

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	KARLA EVELYN CISTERNAS TORO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 470	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.02.47
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - <i>CENTRO ATENCIÓN MUNICIPAL MAIPO (C.A.M)</i>		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Coordinadora del Centro Atención Municipal de Maipo, encargada de la correcta ejecución del programa.

1. Atención de público por demanda espontánea de la comunidad del Centro Atención municipal de Maipo
2. Taller de capacitaciones en trámites del registro social de hogares a la comunidad
3. Capacitación de padres e hijos para postular a beneficios de becas y créditos ingreso a educación superior
4. Implementación de sala de espera de atención estimulación infantil de niños, niñas mientras es atendida(o) el adulto a quien acompañan.
5. Talleres de creaciones de telar mapuche.
6. Charla socioeducativa a personas en situación de calle para aplicar anexo calle
7. Impartir taller pintura para todo público
8. Centro de reunión abierto a la comunidad
9. Entrega de beneficios y materiales didácticos a usuarios del programa Chile Crece Contigo.
10. Llevar a cabo instancias de participación ciudadana.
11. Generar contenido para subir a las redes sociales de DIDEKO.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

COORDINADORA CENTRO ATENCION MUNICIPAL MAIPO.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de publico por demanda espontanea que se acerca al CAM Digitalización de antecedentes para postulaciones atención publico para subsidio único familiar.

Atenciones Realizadas:

- Atención de publico por demanda espontanea consultas sociales
- operativo oftalmológico en centro de atención municipal de Maipo desde las 10:00 hasta las 14 horas atención de 40 inscritos
- Derivación de solicitud de clave única. revisión de antecedentes de trámite desvinculación de integrantes Atención de publico por demanda espontanea consulta clave única Digitalización de postulaciones en plataforma Postulación al subsidio agua potable Digitalización de documentación de formularios Atención de llamadas telefónicas de consultas
- Envío de correo electrónicos Completar planillas de atenciones para informe de Transparencia mensual Trabajo administrativo archivo documentos.

COORDINADORA CENTRO ATENCION MUNICIPAL MAIPO.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de publico por demanda espontanea que se acerca al CAM Digitalización de antecedentes para postulaciones atención publico para subsidio único familiar.

Atenciones Realizadas:

- Atención de publico postulación a Subsidio único familiar
- Revisión de listado de atenciones realizadas en operativo oftalmológico en centro de atención municipal de Maipo desde las 10:00 hasta las 14 hrs atención de 40 inscritos
- Derivación de solicitud de clave única, revisión de antecedentes de trámite desvinculación de integrantes Atención de público por demanda espontánea consulta clave única Digitalización de postulaciones en plataforma Postulación al subsidio agua potable Digitalización de documentación de formularios Atención de llamadas telefónicas de consultas Envió de correo electrónicos Completar planillas de atenciones para informe de Transparencia mensual Trabajo administrativo archivo documentos.

COORDINADORA CENTRO ATENCION MUNICIPAL MAIPO.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de público por demanda espontánea que se acerca al CAM Digitalización de antecedentes para postulaciones atención público para subsidio único familiar.

Atenciones Realizadas:

- Atención de público para postulación a Subsidio único familiar
- Derivación de solicitud de clave única.
- revisión de antecedentes de trámite desvinculación de integrantes
- Atención de público por demanda espontánea consulta clave única
- Digitalización de postulaciones en plataforma Postulación al subsidio agua potable Digitalización de documentación de formularios Atención de llamadas telefónicas de consultas
- Envió de correo electrónicos Completar planillas de atenciones para informe de Transparencia mensual Trabajo administrativo archivo documentos.

COORDINADORA CENTRO ATENCION MUNICIPAL MAIPO.

Coordinar las actividades a realizar en centro de atención municipal. Difundir actividades a realizar en la comunidad del mes en curso Atención de público por demanda espontánea que se acerca al CAM Digitalización de antecedentes para postulaciones atención público para subsidio único familiar.

Atenciones Realizadas:

- Atención de público requisitos de postulación a Subsidio único familiar
- Revisión de trámites de pensión alimenticias
- consulta de beneficios de educación superior becas y créditos .
- Derivación de solicitud de clave única, revisión de antecedentes de trámite desvinculación de integrantes Atención de público por demanda espontánea consulta clave única Digitalización de postulaciones en plataforma Postulación al subsidio agua potable Digitalización de documentación de formularios Atención de llamadas telefónicas de consultas Envió de correo electrónicos Completar planillas de atenciones para informe de Transparencia mensual Trabajo administrativo archivo documentos.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: operativo oftalmológico para la comunidad en Centro de Atención Municipal de Maipo desde las 09:00 hrs hasta las 14:00 horas	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS
--------------------------------	--	--


OPERATIVO OFTALMOLÓGICO

N	NOMBRE	APELLIDO	TELÉFONO	HORARIO
1	MARINA DANIEL	MARÍA DEL ROCÍO		09:45
2	LUCÍA	PIERRE		09:55
3	VALENTINA ALMENDRO	MIRANDA PARADA		10:05
4	MARÍA	CARUAN		10:10
5	ELIANA DEL TRASTO	YAS A.		10:15
6	JACOB	ZIMPY RODRÍGUEZ		10:25
7	CARMELA FERNANDA	REPINHEZ ARRIAGA		10:35
8	MARINA	ALFREDO VARGAS		10:45
9	MARÍA	CORTES AYALA		10:55
10	CRISTOBAL	YERI RUIZ		11:05
11	ANNA	LAGOS HUMBERTO MELLA		11:10
12	MICHAEL	ELIAS PONCE		11:15
13	ANGELA ANGEL	FLORES JIMENA		11:20
14	PAPITA	PONCE VARGAS		11:25
15	FELIPE	MANZOINGO GARCIA		11:35
16	MAGALÍ	MARINERO LARA		11:40
17	IAN CARLOS	MILICIOS CARRASCO		11:45
18	IGNACIO	AVILES GONZALEZ		11:50
19	RAMON	LIZANA VALDIVIA		11:55
20	INES MONTES	CHRISTIAN MORA		12:00
21	MARINEL RUTH	MARQUEZ CASTRO		12:10
22	RENATO GABRIEL	QUINTANA AGUILAR		12:15
23	DANIELA	REQUENO OVAL		12:20

Fecha Cobertura:
2024-09-02

Descripción Cobertura:
operativo oftalmologico para la comunidad en
Centro de Atencion Municipal de Maipo desde
las 09:00 hrs hasta las 14:00 horas

Tipo Cobertura:
**NOMINA DE
BENEFICIARIOS**

23	NIÑA	PIETRA MOLINA	12:05
24	Cesar	PISTO AMARILLO	12:05
25	Griselda	ROSA INSTITUCION	12:05
26	Yessica	UNIVERSITARIO CAR	12:05
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			

Fecha Cobertura:
2024-09-02

Descripción Cobertura:
Listado asistencia de usuarios al operativo
oftalmologico realizado en centro de atencion
Municipal de Maipo con exito

Tipo Cobertura:
HOJA DE ASISTENCIA

Nº	CEDULAS	PRIMER DIAZ	S. MARIA 445	12:20	
20	Natalia	PINTO MOLINA	S. MARIA 445	12:20	
21	Bárbara	PINTO MOLINA	S. MARIA 445	12:20	
22	Ortiz	HUGO ANDRES	S. MARIA 445	12:20	
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					
101					
102					
103					
104					
105					
106					
107					
108					
109					
110					
111					
112					
113					
114					
115					
116					
117					
118					
119					
120					
121					
122					
123					
124					
125					
126					
127					
128					
129					
130					
131					
132					
133					
134					
135					
136					
137					
138					
139					
140					
141					
142					
143					
144					
145					
146					
147					
148					
149					
150					
151					
152					
153					
154					
155					
156					
157					
158					
159					
160					
161					
162					
163					
164					
165					
166					
167					
168					
169					
170					
171					
172					
173					
174					
175					
176					
177					
178					
179					
180					
181					
182					
183					
184					
185					
186					
187					
188					
189					
190					
191					
192					
193					
194					
195					
196					
197					
198					
199					
200					
201					
202					
203					
204					
205					
206					
207					
208					
209					
210					
211					
212					
213					
214					
215					
216					
217					
218					
219					
220					
221					
222					
223					
224					
225					
226					
227					
228					
229					
230					
231					
232					
233					
234					
235					
236					
237					
238					
239					
240					
241					
242					
243					
244					
245					
246					
247					
248					
249					
250					
251					
252					
253					
254					
255					
256					
257					
258					
259					
260					
261					
262					
263					
264					
265					
266					
267					
268					
269					
270					
271					
272					
273					
274					
275					
276					
277					
278					
279					
280					
281					
282					
283					
284					
285					
286					
287					
288					
289					
290					
291					
292					
293					
294					
295					
296					
297					
298					
299					
300					
301					
302					
303					
304					
305					
306					
307					
308					
309					
310					
311					
312					
313					
314					
315					
316					
317					
318					
319					
320					
321					
322					
323					
324					
325					
326					
327					
328					
329					
330					
331					
332					
333			</		

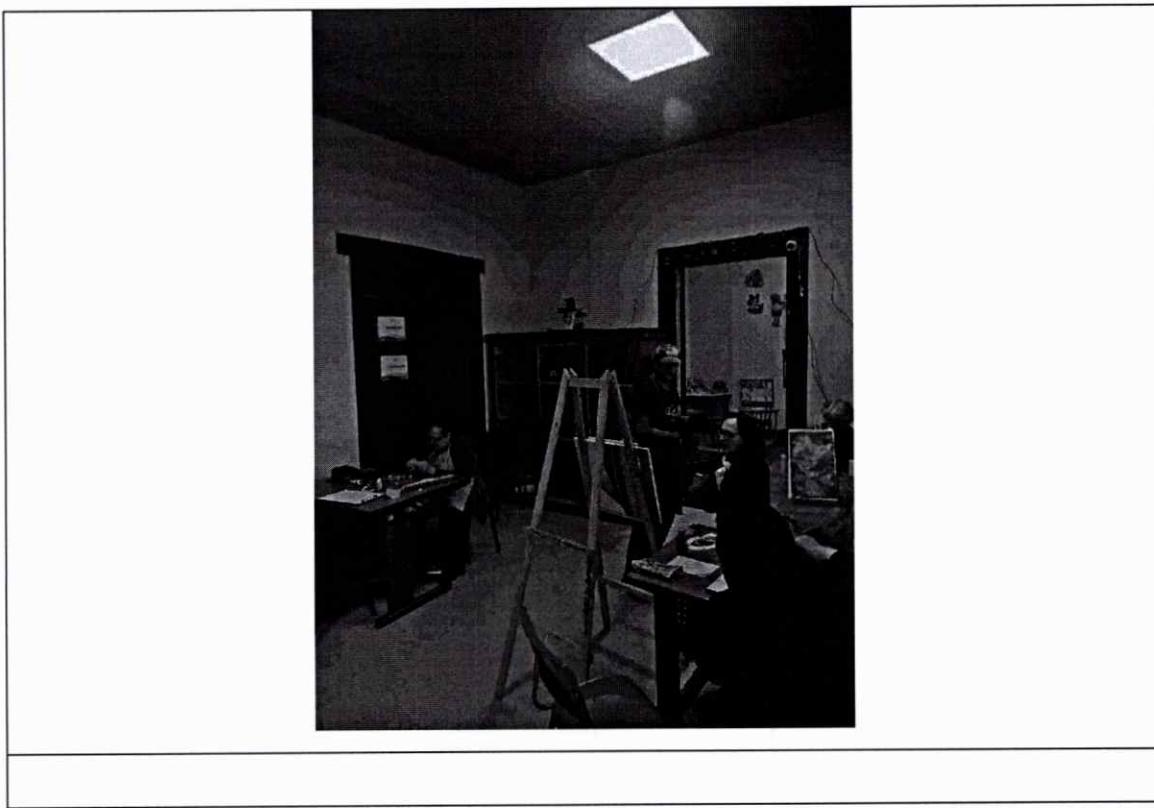


Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Taller de pintura realizado por Profesor Felipe Ibañez	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Taller de pintura realizado por Profesor Felipe Ibañez	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



**V.- Observaciones.**

KARLA EVELYN CISTERNAS TORO
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	KARLA EVELYN CISTERNAS TORO		
2.- Rut.	13081088-8		
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2821	Imputación: 1140596054002	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ALBERGUE - NOCHE DIGNA		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

• **Coordinadora Albergue Noche Digna**

- Responsable de la gestión técnica y administrativa del albergue. Responsable de la planificación, coordinación, supervisión y evaluación de todas las actividades del albergue de acuerdo al manual y bases administrativas. Contraparte técnica y administrativa directa ante la seremi. Realizar acciones y gestiones para cumplimiento de metas, actividades y protocolos gestionar trabajo en red, servicios especializados. Coordinación con actores relevantes del territorio.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Reporte en central region metropolitana de dispositivos albergues y rutas sociales en reporte diurno y reporte nocturno

Reporte a central region metropolitana de albergues, rutas sociales, hospederías en horario diurno y nocturno

Coordinadora Albergue Nº2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna , indicaciones de funciones, encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades , rendiciones técnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Creación de ordinario para solicitud extensión de programa para firma alcalde
- revisión de pedidos de compra sin oferentes.
- Envío correo para inscripción a cursos para funcionarios
- referencia de respuesta a correo de pedidos de compra validación de factura para pago
- Revisión de antecedentes de caso social
- Respuesta a pedidos de compra a departamento de adquisiciones
- digitalización de antecedentes de aplicación anexos calles
- Referencia para incidencias plataforma calle cero poder ingresar los datos pendientes en sistema
- Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo. Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria. Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno Revisión y completitud plataforma sigec
- Envío correo electrónicos de solicitudes de antecedentes de funcionarios

Coordinadora Albergue Nº2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna , indicaciones de funciones, encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades , rendiciones técnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Envío de solicitud de extensión a Seremi para albergues en comuna de Buin
- Creación de ordinario para solicitud extensión de programa para firma alcalde

- revisión de pedidos de compra sin oferentes.
- Ejecución del convenio según bases administrativas
- digitalización de antecedentes de aplicación anexos calles Referencia para incidencias plataforma calle cero poder ingresar los datos pendientes en sistema Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo. Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria. Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno Revisión y completitud plataforma sigec
- Envió correo electrónicos de solicitudes de antecedentes de funcionarios

Coordinadora Albergue Nº2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna , indicaciones de funciones, encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades , rendiciones tecnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Envió de solicitud de extensión a Seremi Creación de ordinario para solicitud extensión de programa para firma alcalde revisión de pedidos de compra sin oferentes.
- Reunión de Equipo con apoyo administrativo para revisión de estado pedidos de compra pendientes
- Envió correo para inscripción a cursos para funcionarios referencia de respuesta a correo de pedidos de compra
- Ejecución del convenio según bases administrativas digitalización de antecedentes de aplicación anexos calles Referencia para incidencias plataforma calle cero poder ingresar los datos pendientes en sistema Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo.
- Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria.
- Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno Revisión y completitud plataforma sigec Envió correo electrónicos de solicitudes de antecedentes de funcionarios

Coordinadora Albergue Nº2

Inicio de actividades con acta de apertura Programa Noche Digna , indicaciones de funciones, encargada de supervisión de gestiones técnicas y administrativas. Planificación de actividades , rendiciones tecnicas y financieras según convenio Ministerio Desarrollo social y Familia.

Actividades realizadas:

- Envío de solicitud de extensión a Seremi Creación de ordinario para solicitud extensión de programa para firma alcalde
- revisión de pedidos de compra sin oferente seguimiento de proceso de compra
- envio de correo boletas de honorarios de funcionarios para rendición mensual
- Envió correo para inscripción a cursos para funcionarios referencia de respuesta a correo de pedidos de compra validación de factura para pago Revisión de antecedentes de caso social para referencia Respuesta a pedidos de compra a departamento de adquisiciones Ejecución del convenio según bases administrativas digitalización de antecedentes de aplicación anexos calles Referencia para incidencias plataforma calle cero poder ingresar los datos pendientes en sistema Atención directa a usuarios que ingresan al dispositivo. Ingreso de prestaciones en plataforma SIIC de manera diaria. Reporte diario de prestaciones en PPC 2024 regional reporte diurno y reporte nocturno Revisión y completitud plataforma sigec Envió correo electrónicos de solicitudes de antecedentes de funcionarios

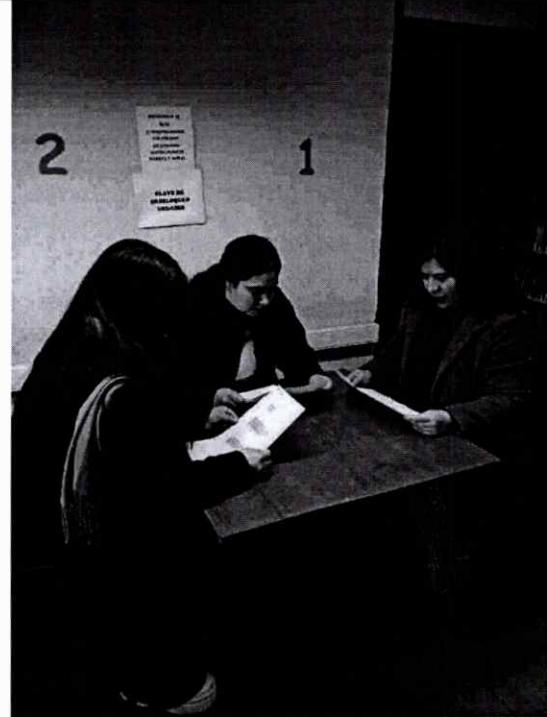
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-09-01	Descripción Cobertura: Reporte diurno al sistema regional de PPC y rutas sociales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

<p>Buendia a todos Albergue Municipalidad de Buin Albergue N°2 (20/20) Extranjeros: 0 Hombres 20 NNA 0 Mujeres 0 Cupos 0 20 cupos utilizados 9:15 ✓</p>		
Fecha Cobertura: 2024-09-01	Descripción Cobertura: Reporte nocturno al sistema regional de PPC y rutas sociales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<p>Buenas Noches Albergue municipal de Buin Albergue N°2 (20/20) Extranjeros: 0 Hombres 20 Cupos 0 20 cupos utilizados 22:51 ✓</p>		
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Listado asistencia de usuarios al operativo oftalmologico realizado en centro de atencion Municipal de Maipo con exito	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA

 Centro Oficial municipal Vilque Biblioteca Vilque N°42	OPERATIVO OFTALMOLÓGICO				
N.	NOMBRE	APELLIDO	TELÉFONO	HORARIO	FIRMA
1	ANGELICA HERRERA	AGUILERA HERRERA	9-3212 44 24	06:45	
2	LUCIA	PERALTA	9-48627098	06:45	
3	VALERIA ALVAREZ	MEDARDO PARRA	9-97575181	06:45	
4	ARMANDO	CARVALHO	9-99622095	06:45	
5	ELIANA DEL TRAJANO	LIMA R.	9-52917711	06:45	
6	VICEN	JAPAN REYES	9-94241124	06:45	
7	CARMELA FERNANDEZ	HERNANDEZ FERNANDEZ	9-42249988	06:45	
8	NEOMA LIMA	ALEJANDRO VARGAS	9-22662628	06:45	
9	MARCO	CORTES VILCA	9-41646031	06:45	
10	CESTOBAL	LIMA LIMA	9-76077128	06:45	
11	IVANA	LISBON MAMANIQUILLA	9-76217121	06:45	
12	VICTOR	PINEDA PINCES	9-22144926	06:45	
13	MAGALI VILLALBA	FLORIS VILLALBA	9-22144976	06:45	
14	MARINA	HORNOC VARGAS	9-61741090	11:00	
15	TELMO	MARISCOS RAVAZO	9-61222669	11:00	
16	MARIAZ	MARAVIT LIMA	9-94226019	11:00	
17	INES SANCHEZ	PALENO SANCHEZ	9-91588344	11:00	
18	MARINA	ARENAS SANCHEZ	9-41518798	11:45	
19	TAMMY	LIMA URQUIJA	9-32317198	11:45	
20	INTI VARELA	CAROLINA MORE	9-61538048	11:45	
21	MARCELO PINTO	AGUILERA CASTRO	9-43148700	12:00	
22	PESEMI KARL	QUINTANAS GODOY	9-43147020	12:00	

Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Reunion de equipo para organizar visitas albergue para aplicacion de instrumentos de vulnerabilidad	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Reporte diurno al sistema regional de PPC y rutas sociales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------

Buenos días a todos
Albergue Municipalidad de Buin
Albergue N°2 (20/20)
NNA 0
Mujeres 0
Extranjeros: 0
Hombres 20
Cupos 0
20 cupos utilizados

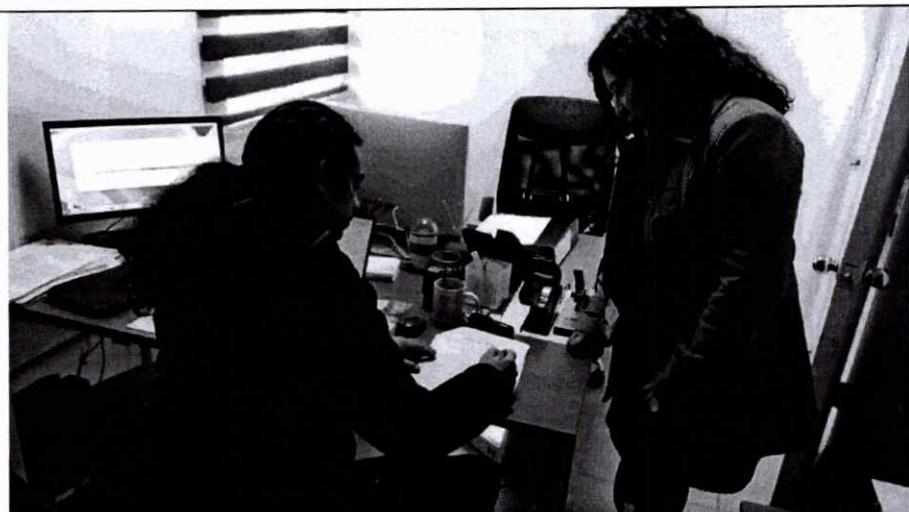
10:14 ✓✓

Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Reporte nocturno al sistema regional de PPC y rutas sociales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

Buenas Noches
Albergue municipal de Buin
Albergue N°2 (20/20)
Mujeres 0
NNA 0
Extranjeros: 0
Hombres 20
Cupos 0
20 cupos utilizados

21:19 ✓✓

Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: reunion de coordinacion con apoyo administrativo para rendiciones y pedidos de compra realizadas seguimientos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Reporte diurno al sistema regional de PPC y rutas sociales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------

Buenos días a todos
Albergue Municipalidad de Buin
Albergue N°2 (20/20)
NNA 0
Mujeres 0
Extranjeros: 0
Hombres 20
Cupos disponibles 0
20 cupos utilizados 

Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Reporte nocturno al sistema regional de PPC y rutas sociales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------

Buenas Noches
Albergue municipal de Buin
Albergue N°2 (20/20)
Mujeres 0
NNA 0
Extranjeros: 0
Hombres 20
Cupos 0
20 cupos utilizados 21:04 ✓✓

Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Reporte diurno al sistema regional de PPC y rutas sociales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

Buen dia a todos
Albergue Municipalidad de Buin
Albergue N°2 (20/20)
Extranjeros: 0
NNA 0
Hombres 20
Mujeres 0
Cupos 0 disponible
20 cupos utilizados 9:31 ✓✓

Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Reporte nocturno al sistema regional de PPC y rutas sociales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

Buenas Noches

Albergue municipalidad de Buin

Albergue N°2 (20/20)

Mujeres 0

NNA 0

Extranjeros: 0

Hombres 20

Cupos 0

20 cupos utilizados

20/20 ✓

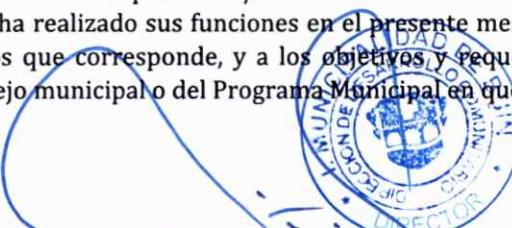
V.- Observaciones.

Karla Cisternas.

KARLA EVELYN CISTERNAS TORO
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Luis Antonio Araya Amaya
LUIS ANTONIO ARAYA AMAYA
COORDINADOR (A) PROGRAMA