

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MACARENA ESTER CUEVAS LIRA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1329	Imputación: 114.05.96.056.001	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CASA DEL ADULTO MAYOR 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- MONITORA ENCARGADA DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR, CONVOCATORIA 2023 VERSIÓN 18°
- ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LOS ADULTOS MAYORES PERTENECIENTES AL PROGRAMA VÍNCULOS
- PROFESIONAL ASISTENTE SOCIAL QUE EJERCERÁ CARGO DE MONITORA COMUNITARIA PARA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR VÍNCULOS.
- VISITAS DOMICILIARIAS A USUARIOS/AS DEL PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL AL ADULTO MAYOR, IEF-VÍNCULOS.
- DESARROLLAR ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO Y GRUPAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL PROGRAMA IEF-VÍNCULOS EN SUS DOMICILIOS.
- DESARROLLAR SESIONES CON LOS ADULTOS MAYORES, CON LAS TEMÁTICAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA IEF-VÍNCULOS.
- MANTENER AL DÍA LOS REGISTROS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DEL PROGRAMA, Y RESPALDANDO EN FORMATO FÍSICO DE LAS SESIONES QUE FORMAN PARTE DE LA INTERVENCIÓN.
- PARTICIPAR EN REUNIONES DE LA MESA COMUNAL DEL PROGRAMA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 11 presencial de trabajo.
- se realizan llamados telefónicos para citar a oficina adulto mayor.
- cuadernillos: Francesca scandarello, margarita meza.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 11 presencial de trabajo.
- Llamados telefónicos para citar en oficina adulto mayor.

- cuadernillos: Oscar morales, Nieves lobos.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 11 presencial de trabajo.
- cuadernillos: Margarita flores,Norma soto.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 11 presencial de trabajo.
- cuadernillos: Alicia venegas, Norma moya.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 11 presencial de trabajo.
- cuadernillos: Maria garces, Rosa zuñiga.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Capacitación en municipalidad san bernardo por fundación míranos "abordaje de personas mayores en contexto de violencia ".
- Preparación de material para aplicación de sesión 11 presencial de trabajo.

• cuadernillos: Jose quintanilla.

- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.

• Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 11 presencial de trabajo.
- cuadernillos: Juana chavez, Maria cabezas.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 11 presencial de trabajo.
- cuadernillos: Gladys Puentes, margaritas rivas.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

Preparación de material para aplicación de sesión 11 presencial de trabajo. cuadernillos: gladys oyane del. Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar. Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 11 presencial de trabajo.
- apoyo en Lota actividad casa del adulto mayor.
- cuadernillos: Udi acevedo.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.
- Ingreso a plataforma Internet.

Trabajo Administrativo:

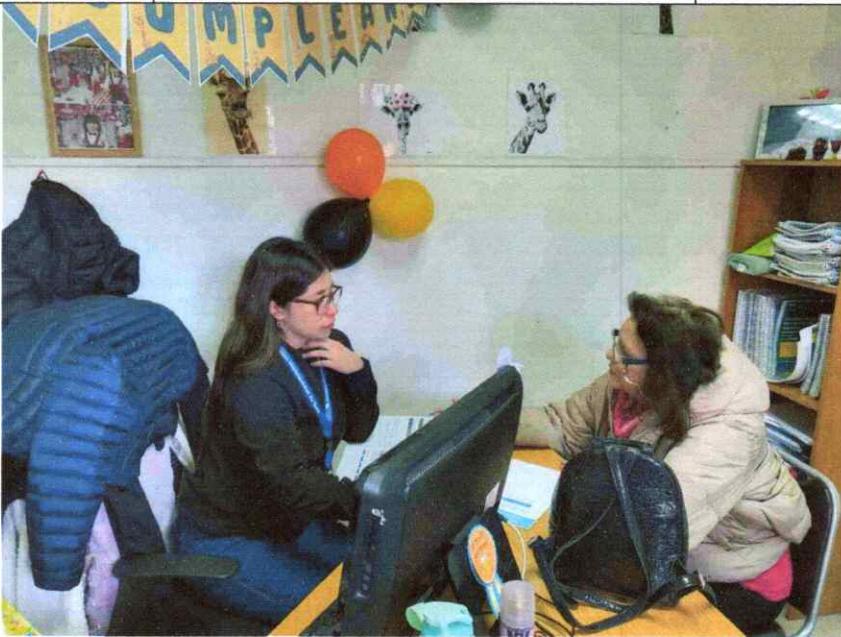
Selección y programación de las sesiones individuales (presenciales)

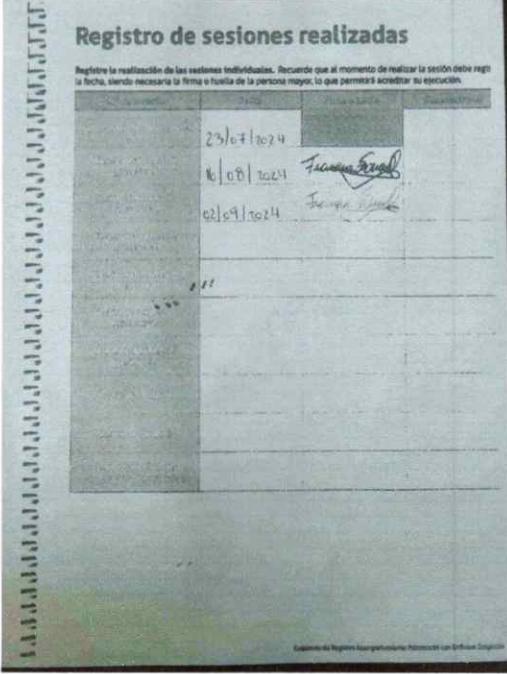
En esta etapa es fundamental planificar y organizar adecuadamente las sesiones para abordar los indicadores "A Trabajar" prioritarios para la persona mayor. este es un proceso analítico y reflexivo que se realiza caso a caso, y le da el carácter de intervención personalizada al proceso de acompañamiento en tanto responde al plan de desarrollo de cada persona Mayor.

- Preparación de material para aplicación de sesión 11 presencial de trabajo.
- Se realiza sesión en oficina adulto mayor.
- cuadernillos: Patricia ibañez.
- Para cada cuadernillo de cada persona mayor se realiza preparación de material dependiendo de los indicadores a trabajar y cuales sean prioridad para ello. en la sesión se aplicará actividades a realizar.

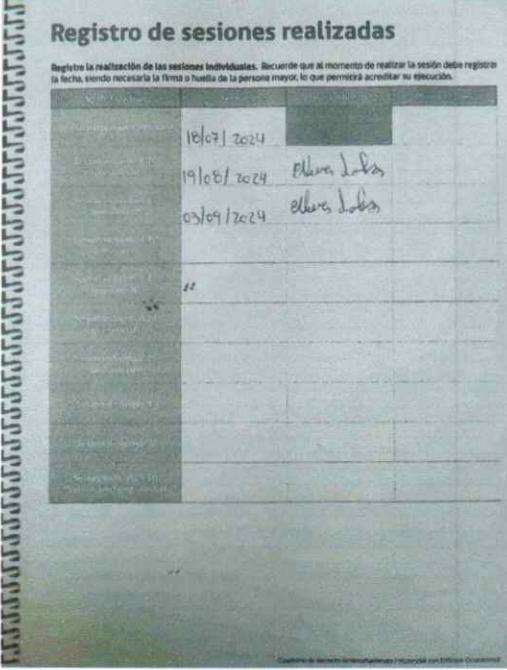
- Ingreso a plataforma Internet.
- Trabajo Administrativo
- Preparación de material para aplicar sesión 11 de trabajo, correspondiente a la semana próxima.
- Llamadas telefónicas invitación a participación en primera jornada de encuentro grupal que se realizará en la Casa del Adulto mayor. Para PM del programa vínculos 18.
- Ingreso a plataforma SIGV.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

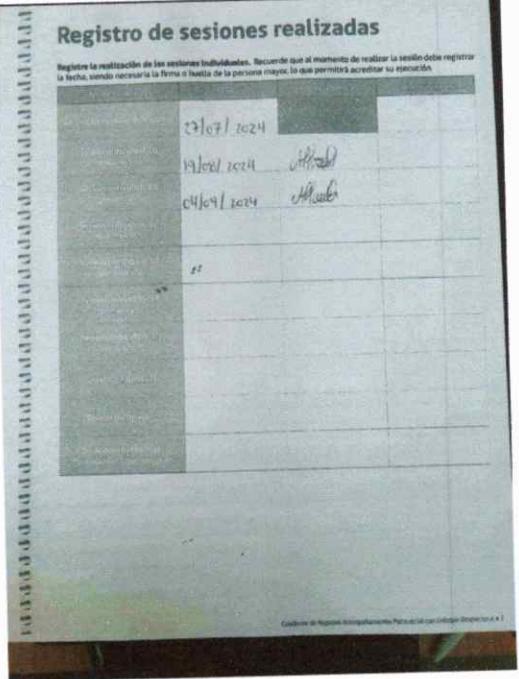
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 11 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO

 <p>Registro de sesiones realizadas</p> <p>Registre la realización de las sesiones individuales. Recuerde que al momento de realizar la sesión debe registrar la fecha, siendo necesaria la firma o huella de la persona mayor, lo que permitirá acreditar su ejecución.</p> <p>16/08/2024 <i>Firma: ...</i> 02/09/2024 <i>Firma: ...</i></p> <p>111</p> <p>Adjunto al Registro Acompañamiento Psicosocial con DIFUSO Digital</p>		
---	--	--

Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------	---	-----------------------------------

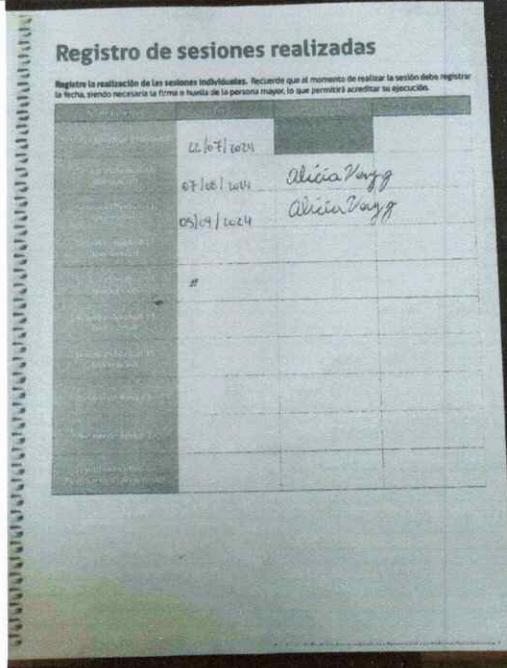
 <p>Registro de sesiones realizadas</p> <p>Registre la realización de las sesiones individuales. Recuerde que al momento de realizar la sesión debe registrar la fecha, siendo necesaria la firma o huella de la persona mayor, lo que permitirá acreditar su ejecución.</p> <p>18/07/2024 19/08/2024 <i>Olivera, Lilia</i> 03/09/2024 <i>Olivera, Lilia</i></p> <p>44</p> <p>Adjunto al Registro Acompañamiento Psicosocial con DIFUSO Digital</p>		
--	--	--

Fecha Cobertura: 2024-09-03	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 11 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

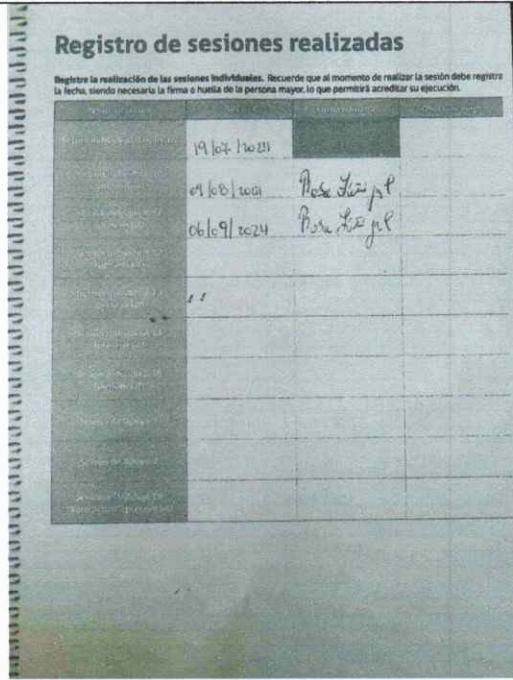
		
Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
		
Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 11 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------	---	-----------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-05	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 11 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
		
Fecha Cobertura: 2024-09-06	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 11 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: invitación capacitación	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



.....

INVITACIÓN

El Gobierno de Santiago, junto al Consejo Regional Metropolitano, la Fiscalía Regional Metropolitana Occidente y la Fundación Miranos, saludan atentamente a usted, y tienen el agrado de invitarle al "Taller de Capacitación: Abordaje de Personas Mayores en Contexto de Violencia", realizado en el marco del programa *Inclusión a Personas Mayores Víctimas de Delitos en la Zona Occidente RM* del Gobierno de Santiago, aprobado por su Consejo Regional Metropolitano.

La actividad se realizará el día lunes 9 de septiembre, de 10:00 a 12:30 horas, en el Salón Consistorial de la I. Municipalidad de San Bernardo, ubicada en Eyzaguirre 450, comuna de San Bernardo.

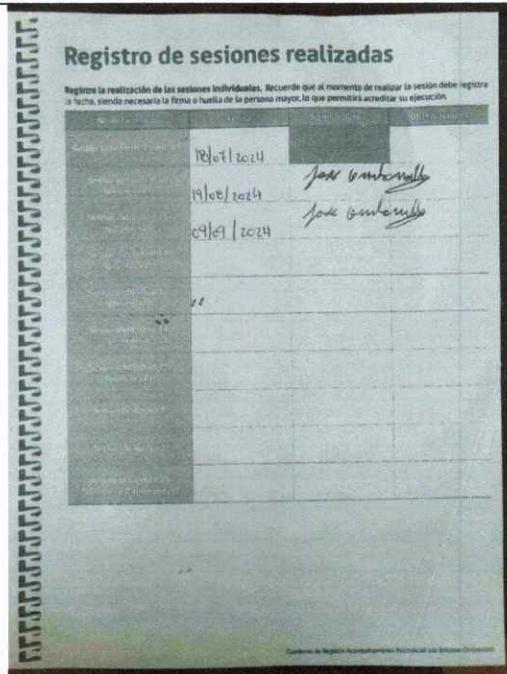
Por favor confirmar asistencia a **Carol Osorio**, Coordinadora del Servicio de Atención Especializada de Fundación Miranos, al correo: carolosorio@fundacionmiranos.org.

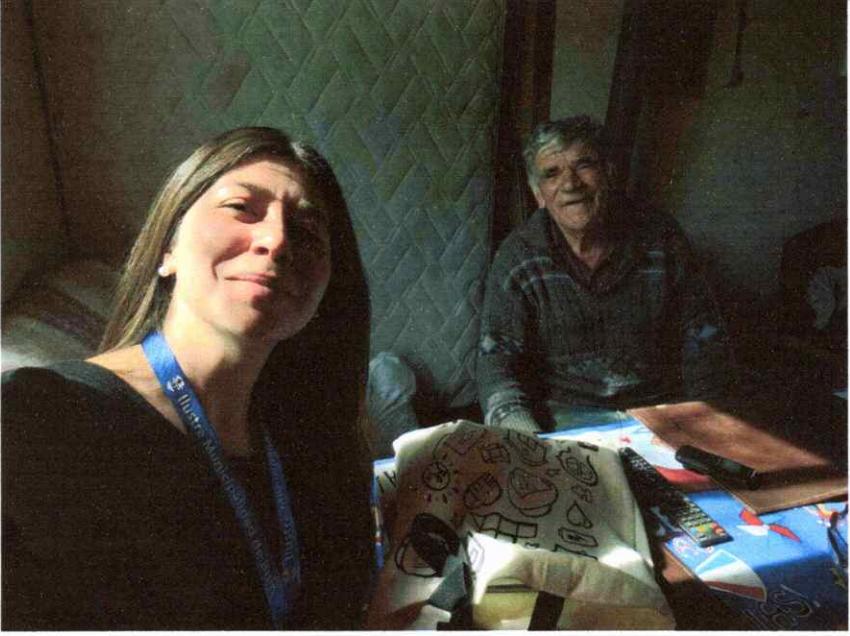
Esperamos contar con su importante presencia.

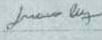
Región Metropolitana de Santiago. Año 2024



Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------	---	-----------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 11 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-10	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO

Registro de sesiones realizadas	
Registre la realización de las sesiones individuales. Recuerde que al momento de realizar la sesión debe registrar la fecha, siendo necesaria la firma o huella de la persona mayor, lo que permitirá acreditar su ejecución.	
24/07/2024	
15/08/2024	
10/09/2024	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

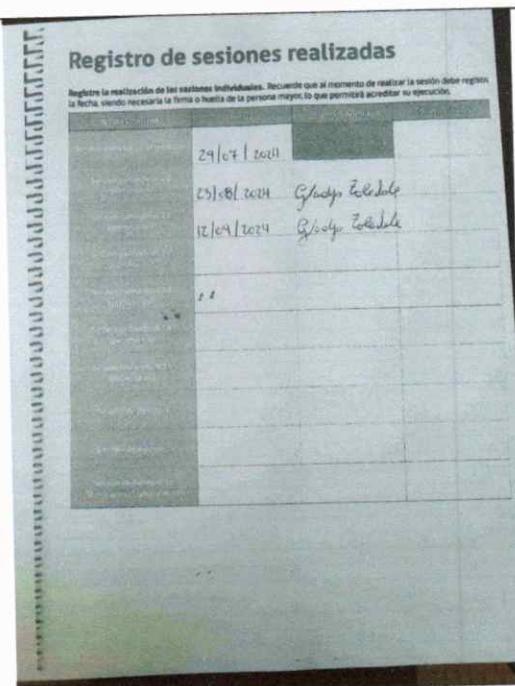
Fecha Cobertura: 2024-09-10	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 11 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-11	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO

Registro de sesiones realizadas	
Registrar la realización de las sesiones individuales. Recuerde que al momento de realizar la sesión debe registrar la fecha, siendo necesaria la firma o huella de la persona mayor, lo que permitirá acreditar su ejecución.	
21/07/2024	
22/08/2024	3/09/2024
11/09/2024	3/09/2024
22	

Fecha Cobertura: 2024-09-11	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 11 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------	---	-----------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-12	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 11 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-13	Descripción Cobertura: Apoyo en actividad "LOTA"	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-09-13	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 11 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

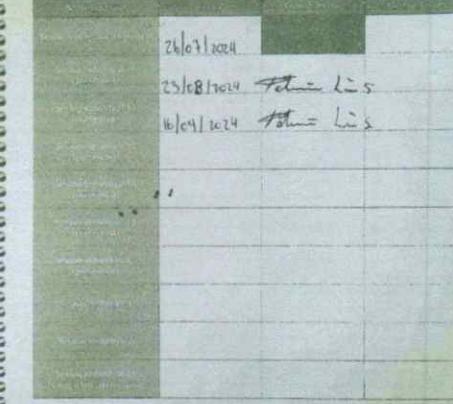


Fecha Cobertura: 2024-09-13	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------	---	-----------------------------------

Fecha Cobertura: 2024-09-16	Descripción Cobertura: Se realiza Sesión 11 acompañamiento psicosocial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-09-16	Descripción Cobertura: Se adjunta cuadernillo.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------	---	-----------------------------------

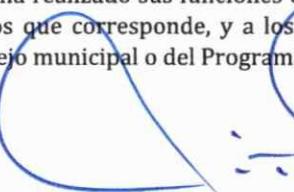
Registro de sesiones realizadas		
Registre la realización de las sesiones individuales. Recuerde que al momento de realizar la sesión debe registrar la fecha, siendo necesaria la firma o huella de la persona mayor, lo que permitirá acreditar su ejecución.		
 <p>26/07/2024 25/08/2024 Totus Ls 16/09/2024 Totus Ls</p>		
Fecha Cobertura: 2024-09-17	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

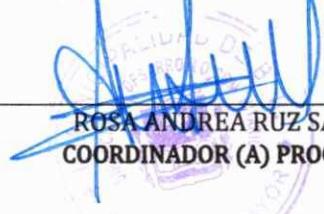
V.- Observaciones.

MACARENA ESTER CUEVAS LIRA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


ROSA ANDREA RUZ SALAS
COORDINADOR (A) PROGRAMA