



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Dixcy Marianela Contreras González		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2531 (19 de julio 2024)	Imputación: 215.21.04.004.007	Centro de Costos: 32.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección Seguridad Pública.		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none">• Colaborar con la planificación y coordinación del Plan Comunal de Seguridad Pública.• Apoyar en la actualización del Plan Comunal de Seguridad pública.• Revisión de materiales adquiridos por la DSP.• Participar de los Consejos de Seguridad para el análisis del Plan de Seguridad Pública.• Reunión mesa de genero comunal mes de mayo 2024, en Centro de la mujer.•• Realizar informes en situaciones de riesgo y de prevención en materias de Seguridad Pública en la comuna.• Coordinar y enlazar el trabajo colaborativo con otras instituciones de Seguridad Pública tanto pública como privada.• Apoyo y guía a JJVV, agrupaciones y comunidad en general, en materia de Seguridad Pública, tales como prevención del delito, seguimiento de causas y/o denuncias, postulaciones a proyectos y otros relevantes para la seguridad de la ciudadanía

III.- Descripción de las funciones realizadas.

<ol style="list-style-type: none">1. Se elabora acta de sesión nº 08 mes de agosto 2024, de CCSP (Acta se elabora en septiembre).2. Elaboración de informe VºBº de chaquetas tácticas softshell, para funcionarios de la Dirección de Seguridad Pública.3. Elaboración de evaluación de licitación de computadores para la DSP.4. Elaboración de evaluación de chaquetas tácticas softshell para inspectores de la5. DSP.6. Reunión Plan Comunal de Reducción de Riesgos y Desastres.7. Elaboración invitación y tabla, para Consejo Comunal de Seguridad Pública, mes de agosto 2024.8. Reunión COGRID 2024.9. Elaboración de evaluación de chaquetas anticortes para funcionarios de la DSP.

10. Elaboración de informe VºBº de materiales de difusión, para funcionarios de la Dirección de Seguridad Pública.
11. Revisión y entrega de materiales adquiridos por la DSP, tales como: insumos paramédicos.
12. Revisión de materiales adquiridos por la DSP, tales como: partidor de baterías.
13. Revisión de materiales adquiridos por la DSP, tales como: materiales de difusión.
14. Reunión mesa de Género comunal en Centro de la Mujer

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Correos electrónicos.
- Fotos de actividades.
- Documentación de gestiones respecto a CCSP, Compras, Actas, Revisión de oferentes, memos y otros.

V.- Observaciones.

DIXCY MARIANELA CONTRERAS GONZALEZ
ASISTENTE SOCIAL
DIRECCIÓN SEGURIDAD PÚBLICA.



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA.

Yo Alex Corral Pérez, Director Seguridad Pública en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



Alex Corral Pérez.
DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA



CAROLINA JARA FLORES
COORDINADORA PROGRAMA BUIN
SEGURO

