.S.H como cuidadores de algún integrante de su grupo familiar que se encuentre con una dependencia o discapacidad.

Ingreso plataforma municipal para aprobar o rechazar solicitudes que se ven reflejadas con clave unica 40848623-40838718-40839743-40841374-40839743-40839164

• SE HACE ENTREGA DE CARTOLAS DEL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES A USUARIOS QUE LA SOLICITAN PARA PODER PRESENTADAS EN DIFERENTES OFICINAS MUNICIPALES

SE REALIZA ATENCION A PUBLICO MODULO REGISTRO SOCIAL DE HOGARES PARA REALIZAR DIFERENTE TIPO DE ACTUALIZACIONES:

ACTUALIZACION MODULO DE VIVIENDA

REALIZAR POR PRIMERA VEZ ICGRESO AL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

DESVINCULACION/INCORPORACION DE USUARIOS AL REGISTRO

TRAMITE DE INCORPORACION A USURIOS AL MODULO DE CUIDADORES

SE REALIZAN SOLICITUDES DE PLATAFORMA MUNICIPAL PARA PODER RECHAZAR /APROBAR SOLICITUDES QUE ENTRAN AL SISTEMA CON CLAVE UNICA

40966475-406965300-40964336-40959086-40942618-4095343-40955150-40944533-

40943649-40941078-40940333

• SE HACE ENTREGA DE CARTOLAS DEL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES A USUARIOS QUE LA SOLICITAN PARA PODER PRESENTADAS EN DIFERENTES OFICINAS MUNICIPALES

• SE REALIZA ATENCION A PUBLICO MODULO REGISTRO SOCIAL DE HOGARES PARA REALIZAR DIFERENTE TIPO DE ACTUALIZACIONES:

• ACTUALIZACION MODULO DE VIVIENDA

• REALIZAR POR PRIMERA VEZ ICGRESO AL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

• DESVINCULACION/INCORPORACION DE USUARIOS AL REGISTRO

• TRAMITE DE INCORPORACION A USURIOS AL MODULO DE CUIDADORES

• SE REALIZAN SOLICITUDES DE PLATAFORMA MUNICIPAL PARA PODER RECHAZAR /APROBAR SOLICITUDES QUE ENTRAN AL SISTEMA CON CLAVE UNICA

• 40966475-406965300-40964336-40959086-40942618-4095343-40955150-40944533-

40943649-40941078-40940333

• SE HACE ENTREGA DE CARTOLAS DEL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES A USUARIOS QUE LA SOLICITAN PARA PODER PRESENTADAS EN DIFERENTES OFICINAS MUNICIPALES

• SE REALIZA ATENCION A PUBLICO MODULO REGISTRO SOCIAL DE HOGARES PARA REALIZAR DIFERENTE TIPO DE ACTUALIZACIONES:

• ACTUALIZACION MODULO DE VIVIENDA

• REALIZAR POR PRIMERA VEZ ICGRESO AL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

• DESVINCULACION/INCORPORACION DE USUARIOS AL REGISTRO

• TRAMITE DE INCORPORACION A USURIOS AL MODULO DE CUIDADORES

• SE REALIZAN SOLICITUDES DE PLATAFORMA MUNICIPAL PARA PODER RECHAZAR /APROBAR SOLICITUDES QUE ENTRAN AL SISTEMA CON CLAVE UNICA

• 40966475-406965300-40964336-40959086-40942618-4095343-40955150-40944533-

40943649-40941078-40940333

EMISION DE CARTOLA A USUARIAS B.R.A.M-C.E.B-J.R.G-C.V.M.-T.M.F-M.G.L.R-I.R.C-J.P.M-J.M.M.J-M.A.A.V.

ATENCION TELEFONICA

ATENCION R.S.H PARA REALIZAR TRAMITES INCORPORACIONES, REALIZAR REGISTRO,

ACTUALIZACION MODULO VIVIENDA

DESVINCULACIONES.

ENTREGA NUMEROS A USUARIOS PARA SER ATENDIDOS EN LAS DIFERENTES OFICINASOFICINA

DE LA MUJERORGANIZACIONES COMUNITARIAS.OFICINA DE DISCAPACIDADSUBSIDIO AGUA POTABLESUBSIDIO UNICO FAMILIARREGISTRO SOCIAL DE HOGARES.REALIZAR PLATAFORMA WEB PARA RECHAZAR O APROBAR SOLICITUDES INGRESAS POR USUARIOS CON SU CLAVE UNICA
40174273-40173212-40175869-40175869-40174682-40175726-40175376-40169268-
40163199-40166866-40166972-50683313-40168517-40170766-40166338-40174958.

VISITAS DOMICILIARIAS REALIZADAS EN LA LOCALIDAD DE VALDIVIA DE PAINE-MAIPO-VILUCO-BAJOS DE MATTE

EMISION DE CARTOLA A USUARIOS PARA SER PRESENTADA EN OFIICNA DE PARTE, OFICINA DE TURISMO PARA INSCRIPCIONES A VIAJES.

R.P.R.P-MM,E,R,-C,A,M,F-R.A.R.F.-S.L.F.R-M.D.R-V.P.G.R-C.E.R.P-G.A.G.D-J.A.S.R-R.G.D.E.S.W-M.I.V.D-C.A.R.T-M.M.F.G

SE REALIZA ATENCION A USUARIOS EN LOS MODULOS REGISTRO SOCIAL DE HOGARES PARA REALIZAR DIFERENTES ACTUALIZACIONES E INCORPORACIONES.

-ACTUALIZACION MODULO VIVIENDA

-DESVINCULACION JEFE DE HOGAR

-ACTUALIZACION MODULO SALUD, TRABAJO, EDUCACION, OCUPACION E INGRESO

SE REALIZAN SOLICITUDES INGRESADAS POR PLATAFORMA MUNICIPAL

SE REALIZA REUNION DE PROGRAMA ANUAL P.M.A.

EQUIPO REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

SE HACE ENTREGA D ENUMEROS A USUARIOS

SE ENTREGA INFORMACION TELEFONICA A USUARIOS PARA ENTREGAN INFORMACION DEL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

ATENCION A USUARIOS MODULO REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

INCOPORACION / DESVINCULACION DE INTEGRANTES

ACTUALIZACION MODULO SALUD DE USUARIO QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACION DE DEPENDENCIA O DISCAPACIDAD FISISCA, PARA DESPUES PODER SER INCOPORADO EN EL MODULO DE CUIDADORES.

ENTREGA DE CARTOLAS L.A.D.F-D.A.B.R-C.A.B.T.-C.I.R.G-L.A.L.L-C.A.L.P-E.A.D.F-J.A.O.D-R.E.S.D.-PM.K.

APOYO ENTREGA DE NUMEROS A USUARIOS PARAS ER ATENDIDOS EN DIFERENTES OFICINAS: TURISMO,OFICINA DE LA MUJER, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS,REGISTRO SOCIAL DE HOGARES, OFICINA ASISTENCIAL.

INGRESO PLATAFORMA MUNICIPAL PARA PODER RECHAZAR /APROBAR SOLICITUDES QUE INGRESAN A PLATAFORMA CON CLAVE UNICA.

SE ENTREGA APOYO EN ENTREGA DE NUMEROS A USUARIOS PARA SER ATENDIDO EN DIFERENTES OFICINAS -MODULO

SE INGRESA A PLATAFORMA MUNICIPAL PARA REALIZAR SOLICITUDES

41034581-41030440-41030021-41029493-41023138-41020471-4107484-41016103-41015756-41014579-41007927

• ATENCION A USUARIOS REGISTRO SOCIAL DE HOGARES PARA REALIZAR DIFERENTES ACTUALIZACIONES

• ACTUALIZACION MODULO PARENTESCO

• ACTUALIZACION MODULO VIVIENDA-SALUD-EDUCACION-OCUPACION E INGRESOS

• ACTUALIZACION FAMILIA PRINCIPAL

• ENTREGA DE CERTIFICADO DE CUIDADORES

• EMISION DE CARTOLAS A USUARIOS PARA SER PRESENTADO EN:

• OFICINA DE LA MUJER

• OFICINA DE PARTES

• OFICINA DE TURISMO

ATENCION A USUARIOS PARA SER ATENDIDOS MODULO REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

-ACTUALIZACION DE SALUD, EDUCACION, VIVIENDA

-INCOPORACION A USURIOS POR PRIMERA VEZ PARA REALIZAR SU REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

-INCOPORACION A USUARIOS EN MODULO CUIDADORES

ENTREGA DE CARTOLAS A USUARIOS PARA DIFERENTES TRAMITES DE LOS USUARIOS

J.C-C.B-A.S-V.D-A.Q- J.M.M-L.G.-A.G-G.M-X.R-A.M-J.M-R.V-L.G-L.P-R.C-M.S-E.G-C.C-M.T R

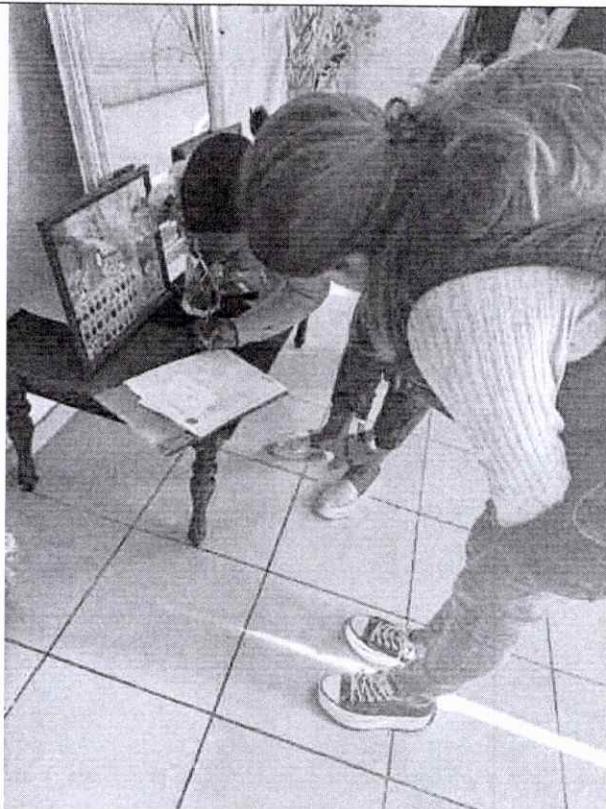
APOYO EN ENTREGA DE NUMERO A USUARIOS

ATENCION TELEFONICA PARA ENTREGAR INFORMACION SOBRE DOCUMENTACION QUE DEBEN TRAER PARA REALIZAR UN INGRESO POR PRIMERA VEZ AL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES
ATENCION MODULO REGISTRO SOCIAL DE HOGARES
ACTUALIZACION MODULO SALUD, EDUCACION, OCUPACION/INGRESO
ENTREGA DE CARTOLAS A USUARIOS
ENTREGA DE CERTIFIADO DE CUIDADOR
INCORPORACION DE USUARIOS POR PRIMERA VEZ AL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES
APOYO EN ENTREGA DE NUMERO A USUARIOS PARA PODER REALIZAR DIFERENTES TRAMITES EN OFICINAS
INGRESAR PLATAFORMA MUNICIPAL PARA PODER APROBAR O RECHAZAR SOLICITUDES INGRESADAS A LA PAGINA MUNICIPAL CON CLAVE UNICA
41062001-41061714-41060512-41061714-41056632-41041931
• OFICINA DE LA MUJER
• OFICINA ASIATENCIAL
• SUBSIDIOS SOCIALES, AGUA POTABLE, SUBSIDIO UNICO FAMILIAR
• MODULO REGISTROS SOCIAL DE HOGARES
SE REALIZA ENTREGA DE NUMEROS A USUARIOS PARA SER ATENDIDOS EN DIFERENTES OFICINAS
-ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
-OFICINA ASISTENCIAL
-OFICINA DE LA MUJER
-MODULO SUBSIDIOS SOCIALES PARA REALIZAE TRAMITES EN SUBSIDIO UNICO FAMILIAR, SUBSIDIO AGUA POTABLE
-ATENCION MODULO REGISTRO SOCIAL DE HOGARES PARA REALIZAR DIFERENTES TRAMITES, ACTUALIZACIONES MODULO DE SALUD, EDUCACION OCUPACION/INGRESOS ,INCORPORACION/DESVINCULACION DE INTEGRANTES, CAMBIO DE DOMICILIO, INCORPORACION COMO CUIDADOR.

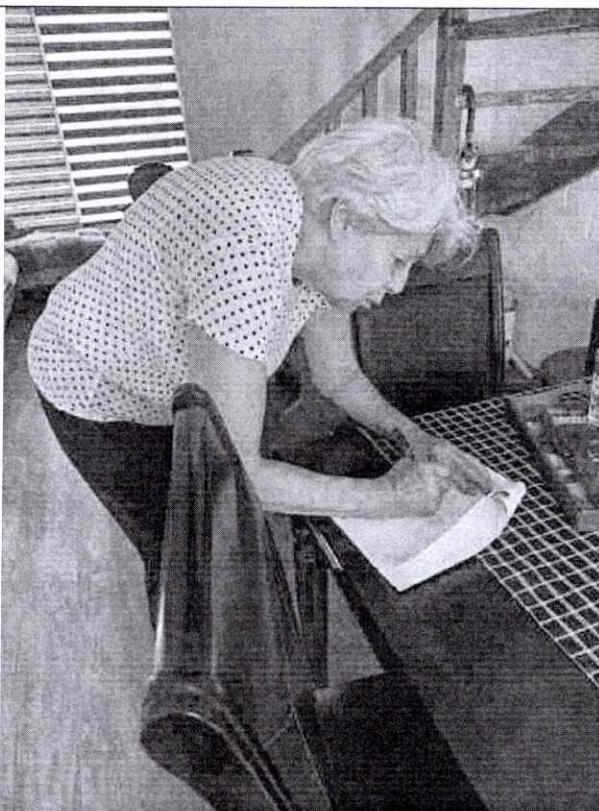
ATENCION MODULO REGISTRO SOCIAL DE HOGARES
ACTUALIZACION MODULO SALUD
DESVINCULACION DE INTRAGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR
INCOPORAR A USUARIOS PARA REALIZAR POR 1°VEZ REGISTRO SOCIAL DE HOGARES
ENTREGA DE CARTOLAS A USUARIOS
APOYO ENTREGA DE NUMEROS A USUARIOS PARA PODER REALIZAR DIFERENTES TRAMITES EN LAS DEPENDENCIAS
SUBSIDIO SOCIALES
OFICINA ASISTENCIAL
REGISTRO SOCIAL DE HOGARES
ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
OFICINA DE TURISMO
SE INGRESA A PLATAFORMA MUNICIPAL PARA REALIZAR SOLICITUDES INGRESADAS POR USUARIOS CON CLAVE UNICA
41096089-41094051-41091993-41091297-41090210-41077530-41077513-41076113

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

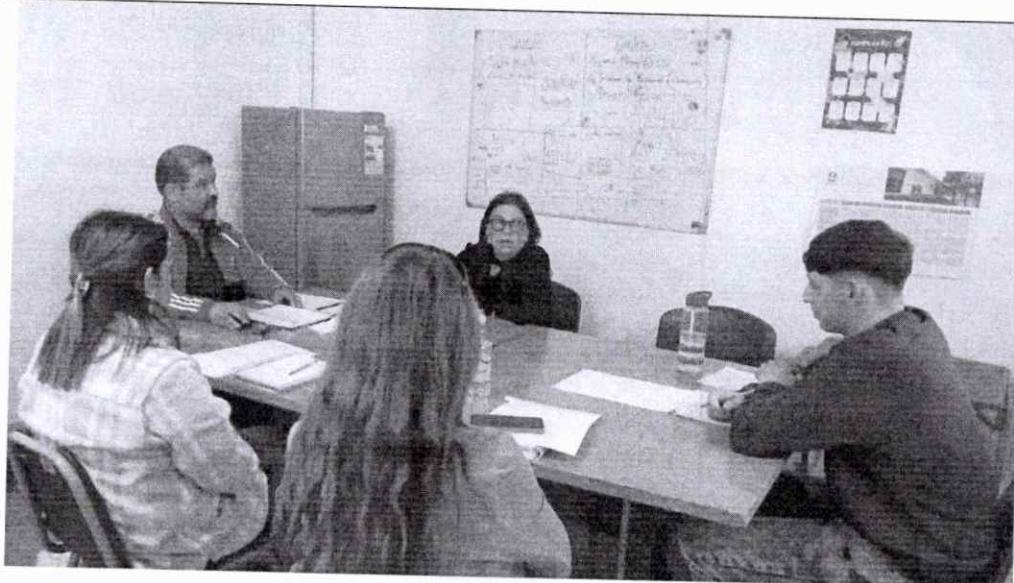
| | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-09-02 | Descripción Cobertura: FOTOGRAFIA TERRENO | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|



| | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-09-09 | Descripción Cobertura: VISITA DOMICILIARIA | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|-------------------------------|



| | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-09-10 | Descripción Cobertura: REUNION R.S.H.SUBSIDIO SOCIALES | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|-------------------------------|



| | | |
|--------------------------------|--|---|
| Fecha Cobertura: 2024-09-13 | Descripción Cobertura: NOMINA CARTOLA | Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS |
|--------------------------------|--|---|

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BIUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE
Septiembre DEL AÑO 2024

| Nº | NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA | DETALLE DE LABOR REALIZADA | FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR | NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (Firmas de vecinos o personal que participa... nominas de atención, fichas de atención de público, etc.) |
|----|---|----------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | Atención usuario | Entrega Cartola RSH | 13-09 | Angel maldonado |
| 2 | Atención usuario | Entrega Cartola RSH | 13-09 | JANETRA maldonado |
| 3 | Atención usuario | Entrega Cartola RSH | 13-09 | ROSA VASQUEZ |
| 4 | Atención usuario | Entrega Cartola RSH | 13-09 | LUISA GALVEZ |
| 5 | Atención usuario | Entrega Cartola RSH | 13-09 | Laura Perez |
| 6 | Atención usuario | Entrega Cartola RSH | 13-09 | Rocio Caceres |
| 7 | Atención usuario | Entrega Cartola RSH | 13-09 | marcelina soto |
| 8 | Atención usuario | Entrega Cartola RSH | 13-09 | Elena Gonzalez |
| 9 | Atención usuario | Entrega Cartola RSH | 13-09 | Carmen Castro |
| 10 | Atención usuario | Entrega Cartola RSH | 13-09 | Darisa trujillo ayerbe |

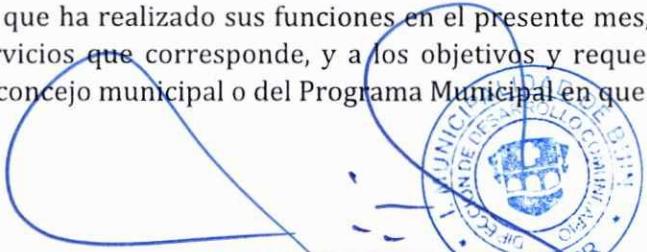
V.- Observaciones.

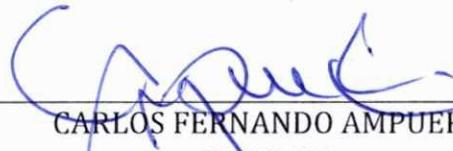
| |
|--|
| |
|--|

ESTEFANÍA ALEJANDRA BRAVO
VALDIVIA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


CARLOS FERNANDO AMPUERO
ESPINOZA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

