

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ALONSO SERGIO CARVACHO BECERRA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 466	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.50
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS**

- Analizar el contenido de los programas del Dideco.
- Evaluar el funcionamiento de las oficinas del Dideco, a partir de los lineamientos establecidos en el PLADECO.
- Establecer plataformas digitales orientadas a la agilización de los procesos de los programas del Dideco.
- Seguimiento Plan Desarrollo Comunal (PLADECO) 2022-2028.
- Diseño y Seguimiento Plan Municipal de Cultura y Plan Municipal de Turismo ambos 2023-2028.
- Realizar estudios y procesos de diagnósticos comunales, diseñar, implementar y evaluar proyectos sociales.

III.- Descripción de las funciones realizadas.**1. Reunión PMJH.**

Se gestiona una reunión a las 15.15 hrs con la coordinadora del programa Mujeres Jefas de Hogar de Buin, y se revisa el formato de la memoria de gestión 2021-2024 a construir.

2. Reunión PRODESAL.

Se gestiona una reunión a las 15.30 hrs con el coordinador del programa PRODESAL de Buin, y se revisa el formato de la memoria de gestión 2021-2024 a construir.

3. Reunión OPD.

Se gestiona una reunión con el equipo profesional de la oficina OPD Buin, para revisar el formato de la memoria de gestión 2021-2024 a construir por las funcionarias del programa en cuestión.

1. Revisión memoria de gestión.

Se comienza a revisar la memoria de gestión de la oficina Programa Mujeres Jefas de Hogar. Se realizan una serie de recomendaciones y observaciones al documento.

Se comienzan a revisar los avances de la memoria de gestión 2021-2024 de la oficina PRODESAL Buin. Se generan una serie de observaciones a la memoria, las que son compartidas con el coordinador del programa.

Se comienza a revisar la memoria de gestión de la oficina Migración de Buin, para lo cual, se generan una serie de observaciones y recomendaciones que son compartidas con la coordinadora de la oficina.

1. Reunión programa 4 a 7.

Se gestiona una reunión con la coordinadora del programa 4 a 7, para revisar el formato de la memoria de gestión 2021-2024 a construir.

De igual forma, se revisa la planilla de seguimiento del programa 4 a 7, para definir los porcentajes a presentar en la memoria de gestión de la oficina.

2. Revisión de memoria de gestión 2021-2024.

Se revisa la memoria de gestión del programa 4 a 7 enviado por la coordinadora, y se realizan una serie de correcciones al documento.

Se comienza a revisar la memoria de gestión del programa Biblioteca de Buin enviado por la coordinadora, y se realizan una serie de correcciones al documento.

Se revisa la memoria de gestión del programa Casa del Adulto Mayor enviado por la coordinadora, y se realizan una serie de correcciones y observaciones al documento.

1. Reunión programa OPD Buin.

Se gestiona una reunión con el equipo profesional de la oficina OPD Buin, para revisar el formato de la memoria de gestión 2021-2024 a construir.

Se corrige la planilla de seguimiento junto a las funcionarias del programas, para ingresar información actualizada a la planilla de seguimiento de la oficina.

2. Revisión de memoria de gestión 2021-2024.

Se sigue revisando la memoria de gestión del programa Apoyo al Migrante enviado por la coordinadora, y se realizan una serie de correcciones al documento.

Se sigue revisando la memoria de gestión del programa municipal Casa del Adulto Mayor y se realizan nuevas observaciones al documento construido.

1. Revisión de memoria de gestión 2021-2024.

Se revisa la memoria de gestión del programa Asuntos Indígenas enviado por la coordinadora, y se realizan una serie de correcciones al documento.

Se comienza a revisar la memoria de gestión del programa Centro de Formación de Buin enviado por la coordinadora, y se realizan una serie de correcciones al documento.

Se revisa la memoria de gestión del programa Desarrollo Cultural enviado por la coordinadora, y se realizan una serie de correcciones y observaciones al documento.

Se comienza a revisar la memoria 2021-2024 compartida por la coordinadora de la oficina OTEC Buin.

1. Revisión de memoria de gestión 2021-2024.

Se revisa la memoria de gestión del programa Asistencial enviado por la coordinadora, y se realizan una serie de correcciones al documento.

Se comienza a revisar la memoria de gestión del programa Vivienda de Buin enviado por la coordinadora, y se realizan una serie de correcciones al documento.

Se sigue revisando la memoria de gestión del programa Desarrollo Cultural enviado por la coordinadora, y se realizan una serie de correcciones y observaciones al documento.

2. Respuesta a solicitud de información.

Se envía información solicitada vía MEMO al coordinador de la oficina y también al Director de la DIDECO de Buin.

1. Revisión de memoria de gestión 2021-2024.

Se sigue revisando la memoria de gestión del programa Asistencial enviado por la coordinadora, y se realizan una serie de correcciones al documento.

Se continúa con la revisión de la memoria de gestión del programa 4 a 7 de Buin enviado por la coordinadora, y se realizan una serie de correcciones al documento.

Se sigue revisando la memoria de gestión del programa Desarrollo Cultural enviado por la coordinadora, y se realizan una serie de correcciones y observaciones al documento.

Se continúa con la revisión de la memoria de gestión del programa Apoyo al Migrante de Buin y se realizan una serie de correcciones al documento.

2. Actividad municipal Encuentro Polinésico 2024.

Por solicitud de la coordinadora de la oficina municipal de Cultura, se construye la actividad municipal Encuentro Polinésico de Buin 2024.

3. Modificación de programa Desarrollo Cultural 2024.

Por solicitud del Director de la DIDECO y del coordinador de la oficina, se modifica el programa

Desarrollo Cultural 2024 y se incluye la actividad Encuentro Polinésico de Buin 2024.

1. Revisión de memoria de gestión 2021-2024.

Se comienza a revisar el programa municipal Turismo 2024, y se realizan una serie de observaciones

Se sigue revisando la memoria de gestión del programa OTEC Buin y se realizan una serie de correcciones al documento.

Se continúa con la revisión de la memoria de gestión del programa 4 a 7 de Buin enviado por la coordinadora, y se realizan una serie de correcciones al documento.

Se continúa con la revisión de la memoria de gestión del programa Apoyo al Migrante de Buin y se realizan una serie de correcciones al documento.

Se comienza a revisar la memoria de gestión 2021-2024 de la oficina de Discapacidad de Buin.

2. Respuesta a solicitud de información.

En función de otorgar respuesta a la solicitud realizada vía MEMO respecto al seguimiento de PLADECO por parte de la DIDECO de Buin, se envía un correo a todas las coordinaciones para coordinar la actualización de sus planillas de seguimiento.

1. Revisión de memoria de gestión 2021-2024.

Se sigue revisando el programa municipal Casa del Adulto Mayor 2024, y se realizan una serie de observaciones

Se sigue revisando la memoria de gestión del programa OTEC Buin y se realizan una serie de correcciones al documento.

Se continúa con la revisión de la memoria de gestión del programa Discapacidad de Buin y se realizan una serie de correcciones al documento.

Se comienza a revisar la memoria de gestión 2021-2024 de la oficina de Juventud de Buin.

1. Revisión de memoria de gestión 2021-2024.

Se revisa la memoria de gestión del programa Apoyo al Migrante, y se realizan las últimas observaciones.

Se revisa la memoria de gestión del programa de la Mujer y se comienza a revisar el informe de memoria de gestión de la oficina junto a la coordinadora.

Se recibe y se comienza a revisar la memoria de gestión de la oficina Estratificación Social y Subsidios de Buin.

1. Revisión de memoria de gestión 2021-2024.

Se revisa la memoria de gestión del programa Diversidad de Buin y se realizan una serie de observaciones al documento.

Se recibe la memoria de gestión del programa Estrategias de Desarrollo Inclusivo (EDLI) de Buin y se realizan una serie de observaciones al documento.

Se termina de revisar la memoria de gestión del programa Apoyo al Migrante.

Se sigue revisando la memoria de gestión del programa Familia, Seguridad y Oportunidades de Buin y se realizan las últimas observaciones al documento.

Se recibe la memoria de gestión del programa OMIL de Buin y se comienzan a realizar una serie de observaciones al documento.

Se recibe la memoria de gestión del programa SENDA Previene de Buin y se comienzan a realizar una serie de observaciones y correcciones al documento.

1. Revisión de memoria de gestión 2021-2024.

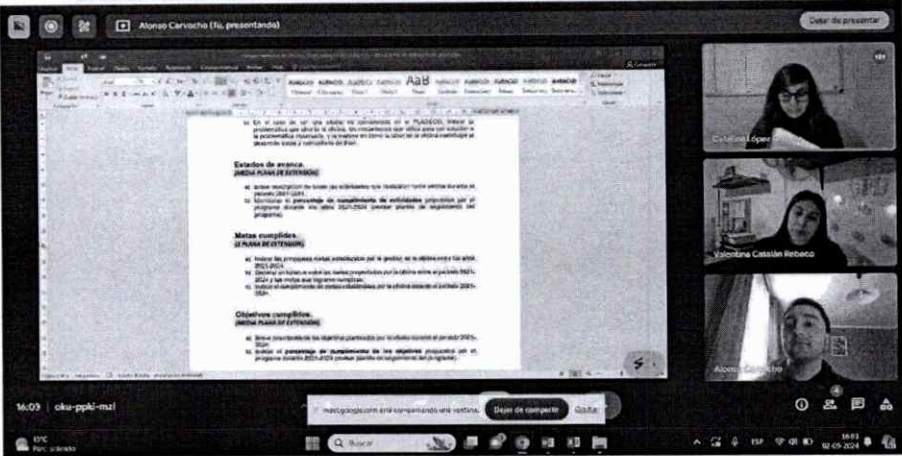
Se recibe la memoria de gestión del programa municipal Fomento Productivo y se realizan una serie de observaciones al documento.

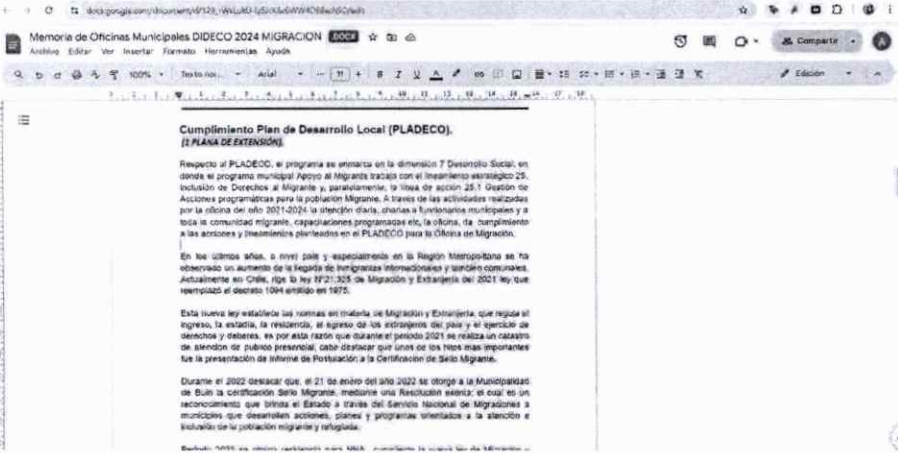
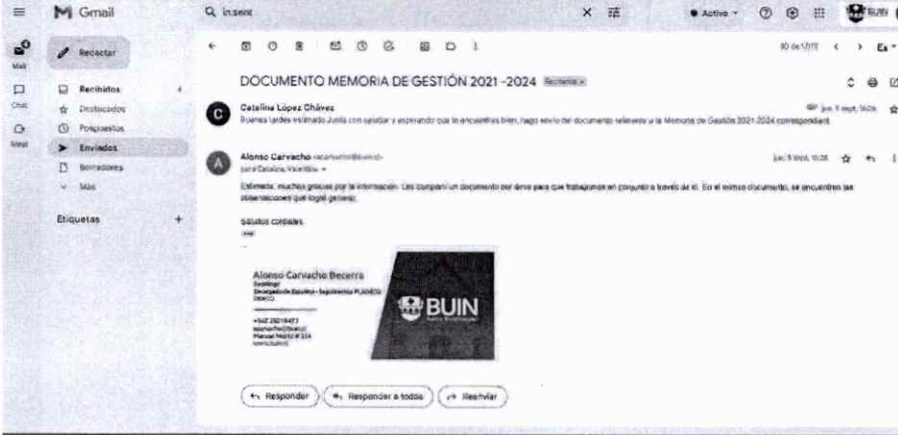
Se entrega al coordinador de la oficina una planilla de seguimiento del avance de las memoria de gestión de los programas municipales de la DIDECO de Buin.

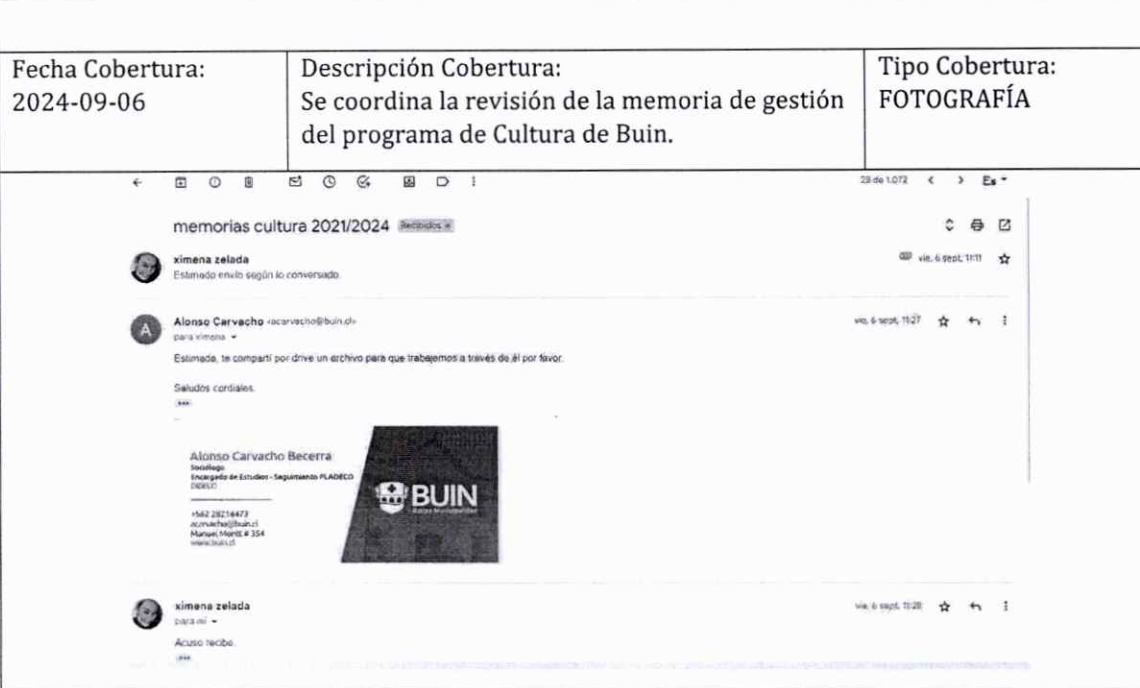
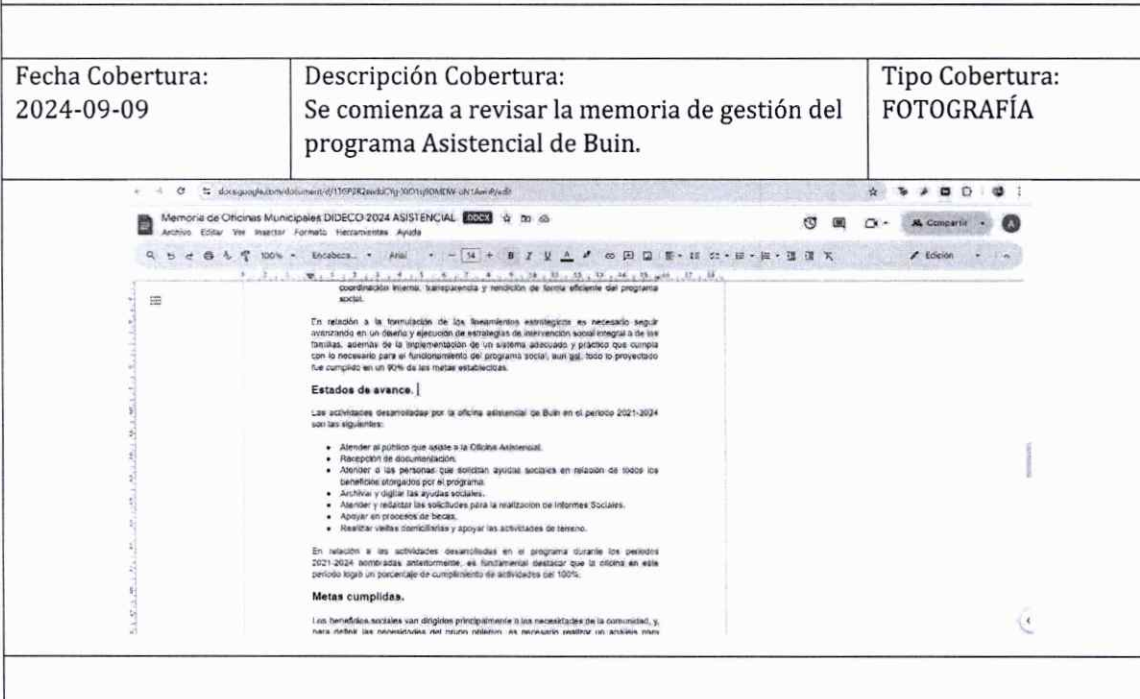
Se continúa revisando la memoria de gestión del programa municipal OMIL de Buin, y se realizan las últimas observaciones al documento.

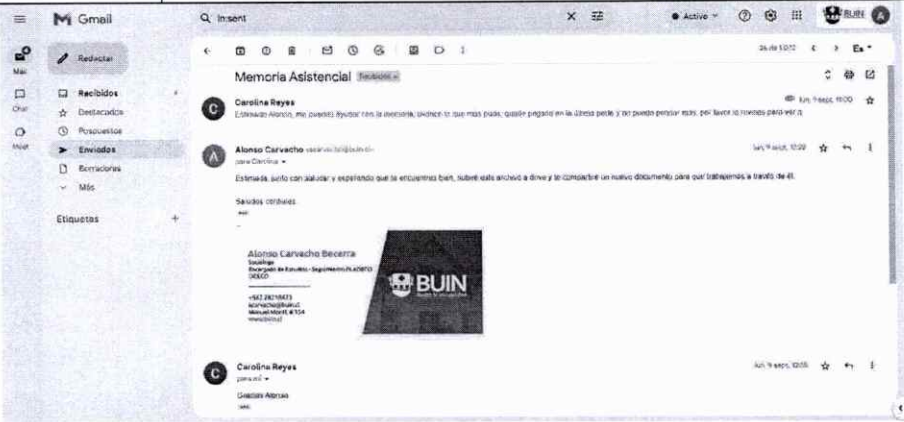
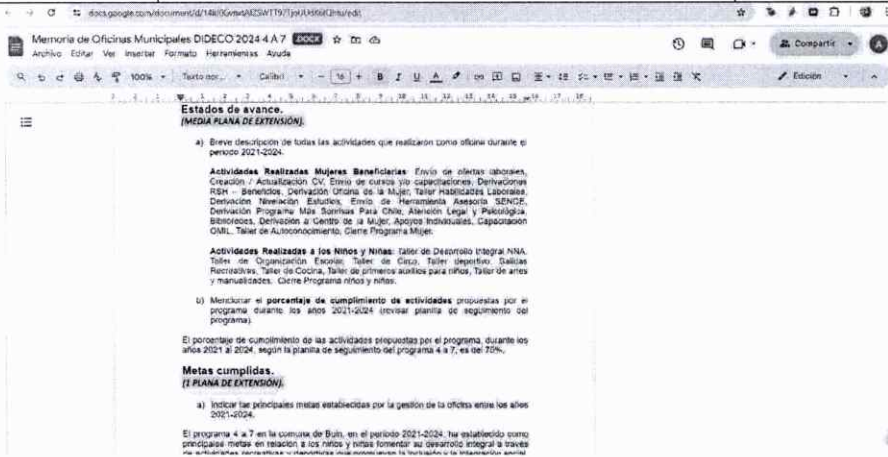
Se realizan las últimas observaciones a la memoria de gestión del programa Discapacidad de Buin.

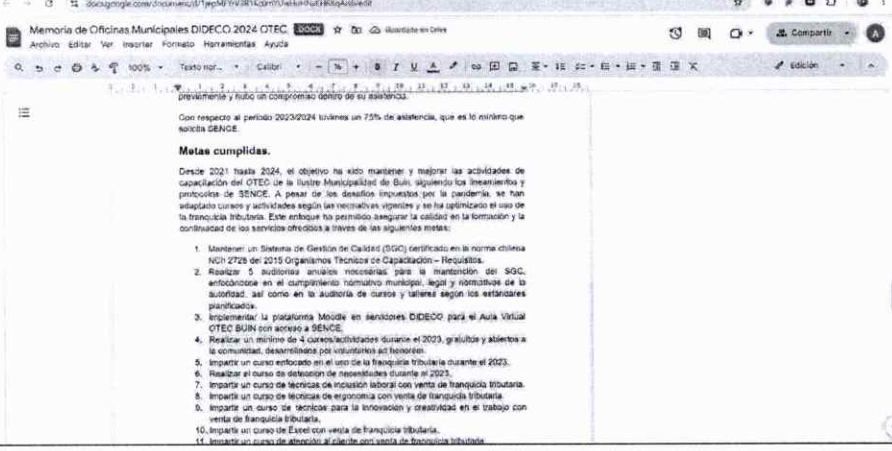
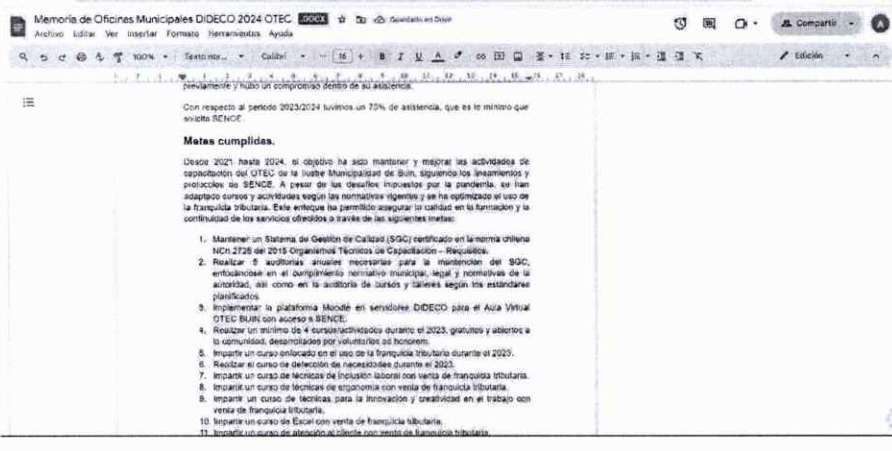
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Se gestiona una reunión virtual con la coordinación de los programas PMJH y PRODESAL par revisar la memoria de gestión de ambos programas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Se gestiona una reunión con el equipo municipal de OPD de Buin.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Se comienza a revisar la memoria de gestión del programa PMJH y se realizan una serie de observaciones	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

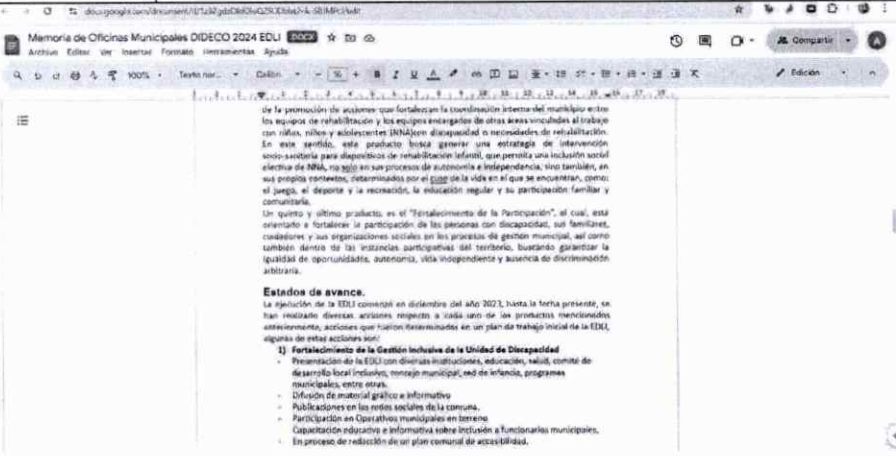
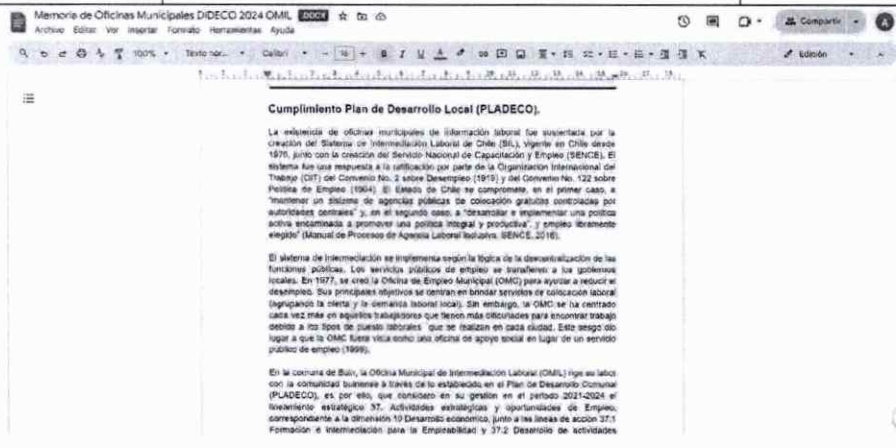
Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Se comienza a revisar la memoria de gestión del programa Apoyo al Migrante	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Se recibe y se comienza a revisar la memoria de gestión del programa OPD de Buin.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Se recibe y se comienza a revisar la memoria de gestión del programa Centro de Formación Municipal de Buin.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Se coordina la revisión de la memoria de gestión del programa de Cultura de Buin.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: Se comienza a revisar la memoria de gestión del programa Asistencial de Buin.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

2024-09-09	Se recibe y se revisa la memoria de gestión del programa Asistencial de Buin.	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-10	Descripción Cobertura: Se revisa la memoria de gestión del programa municipal 4 a 7 de Buin.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-10	Descripción Cobertura: Se construye una actividad municipal para el programa Desarrollo Cultural de Buin y se realiza una modificación de programa, según lo solicitado por la coordinadora.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2024-09-11	Descripción Cobertura: Se comienza a revisar la memoria de gestión del programa municipal OTEC de Buin.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-11	Descripción Cobertura: Se recibe la memoria de gestión del programa municipal Discapacidad de Buin.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Se comienza a revisar la memoria de gestión del programa municipal Casa del Adulto Mayor.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Página 10 de 13

2024-09-16	Se recibe la memoria de gestión del programa municipal EDLI Buin y se realizan una serie de observaciones al documento.	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-16	Descripción Cobertura: Se recibe la memoria de gestión del programa Centro de la Mujer de Buin.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-17	Descripción Cobertura: Se revisa la memoria de gestión del programa municipal OMIL de Buin.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

DIDECO

Fecha Cobertura: 2024-09-23	Descripción Cobertura: Se revisa la memoria de gestión del programa municipal Fomento Productivo de Buin.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

The screenshot shows a document titled "Memoria de Oficinas Municipales DIDECO 2024 FOMENTO PRODUCTIVO". The document is in Spanish and appears to be a report or manual. The visible text includes:

Estados de avance.
(MEDIA PLANA DE EXTENSIÓN)

a) Breve descripción de todas las actividades que realizaron como oficina durante el periodo 2021-2024.

Actividades 2024:

- 1.1- Actualizar catastro de asentamientos oficiales de emprendedores que ingresen a la Oficina
- 1.2- Realizar visitas técnicas y acompañamiento en terreno
- 1.3- Recopilar información de emprendedores informales, formalizados y quienes están en vías de formalización
- 1.4- Contar Plataforma digital GSI, para recibir información socioeconómica de usuarios que solicitan acceder a proyectos sociales de apoyo en financiamiento y capacitación
- 1.5- Organizar programas de fondos comunitarios con Fondamientos
- 1.6- Ofertar cursos para utilizar plataformas digitales que estén en la Web y que tengan apoyo en capacitación y fondos comunitarios
- 1.7- Entregar apoyo y asesoría para postular a los programas sociales del Fonfo
- 1.8- Participar y coordinar mesas de trabajo territoriales

At the bottom, it says: "Dirección de Desarrollo Comunitario Manual Montt 354 - Buin"

V.- Observaciones.

--

ALONSO SERGIO CARVACHO BECERRA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

GEORGE OCTAVIO EL SO OSORIO
COORDINADOR (A) PROGRAMA