



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	AMALIA ANGELINA BRIONES TORRES		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 2799	Imputación: 114.05.96.052.003	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - 4 a 7		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **MONITORA PROGRAMA 4 A 7**
- REALIZAR TALLERES DEL PROGRAMA 4 A 7 A NIÑOS Y NIÑAS.
- PLANIFICAR TALLERES.
- CONTROLAR ASISTENCIA DE NIÑOS Y NIÑAS A TALLERES.
- PARTICIPAR EN REUNIONES DE SERNAMEG Y EQUIPO.
- APOYO EN DIFUSIÓN DE PROGRAMA.
- APOYO EN INSCRIPCIÓN DE USUARIAS.
- COLABORACIÓN EN ELABORACIÓN DE PROYECTO COMUNAL

III.- Descripción de las funciones realizadas.

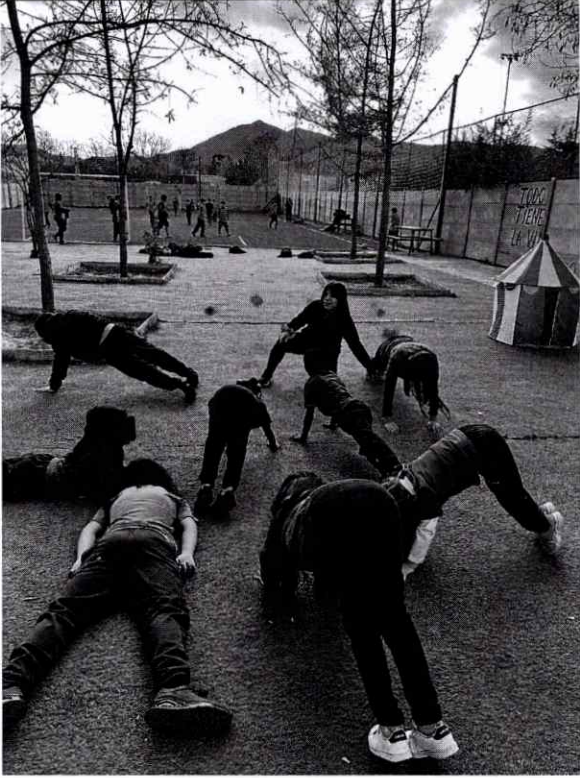

- Inicio jornada con la recepción de los niños en la sala de clases.
- Revisamos pendientes escolares.
- Recibimos materiales nuevos y nos encargamos de revisarlos y marcar cada uno de ellos.
- El taller deportivo del día corresponde a voleibol.
- Entregamos colación y damos un espacio a cada niño para jugar juegos didácticos.
- Nos encargamos del orden y la limpieza de nuestro espacio.
- Inicio jornada con el recibimiento de los niños en la sala.
- Revisamos en conjunto tareas y pendientes escolares.
- Damos un espacio recreativo donde los niños dibujan y pintan.
- Realizamos taller deportivo el cual hace foco a las Técnicas básicas del fútbol.
- Entregamos colación a los niños
- Realizamos orden y limpieza de nuestro de lugar de trabajo.
- Inicio jornada con la recepción de los niños en el aula.
- Mediante van llegando revisamos en conjunto actividades escolares pendientes.
- Nos dirigimos al patio para realizar las actividades recreativas del día.
- El día de hoy realizamos juegos de agilidad, búsqueda y trabajo en equipo.
- finalizando las actividades nos dirigimos a la sala para entregar su colación
- Nos encargamos del orden y la limpieza de la sala de clases.
- Se asiste a reunion virtual, con el fin de acordar actividades futuras, compartir puntos de vistas con respecto a cada actividad y organizar palmificaciones.
- Se realiza planificación de actividades y clases para la semana siguiente.
- Se envia archivo a nustra coordinadora dando cuenta de la planificación realizada.
- Inicio jornada con la recepción de los niños en la sala de clases,
- Revisamos en conjunto las tareas pendientes.
- Nos dirigimos al patio para realizar las actividades deportivas y recreativas del día de hoy. Las dinamicas de hoy consisten en derribar torres con lanzamientos de balon con los pies o manos,



segun indique el monitor.



- Entregamos colacion a cada niño.
- Damos un espacio para realizar juegos de mesa y actividades recreativas como dibujar o pintar.
- Para finalizar nos encargamos del orden y limpieza de la sala de clases.
- Inicio jornada con la espera de los niños en la sala de clases.
- Mediante van llegando revisamos tareas y pendientes escolares.
- Revisamos y mostramos el material nuevo que llevo para realizar mas actividades con los niños.
- Se da un espacio para realizar actividades recreativas dentro de la sala de clases, como pintar, dibujar y jugar juegos de mesa.
- Ya en el patio realizamos actividad deportiva, como saltar la cuerda, juegos motrices con bastones, malabares con clavos, y dinámicas con cintas rítmicas.
- finalizadas las actividades fuera, nos dirigimos a la sala para entregar la colación a cada niño.
- Por último nos encargamos del orden y la limpieza de nuestro espacio de trabajo.
- Inicio jornada con la recepción de los niños en la sala de clases.
- Se revisan junto a cada niño las tareas pendientes del colegio.
- Nos dirigimos al patio para realizar las actividades deportivas del día, las que corresponde a juegos típicos chilenos, tirar la cuerda, carrera de tres pies y otros.
- Terminadas las actividades, nos dirigimos a la sala para entregar la colación a cada niño.
- Por último nos encargamos de la limpieza y orden de nuestro lugar de trabajo.
- Se inicia jornada con la recepción de los niños en la sala de clases.
- Se revisa en conjunto las tareas pendientes del colegio.
- Realizamos actividad deportiva y recreativa en el patio del establecimiento.
- Recreamos una yincana, mezclando deporte y juegos típicos chilenos.
- Finalizada la actividad deportiva, entregamos colación a los niños dentro de la sala.
- Nos encargamos del orden y la limpieza de nuestro espacio de trabajo.
- Inicio de la jornada con la recepción de los niños en la sala de clases.
- Con motivo de las fiestas patrias realizamos actividades recreativas en el patio y gimnasio del establecimiento.
- Entregamos colación a cada niño.
- Planificación y organización de actividades a realizar durante la semana.
- Se realiza reunion con el equipo con el objetivo de planificar y organizar actividades para la muestra del taller a los padres.

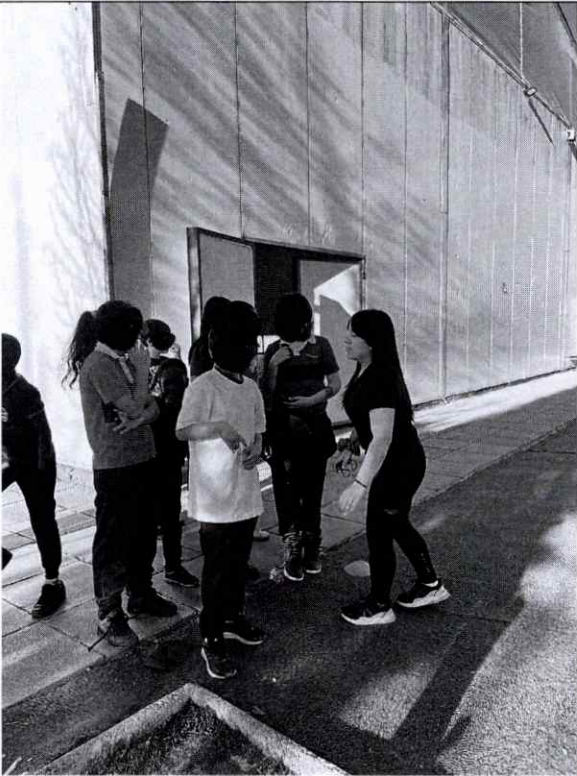

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

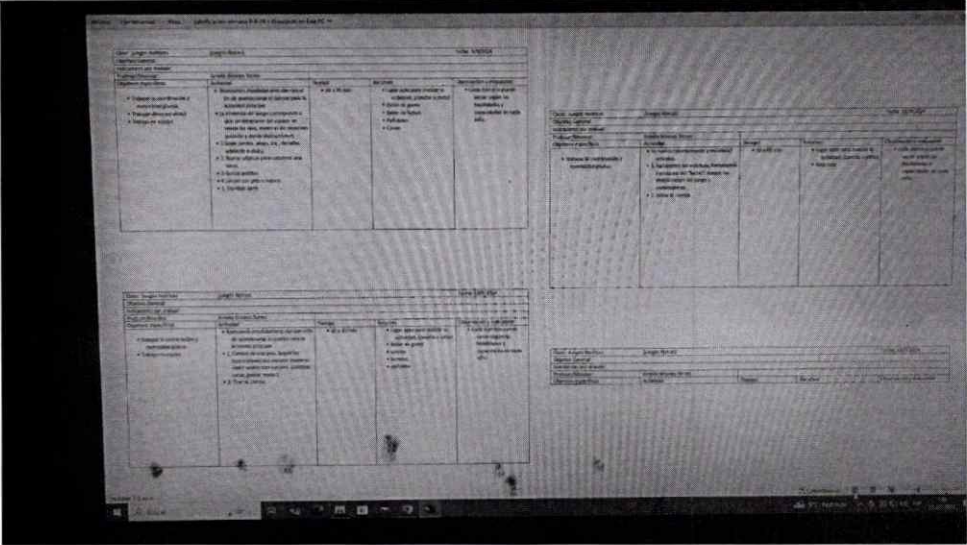
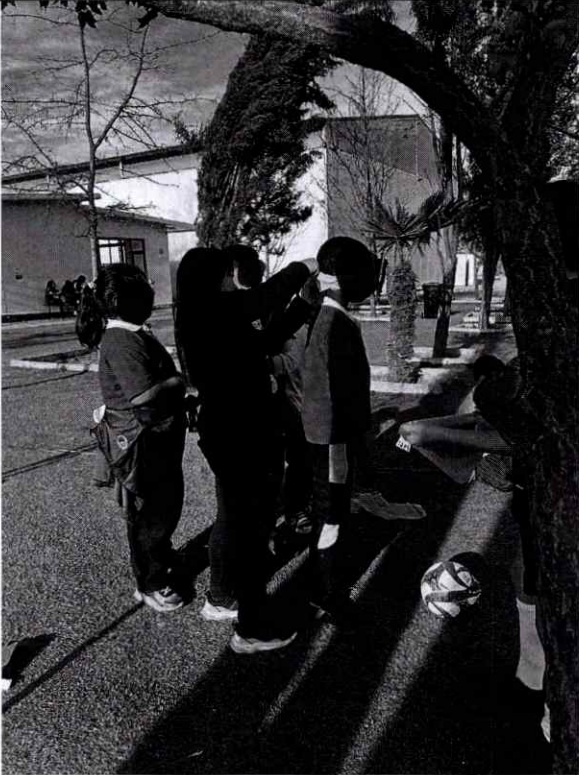
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Actividad deportiva	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



		
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Marcando materiales nuevos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Realizando calentamiento	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Taller de fútbol	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Organizando el equipo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Calentamiento previo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Preparando a los equipos para la dinámica	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: reunión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Planificación	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: Actividad deportiva	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: Probando material nuevo "cuerda"	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: Juego de bastones en el patio	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: Entrega de colación	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA







Fecha Cobertura: 2024-09-10	Descripción Cobertura: Juego de bastones	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

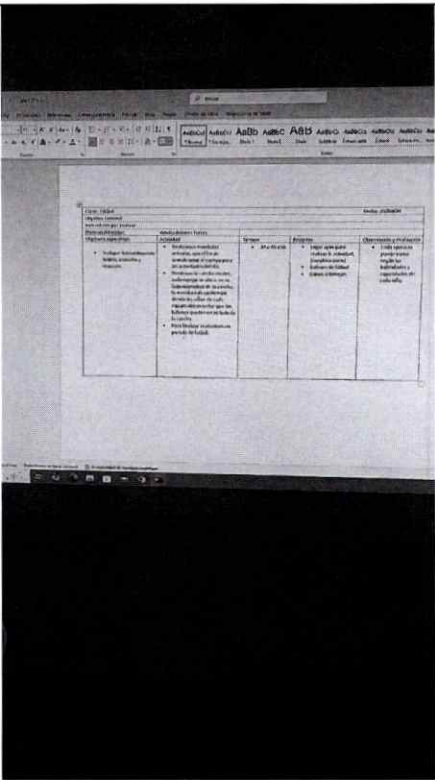


Fecha Cobertura: 2024-09-11	Descripción Cobertura: Carrera de 3 pies	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2024-09-11	Descripción Cobertura: Lectura en conjunto	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-11	Descripción Cobertura: Entrega de colación	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Actividad deportiva	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-13	Descripción Cobertura: Actividad deportiva	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-09-13	Descripción Cobertura: Actividad deportiva	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-16	Descripción Cobertura: Planificación de actividades	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-09-17	Descripción Cobertura: Reunión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------



V.- Observaciones.

AMALIA ANGELINA BRIONES TORRES
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SOFÍA TAMARA MORALES VEGA
COORDINADOR (A) PROGRAMA