



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Ana González Sani		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto Alcaldicio:	Imputación:	Centro de Costos:	
1046	215.21.03.001	27.04.01	
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección de tránsito y transporte publico		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

1. Gestión de reuniones con actores locales e instituciones del estado relacionadas con los fines de educación
2. Realizar planificaciones anuales de educación vial
3. Participar de reuniones en las que sea requerida
4. Realizar las coordinaciones necesarias para el desarrollo de actividades comunales
5. Preparar y ejecutar encuestas necesarias sobre actividades realizadas
6. Realización de informes de gestión
7. Búsqueda y postulación de proyectos a fuentes de financiamiento relacionado con la materia
8. Generar contenido necesario para difusión sobre la materia
9. Generar términos de referencia para la contratación de servicios



III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Recopilación de información y material sobre seguridad vial.
- Se realiza gestión de nuevas actividades presenciales para profesores, con la colaboración de consultora dejavu.
- Se realiza avance de informe sobre actividades que se realizan el segundo semestre del año 2024.
- Se realiza actividad para profesores sobre educación vial en el establecimiento Valdivia de Paine.
- Se realiza actividad para profesores sobre educación vial en liceo bicentenario técnico profesional.
- Se realiza actividad para profesores sobre educación vial en liceo polivalente de los guindos.
- Se realiza diseño para redes sociales de educación vial, contenido para difusión.
- Se realiza diseño para stand de educación vial.
- Se realiza reunión para ver avance del segundo semestre.
- Se realiza reunión con casa de la inclusión para futuras actividades para ellos, sobre educación vial.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Se adjunta registro de reuniones.
- Se adjunta correos de respaldo.
- Se adjunta avance de informe de actividades realizadas en segundo semestre del año 2024.
- Se adjunta informe de actividad realizada a los profesores del establecimiento Valdivia de Paine.
- Se adjunta informe de actividad para profesores sobre educación vial establecimiento Valdivia de Paine.
- Se adjunta informe de actividad para profesores sobre educación vial en liceo bicentenario técnico profesional.
- Se adjunta informe de actividad para profesores sobre educación vial liceo polivalente de los guindos.
- Se adjunta diseño para redes sociales de educación vial, contenido para difusión.
- Se adjunta diseño para stand de educación vial.



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

V.- Observaciones.

No existen.

NOMBRE Y FIRMA PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Viviana Vásquez González, Directora de tránsito y transporte público en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



Viviana Vásquez González
Directora de tránsito y transporte público



NOMBRE Y FIRMA JEFATURA DIRECTA /
COORDINADOR (A) PROGRAMA