

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

1.- Nombre.	BERTHA STEPHANIE GONZALEZ ALÉ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 927	Imputación: <b>114.05.96.055.013</b>	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO 2024</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### Profesional Apoyo a la Participación

El objetivo del cargo es proponer, coordinar y ejecutar las acciones definidas para el producto, orientado en fortalecer la participación de las personas con discapacidad, sus familiares, cuidadores y sus organizaciones sociales en los procesos de gestión municipal, así como también dentro de las instancias participativas del territorio, buscando garantizar la igualdad de oportunidades, autonomía, vida independiente y ausencia de discriminación arbitraria.

Las principales tareas de este profesional son:

- Identificar las personas con discapacidad presentes en el territorio a través de visitas domiciliarias, mapeos territoriales, encuentro con organizaciones sociales, entre otros.
- Realizar un mapa de actores claves en materia de inclusión: personas con discapacidad, organizaciones sociales, empresas, instituciones de carácter público o privado, entre otros. Bases Técnicas Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo EDLI Regular Servicio Nacional de la Discapacidad SENADIS.
- Liderar la implementación de: Metodologías Participativas correspondientes al Diagnóstico Participativo, Mapeo Territorial y Cartografía Social; la Herramienta de Atención Inclusiva y; el Cierre Participativo.
- Sistematizar los principales resultados obtenidos a través de las metodologías participativas, con el objetivo de insumar al municipio para evaluar posibles proyectos y/o soluciones que puedan ser respondidos por medio de la oferta pública (servicios, programas, fondos, etc.).
- Realizar al menos dos jornadas de capacitación sobre los resultados del levantamiento de información, con funcionarios municipales: una jornada con el Comité de Desarrollo Local Inclusivo y una jornada con el Concejo Municipal.
- Gestionar y monitorear participación de funcionarios municipales con pertinencia en la temática de discapacidad, en los cursos contemplados en la Academia SENADIS.
- Desarrollar informes técnicos y administrativos que SENADIS solicite, dentro de las fechas estipuladas para ello, en el marco de este producto.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

+Coordinación con encargada de EDLI para implementación de señaléticas inclusivas. Envío de información a contraparte.

+Coordinación con encargada de oficina de discapacidad para reunión con equipo de educación vial.

+Preparación de informe política de discapacidad en su fundamentación.

+Redacción de informe política local de discapacidad, revisión de documentos públicos relacionados a inclusión.

+Reunión de coordinación con programa de educación vial de dirección de transito para orientar mejoras de espacios públicos y estrategias comunitarias en conjunto.

+Atención de publico para orientación de obtención de credencial de discapacidad.

\*Trabajo administrativo

\*Búsqueda de normas, convenciones, planes y leyes sobre inclusión para fundamentación de plan

política de discapacidad.

\*Realización de política local de discapacidad, marco valórico y legal y objetivos.

\*Envío de información resultados diagnósticos de metodologías participativas

-Revisión de informe de gestión de discapacidad 2023

-Creación de documento Política local de discapacidad

-Revisión de documento plan de Accesibilidad

Trabajo administrativo. Exposición de avances por producto fortalecimiento a la participación para presentación a contraparte SENADIS. Redacción de política local de discapacidad.

Trabajo administrativo. Reunión de equipo coordinación de trabajo en feria laboral y presentación EDLI regular con SENADIS. Edición de presentación de avances en producto de participación.

Coordinaciones de trabajo con área de investigación para elaboración de documento Política de discapacidad.

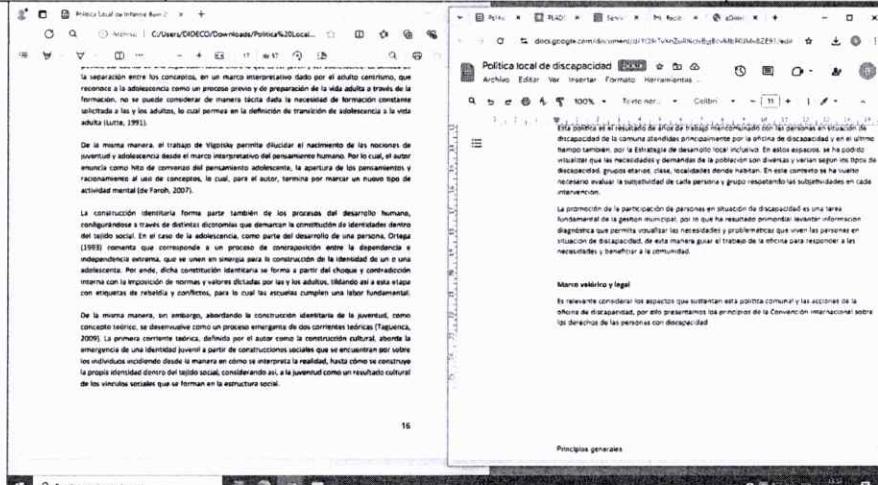
Coordinación de trabajo para adquisición de herramienta señaléticas inclusivas. Revisión de documentos para edición de política local de discapacidad. Planificación de actividad comunitaria para instituciones y organizaciones de PSD.

Trabajo administrativo. Generación de informe política local de discapacidad comunal. Organización de material en oficina, organización de archivos y documentos. Revisión de documentación para implementación de servicio señalética inclusiva.

Revisión bibliográfica para fundamentación de informe política local de discapacidad. Generación de aspectos claves en política local de discapacidad. Coordinación para siguientes planificaciones de actividades EDLI y discapacidad.

#### **IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2024-09-02	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

2024-09-03	+Reunión de trabajo con programa de educación vial	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-04	Descripción Cobertura: Trabajo de realizacion de Política de discapacidad	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-09-09	Descripción Cobertura: Revision de informe comunal de discapacidad	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



docs.google.com/document/d/1M18C5Mayx7WdmmQv6-UFfQzqNCgA/fd/r/uc/

Informe de Gestión DISCAPACIDAD 2023

Home | Editar | Ver original | Formularios | Herramientas | Ayuda

100% | Navegar | Imprimir | Descargar | Edición | Compartir |

• Parte del informe de discapacidad

**Organograma**

```
graph TD; Director[Director de Desarrollo Comunitario] --- Encargado[Encargado de la Discapacidad]; Encargado --- DesarrolloSocial[Desarrollo Social]; Encargado --- DesarrolloEconomico[Desarrollo Económico]; Encargado --- DesarrolloCultural[Desarrollo Cultural]
```

**Actividades realizadas**

Actividades a desarrollar	Descripción	Nº Personales	Nº Beneficiarios
Creación de Comités de Desarrollo para las Discapacidades	Personas que realizan las reuniones para la formulación de las estrategias	307	140

Dirección de Desarrollo Comunitario  
Natalia Montt Esa - Sub

BUIN

Revista Univerisitaria BUIN, con licencia Creative Commons BY-NC-ND.

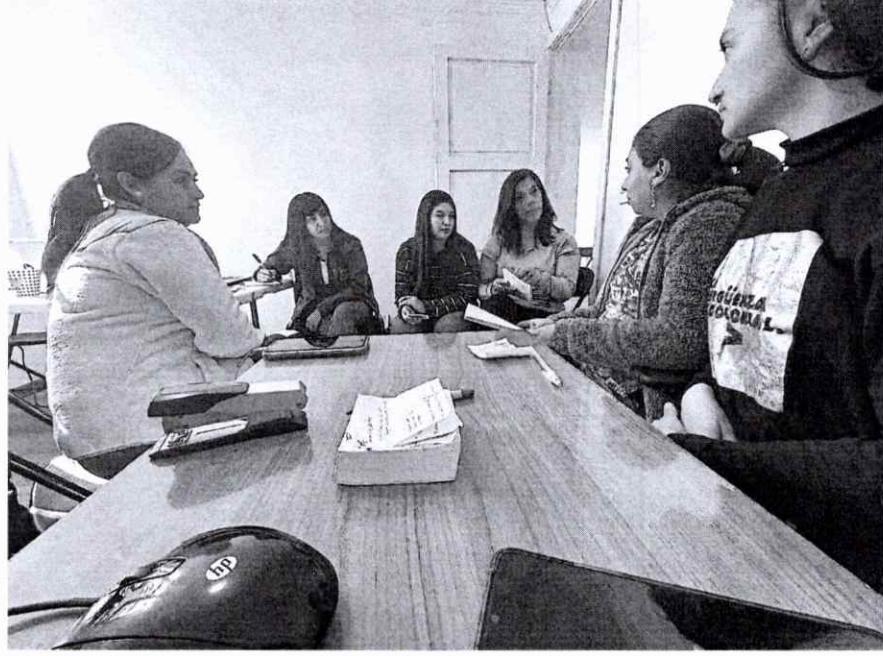
Certificación de:

1.1.10

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-09-10	Revisión de presentación a SENADIS	FOTOGRAFÍA

Avance Ejecución EDU Regular 2023 (89%)		Avance Ejecución EDU Regular 2023 (89%)	
Acción	Estado	Porcentaje	Actividad
1. Localización de redes institucionales y organizaciones sociales	En ejecución	89%	1. Localización de redes institucionales y organizaciones sociales
2. Implementación de metodologías para la inclusión y desigualdad	En ejecución	89%	2. Implementación de metodologías para la inclusión y desigualdad
3. Sistematización e informes de resultados diagnósticos	En ejecución	89%	3. Sistematización e informes de resultados diagnósticos
4. Formularios de reportaritaria a funcionarios municipales	En ejecución	89%	4. Formularios de reportaritaria a funcionarios municipales
5. Monitorear la participación en Academia SENADIS	En ejecución	89%	5. Monitorear la participación en Academia SENADIS
6. Implementación de herramienta inclusiva: selenórica en oficinas y adecuación de sitio web.	En ejecución	89%	6. Implementación de herramienta inclusiva: selenórica en oficinas y adecuación de sitio web.

Fecha Cobertura: 2024-09-11	Descripción Cobertura: Reunión de equipo: planificación prox actividades	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2024-09-16	Descripción Cobertura: Gestión para implementación de herramienta	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
		
Fecha Cobertura: 2024-09-17	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>

**V.- Observaciones.**

BERTHA STEPHANIE GONZALEZ ALÉ  
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

