

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CLAUDIO FELIPE BRIONES TORRES		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 466	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.50
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.




APOYO ADMINISTRATIVO PROGRAMA APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS <ul style="list-style-type: none">• Administración plataforma digital de gestión de las oficinas de DIDECO.• Desarrollo y/o implementación de sistemas informáticos para la DIDECO.• Apoyo administrativo en la Gestión, Control y Seguimiento Pladeco.• Apoyo administrativo en la construcción del Plan Municipal de Cultura.• Apoyo administrativo en la construcción del Plan Municipal de Turismo.• Gestión interna de las actividades estipuladas en los programas de cada oficina de DIDECO.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Impresión de informes de honorarios de meses anteriores para rendiciones de programas externos.
- Asistencia a funcionarios que solicitan ayuda con sus estaciones de trabajo.
- Limpieza de datos en planilla excel con datos de vecinos que postulan a beneficios de Gasco.
- Revisión de impresora con problemas de cabezal. Se reinstala nuevo cabezal de repuesto y realiza mantenimiento.
- Preparación de estaciones de trabajo que serán asignadas a funcionarios. Se respalda información de computadores en uso, mientras se realiza instalación de sistema operativo y programas básicos.
- Mejoras y Corrección de errores en sistema eDideco, módulo Honorarios.
- Revisión de sitios web de la DIDECO, actualización de plugins y core de Wordpress.
- Revisión notificación de publicaciones al sitio web Municipal buin.cl
- Preparación de estaciones de trabajo adicionales para programa EDLI. Instalación de Sistema Operativo y programas de uso diario, ofimática, navegador, entre otros.
- Revisión del funcionamiento de la red de la Casa de la Inclusión, ubicación física del programa EDLI. Se corrige cableado a una de las estaciones de trabajo y se reubica la impresora.
- Resolución de problemas con estaciones de trabajo de la casa 2 de la OPD. Se realiza conexión remota vía Anydesk y se realiza mantenimiento correctivo, limpieza de temporales, desinstalación de software basura, entre otros.
- Revisión del sistema eDideco, particularmente el módulo de honorarios. Revisión de características y puntos a mejorar.
- Revisión de ofertas en portal mercado público para compra de impresora para programa Apoyo a la Crianza, revisión de características de los modelos ofertados, además de realizar observaciones al tipo de equipo a comprar.
- Preparación y entrega de Notebook correspondiente a la OTEC municipal. Instalación de Sistema Operativo, software esencial, entre otros. Se configura y entrega según lo solicitado por la

- coordinadora del programa.
- Creación de usuarios en sistema eDideco.
 - Gestión de correo electrónico y acceso a impresora para funcionario que se integra a la dirección.
 - Mantenimiento correctivo a estación de trabajo de funcionario del programa Adulto Mayor.
- Reinstalación de Sistema Operativo y software esencial.
- Instalación de cableado de red para Feria Laboral de la OMIL. Se cablean 40 puntos de red a lo largo de la calle Manuel Montt, correspondientes a 40 stands, adicionalmente se cablean según solicitud los stands que van a tener un funcionamiento especial con doble punto de impresión y el punto donde se realizará la conexión hacia la municipalidad y los equipos de red.
 - Apoyo en Feria Laboral. Se realiza habilitación de puntos de red, instalación de switches, access points y equipamiento para realizar la conexión a internet para los 40 stands de la feria.
 - Apoyo en funcionamiento de punto de impresión y fotocopias de la feria laboral. Se asiste a los vecinos que lo requieran en la impresión de sus CV's y otros documentos que requieran desde distintos medios (WhatsApp, correo, pendrives y memorias usb, etc.)
 - Mejoras a sistema eDideco, módulo de permisos y vacaciones. Mejoras puntuales en módulo de Honorarios.
 - Implementación de landing en sitio web del teatro municipal para aniversario de compañía Entreparentesis. Se realiza carga de obras, horarios y sistema de tickets en línea para las distintas obras de teatro ofrecidas por la compañía.
 - Se corrigen errores de sistema eDideco, módulo de honorarios. Modificaciones al controlador que emite el documento, lo que permite procesar las imágenes de cada informe en el menor tiempo que el servidor y la carga de usuarios permita.
 - Revisión de logs de servidores que soportan el sistema eDideco completo para analizar mejoras o correcciones que requieran ser aplicadas con prioridad.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Coordinación de actividades de la oficina para la semana	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
No se pudo procesar la imagen		
Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Informe mes de Agosto	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div></div><div><p>Informe mes de Agosto</p><p>2 mensajes</p><p>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: Monica Obregon Regalado <mobregon@buin.cl></p><p>Estimada,</p><p>Según lo conversado, adjunto informe correspondiente al mes de Agosto</p><p>Saludos cordiales,</p><p>—</p><div><div><p>Claudio Briones Torres</p><p>Área Administrativa - Informáticos</p><p>Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias</p><p>DISEÑO</p></div><div></div></div><p>InformaBH-10392503-7 Agosto.pdf 4652K</p><p>Monica Obregon Regalado <mobregon@buin.cl> Para: Claudio Briones <cbriones@buin.cl></p><p>Informe recibido.</p><p>Muchas gracias!!</p><div><div><p>Mónica Obregon Regalado</p><p>Asistente de Administración - Coordinadora</p><p>OPS-Monica</p><p>DISEÑO</p></div><div></div></div></div></div>		



Asigna PC EDLI

3 mensajes

Claudio Briones <cbriones@buin.ch>
Para: Camila Alcayaga <calcayaga@buin.ch>
Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jfermandez@buin.ch> George Elias <geles@buin.ch> Carlos González Zamora <czamora@buin.ch>

Estimada Camila,

De acuerdo a lo solicitado por el Director, se asigna computo a programa EDLI. Los detalles del equipo:

- Modelo: HP 3438 AIO
- Serie: MXL2279C9A
- Inventario: 10404001-246

Se adjunta como teclado / mouse nuevos marca Philips

Saludos cordiales,

Claudio Briones Torres
Asesor Administrativo - Informática
Programa Asesoría y Modernización de
Acciones Sociales y Comunitarias
DIDECO

+562 28219497
clbriones@buin.ch
Manuel Montt #354



George Elias <geles@buin.ch>
Para: Claudio Briones <cbriones@buin.ch>
Cc: Camila Alcayaga <calcayaga@buin.ch> Jonathan Fernandez Figueroa <jfermandez@buin.ch> Carlos González Zamora <czamora@buin.ch>

Estimada Camila / Isabel,

Junto con Saludar, favor dar aviso de recibo del PC.

Saludos,

6 de septiembre de 2024, 15:45

6 de septiembre de 2024, 16:15

Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: REQUERIMIENTO TECNICO EQUIPOS COMPUTACIONALES OPD BUIN	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--



REQUERIMIENTO TECNICO EQUIPOS COMPUTACIONALES OPD BUIN

3 mensajes

Luis Olaya Concha <loleya@buin.ch>
Para: Claudio Briones <cbriones@buin.ch>

Estimado, junto con saludar, esperando que se encuentre bien, respecto a los equipos computacionales de OPD, comento que los trabajadores sociales han tenido problemas para realizar sus actividades ya que los computadores presenta virus los cuales no dejan trabajar en word y navegar en internet. Además los antivirus de los equipos se encuentran con la licencia expirada.

Estare atento a sus comentarios.

Saludos,

Luis Olaya Concha
Trabajador Social - Administrativo
OPD Buin
10404001

+562 28219479
loleya@buin.ch
Manuel Montt #354, Intercom. Plaza Buin
jornal@buin.ch



Claudio Briones <cbriones@buin.ch>
Para: George Elias <geles@buin.ch> Jonathan Fernandez Figueroa <jfermandez@buin.ch>

Estimado,

Claudio Briones Torres
Asesor Administrativo - Informática
Programa Asesoría y Modernización de
Acciones Sociales y Comunitarias
DIDECO

+562 28219497
clbriones@buin.ch
Manuel Montt #354



9 de septiembre de 2024, 12:...

9 de septiembre de 2024, 13:...

Fecha Cobertura: 2024-09-10	Descripción Cobertura: Notebook OTEC	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--



Notebook OTEC

3 mensajes

Claudio Briones <cbriones@buin.ch>
Para: Mónica Obregón Ragalado <mobregon@buin.ch>
Cc: George Elias <geles@buin.ch> Carlos González Zamora <czamora@buin.ch> Carmen Paredes Sánchez <cparedes@buin.ch>

Estimada Mónica,

Junto con saludar, informo que el notebook de su programa ya se encuentra listo para su retiro. Según la solicitud, se realizaron las siguientes acciones:

- Instalación Sistema Operativo, updates
- Instalación Office
- Instalación Software Adicional según solicitud inicial.

Saludos cordiales,

Claudio Briones Torres
Asesor Administrativo - Informática
Programa Asesoría y Modernización de
Acciones Sociales y Comunitarias
DIDECO

+562 28219497
clbriones@buin.ch
Manuel Montt #354



Carmen Paredes Sánchez <cparedes@buin.ch>
Para: Claudio Briones <cbriones@buin.ch>
Cc: Mónica Obregón Ragalado <mobregon@buin.ch> George Elias <geles@buin.ch> Carlos González Zamora <czamora@buin.ch>

Así me recibe muchas gracias Claudio por la gestión.

Saludos cordiales,

Carmen Paz Paredes S.
Administrativa
OTEC


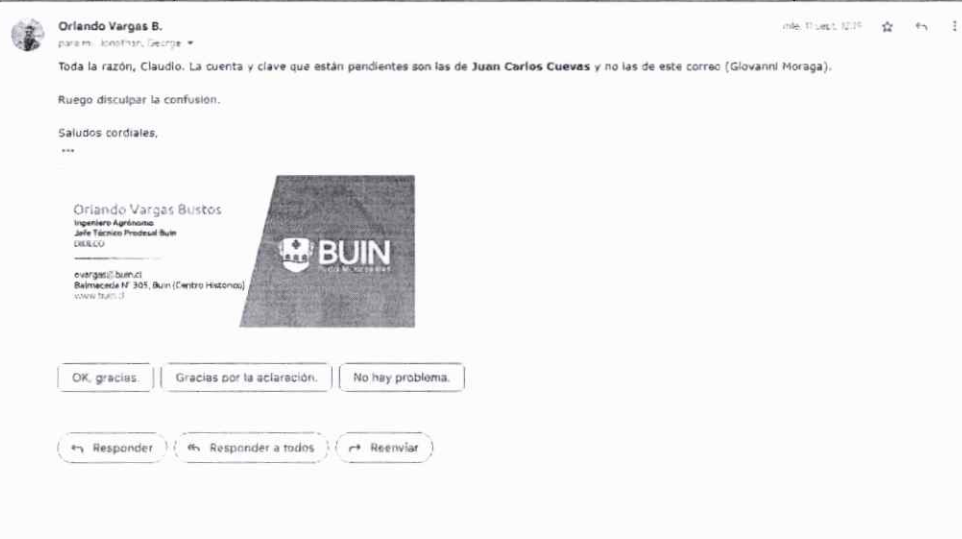










10 de septiembre de 2024, 10:28

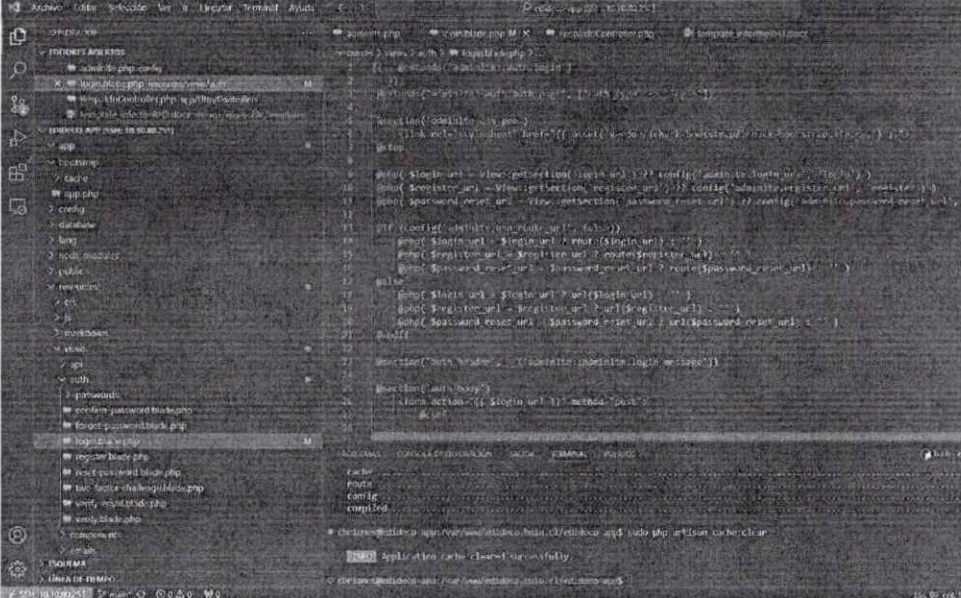

10 de septiembre de 2024, 10:34

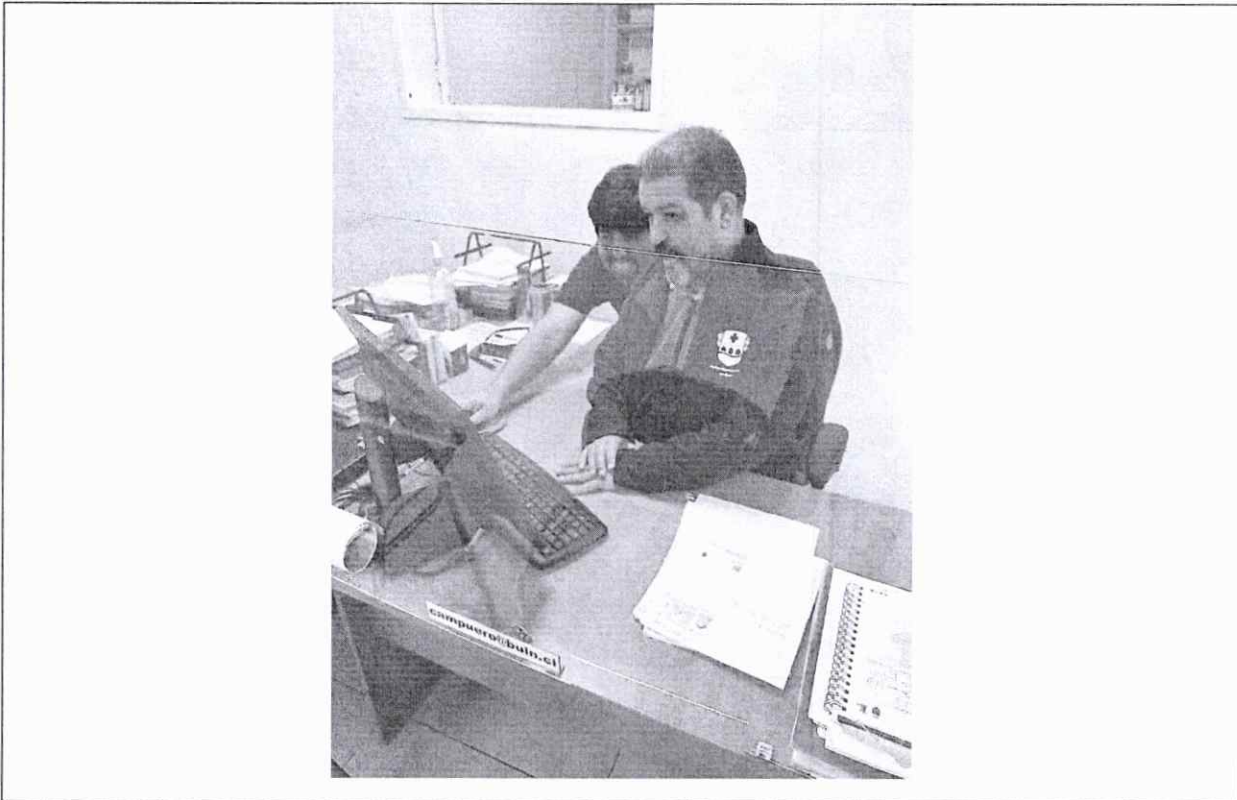
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------

Página 4 de 16

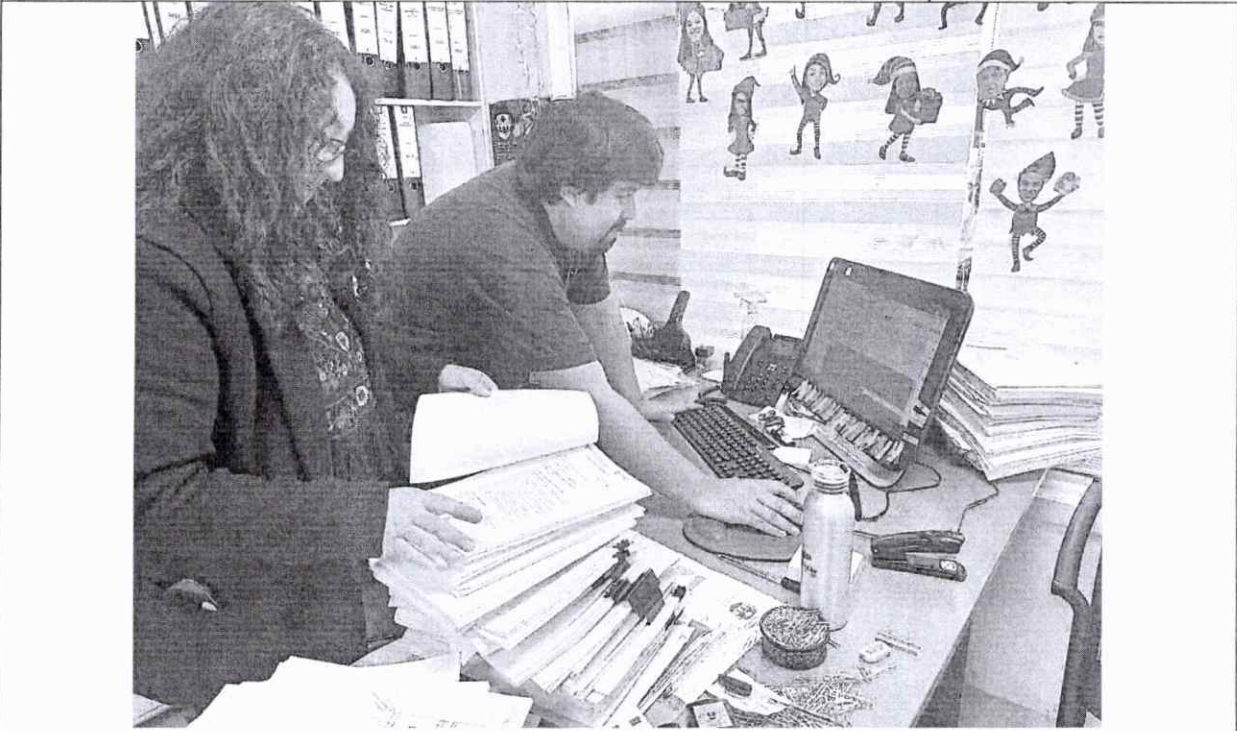
2024-09-10	Compra de impresora	CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-09-11	Descripción Cobertura: Solicitud creación de clave intranet relator Prodesal Giovanni Moraga	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-09-13	Descripción Cobertura: Fwd: Información para Reservas- Videos para pantallas hall. Festival de Teatro de Buin.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<p>Fwd: Información para Reservas- Videos para pantallas hall. Festival de Teatro de Buin.</p> <p>ximena zelada <small>Envío: 30 ago, 1923</small> ☆</p> <p>Estimado Claudio junto con saludar y esperando que se encuentre bien, envío la información del festival de teatro de ENTREPARENTESIS para subirlo a la página de</p> <p>2</p> <p>Claudio Briones <small>FVI</small> <small>Envío: 13 sept, 1924 (hace 12 días)</small> ☆</p> <p>aldo calderon <small>para Jonathan 1924</small> <small>Envío: 12 sept, 12:29 (hace 12 días)</small> ☆ ↶ ⋮</p> <p>ADJUNTO LO SOLICITADO SALUDOS</p> <p> BANNERS FESTIVAL TEATRO BUIN 2024.ai</p> <p>...</p> <p>ALDO CALDERON Diseñador Joven Gráfico Municipal 571 8549</p> <p>6 archivos adjuntos - Analizado por Gmail</p> <p>    </p>		
<p>Fecha Cobertura: 2024-09-13</p>	<p>Descripción Cobertura: Entreparentesis</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
<p>Claudio Briones <small>cbriones@buin.cl</small> <small>Envío: 12 sept, 9:11 (hace 12 días)</small> ☆ ↶ ⋮</p> <p>para Jonathan, Gerardo, Miguel, Ximena</p> <p>Estimados</p> <p>Quedó publicado según lo solicitado. Falta corregir las imágenes de cada obra para destacar el contenido de la obra por día, para publicar en nuestras redes sociales y reemplazar la imagen destacada en el sitio de las reservas. Le solicito a nuestro diseñador que nos ayude con esto, pero mientras estoy usando la gráfica enviada por la compañía.</p> <p>https://teatro.buin.cl</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>...</p> <p> </p> <p>Claudio Briones Torres Asesor Administrativo - Informática Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias DUECO</p> <p>+562 26218487 cbriones@buin.cl Manual Montt #354 2019-2021</p> <p>Responder Responder a todos Reenviar</p>		
<p>Fecha Cobertura: 2024-09-13</p>	<p>Descripción Cobertura: Mejoras eDideco</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>

		
Fecha Cobertura: 2024-09-13	Descripción Cobertura: Mejoras eDideco	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-16	Descripción Cobertura: Apoyo técnico a funcionarios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-09-16	Descripción Cobertura: Apoyo técnico a funcionarios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



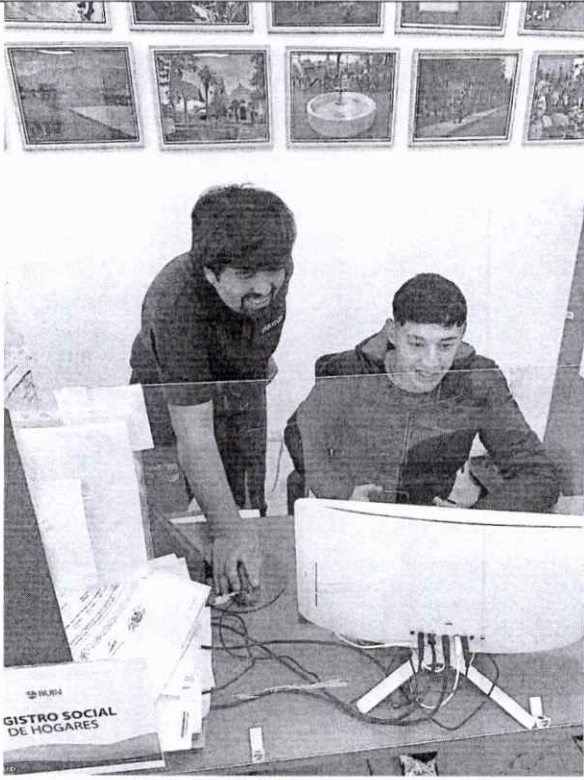
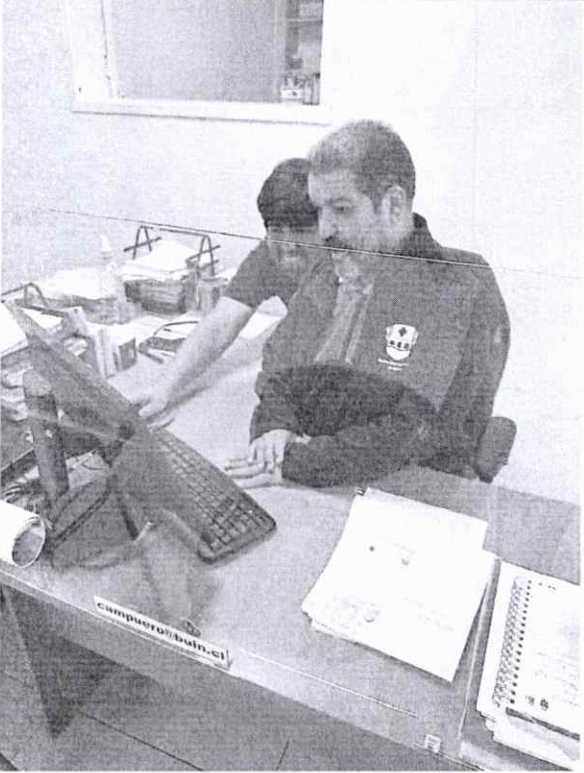
Fecha Cobertura: 2024-09-16	Descripción Cobertura: Apoyo técnico a funcionarios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

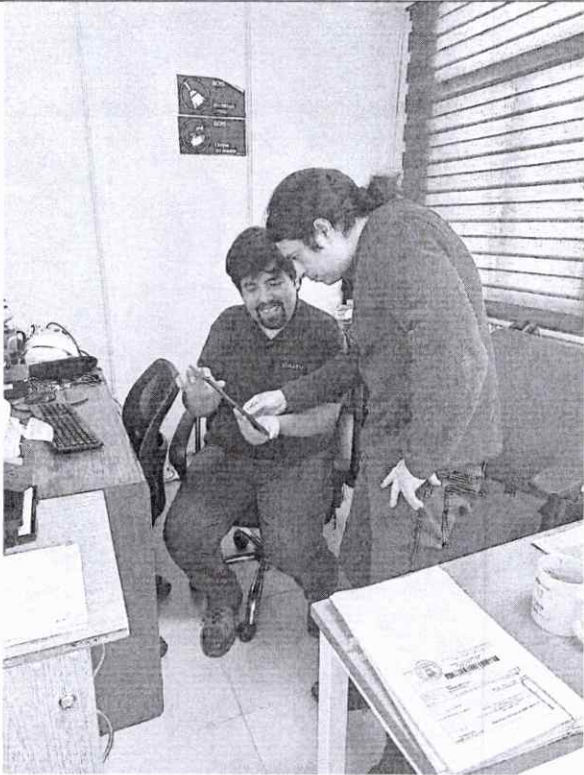
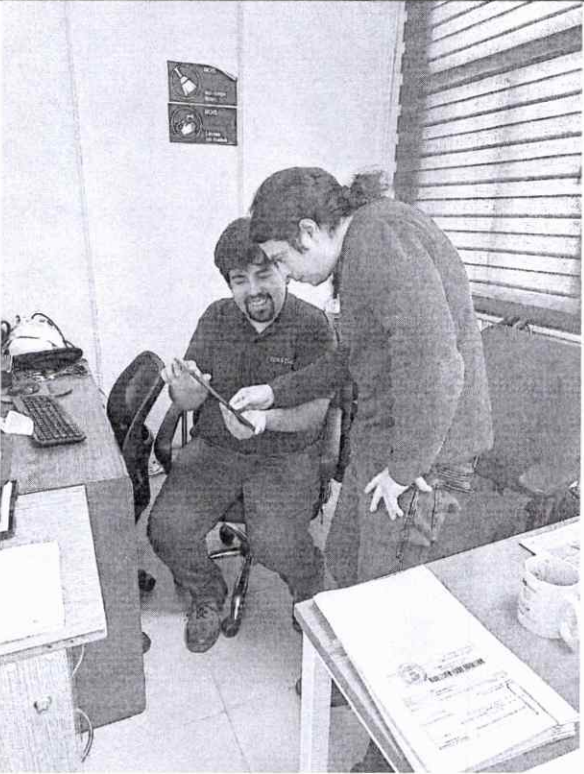


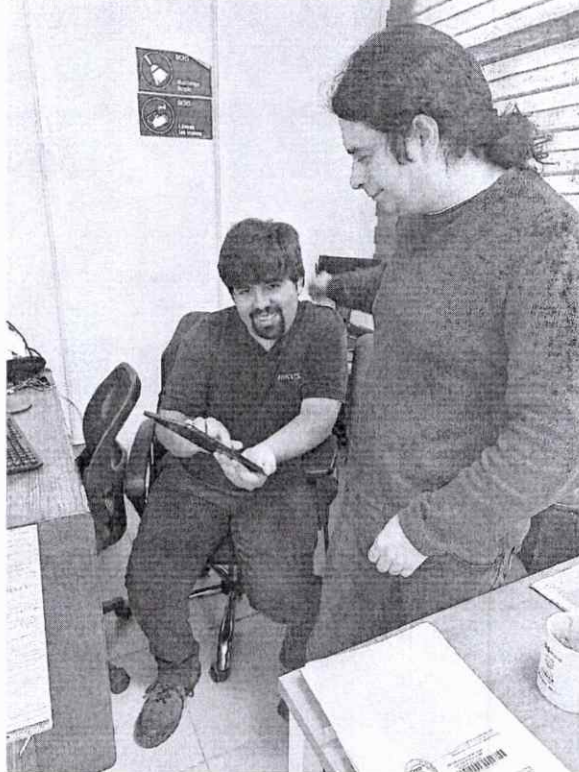
Fecha Cobertura: 2024-09-16	Descripción Cobertura: Apoyo técnico a funcionarios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-16	Descripción Cobertura: Apoyo técnico a funcionarios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



		
Fecha Cobertura: 2024-09-16	Descripción Cobertura: Apoyo técnico a funcionarios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-17	Descripción Cobertura: Revisión de logs y funcionamiento de sistema de la DIDECO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2024-09-17	Descripción Cobertura: Revisión de sistema eDideco	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-17	Descripción Cobertura: Revisión de sistema eDideco	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

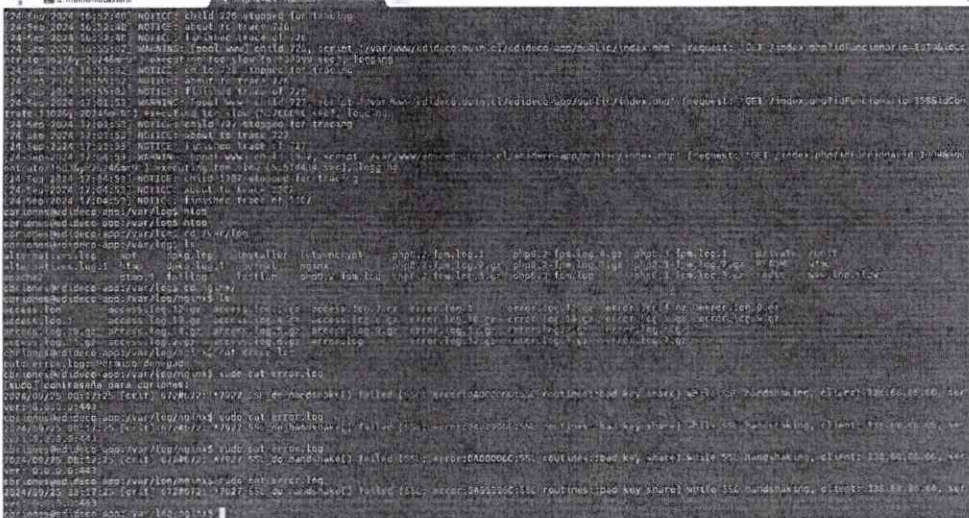



<p>Fecha Cobertura: 2024-09-23</p>	<p>Descripción Cobertura: Acceso eDideco Profesional EDLI</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
<p>Fecha Cobertura: 2024-09-23</p>	<p>Descripción Cobertura: Lentitud Sistema eDideco</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>

<div><div><div><div><div><div></div><div>Claudio Briones Torres</div><div>Auxiliar Administrativo - Informático</div><div>Programa Apoyo a la Modernización de Sistemas Sociales y Comunitarias</div><div>DISECO</div></div><div>+562 28718497</div><div>clbriones@buin.cl</div><div>Móvil: +562 91314</div><div>(0-11) 11 11 11</div></div><div><div><div></div><div>BUIN</div><div>BUENOS AIRES</div></div></div></div><div><div>Lentitud Sistema eDideco</div><div>21/09/2024</div><div>Claudio Briones <clbriones@buin.cl> Para: Jonathan Fernandez Figueroa <jfernanf@buin.cl>, Mario Avelar <mavelar@buin.cl>, Camila Araya <caraya@buin.cl>, Carlos Fernando Amparo Espinoza <campaer@buin.cl>, Luis Araya <lraya@buin.cl>, Constanza Cataldo <ccataldo@buin.cl>, Pamela Lereña Luna Galdames <pglezad@buin.cl>, VAL ENTHIA ANDREA RIVAS MARTINEZ <VRIVAS@buin.cl>, Gustavo Rivero <grivero@buin.cl>, Alejandra Alvarado <aalvarado@buin.cl>, Cristian Domínguez Román <cdromán@buin.cl>, Yareni Jiménez <yjimenez@buin.cl>, Andrea Ruiz Salas <aruizsal@buin.cl>, Carolina Reyes <creyes@buin.cl>, Isabel González Vignazzolo <ivignaz@buin.cl>, LUSETTE JASMÍN SOTO FARIAS <LSOTO@buin.cl>, Johana Cella <jcella@buin.cl>, Flavia Lara <flavilara@buin.cl>, Diego Alonso Pino Parra <dpparra@buin.cl>, Diana Carvajal <dcarvajal@buin.cl>, María Ramírez <mramirez@buin.cl>, Freddy Leonardo Carrasco Saldaña <lcarrasc@buin.cl>, MABEL ALEJANDRA SALINAS VERGARA <PREVENIE@buin.cl>, FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE <fcastillj@buin.cl>, Julieta Bulstrieri Cañales <jbulstria@buin.cl>, KARLA EVELYN CISTERNAS TORO <KECISTERNA@buin.cl>, ANIANA PRIDEA <apridea@buin.cl>, Rodrigo Romero <rromero@buin.cl>, Orlando Vargas <ovargas@buin.cl>, Eduardo Sanzo <esanzo@buin.cl>, Sofía Morales Vega <smorales@buin.cl>, Vanessa Román Antequera <vroman@buin.cl>, CC: Carlos González Zamora <crgonzalez@buin.cl></div><div>Estimados Coordinadores,</div><div>Junto con saludar y de acuerdo a los antecedentes que nos ha sido entregando durante la mañana, hemos detectado un severo problema de rendimiento de uno de los servidores que maneja el proceso de conversión y emisión de archivos PDF. La emisión del informe de honorarios depende de este servicio, debido a esto la generación del informe se está demorando más de lo normal, y en algunos casos, el sistema no es capaz de generar el informe.</div><div>Estamos trabajando en normalizar y la brevedad el servicio afectado, con una estimada de resolución 15:00 hrs.</div><div>Lo anterior no significa que el sistema no esté operando, los mails afectados aún quienes tienen informes con muchas lagunas, los que demoran más tiempo de procesar. El informe se generará, pero más lento que en condiciones normales.</div><div>Estamos atento a sus comentarios, e informaremos cualquier novedad al respecto.</div><div>Saludos cordiales.</div></div></div></div>																	
Fecha Cobertura: 2024-09-24			Descripción Cobertura: Informe Wendy Donoso			Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO											
<div><div><div><div><div><div></div><div>Claudio Briones Torres</div><div>Auxiliar Administrativo - Informático</div><div>Programa Apoyo a la Modernización de Sistemas Sociales y Comunitarias</div><div>DISECO</div></div><div>+562 28718497</div><div>clbriones@buin.cl</div><div>Móvil: +562 91314</div><div>(0-11) 11 11 11</div></div><div><div><div></div><div>BUIN</div><div>BUENOS AIRES</div></div></div></div><div><div>Informe Wendy Donoso</div><div>11/09/2024</div><div>Claudio Briones <clbriones@buin.cl> Para: Luis Araya <lraya@buin.cl>, George Elsa <gelso@buin.cl></div><div>Estimado:</div><div>Según lo conversado con María José, adjunta informe de Wendy Donoso.</div><div>Atento a sus comentarios, saludos cordiales.</div></div></div></div>																	
Fecha Cobertura: 2024-09-24			Descripción Cobertura: Solicita Correo Electrónico Institucional			Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO											
<div><div><div><div><div><div></div><div>Claudio Briones Torres</div><div>Auxiliar Administrativo - Informático</div><div>Programa Apoyo a la Modernización de Sistemas Sociales y Comunitarias</div><div>DISECO</div></div><div>+562 28718497</div><div>clbriones@buin.cl</div><div>Móvil: +562 91314</div><div>(0-11) 11 11 11</div></div><div><div><div></div><div>BUIN</div><div>BUENOS AIRES</div></div></div></div><div><div>Solicita Correo Electrónico Institucional</div><div>11/09/2024</div><div>Claudio Briones <clbriones@buin.cl> Para: "Soporte Informático I Municipalidad de Buín" <sopre@buin.cl> CC: George Elsa <gelso@buin.cl>, Jonathan Fernández Figueroa <jfernanf@buin.cl></div><div>Estimados:</div><div>Junto con saludar, por encargo del Director de la DISECO, se solicita la creación de correo electrónico para lo siguiente prestadora de servicios:</div><div><ul style="list-style-type: none">• María José Muñoz• Coordinadora Abogacía Municipal 2, Noche Digna</div><div>Quedo atento a sus comentarios.</div><div>Saludos cordiales.</div></div></div></div>																	
Fecha Cobertura: 2024-09-24			Descripción Cobertura: Acceso Carpetas Compartidas 0.9			Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO											

<div style="display: flex; justify-content: space-between;">  T. Claudio Blanes - cblanes@buin.cl </div> <h3 style="text-align: center;">Acceso Carpetas Compartidas 0.9</h3> <p>Claudio Blanes <cblanes@buin.cl> Para: Support Informatica Municipal de Buin <sporte@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl>, George Elao <ge@buin.cl></p> <p>Estimados,</p> <p>Junto con saludar, le informo que el Director de la DIDECO, se requiere realizar modificaciones en el acceso a las carpetas compartidas de los programas OTEC y OMAL que residen en el servidor 10.10.0.9. Detallo a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carpeta OTEC: Asignar acceso a Monica Obregon (mmonobre@buin.cl) actual coordinadora de la OTEC Municipal. Eliminar otros accesos. - Carpeta Omal y Omil: Seleccionar Acceso a Sergio Aguilera (saguila@buin.cl). - En ambos casos, agregar una cuenta para el Director (jfernandez@buin.cl) <p>Atento a sus comentarios y consultas, saludos cordiales.</p> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Felipe Briones Torres Asesor Administrativo - Informática Programa Apoyo a la Modernización del Gobierno Local - DIDECO</p> <p>+56 2 2914487 cblanes@buin.cl Móvil: 9154... www.buin.cl</p>  </div>					
Ella Cornejo <sporte@buin.cl> Responder a soporte@buin.cl Para: cblanes@buin.cl					
<div style="margin-bottom: 10px;"> monica obregon buin2022 </div> <div> sergio aguilera buin2022 </div>					

Fecha Cobertura: 2024-09-24	Descripción Cobertura: Creación Correo Institucional	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div></div><div><div>Claudio Blanes <cblanes@buin.cl></div><div>2 mensajes</div></div><div>George Elao <ge@buin.cl> Para: Claudio Blanes <cblanes@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl></div><div>Estimado Claudio</div><div>Junto con saludar, levo crear un correo institucional a Maria Jose Muñoz, quien está Realizando las labores de Coordinadora del Abanque N°2</div><div>Director, favor de V-S'</div><div>Saludos</div><div><div>George Elao Osorio Asesor General Coordinador Unidad DIRECCIÓN</div><div>+56 2 2914475 ge@buin.cl Rutap: M-024 3554 www.buin.cl</div></div></div> <div>Ella Cornejo <sporte@buin.cl> Para: George Elao <ge@buin.cl>, Luis Araya <lmaraya@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl>, Carlos González Zamora <cczamora@buin.cl></div> <div>Estimados,</div> <div>De acuerdo a lo solicitado, indicamos datos del correo institucional:</div> <div>email: mmonobre@buin.cl contraseña inicial: 123456789</div> <div>Atento a sus comentarios, saludos cordiales.</div> <div>Agradezco su apoyo.</div>		

Fecha Cobertura: 2024-09-25	Descripción Cobertura: revisión logs y servicios sistema eDideco	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div><div></div></div>		

Fecha Cobertura: 2024-09-25	Descripción Cobertura: revisión logs y servicios sistema eDideco	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

V.- Observaciones.

CLAUDIO FELIPE BRIONES TORRES
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

GEORGE OCTAVIO EL SO OSORIO
COORDINADOR (A) PROGRAMA