

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Cristian Ariel Calfiqueo Venegas		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: Nº 1001 del 18-03-2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290407
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Objetivo:

Desarrollar técnicamente propuestas y diseños de iniciativas de inversión, planes y/o programas, que le permitan al municipio generar un incremento en la calidad de vida de las personas habitantes de la comuna de Buin.

Funciones específicas:

- Contribuir a la generación de cartera de proyectos y formulación de iniciativas de inversión a partir de la revisión de PLADECO, Planes de Inversión y recepción de solicitudes por parte de la comunidad.
- Investigar la realidad territorial y social de la comuna o gestionar la obtención de insumos necesarios, para la generación de antecedentes tales como diagnósticos y estadísticas para la formulación de proyectos e iniciativas de inversión.
- Elaboración de perfiles de proyectos y de pre-inversión según metodologías del Sistema Nacional de Inversiones.
- Tramitar los permisos y visaciones ante organismos internos y externos, requeridos para la formulación de proyectos.
- Realizar evaluaciones sociales para verificar la factibilidad, viabilidad técnica y económica de los programas y proyectos municipales.

- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.
- Proporcionar información y apoyo necesario a la comunidad y a autoridades (Concejo Municipal) sobre iniciativas de inversión.
- Asesorar a las unidades municipales en cuanto a tipologías de proyectos a postular, medios de financiamiento, tiempos de postulación y ejecución de iniciativas.
- Proporcionar antecedentes para la elaboración de expedientes técnicos para los procesos licitatorios de iniciativas de inversión y proyectos propios del Departamento.
- Elaborar informes con análisis técnico de las ofertas presentadas a los procesos licitatorios asociados a las iniciativas de inversión desarrolladas.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Consultoría “Mejoramiento Aceras Camino Buin Maipo”
 - Avance en los Términos Técnicos de Referencia.
 - Elaboración MEMO para DOM.
 - Levantamiento de Información mediante fotografías en Camino Buin Maipo.
 - Cartografía de zona de Diagnóstico de la consultoría.
 - Elaboración de Memo a DOM solicitando información sobre Mitigaciones existentes en el área de diagnóstico Camino Buin Maipo.
 - Elaboración de MEMO a DAF solicitando asiento contable.
- Adquisición de Buses Eléctricos para la comuna de Buin
 - Avance de Perfil
- Adquisición de Vehículos de Emergencia para Dirección de Transito
 - Elaboración de Presentación
- 40055048-0 Mejoramiento sistema de producción y distribución de agua potable de Viluco urbano
 - Elaboración de MEMO para Agus San Pedro

- Gestión
 - Solicitud de Información a DOM
 - Envió de editable Oficio para empresa sanitaria
 - Envió de presentación para proyecto de Vehículo de Emergencia
 - Apoyo a colega con cotización de buses eléctricos, hechos con anterioridad

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Consultoría “Mejoramiento Aceras Camino Buin Maipo”
 - Documento Word (avance TTR).
 - MEMO DOM (borrador).
 - Fotografías de Visita a terreno.
 - Imagen.
 - MEMO DOM (borrador).
 - MEMO DAF (Borrador).
- Adquisición de Buses Eléctricos para la comuna de Buin
 - Avance de Informe (PERFIL), documento Word.
- Adquisición de Vehículos de Emergencia para Dirección de Transito
 - Presentación Impresa (PPT).
- 40055048-0 Mejoramiento sistema de producción y distribución de agua potable de Viluco urbano
 - Documento Word (MEMO).
- Gestión
 - Correo
 - Correo
 - Correo
 - Correo

V.- Observaciones.

CRISTIAN CALFIQUEÓ VENEGAS

PRESTADOR

Yo DIEGO REQUENA MORALES, DIRECTOR (S) SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



DIEGO REQUENA MORALES

DIRECTOR (S) DE LA SECRETARIA
COMUNAL DE PLANIFICACIÓN



FABIÁN SERRANO OLEA

COORDINADOR DEL PROGRAMA APOYO
SOCIAL PARA LA FORMULACIÓN DE
INICIATIVAS DE INVERSIÓN

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024.

Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (Firmas de vecinos o personal que participa, nominas de asistencia, fichas de atención de público, etc.)
1	Reunión: comisión evaluadora de licitación pública	Se ven detalles de la licitación	03-09-24	SE ADJUNTA AGENDA CALENDARIO
2	Levantamiento de información en terreno, Camino Buin Maipo	Toma de fotografías y videos sobre aceras en el camino Buin Maipo	06-09-24	SE ADJUNTA AGENDA CALENDARIO
3	Reunión de avance presentación – Proyecto Paso Bajo Nivel G-51	Se muestra la presentación y se entregan observaciones sobre ellas	10-09-24	SE ADJUNTA AGENDA CALENDARIO
4	Reunión comisión evaluadora licitación pública	Se hace referencia al proceso de licitación y a los informes técnicos elaborados por la SECPLA, los cuales han llevado a que la licitación sea declarada desierta, debido a las condiciones presentadas por los oferentes.	10-09-24	SE ADJUNTA AGENDA CALENDARIO
5	Reunión: Elaboración TTR Mejoramiento aceras camino Buin Maipo	Preguntas y respuestas en función a referencias de TTR	16-09-24	SE ADJUNTA AGENDA CALENDARIO