

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Septiembre	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Gustavo Daniel González Olave		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1034 del 19.03.2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290410
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Objetivo:

Brindar apoyo integral para el desarrollo de iniciativas y servicios demandados desde la sociedad civil, que requiere de especialidades de Arquitectura e Ingeniería, en todas las etapas del ciclo de vida de las solicitudes.

Funciones:

- Evaluar las iniciativas, considerando su factibilidad y posibilidades de financiamiento.
- Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como; de pavimentación, infraestructura pública, iluminación, equipamiento, entre otros, a partir de proyectos solicitados por la comunidad, consejo municipal o iniciativas municipales
- Contribuir a coordinar las distintas iniciativas asociadas al programa de apoyo social para soluciones técnicas de Arquitectura e Ingeniería, tanto en su planificación como ejecución, y entre las iniciativas.
- Contribuir con conocimientos técnicos y específicos a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.



- Búsqueda y estudio de alternativas de financiamiento y postulación, con el objetivo de abordar y dar cumplimiento a los requerimientos de la cartera de proyectos.
- Desarrollo de documentación técnica y/o revisión de iniciativas de inversión para la comunidad desde una mirada técnica y especializada.
- Brindar apoyo técnico a los Inspectores Técnicos de Obra y acompañamiento durante la ejecución de las obras para su correcta ejecución.
- Asistir a reuniones y coordinar con los diferentes interesados en la iniciativa u otros entes públicos o privados presentes en la comuna, con el objetivo de lograr un desarrollo armónico de cada iniciativa.
- Apoyo a elaboración de bases técnicas y definición de criterios técnicos de evaluación
- Apoyo en periodo de consultas respuestas y aclaraciones
- Realizar informes técnicos de procesos de evaluación de oferentes en licitaciones de iniciativas asociadas al presente programa.
- Desarrollar subprograma de conservación de caminos sin pavimentar a través de gestiones que permitan ejecutar dicho subprograma.
- Gestionar compras propias para los fines de los programas.

Conservación de Caminos Sin Pavimentar

1. Recepcionar las solicitudes, atendiendo de manera integral las demandas de la comunidad relacionadas con mejoras en infraestructura vial en condiciones de alto deterioro y que impida un adecuado desplazamiento.
 - a. Recepción solicitudes
 - b. Derivación de solicitudes
 - c. Levantamiento de solicitudes en terreno
2. Diagnosticar la situación planteada por la comunidad en cuanto a las condiciones técnicas, administrativas y legales de las vías afectadas. En esta etapa se deben realizar los estudios de factibilidad de intervención.
 - a. Solicitud de certificados de BNUP, Clasificación de vía, perfil de vía
 - b. Verificación de tuición
 - c. Coordinación con otras iniciativas
 - d. Levantamiento inicial y/o topografía, mecánica, porchet, en caso de ser necesario para la correcta ejecución.
3. Reconocer e indicar factibilidades de intervención tomando como base el diagnóstico realizado. Realizar un breve informe de factibilidad y posibles soluciones a corto y largo plazo.
4. Plantear alternativas de solución, provisorias de mantención anual/ semestral, realizar una estimación de los costos y términos técnicos de referencia.
5. Realizar tramitaciones y gestiones para licitación y/o compra, y/o solicitud del servicio de mantención de vías.
6. Ejecutar la solución planteada (anual/ semestral)



7. Evaluar el nivel de cumplimiento. (anual/ Semestral) Se debe considerar la planificación de mantención de vías semestral, así como también la atención de urgencias que pudiesen ocurrir en cualquier momento del año.
8. Realizar gestiones de contratación o compra de los servicios necesarios para ejecutar el programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Términos de Referencia Mecánicas de Suelos:

Se elaboran términos de referencia para la contratación de estudios de mecánicas de suelos para dos iniciativas; mejoramiento de caminos sin pavimentar y mejoramiento de sistemas de aguas lluvias. Para ambos documentos se describe el proyecto, área de influencia, objetivo del proyecto, descripción de la consultoría y sus objetivos, descripción de productos solicitados y sus requerimientos, plazos, cronograma, entre otros. Se revisa puntos propuestos para la mecánica de mejoramiento del sistema de aguas lluvias, privilegiando áreas verdes para el posterior emplazamiento de zanjas de infiltración. Se envían documentos vía correo electrónico con archivo kmz de los lugares o vías a explorar para revisión.

Fecha: Septiembre de 2024.

2. Mejoramiento veredas Miraflores entre Lo Espejo y Arellano, comuna de Buin:

Se asiste a reunión de comisión de la licitación privada. Se elabora presentación técnica del proyecto para presentación en la comisión de licitación ante el concejo municipal. Se imprime documentación de apoyo para la presentación. Se realiza presentación técnica del proyecto ante la comisión de licitación y se envía vía correo la presentación al Secretario Municipal vía correo electrónico según lo solicitado en la comisión.

Fecha: Septiembre de 2024.

3. Conservación de pavimentos, comuna de Buin:

Revisión de baches, se agrupan por sector o unidad territorial en archivo kmz y en listado de Excel. Visita a terreno a baches ubicados en Buin Centro, medición y registro fotográfico. Se incluyen nuevos baches según catastro en terreno y se traspasa información a archivo Excel con las medidas de las soluciones propuestas, materialidad de la solución y el tipo de la misma (bacheo profundo o superficial). Del mismo modo, se elabora mapa de baches en MyMaps, incluyendo fotografía de cada bache con breve descripción de cada según lo visto en terreno. Visita a terreno a baches ubicados en Maipo, medición y registro fotográfico. Se incluyen nuevos baches según catastro en terreno y se traspasa información a archivo Excel con las medidas de las soluciones propuestas, materialidad de la solución y el tipo de la misma (bacheo



profundo o superficial). Del mismo modo, se traspasa información al mapa de baches en MyMaps, incluyendo fotografía de cada bache con breve descripción de cada según lo visto en terreno.

Fecha: Septiembre de 2024.

4. **Consultoría “Mejoramiento espacios públicos y acequias del casco histórico de Buin”:**
Revisión de consultoría de Buin centro en la especialidad de pavimentación en colaboración con Marcelo S. y Jorge B, revisión de la documentación entregada. Revisión en detalle de láminas de proyecto de la 01 a 15 y se indican las observaciones pertinentes en Anexo 02 de Pav, verificando además la subsanación de observaciones emitidas previamente. Revisión de láminas de detalles y demolición y se indican las observaciones pertinentes en Anexo 02 de Pav, verificando además la subsanación de observaciones emitidas previamente. Compilación de observaciones y se envía vía correo documento.

Fecha: Septiembre de 2024.

5. **Otros:**

Se asiste a reunión de revisión y coordinación de dos iniciativas a licitar.

Se asiste a reunión para revisión de propuestas del proyecto Villorrio San José.

Se asiste a reunión de revisión de bases de licitación del servicio conservación de pavimentos, comuna de Buin.

Se asiste a reunión de revisión de cartera de Arq. e Ing. con encargado del Dpto. de Gestión de Proyectos y se colabora en completar planilla Excel compartida de iniciativas con montos y profesionales asignados por iniciativa.

Se asiste a reunión para revisión de observaciones de las iniciativas PMU.

Se envía correo con consulta a analista del GORE para subsanación de observaciones.

Se asiste a reunión de revisión de solicitud de Glosa 2024. Se elabora archivo kmz con las rutas seleccionadas para programa Glosa, compilado de certificados, listado de priorización y oficio para el envío de antecedentes, se sube a carpeta DRIVE la documentación completa para revisión del encargado del Dpto de GP. Se ingresa documentación vía oficina de partes virtual del MOP.

Se asiste a reunión para revisión de observaciones del proyecto de multicancha Lo Salinas.

Se asiste a reunión de proyectos FRIL 2024.

Fecha: Septiembre de 2024.

IV.- Cobertura:

1. Términos de Referencia Mecánicas de Suelos

- Términos de Referencia para mejoramiento sistemas de aguas lluvias, versión 01
- Correo de entrega de documento
- Términos de Referencia para mejoramiento caminos sin pavimentar en diversos sectores, versión 02
- Correo de entrega de documento

2. Mejoramiento veredas Miraflores entre Lo Espejo y Arellano, comuna de Buin

- Ficha de reunión de comisión de licitación privada
- Presentación técnica del proyecto
- Correo de entrega de presentación técnica al Secretario Municipal para difusión

3. Conservación de pavimentos, comuna de Buin

- Set fotográfico visita a terreno Buin Centro y Maipo para catastro
- Planilla Excel de catastro de baches
- Imagen de MyMaps del catastro georreferenciado

4. Consultoría "Mejoramiento espacios públicos y acequias del casco histórico de Buin

- Anexo 02/PAV
- Correo de entrega de documento

5. Otros

- Ficha de reunión de revisión y coordinación de dos iniciativas a licitar
- Ficha de reunión de revisión de propuestas Villorrio San José
- Ficha de reunión de revisión de bases de licitación para servicio de conservación de pavimentos, comuna de Buin
- Ficha de reunión de revisión de cartera Arq e Ing
- Ficha de reunión de revisión iniciativas PMU
- Correo de consulta a analista GORE
- Ficha reunión revisión y coordinación solicitud de Glosa 2024
- Oficio Alcalde N°839/2024, envía listado de vías para programa Glosa 2024
- Listado de priorización de vías
- Comprobante de ingreso vía oficinas de partes de documentación
- Ficha reunión de revisión de observaciones multicancha Lo Salinas
- Ficha de reunión de proyectos FRIL 2024

V.- Observaciones.

No existen.

GUSTAVO DANIEL GONZÁLEZ OLAVE
PRESTADOR DE SERVICIOS

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo DIEGO REQUENA MORALES, DIRECTOR (S) DE SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



DIEGO REQUENA MORALES
DIRECTOR (S) SECPLA



FABIÁN SERRANO OLEA
COORDINADOR PROGRAMA